



ООУ „Стив Наумов“



Полугодишен извештај учебна 2023/24

Email: ou_stiv_naumov@yahoo.com
Website [/https://ou-stivnaumov.edu.mk/](https://ou-stivnaumov.edu.mk/)

Тел: +389-02 (3174-006)
ул.Лазар Поп Трајков бр.28

СОДРЖИНА

Вовед _____	4
– 1. Општи податоци за училиштето _____	5
Табела со општи податоци _____	5
– Органи на управување и стручни органи _____	6
Извештај за работата на Училишниот одбор _____	6
Извештај за работата на Наставничкиот совет _____	7
Извештај за работата на Одделенските совети _____	7
Извештај за работата на Советот на родители _____	8
– Извештај од работата на стручните активи _____	9
Одделенска настава _____	9
Општествено-јазична група предмети _____	10
Природно-математичка група предмети _____	10
– 2. Податоци за условите за работа на основното училиште _____	12
Податоци за училишниот простор, опрема и наставни средства _____	12
– 3. Податоци за вработените и учениците во училиштето _____	12
Податоци за вработени _____	12
Податоци за учениците _____	14
– Извештаи за работата на директорот и стручните соработници _____	15
Извештај за работата на директорот _____	15
Извештај за работата на педагогот _____	17
Извештај за работата на психологот _____	20
Извештај за работата на дефектологот _____	22
Извештај за работата на библиотекарот _____	25
– 4. Материјално-финансиско работење на основното училиште _____	26
– 5. Мисија, визија и мото _____	28
– 6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства _____	28
– 7. Подрачја на промени, приоритети и цели _____	29
– 8. Програми и организација на работата во основното училиште _____	34
Календар за организацијата и работата во основното училиште _____	35
Работа со ученици со посебни образовни потреби _____	38
Извештај за работата на училишниот инклузивен тим _____	38
– 9. Воннаставни активности _____	39
Ученички иницијативи _____	40
– 10. Ученичко организирање и учество _____	40

Извештај за работата на Ученичкиот парламент _____	41
Извештај за работата на Детската организација _____	43
Извештај за работата на Подмладокот на Црвениот Крст и Клубот за едукација и превенција _____	45
– 11. Вонучилишни активности _____	45
Екскурзии, излети и настава во природа _____	45
– 12. Натпревари за учениците _____	46
– 13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурларизмот и меѓуетничката интеграција _____	46
– 14. Проекти што се реализираат во училиштето _____	47
“Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ _____	47
„Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“ _____	48
Програма за мировно образование _____	49
„Инклузија на ученици со посебни образовни потреби“ _____	49
– Одговорно лице: Билјана Теовска _____	50
– 15. Поддршка на учениците _____	50
Постигнување на учениците _____	51
Анализа на успехот по одделенија и паралелки _____	52
Споредба на средниот успех на учениците со предходните две учебни години _____	53
Преглед на општиот успех на учениците _____	54
Анализа на успехот на учениците од прво до шесто одделение _____	54
Професионална ориентација на учениците _____	58
Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација _____	59
– 16. Оценување _____	59
Видови оценување и календар на оценувањето _____	59
– 17. Безбедност во училиштето _____	60
– 18. Грижа за здравјето _____	60
– 19. Училишна клима _____	61
Дисциплина _____	61
Преглед на поведението и изречените педагошки мерки на учениците _____	61
Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето _____	62
– 20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар _____	62
Активности за професионален развој _____	62
– 21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите _____	63
– 23. Заклучок _____	64

ВОВЕД

Полугодишниот извештај претставува осврт на работата на училиштето преку информации за реализација на наставниот план и програма, напредокот на учениците и учеството во слободните ученички активности, работата на ученичките организации, стручните активи, соработка со родителите, локална заедница, МОН, БРО, Државен испитен центар, Државен просветен инспекторат, како и за начинот на искористување на ресурсите со кои располага училиштето за првото полугодие од учебната 2023/24 година.

Секоја година се водиме од нашата Годишна програма за работа и продолжуваме со нашата силна посветеност кон квалитетна настава и учење врз основа на педагошката пракса базирана на податоци и докази, усогласена со наставните планови и програми во Република Македонија. Годишната програма за работа на ООУ „Стив Наумов“ - Скопје е изготвена согласно член 49 од Законот за основно образование (Службен весник на Република Северна Македонија бр.161/19) и член 1 и 3 и глава III и IV од Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште бр. 18-6579/1 од 06.07.2020г. донесен од Министерот за образование и наука. Училишниот одбор при ООУ „Стив Наумов“ согласно член 108 од Законот за основно образование на седницата одржана на 13.07.2023 год. донесе одлука со бр.02-267/1 за усвојување на Предлог програмата за работа на училиштето за учебната 2023/24 година.

1. Општи податоци за училиштето

ООУ „Стив Наумов“ - Скопје е сместено во источниот дел на град Скопје, во населбата Автокоманда, на ул. „Лазар Поп Трајков“ бр. 28, општина Гази Баба. Училиштето ги опфаќа учениците од урбаните заедници „Автокоманда“, „Керамидница“ и „Триангла“. Општинското основното училиште „Стив Наумов“ - Скопје, работи во еден објект.

Училиштето има статус на јавна установа чија основна дејност е воспитание и образование на ученици од I - IX одделение. За учениците од I до III одделение во училиштето се организира продолжен престој (од иста паралелка, односно исто одделение) и продолжен престој за ученици од I до V одделение (од различни одделенија и паралелки).

Табела со општи податоци

Адреса, општина, место	ул. „Лазар Поп Трајков“ бр.28 Гази Баба Скопје
Телефон	3174006 и 3173635
Факс	3173635
e-mail	ou_stiv_naumov@yahoo.com
Основано од	Општина Гази Баба
Верификација- број на актот	14-1205/1
Година на верификација	26.02.1986 г.
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	1948;1958 и 1968 година
Тип на градба	цврста градба
Површина на објектот	5000 м2
Површина на училшниот двор	3500 м2
Површина на спортски терени и игралишта	500м2
Училиштето работи во смена	две смени
Начин на загревање на училиштето	централно греење
Број на одделенија	9
Број на паралелки	34+2 дневен престој=36 паралелки
Број на смени	една

Органи на управување и стручни органи

Извештај за работата на Училишниот одбор

Членови на Училишен Одбор	
1.	Шенај Исмаил Кутај - претставник од Советот на родители/Претседател на УО
2.	Мери Тодорова-Младеновска –стручен соработник
3.	Слободанка Басотова - претставник од редот на наставниците
4.	Тоше Трајковски - претставник од редот на наставниците
5.	Марија Вуксан Маринковиќ - претставник од Советот на родители
6.	Јелена Обочки Апостолова - претставник од Советот на родители
7.	Убавка Наумовска – претставник од основачот
Во работата на Училишниот одбор учествуваат двајца ученици	
1.	Никола Тодоров
2.	Кијара Гогик

Согласно законските права и обврски Училишниот одбор ги имаше следните активности:

- Усвојување на извештајот и анализа на успехот и поведението на учениците од првото полугодие од учебната 2022/2023 год.
- Усвојување на завршна сметка за 2022год на ООУ "Стив Наумов"-Скопје.
- Известување до УО за палнирање за иградба на паркинг простор во дворот на училиштето.
- Известување за Одлуката од градоначалникот на ОГБ за распишување на оглас за избор на директор.
- Прегледување на пристигнатите документите по однос на јавен оглас за избор на директор и усвојување на записникот од работата на Комисијата запреглед на документите по однос на јавен оглас за избор на директор.
- Избор за кандидат за директор на ООУ "Стив Наумов"-Скопје,што треба да се достави како предлог до градоначалникот на Општината Гази Баба,Скопје.
- Верификација на добиено решение за именување на Директор на ООУ "Стив Наумов"-Скопје за период 2023/2027год.
- Одлука за усвојување на годишниор извештај за работа на училиштето и учебната 2022/2023 год.
- Разгледување на преглог програмата на Училишните екскурзии и други слободни активности за учениците од ООУ "Стив Наумов"-Скопје за учебната 2023/2024 год
- Разгледување и усвојување на предлог Финансов план на ООУ "Стив Наумов"-Скопје за учебна 2023/2024год.
- Одлука за утврдување на цени за изнајмување на простор во училиштето за училници за настава по странски јазик и простор за поставување на еден (1) кафемат за вработените и еден (1) чокомат за учениците и Одлука за објабување на оглас.

- Донесување на Одлука за користење на простор во училиштето за Основно Училиште со ресурсен центар” Иднина” –Скопје.
- Донесување на одлука за формирање на Комисија за спроведување на постапката за избор на правен субјект за изведување на учебната 2023/2024година.
- Донесување на одлука за објавување на оглас за изведување екскурзии,излети и други вонучилишни активности на учениците во учебната 2023/2024год.
- Донесување на одлука за објавување на оглас за осигурување на училишната зграда и осигурување на вработени и ученици.
- Донесување на одлука за објавување на оглас за фотографирање на учениците во учебната 2023/2024год
- Донесување Одлука за избор на агенција за изведување на училишни екскурзии.
- Кооптирање на именувани ученици-представници од Ученичкиот Парламент
- Одлука за отпочнување на попис, формирање на комисија за отпочнување на попис и комисија за расход.
- Предлог мислење на УО до директор на училиштето за прием на кандидати пријавени на оглас распишан на ден 07,12,2023год. Во дневен печат Вечер и Коха, акој се однесува за прием на наставници и стручен соработник-психолог за потребите на училиштето на определен за потребите на училиштето на определено време до 31.08.2024го

Претседател на УО: Шенај Исмаил-Кутај

Извештај за работата на Наставничкиот совет

Во текот на првото полугодие од учебната 2023/2024 година се одржаа повеќе седници на кои се разгледаа и решаваа повеќе прашања:

- Се разгледа и усвои Годишната програма за работата на училиштето за учебната 2023/2024 год;
- Организација на воспитно-образовниот процес (распределба на часови, одделенски раководства, организација на просторот во училиштето, распоред за дополнителна и додатна настава, дадени се мислења од менторите за наставниците –приправници кои го завршија приправничкиот стаж и назначени се ментори за работа со наставници-приправници);
- Се усвои програмата за изведување екскурзии;
- Организација на активности по повод одбележување на Денот на училиштето;
- Континуирано се информираше Наставничкиот совет за планираните и реализираните активности во рамките на проектите:;“ Еколошка едукација во македонскиот образовен систем“ “Меѓуетничка интеграција во образовниот систем“
- Формирани се повеќе комисиии (за преглед во водење на педагошка евиденција и документација , за изведување екскурзии, пописна комисија и др);
- Назначување на ментори за приправници и давање мислења за поминат приправнички стаж;
- Се разгледуваше извештајот и анализата за успехот и поведението на учениците на крај на првиот и вториот класификационен период;

Извештај за работата на Одделенските совети

Во текот на првото полугодие на учебната 2023/2024 година се одржаа повеќе седници на кои се разгледаа и решаваа повеќе прашања:

- Избор на учебници според укажувањата на МОН;
- Уредување на просторот во училиштето;
- Изготвување програми за дополнителна, додатна настава и воннаставни активности;
- Изготвување распоред за одржување часови за дополнителна и додатна настава;
- Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците;
- Реализација на наставните содржини по предмети;
- Водење педагошка евиденција и документација;
- Надминување на проблемите на учениците со адаптација, потешкотии во учењето и емоционална и социјална неприлагоденост;
- Унапредување на соработката со родителите;

Извештај за работата на Советот на родители

Совет на родители	
Марија Караѓозова-Претседател на Советот на родители	
Име и презиме на родителот/член	Паралелка
Перо Душаноски	Ia
Билјана Сарагинова	Iб
Анета Трајковска Милева	Iв
Ивана Соколова	Iг
Благица Манчевска	IIa
Вероника Стојановска Ангеловски	IIб
Славица Ѓоргиевска	IIв
Даниела Гапковска	IIг
Теодора Димовска	IIIa
Маја Горгиевска	IIIб
Јордан Чепреганов	IIIв
Дарко Ангеловски	IIIг
Горан Јошевски	IVa
Јелена Богоева	IVб
Анита Цветановска Милеска	IVв
Милена Кајшаров	Va
Предраг Христовски	Vб
Елена Коцева Шурлиновска	Vв
Марија Андровска	Vг
Олга Губериниќ	VIa
Ирена Жбајнова	VIб
Антоанета Димовска	VIв
Мирослав Блажевски	VIг
Шенај Исмаил Кутај	VIIa
Марија Вуксан Маринковиќ	VIIб

Марија Петковска	VIIв
Ѓорѓи Поп – Кочев	VIIIг
Ивана Гудумановски	VIIIа
Јелена Обочки Апостолова	VIIIб
Весна Николовска	VIIIв
Марија Караѓозова	IXа
Даринка Петковска	IXб
Тодор Бузалковски IXб	IXв
Тони Лековски IXв	IXг

Во првото полугодие од учебната 2023/24год. Советот на родители одржа седници со следниве активности:

- Разгледување и давање мислење за годишната програма за работа на училиштето;
- Запознавање и усвојување на годишната програма за работа на Советот на родители;
- Запознавање со новите членови на Советот на родители;
- Запознавање со извештајот за успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие и првото полугодие од страна на директорот;
- Избор на членови за комисиите кој ќе избираат агенција за осигурување, за организација на екскурзии, како и комисија за надзор на квалитет на храната;
- Избор на претставник во Училишниот одбор

Извештај од работата на стручните активи

Одделенска настава

Во текот на првото полугодие од учебната 2023/2024 год. Стручниот актив на одделенска настава одржа состаноци кои се записнички евидентирани. Според предвидената програма тековно се одржаа нагледни часови и стручни предавања, состаноци на кои беа проследени сите информации, новини, укажувања барања, напатствија, насоки од МОН и БРО.

На ден 28.06.2023 година среда се одржа состанок на стручниот актив на одделенска настава, со следниот дневен ред

-Изготвување на програма за работа на Стручниот актив на одделенска настава за учебната 2023-2024 год.

-Утврдување на приоритети за учебната 2023-2024 год.

-Тековни прашања

На ден 16.11.2023 год. четврток се одржа посета на час на стручниот актив на одделенска настава во II г одделение.

- Поттикнување на детските капацитети, иницијативи и потреби од воочување на видови насилство преку реализација на разни работилници дадени во ДИСО прирачниците. Поддршка на учениците и заштита од насилничко однесување.

- Практична примена на стекнатите сознанија при решавање на конфликтни ситуации и индивидуален пристап кон истите.

Одговорен наставник: Анета Младеновска

Општествено-јазична група предмети

Стручниот актив на општествено - јазичната група предмети работеше и одржуваше состаноци согласно годишната програма на стручните активи за учебната 2023/2024 год. Главните цели во однос на кои е насочена работата на активот во оваа учебна година и во однос на кои се одржаа практични часови, стручни предавања, работилници, презентации во текот на првото полугодие се креирање ненасилна училишна култура, подобрување на соработката со локалната заедница и демократско дизајнирање на училиштето, како и критичко размислување и оценување на учениците.

Во ова реализирани се содржини кои ги одржаа предметните наставници и стручните соработници во заедничка соработка.

- На 28 јуни 2023 год. се одржа состанок за избор на претседател на активот. Во учебната 2023-2024 година претседател на активот е Магдалена Јанковска, предметен наставник по македонски јазик.

- На состанокот што се одржа на 16. 08. 2023 година членовите на активот на општествено-јазичната група предмети ја изготвија програмата за работа на активот за учебната 2023-2024 година.

-Предлог програмата беше усвоена од сите членови на активот на состанокот што се одржа на 18.08.2023 година.

- На 16.10.2023 година се одржа практичен час по предметот Англиски јазик . Отворениот час го реализираше Анита Костадиновска - наставник по англиски јазик. Наставна содржина – Граматички структури – показни заменки. Часот беше реализиран во второ одделение.

- Примена на поширени сознанија за техники.

-На 20.11. 2023 година, Благица Блажеска, предметен наставник предметот Англиски јазик одржа нагледен час во седмо одделение. Наставната единица: Увежбување на граматички содржини - Прашални зборови во прашални реченици во минато време – обработка на граматички структури - The Past Simple.

- Поттикнување позитивна атмосфера и добар менаџмент во училница преку развивање на добри компетенции на комуникација и примена на дигитална алатка во наставата.

Одговорен наставник:Магдалена Јанковска

Природно-математичка група предмети

Стручниот актив на природно - математичката група предмети работеше и одржуваше состаноци согласно Годишната програма на стручните активи за учебната 2023/2024 година. Главните цели во однос на кои е насочена работата на активот во оваа учебна година и во однос на кои се одржаа состаноците и нагледните часови во текот на првото полугодие се: Подобрување на работата на наставниците преку согледување и вреднување на квалитетот на планирањата и оценувањето, Јакнење на капацитетите на наставниците за промовирање ненасилна училишна култура преку позитивна дисциплина; Користење на некои кооперативни техники и методи за работа на часот со акцент на ненасилна комуникација и градење позитивни ставови кон математиката и природните науки. Подобрувањето на знаењата и вештините на

учениците, како и нивото на критичкото размислување, се долгорочни цели кои провејуваат низ сите активности.

Програмата на активот во првото полугодие од учебната година е реализирана во целост. Реализирани се сите предвидени состаноци и нагледни часови, а содржината на истите е резимирана во продолжение на овој извештај.

- На 03 јули 2023 година се одржа состанок за избор на претседател на активот. Со Активот на природно-математичката група предмети во текот учебната 2023-2024 година ќе претседава Даниела Димишковска, предметен наставник по математика. На истиот состанок, од страна на членовите беа дадени и предлог-цели за новата Програма за работа на активот и, соодветно на нив, активности на членовите на активот. Со тоа беше направена нацрт - програма за работа на активот која членовите требаше да ја допрецизираат.
- На состанокот што се одржа на 17.08.2023 година членовите на активот на природно-математичката група предмети ја изготвија и усвоија финалната верзија на Програмата за работа на активот за учебната 2023-2024 година. Програмата беше усвоена едногласно, од сите присутни членови на активот. (Програмата е изгласана во отсуство на наставник по биологија – испразнето работно место.)
- На состанокот одржан на 01.09.2023 година, членовите на природно-математичкиот актив дискутираа за корелација, интеграција и меѓупредметни цели во оперативните планови за час во шесто одделение, врз основа на новите наставните програми за шесто одделение. Исто така се дискутираше и за развојот на критичкото размислување, оценувањето на учениците, како и примената на соодветни стратегии на учење со цел успешна реализација на воспитно-образовниот процес.
- На 10.10.2023 година се одржа нагледен час по наставниот предмет биологија, од страна на наставникот по биологија – Соња Рулеска. Преку реализација на наставната содржина „Осетливоста на растенијата на силата на гравитација и допир“ во седмо одделение, наставникот успешно презентираше практична примена на методите на активна настава со акцент на развој на критичко мислење и вештини за решавање проблеми кај учениците и ненасилна комуникација и взаемно почитување меѓу учениците.
- На 22.11.2023 година Билјана Ристовска, предметен наставник по физика, во деветто одделение реализираше нагледен час за повторување – Топлина и трансфер на топлина. На овој час успешно беа презентирани вештиони за практична примена на методи на активна настава, поттикнување и развој на критичко мислење и вештини за решавање проблеми кај учениците.
- На 11.12.2023 година, наставникот по информатика – Владанка Михајловска, во шесто одделение реализираше нагледен час по информатика со акцент на практична примена на методите на активна настава и ненасилна комуникација на интернет, под наслов: „Писмо до пријателот – форматирање на текст за интернет комуникација“ . На овој час учениците, освен способност за решавање проблеми покажаа и вештини од медиумска писменост и критичко мислење.

Одговорен наставник: Даниела Димишковска

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

Податоци за училишниот простор, опрема и наставни средства

Училишната зграда располага со функционални и други просторни услови за изведување на воспитно функционална дејност во училиштето

Вкупен број на училишни згради	1
Број на катови	3
Училишен двор	1
Бруто површина	8500м2
Нето површина	5000м2
Спортска сала	1
Број на спортски терени-надвор	2
Број на училници	38
Кабинети	8
Помошни простории	5
Канцеларии	7
Училишна библиотека	1
Кујна	1
Трпезарија	1
Начин на загревање на училиштето	централно греење

Библиотечен фонд	Количество
Стручна литература за наставници и стручни соработници	865
Лектирни изданија	14 249
Енциклопедии	78
Публикации	650
Сликовници	518
Речници	14

3. Податоци за вработените и учениците во училиштето

Податоци за вработени

Вкупно вработени во училиштето	77
Наставен кадар	60
Директор	1
Стручни соработници	4
Административни работници	2
Помошно технички кадар	10

Кадар	Вкупно	Етничка и родова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	77	8	68		1								
Број на наставен кадар	60	6	54										
Број на испитувачи													
Број на стручни соработници	4		4										
Административни работници	2		2										
Помошно технички кадар	10	1	8		1								
Директор	1		1										
Помош.директор													
Образ.медијатори										1			

Степен на образование на вработените	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	6
Високо образование	59
Виша стручна спрема	3
Средно образование	7
Основно образование	2

Старосната структура на вработени	Број на вработени
20-30 години	1
31-40 години	17
41-50 години	39
51-60 години	15
61-пензија	5

Податоци за учениците

одделение	м	ж	вкупно
Ia	13	13	26
Iб	12	13	25
Iв	14	13	27
Iг	7	5	12
Вкупно	46	44	90
IIa	14	12	26
IIб	16	13	29
IIв	13	15	28
IIг	9	12	21
Вкупно	52	52	104
IIIa	14	14	28
IIIб	13	12	25
IIIв	11	15	26
IIIг	7	2	9
Вкупно	45	43	88
IVa	11	18	29
IVб	11	18	29
IVв	12	17	29
Вкупно	34	53	88
Va	15	9	24
Vб	15	13	28
Vв	15	11	26
Vг	9	9	18
Вкупно	54	42	96
Вкупно од I-V	231	234	465
VIa	11	9	20
VIб	9	12	21
VIв	14	12	26
VIг	9	6	15
Вкупно	43	39	82
VIIa	11	14	25
VIIб	11	11	22
VIIв	14	11	25
VIIг	11	8	19
Вкупно	47	44	91
VIIIa	8	18	26
VIIIб	15	11	26
VIIIв	15	13	28
VIIIг	11	10	21
Вкупно	49	52	101
IXa	16	14	30
IXб	14	12	26
IXв	10	15	25
Вкупно	40	41	81
Вкупно VI -IX	179	176	355
Вкупно I-IX	410	410	420

Одд	Бр.на паралелки	Бр.на ученици	Етничка и родова структура на учениците													
			Македонци		Срби		Турци		Бошњаци		Роми		Албанци		Другици	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	4	90	45	41	1	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	
II	4	104	48	48	1	0	0	0	0	0	2	3	0	0	1	1
III	4	88	39	42	1	0	0	0	1	0	4	1	0	0	0	0
IV	3	87	33	49	1	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
V	4	96	53	42	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0
I - V	19	465	218	222	4	2	0	2	0	0	7	7	0	0	1	1
VI	4	82	41	34	1	1	1	1	0	0	0	0	0	2	0	2
VII	4	91	42	44	2	1	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0
VIII	4	101	49	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IX	3	81	39	38	1	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0
VI - IX	15	355	171	166	4	2	2	1	0	0	2	3	0	2	0	2
I - IX	34	820	389	388	8	4	2	3	1	0	9	10	0	2	1	3

Извештаи за работата на директорот и стручните соработници

Извештај за работата на директорот

Директорот на училиштето има утврдени задачи со Законот за основно образование, подзаконски акти, статутот и другите општи акти во училиштето. Извештајот за работа на директорот во основното училиште освен вообичаените задачи кои произлегуваат од сите сфери на непосредниот воспитнообразовен процес, опфаќа и голем број работи кои произлегуваат од динамиката на воспитно образовниот процес и се појавуваат секоја учебна година.

Основна задача на директорот е одговорност за законското работење на цело училиште.

Согласно Годишната програма за работа на училиштето и програмата за работа на директорот, од предвидените активности, реализирани се следните активности :

- Изготвување на годишна програма за работа на училиштето во соработка со стручните соработници и наставниот кадар во училиштето
- Подготовки за новата учебна година
- Планирање и организација за почеток на нова учебна година
- Распделување на наставни предмети, претседатели на стручни активи, одговорни наставници на ученички организации и други стручни подрачја
- Изготвување распоред за часови, слободни ученички активности, додатна и дополнителна настава
- Одредување дежурства на наставниците и целиот персонал
- Изготвување на програма за работа на директорот
- Контрола и анализа на педагошката документација
- Градење систем за вклучување на предлозите на вработените во планирањето на работата на училиштето
- Увид во ЛППР на наставниците

- Увид и учество во подготовките за прием на учениците во училиштето, особено организирање на програма за прием на првачиња
- Организација и прием на првачињата во Детската организација
- Изработка и користење инструменти за следење на наставата
- Следење наставни часови и давање повратни информации
- Следење на ефективноста од реализацијата на училишните планови и програми
- Следење на работата на наставниците и другите вработени. Работата на наставниците: наставни планови и програми, наставните часови, работата на стручни активи, јавна и културна дејност, професионално усовршување на наставниците, следење на приправници, континуирано следење на пополнување на е-дневникот, одделенскиот дневник, посета на часови,. Следење на работата на технички персонал. Следење на работата на психолог, педагог, библиотекарот и дефектологот, увид во работата на целокупната работа на училиштето, следење на работата на секретарот, сметководителот
- Редовно свикување на одделенски и наставнички совет, планирање и водење на истите
- Тековно на Одделенските и Наставничките совети се разгледуваше успехот и поведението на учениците, при што секој одделенски раководител го презентира успехот и поведението за секоја паралелка. Податоците изнесени пред Советот се однесуваат на број на изостаноци, среден успех на паралелката, број на осипани ученици, неоценети ученици, испишани ученици, ученици предложени за изречување на педагошка мерка, пофалени ученици, ученици кои направиле материјална штета, ученици кои имаат напредок во дисциплината
- Согласно процедурата, се изрекуваа педагошки мерки на учениците кои нередовно ја посетуваа наставата, како и оние ученици кои несоодветно се однесуваа за време на наставата кон другите ученици и наставници, односно ученици со забелешки. Се донесуваа одлуки за испишување на оние ученици кои согласно законот за основно образование со навршени шестнаесет години им престанува обврската за редовно основно образование.
- На средбите беа споделувани тековни информации добиени од релевантни институции, како МОН, ДПИ, локалната заедница и сл. како и од овластени провајдери за следење на обуки на наставниците.
- На наставниците им беа дадени известувања за ужина и топол оброк, за обезбедување и осигурување на учениците, приемен ден за родители, советување на родители, а изнесени беа и разни предлози и забелешки дадени од страна на родителите од одржаните родителски средби. Создавање услови и поддршка за работата на ученичкиот парламент
- Донесувани се одлуки за давање на позитивно мислење од страна на менторите за приравничкиот стаж. На наставничките совети формирани беа и комисии за попис, комисии за прегледување на дневници, главни книги и свидетелства.
- Користење и поттикнување на вработените за користење на платформата за образование од далечина во наставата во секојдневната работа, како и во меѓусебна комуникација и во комуникација со родителите
- Обезбедување услови за грижа за здравјето на вработените при што е реализиран систематски и санитарен преглед за сите вработени

- Обезбедување услови и учество во проекти, активности и вебинари Следење на наменското трошење на средствата во согласност со одобрениот буџет
- Навремено исполнување на финансиските обврски
- Следење на постапките за реализирање на јавните набавки согласно законот
- Обезбедување услови и ресурси за работа согласно новата Концепција за основно образование за непречено отпочнување на новата учебна година Во рамки на Проектот за унапредување на основното образование се реализира активноста за набавка на кабинетска опрема и нагледни средства за кабинетите во кои ќе се одвива наставата по соодветните предмети од групата на природни науки во соработка со МОН
- Континуирана соработка со општина Гази Баба, со градоначалник на Општина Гази Баба, со основните училишта на ниво на општината, училиштето – ресурсен центар „Иднина“ со Секторот за образование на Општина Гази Баба, сектор за јавни набавки, за урбанизам, за финансии, МОН, БРО ДИЦ, ДПИ, полиција
- Сопствено професионално усовршување преку посета на семинари, обуки и работни средби и други активности организирани од ДИЦ, МОН, БРО и овластени провајдери: присуство на обука на тема „ Финансиско раководење “-ДИЦ; обука на тема „Стекнување на вештини за контрола на квалитетот на оценувањето на знаењето на учениците во училиштата“- ДИЦ; вебинар „Зајакнување на училиштата и општините: законски обврски и стратегии за заштита и учество на учениците“- СМАРТ АП.

Директор: м-р Лилјана Стефановска

Извештај за работата на педагогот

Согласно Годишната програма за работа на училиштето и програмата за работа на педагогот , од предвидените содржини и активности за овој период реализирани се следните активности по подрачја:

1. Работа со ученици

- Идентификување и работа на отстранување на причини за проблемите во учењето, однесувањето и редовноста
- Педагошко инструкторна и советодавна работа со ученици кои покажуваат неуспех во учењето, емоционални потешкотии, социјална неприлагоденост
- Давање помош и поддршка за вклучување на учениците во учество во проекти и активности
- Поддршка и учество во спроведување на ученички иницијативи
- Одржано предавање на тема: “Техники за успешно учење ” со учениците од шесто одделение
- Одржани едукативни работилници на тема “Насилство во училиште“ со учениците од осмо одделение
- Присуство на психолошки работилници со учениците од VI до IX одделение реализирани од страна на надворешни стручни лица . Работилниците се дел од кампањата „Крени глас против врсничко насилство“.
- Континуирано следење на напредокот и постигањата на учениците со посебни образовни потреби во својство на член на училишниот инклузивен тим
- Откривање на ученици со поголеми можности за напредување и развој советодавна работа со овие ученици и следење на нивните постигања

- Поддршка, следење и унапредување на работата на ученичкиот парламент
- Организација и учество на ликовна работилница на тема „Новогодишна магија“ со ученици од четврто одделение во соработка со партнер училиштето ООУ „25 Мај“, како дел од активностите за меѓуетничка интеграција во образованието
- Поддршка во работата на Ученичкиот правобранител и неговите заменици
- Следење на изрекувањето педагошки мерки за учениците

2. Работа со наставници

- Помош и поддршка во изготвување на годишните , тематските и дневните планирања за работа на наставниците
- Консултативни средби со наставниците во врска со употреба на современи приоди во наставата (форми, методи и техники) со цел унапредување на наставниот процес
- Советодавно-консултативна работа со наставниците во врска со оценување на учениците
- Организирање и реализирање информативни средби за актуелни настани и иновации во наставата
- Педагошко инструктивна и советодавна работа со наставниците во разрешувањето на проблемите на релација ученик – ученик, ученик-наставник- родител.
- Помош и поддршка на наставниците во работата со децата со посебни образовни потреби, соработка со нивните родители и следење на нивните постигнувања како член на инклузивниот тим
- Советодавна работа со наставниците за вклучување на надарените ученици во додатна настава и воннаставни ученички активности , како и мотивирање на истите за учество на натпревари на знаење
- Соработка и поддршка на стручните активи во училиштето
- Посета на часови и пополнување на инструментите од посетата на часовите и евалуација на дневните подготовки/сценарија за час , консултативно советодавна работа по одржување на наставните часови
- Поддршка, следење и унапредување на работата на ученичкиот парламент, во соработка со одговорните наставници
- Презентирање на извештаите за успехот, редовноста, поведението, изречени педагошки мерки на наставничките совети на крај на секој класификационен период
- Давање помош за стручно усовршување на наставниците и нивно упатување за користење стручна литература
- Помош и поддршка на наставниците во идентификување на сопствените образовни потреби и планирање на сопствениот професионален развој
- Поддршка на наставниците при изготвување на личен план за професионален развој
- Советодавно- консултативна работа со наставниците при водење на педагошка евиденција и документација
- Соработка со наставниците при реализација на активности во рамките на проекти кои се спроведуваат во училиштето
- Водење на професионално досие на наставниците

3. Работа со родители

- Информирање на родителите, членови на Училишниот одбор и Советот на родители за работата на училиштето
- Инструктивно советодавна работа со родители на ученици со потешкотии во учењето , проблеми со редовноста и дисциплината
- Советодавна работа со родители на ученици со посебни образовни потреби
- Запознавање и упатување на родителите во соодветни институции за решавање на одредени проблеми

- Соработка со родителите при спроведување на активности во рамките на проектот кои се реализираат во училиштето
- Соработка и поттикнување на родителите за вклучување во животот и работата на училиштето

4. Соработка со заедницата

- Соработка со образовни здравствени, социјални и други установи и институции кои придонесуваат за постигање на целите и задачите на воспитно-образовниот процес (МОН, ПЕ на МОН Гази Баба, БРО, Прва Детска амбасада Меѓаши, Завод за ментално здравје, Меѓуопштински центар за социјална работа, Црвен крст на Македонија СОС-Детско село Македонија, Советодавен центар за родители и деца Гази Баба, Институт за педагогија, детска градинка “Детска радост”, основни и средни училишта од општина ГазиБаба и град Скопје...)
- Учество во промоција и презентација на работата на училиштето, како и информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето

5. Професионален развој и професионална соработка

- Изготвување личен план за професионален развој;
- Соработка со УКИМ Филозофски факултет-Институт за педагогија
- Учество во проекти, вебинари, работилници, трибини, конференции...
- Учество на обука на тема: „Инклузивно образование во пракса“
- Учество на интерна обука на тема: „Децата и семејството во образованието.“;
- Учество на вебинар на тема: „Зајакнување на училиштата и општините: законски обврски и стратегии за заштита и учество на учениците“
- Присуство на тренинг за тренери наменет за стручните соработници на тема: „Род, родова еднаквост и родово засновано насилство. Спречување и заштита од насилство во училиштата“
- Присуство на психолошки работилници со учениците од VI до IX одделение реализирани од страна на надворешни стручни лица. Работилниците се дел од кампањата „Крени глас против врничко насилство“.
- Учество на 45та Пан-ЕУ Конференција за дигитално образование
- Присуство на промоција на наставно-дидактички ресурси, Прирачник за поддршка на инклузивен и интерактивен наставен процес од математика, природни науки и ликовно образование за прво одделение
- Учество во размена на искуства преку активно учество во секцијата на педагози на основни училишта на град Скопје “Гласот на педагогот”
- Индивидуална работа на сопствено стручно усовршување преку следење на стручна литература
- Помош и поддршка на наставниците во идентификување на сопствените образовни потреби и планирање на сопствениот професионален развој;
- Помош и поддршка на наставниците за стручно усовршување и користење стручна литература со цел осовременување на наставниот процес

6. Аналитичко-истражувачка работа

- Изготвување извештај и анализа на успехот и поведението на учениците по одржаните одделенски совети на крајот на секој класификационен период.
- Изготвување извештаи и анализа од посетените часови во одделенска и предметна настава.
- Споредбена анализа на трендовите на постигањата на учениците (крај на

првото полугодие за учебните 2021/22, 2022/23и 2023/24г.).

- Истражување на тема:”Следење на ефектите од работилници за превенција и намалување на насилното однесување во училиштето”.

7. Училишна структура, организација и клима

-Учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето и изготвување брошура за родителите со податоци за работата на училиштето во учебната 2023/24г.

-Учество во изготвување програма на училишниот инклузивен тим

-Учество во изготвување програма за работа со надарени деца и деца со емоционални потешкотии

-Учество во изготвување програма за превенција од насилно однесување

-Учество во изготвување на програма за професионална ориентација на учениците

-Поддршка на одговорните наставници на стручните активи , ученичките организации и слободните ученички активности при изготвување на годишните програми за работа

-Учество при планирањето, програмирањето и реализација на работата на одделенскиот и наставничкиот совет

-Учество во изработка на програма за професионален развој

-Следење и вреднување на планирањата на наставниот кадар

-Следење и вреднување на наставниот процес (посета на часови)

-Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација на наставниците

-Запишување нови ученици и нивно распределување во паралелки

-Следење и давање помош при организација и реализација на задолжителната,додатната и дополнителната настава

-Следење и учество во организација и реализација на воннаставните активности

-Следење на постапките на оценување на учениците

-Следење на успехот и редовноста на учениците

-Следење на успехот и напредокот на учениците во наставните и воннаставните активности

-Следење на изрекувањето педагошки мерки за учениците

-Следење на интерперсоналните односи (училишна клима) во училиштето;

-Работа на превенција на појавите на насилно однесување во училиштето и превенирање на случаи на дискриминација во училиштето

Педагог: м-р Василевска Биљана

Извештај за работата на психологот

Согласно Годишната програма за работа на училиштето и програмата за работа на психологот, од предвидените содржини и активности за овој период реализирани се следните активности по подрачја:

1. Работа со ученици

-Советодавно педагошко -инструктивна работа со ранливите групи ученици(ученици со ниска самодоверба, со емоционални потешкотии и ученици кои насилно се однесуваат или се жртви на насилство)

-Индивидуално советување на учениците кои нередовно ја посетуваат наставата и несоодветно се однесуваат

-Поддршка, следење и унапредување на работата на ученичката заедница

-Следење на прилагодувањето на учениците во прво и шесто одделение како и адаптација на новите ученици

2.Соработка со наставници

-Помош и поддршка на наставниците во изготвување на годишните, тематските и дневни подготовки

-Посета на часови и пополнување на инструментите од посетата на часовите и евалуација на дневните подготовки

-Педагошко инструктивна работа за подобрување на личниот, социјалниот и емоционалниот развој на учениците

-Презентирње на извештаите за успехот ,редовноста, поведението, изречени педагошки мерки на наставничките совети при крај на прво тримесечие и прво полугодие

-Помош и поддршка на одделенските раководители во изготвување и спроведување на активности на одделенските часови од програмата “Образование за животни вештини”

-Поддршка на наставниците при реализација на активности од проекти и програми кои се спроведуваат во училиштето(проект за антикорупциска едукација на учениците)

-Советодавно консултативна работа со наставниците при водење на педагошка евиденција и документација

3.Соработка со родителите

-Советодавно инструктивна работа со родители на ученици со потешкотии во учењето и ученици со потешкотии во прилагодувањето на новата средина

-Индивидуално советување на родители чии деца нередовно ја посетуваат наставата или пројавуваат некој облик на несоодветно однесување

-Изготвување месечни и неделни планови за советување на родителите, пополнување обрасци за работа ,како и записници од советувањето

-Реализирање на програмата за советување на родителите

4.Соработка со заедницата

-Соработка со образовни,социјални и др.установи и институции кои придонесуваат за постигање на целите и задачите на воспитно обраовниот процес(МОН ,Прва детска амбасада Меѓаши,основни и средни училишта од општина и град Скопје.....)

5. Професионален развој и професионална соработка

-Присуство на обука”Инклузивно образование во пракса”

-Присуство на панел дискусија” Како до училиште без насилство”

-учество во размена на искуства преку активно учество на состаноците на психолозите од основните училишта на град Скопје

6.Аналитичко истражувачка работа

-Изготвување извештај и анализа на успехот и поведението на учениците по одржаните одделенски совети на крајот на првото тримесечие и првото полугодие

-Изготвување извештаи од посетените часови во одделенска и предметна настава

-Споредбена анализа на трендовите на постигањата на учениците на полугодие (2023/24 2022/23 и 2021/22 год.)

7. Училишна структура, организација и клима

Учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето и изготвување брошура за родителите со податоци за работата на училиштето во учебната 2023/24 год.

- Учество во изготвување на програма за професионална ориентација на учениците
- Учество при планирањето и реализација на работата на одделенскиот и наставничкиот совет
- Следење на работата од проектот “Антикорупциска едукација на учениците во основните училишта”
- Следење и вреднување на наставниот процес(посета на часови)
- Формирање паралелки за прво одделение согласно одредени критериуми
- Запознавање на одделенските наставници од прво одделение со карактеристиките добиени од опсервацијата при упис на децата во прво одделение
- Запишување нови ученици и нивно распределување во паралелки
- Следење на уписот на учениците во прва година средно образование
- Следење и давање помош при при организација и реализација на задолжителната, додатната и дополнителната настава
- Следење и учество во организација и реализација на воннаставните активности
- Следење на постапките на оценување на учениците
- Следење на успехот и редовноста на учениците
- Следење на изрекување педагошки мерки за учениците
- Следење на интерперсоналните односи во училиштето
- Работа на превенија на појавите на насилно оденесување во училиштето и превенирање случаи на дискриминација во училиштето

8.Сопствена евиденција и документација

- изготвена Годишна програма за сопствената работа
- водење евиденција од соработка со ученици,наставници,родители
- водење професионално досие на наставниците
- евиденција од советување родители и ученици
- документација од извршената аналитичко истражувачка работа

Психолог: Александра А. Крстевска

Извештај за работата на дефектологот

Согласно Годишната програма за работа на училиштето и програмата за работа на дефектологот, од предвидените содржини и активности реализирани се следните:

Подрачје:Работа со ученици

- Идентификација, превенција, корекција и компензација на специфичните пречки во развојот на учениците од прво до трето одделение
- Индивидуална работасо ученици со дисфункции во когнитивното, сензо-моторното и социо-емоционалното функционирање
- Континуирано следење на напредокот и постигањата на учениците со посебни образовни потреби

- Педагошко инструктивна и советодавна работа со ученици кои покажуваат неуспех во учењето, емоционални потешкотии, социјална неприлагоденост
- Учество во работата на училишниот инклузивен тим и тимовите за инклузија на ученик
- Изготвување на индивидуални образовни програми (тим за инклузија на ученик)
- Следење на степенот на инклузираноста на учениците со ПОП во наставно-образовниот процес
- Следење на адаптацијата и напредокот на учениците со ПОП кои следат настава со образовни/лични асистенти
- Следење на успехот, поведението и редовноста на учениците по паралелки, предмети и пол
- Учество во организација и реализација на работилници за ученици во рамки на програмата за Мировно образование во соработка со Првата детска амбасада во светот „Меѓаши“, Клубот за едукација и превенција и во рамки на проектот „Инклузија на ученици со ПОП“.

Подрачје:Работа со наставници

- Јакнење на капацитетите на наставниците за препознавање на интересите и способностите на учениците со пречки во развојот
- Континуирана поддршка на наставниците и следење при примена на изготвените насоки и индивидуалните образовни планови од страна на наставниците
- Помош и поддршка во изготвување на годишните и тематските програми за работа на наставниците
- Помош на наставниците при изготвување Програми за индивидуална поддршка на учениците со потешкотии во учењето
- Советодавно- консултативни средби со наставниците во врска со употреба на адаптирани специфични методи, форми и техники на работа
- Ревидирање на целите и задачите предвидени со ИОП-от во соработка со наставниците и родителите (евалуација и ревизија на ИОП)
- Давање инструкции при дефинирањето на воспитно-образовните цели, специфичните стратегии, методи, форми и техники на работа со учениците со ПОП
- Учество во планирањето на неопходните методолошки адаптации при изведувањето на наставата за учениците со ПОП
- Следење и поддршка на дидактичката подготвеност на наставниците т.е. кои методи и средства ги користи при работата со учениците со ПОП
- Посета на часови со цел увид во степенот на социјализација и вклученост на учениците со ПОП во наставата
- Советодавно-инструктивна работа со наставниците во однос на поддршка и помош при адаптирање на наставните содржини за настава на далечина

Подрачје:Работа со родители

- Советодавна работа и поттикнување на родителите на учениците со ПОП за активно учество во воспитно-образовниот процес преку вклучување во планирањето и поддршката на развојот

- Давање стручни совети и насоки за работа во домашни услови и насоки за работа во текот на зимскиот и летниот распуст
- Информирање на родителите на учениците со ПОП за активностите на УИТ
- Советодавно-инструктивна работа со родителите на учениците со ПОП во однос на поддршка и помош при адаптирање на наставните содржини за учење од дома
- Поддршка и консултации со родителите на учениците со ПОП кои од оваа учебна година имаат лични/образовни асистенти
- Информирање на родителите на учениците со ПОП за активностите на УИ-вклучување на родителите во работата на УИТ/ТИУ
- Соработка со Советот на родители во активности за прибирање материјални средства за ученици кои потекнуваат од семејства под социјален ризик

Подрачје:Соработка со заедница

- Соработка со МОН, ПЕ на МОН Гази Баба, БРО, Завод за ментално здравје, Меѓуопштински центар за социјална работа, СОС – Детско село Македонија, Институт за јавно здравје
- Соработка со Основното училиште со ресурсен центар „Иднина“, потпишување договор за соработка, изготвување Акциски план и поднесување барање за обезбедување лични/образовни асистенти за учениците со посебни образовни потреби
- Соработка со Првата детска амбасада во светот "Меѓаши", планирање и реализација на активности во рамките на програмата за Мировно образование
- Учество во промоција и презентација на работата на училиштето, како и информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето
- Соработка со Црвен Крст на град Скопје и ООЦК Гази Баба
- Соработка со Здружението за асистивна технологија „Отворете ги прозорците и Фондацијата„Песталоци“

Подрачје:Професионален развој и професионална соработка

- Изготвување на личен план за професионален развој (септември)
- Учество на обука на тема:„Инклузивно образование во пракса“

Подрачје:Аналитичко-истражувачка работа

- Изготвување анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршените класификациони периоди (за прво тримесечие и прво полугодие)
- Учество во изготвување на полугодишниот извештај за работата на училиштето
- Изготвување полугодишен и годишен извештај за сопствената работа
- Изготвување извештај за работата на Инклузивниот тим на училиштето
- Изготвување извештај за работата на ПЦК и Клубот за едукација и превенција
- Изготвување извештаи од посетени обуки, предавања, презентации, проекти...

Подрачје:Училишна структура, организација и клима

- Изготвување месечни оперативни програми за сопствената работа со конкретизирани активности
- Изготвување програма за работа на ПЦК во училиштето (одговорен)
- Изготвување програма за работа на инклузивниот тим на училиштето (координатор)

- Изготвување Програма за откривање и грижа за учениците кои потекнуваат од социјално загроени семејства и семејства под социјален ризик (одговорен)
- Изготвување на развојни програми за корективно-стимулативна работа со учениците кои имаат сензорни или психо-физички пречки
- Учество во изготвување програми за: професионален развој на наставниците, план за развој на училиштето, програма за општествено хуманитарна работа, грижа за здравјето на учениците, програми за работа со надарени и деца со потешкотии во учењето...
- Учество во изработка на брошура за родителите за работата на училиштето
- Учество во спроведување активности за Самоевалуација на работата на училиштето 2022-24год
- Учество во спроведување активности со ОУРЦ Иднина и образовните асистенти
- Учество при планирањето, програмирањето и реализација на работата на одделенскиот и наставничкиот совет

Подрачје: Педагошка евиденција и документација

- Изготвување годишна програма и месечни-оперативни планови за работа
- Водење хронолошки дневник за работа
- Водење на портфолио за учениците со ПОП
- Евиденција за соработка со наставници и родители
- Записници од состаноци на училишниот инклузивен тим
- Евиденција на проекти и работа на ПЦК и Клубот за едукација и превенција
- Водење професионално досие на стручен соработник

Дефектолог: Билјана Теовска

Извештај за работата на библиотекарот

Според предвидената програма за работа на библиотекарот за учебната 2023/24 година, во текот на месец август и септември беа примени и евидентирани нарачани учебници за сите ученици од I до IX одд. и дел во текот на целата учебна година (има голем број сè уште непристигнати учебници) коишто се евидентирани во обрасци и листи на примени и вратени учебници (**образец 2** за вратени учебници од учебна **2021/22 г.** и **образец 1** за примени учебници за учебна **2022/23 г.**)

Во првото полугодие од учебната 2023/2024г. библиотеката стана побогата за многу литературни наслови и лектирни изданија, како набавени од страна на училиштето, така и преку донации. Во однос на начинот на работа на библиотеката во веќе наведените услови, сепак библиотекарот продолжи и понатаму успешно да ги реализира предвидените задачи во континуитет – издавање лектири, запишување, евидентирање во тетратка на донации, компјутерско евидентирање, печатење, лепење, редување по сталажи по азбучен ред, средување и подредување, комуникација со автори итн. и покрај тоа што ова полугодие библиотекарската секција не функционира како во периодот пред пандемијата.

Во текот на првото полугодие се вршеше зачленување и евидентирање во библиотека на учениците и наставниците, со отварање и издавање на членски број на картон на читател, така што и покрај се беше овозможено услужување, односно

позајмување на задолжителни лектирни изданија, стручна литература од повеќе области, слободна литература по сопствен избор, потребни списанија, публикации, видео и DVD CD проекции, музички касети, како и информации за најновите наслови на издавачките куќи, но и информации за одредени интернет адреси итн.

Училишниот библиотекар учествуваше и соработуваше на сите состаноци на актив на одделенска настава како и другите активи, на одделенските совети за одделенска настава, наставнички совети во училиштето каде што даваше информации околу новитетите на следењето на педагошко-дидактичка литература, известувања за ново донирани и набавени книги, прирачници и сл. Непосредно, секој ден, според постојните ситуации и потреби, соработуваше со наставниците и другите стручни соработници во училиштето за поуспешно организирање и одвивање на работата.

Библиотекар: Мери Тодорова Младеновска

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Материјално финансиското работење во училиштето се спроведува согласно законот за Буџетите и буџетските корисници (Сл.Весник на РМ бр.61/02 до 170/17).

Според Правилникот за сметководство за буџетите и буџетските корисници (Сл.весник на РМ БР.28/03 до 101/13) и точка 13 од Упатството за начинот на трезорското работење (Сл.весник на РМ БР.219/18) училиштето води посебно сметководство за буџетските и посебно за сопствените приходи, според видот на приходите кои се остваруваат во текот на годината и соодветни сметки преку кои се вршат жиралните плаќања(уплат и исплати на тие средства).

Училиштето ги има следите жиро сметки- трезорски:

- 903 - Наменска - Сметка на основниот буџет
- 603 - Наменска - Сметка на буџет – општина
- 787- Самофинансирачки дејности- сопствена сметка (основен извор на приходи закупнината од издавање училишен простор, а средствата се користат за подобрување на целокупните услови за работа и учење во училиштето).

На крајот од календарската година согласно законската регулатива отпочнат е и завршен пописот на целокупниот инвентар. Училишниот одбор ја изгласа пописната комисија и донесе одлука за отпочнување попис.

Училиштето редовно и навремено ги идентификува и планира потребите од материјално- технички средства преку СЕУ (анкети и прашалници), преку индивидуални разговори, увид во постоечката состојба во училиштето.

Во првото полугодие од учебната 2023/24 се изврши:

- Замена на 22 (дваесет и две) ЛЕД светилки и 8 (осум) рефлектори во физкултурна сала;
- Набавка на 3 (три) интерактивни табли;
- Набавка на 11 (единаесет) проектори;
- Набавка на 7 (седум) принтери;
- Набавка на 1 (еден) принтер во боја;
- Набавка на 2 (сет) звучници;
- Набавка на 10 (десет) компјутерски глумчиња;

- Набавка на 45 (четириесет и пет) магнети;
- Набавка на 10 (десет) топки за кошарка;
- Набавка на 10 (десет) топки за одбојка;
- наставни средства по предметот хемија и биологија;
- Набавка на 75 (седумдесет и пет) училишни клупи;
- Набавка на 180 (сто и осумдесет) училишни столчиња;
- Набавка на 1 (еден) лаптоп Леново i3;
- Набавка на 1 (еден) лаптоп Леново i5;
- Набавка на 1 (еден) мрежен свич за интернет;
- Набавка на 1 (еден) рутер за интернет;
- Обезбедени се 15 (петнаесет) пристапни точки за интернет.

Училиштето располага со основен училишен инвентар (клучи, столици, магнетни табли, мебел...),соодветни нагледни средства кои постојано се обновуваат согласно потребите на наставата (ЛЦД проектори, принтери, компјутери, лап топи, географски карти, опрема за предметни кабинети и др.).

Од опрема училиштето поседува: 4 мимио уреди за интерактивна настава, 10 интерактивни табли, 17 ЛЦД проектори, 62 лаптопи, 15 звучници, 16 персонални компјутери во кабинетот по информатика, 4 персонални компјутери за стручните соработници, разглас, 10 персонални компјутери за наставници, 2 апарати за копирање, 7смарт телевизори, 2 графоскопи, 11 ЦД плеер, 2 дигитални фотоапарати, 1камера, 5 скенери, 12 печатачи, електрично пијано и интернет мрежа достапна за секој наставник и ученик.

Постоечките нагледни средства се во функција на наставата, со можност за континуирано обновување со нови нагледни средства.

5. Мисија, визија и мото

Поттикнување на критичкото мислење кај учениците и градење интеркултурализам преку ненасилна, демократска и инклузивна култура

Ќе ги подобруваме постигнувањата на учениците преку примена на иновативни образовни приоди и ќе поттикнуваме култура на хоризонтален дијалог, демократска клима и интеркултурализам

УЧИЛИШТЕТО -ДОМ во кој градиме почит, доверба и соработка.

6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства

Во својата работа училиштето постојано ги користи поуците и искуствата од работата во изминатите учебни години и анализите на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него. Овие искуства придонесуваат за надминување на одредени пропусти во работењето, а воедно се користат за изготвување на годишните програми, како на училиштето, така на сите стручни органи и тела и програмите за работа на наставниците.

За успешно постигање на поставените цели училиштето најмногу ги користи искуствата добиени од :

- анализи и заклучоци од спроведени самоевалуации за работата на училиштето;
- одлуки и препораки од Училишниот одбор и Советот на родители;

- анализи и искуства од работењето на Наставничкиот совет, Одделенските совети и Стручните активи;
- искуства стекнати при реализација на наставните планови и програми;
- стекнати знаења од посетени обуки, семинари и работилници;
- знаења и вештини од проекти кои се имплементираат во наставата;
- придобивки од користење и почитување на правилници за работа и
- придобивки од примената на ИКТ во планирање и реализација на наставата и воннаставните активности итн...

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Имајќи ги во предвид резултатите и сознанијата од самоевалуацијата на работата на училиштето, препораките и насоките од интегралната евалуација од страна на Државниот просветен инспекторат, насоките дадени од БРО, како и потребите на наставниците констатирани при реализација на воспитно-образовниот процес и истакнати на состаноците на стручните активи беа одредени следните приоритети:

Креирање ненасилна училишна култура

Целта на приоритетот има за цел да се развијат компетенциите кај учениците, наставниците и стручните соработници за промовирање ненасилна училишна култура преку позитивна дисциплина:

-Развивање вредности за почитување на различностите и надминување на стереотипите и предрасудите

-Водење конструктивна комуникација, разрешување конфликти и следење на правила на однесување во училиштето

-Непречено одвивање на воспитно-образовниот процес во позитивна и топла клима каде сите се чувствуваат сигурни и слободни, со развиена самоочит, одговорност и општествени вештини.

Задача: Создавање демократска клима и поттикнување ненасилна комуникација во рамки на наставните и воннаставните активности

Активности: Реализација на планирани активности со учениците, родители, локална заедница

Реализирани работилници во рамките на приоритетот „Креирање ненасилна училишна култура“, од страна на одделенските и предметните наставници:

Актив на прво одделение:		
Прво а Маја Питроповска и Марија Лефковска		
Прирачник за образование за животни вештини	Содржина II-9: Разрешување конфликти Работилница II-9.2: Пријателско и непријателско однесување	Дата: 20.11.2023
II ТЕМА: ЈАС И ТИ – ИНТЕРПЕРСОНАЛНИ ОДНОСИ		
ДИСО 3 – ВЕРУВАЈТЕ ВО СЕБЕ И РАБОТЕТЕ ЗАЕДНО	Задача 1 Се е во ред! Навистина?	Дата: 18.12.2023г.
Тема 4-Како се справуваме едни со други		
Дата: 18.12.2023г.		
Прво б Славица Стојановска и Елена Мисајловска		

ДИСО 3 – ВЕРУВАЈТЕ ВО СЕБЕ И РАБОТЕТЕ ЗАЕДНО	Тема 4-Како се справуваме едни со други Задача 3 Приказни за скарување и смирување.	Дата: 18.12.2023
Прво в Розета Фиљкова и Билјана Личковска		
ДИСО 1 -ВЕРУВАЈТЕ ВО СЕБЕ И ИГРАЈТЕ ЗАЕДНО	Тема 3 Како да бидеме другарчиња Задача 4 Ајде да се смириме	Дата: 11.12.2023г.
Прирачник за образование за животни вештини II ТЕМА: ЈАС И ТИ – ИНТЕРПЕРСОНАЛНИ ОДНОСИ	ТЕМА - Справување со врничко насилство РАБОТИЛНИЦА : II - 8.1 „Насилство – стоп!“	Дата: 20.11.2023г
Прво г Слободанка Басотова		
ДИСО 1 -ВЕРУВАЈТЕ ВО СЕБЕ И ИГРАЈТЕ ЗАЕДНО	Тема 3 Како да бидеме другарчиња Задача 2 Како се чувствувате денес?	Дата: 17.11.2023г.
Прирачник за образование за животни вештини II ТЕМА: ЈАС И ТИ – ИНТЕРПЕРСОНАЛНИ ОДНОСИ	II-8: Справување со насилничко однесување. Работилница: II-8.1: Насилство –Стоп!	Дата: 15.12.2023г.
Актив на второ одделение		
Второ а Ангелина Трајковска и Љубинка С. Петрушева		
Прирачник за образование за животни вештини II ТЕМА: ЈАС И ТИ – ИНТЕРПЕРСОНАЛНИ ОДНОСИ	Содржина II-9: Разрешување конфликт Работилница II – 9.3: Праведни решенија	Дата: 29.11.2023г.
ДИСО 2 –ВЕРУВАЈТЕ ВО СЕБЕ И СЛАВЕТЕ ЗАЕДНО	ТЕМА: Јас и моите другарчиња Задача 4 –Си играм со моите другарчиња	Дата: 29.11.2023г.
Второ б Руменка Дејанова и Јордан Петрушевски		
ДИСО 3 – ВЕРУВАЈТЕ ВО СЕБЕ И РАБОТЕТЕ ЗАЕДНО Содржина: Формирање, одржување и прекинување врски Работилница: II-2.1,, Моите другари 1“	ТЕМА 5 Моите другарчиња Задача 2 Што можам да правам со и за другарчињата?	Дата: 31.10.2023г.
Прирачник за образование за животни вештини Содржина: Формирање, одржување и прекинување врски	Работилница: II-2.1,, Моите другари 1“	Дата: 20.11.2023г.
Второ в Радица Стоилковска и Анетка Трајкова		
ДИСО 1 -ВЕРУВАЈТЕ ВО СЕБЕ И ИГРАЈТЕ ЗАЕДНО	Тема 3 – Како да бидеме другарчиња Задача 1 Другарчињата се важни	Дата: 1.12.2023
ДИСО 3 – ВЕРУВАЈТЕ ВО СЕБЕ И РАБОТЕТЕ ЗАЕДНО	Тема 4 – Како се справуваме едни со други Задача 2 Како се справувам со расправија?	Дата: 18.12.2023
Прирачник за образование за животни вештини II ТЕМА: ЈАС И ТИ – ИНТЕРПЕРСОНАЛНИ ОДНОСИ.	Работилница II-2.1,, Моите другари 1“	Дата: 25.9.2023г
Второ г Ана Ристовска		
ДИСО 1 -ВЕРУВАЈТЕ ВО СЕБЕ И ИГРАЈТЕ ЗАЕДНО	Тема 1– За мене Задача 1 Ова сум јас	Дата: 16.11.2023г.
Прирачник за образование за животни вештини II ТЕМА: ЈАС И ТИ – ИНТЕРПЕРСОНАЛНИ ОДНОСИ.	Содржина II-2: Кажување лаги/вистини Работилница II-3.1: Зборување зад грб	Дата: 06.11.2023
ДИСО 1 -ВЕРУВАЈТЕ ВО СЕБЕ И ИГРАЈТЕ ЗАЕДНО	Тема 3 – Како да бидеме другарчиња Задача 1 Другарчињата се важни	Дата: 1.12.2023
Актив на трето одделение		
Трето а: Тања Гигова и Ивана С. Спасиќ		

Прирачник за образование за животни вештини II ТЕМА: ЈАС И ТИ – ИНТЕРПЕРСОНАЛНИ ОДНОСИ	II-8: Справување со насилничко однесување. Работилница: II-8.1: Насилство –Стоп!	Дата: 18.12.2023г.
ДИСО 3 – ВЕРУВАЈТЕ ВО СЕБЕ И РАБОТЕТЕ ЗАЕДНО	Тема 4 – Како се справуваме едни со други Задача 2 Како се справувам со расправија?	Дата: 25.12.2023г.
Трето б: Сузана Апостолова и Елизабета Каранфилова		
Прирачник за образование за животни вештини I Тема: Јас –личен развој	Содржина: Градење самодоверба Работилница: I-1.5: Од грешките се учи.	Дата: 18.10.2023г.
ДИСО 3 – ВЕРУВАЈТЕ ВО СЕБЕ И РАБОТЕТЕ ЗАЕДНО	Тема 4 – Како се справуваме едни со други Задача 4 Нашиот договор на правила	Дата: 25.12.2023г.
Трето в: Елена Боневска и Даниела Наумовска		
Прирачник за образование за животни вештини I Тема: Јас –личен развој	Содржина: Градење самодоверба Работилница: I-1.5: Од грешките се учи	Дата: 25.09.2023г
Прирачник за образование за животни вештини Тема III: Јас и другите-општествени односи	Содржина: Донесување одлуки во група Работилница III – 4.1 Заедно решаваме проблем	Дата: 18.12.2023г.
ДИСО 3 – ВЕРУВАЈТЕ ВО СЕБЕ И РАБОТЕТЕ ЗАЕДНО	Тема 4 – Како се справуваме едни со други Задача 2 Како се справувам со тепачка?	Дата: 20.11.2023г.
Трето г: Марина Јаковик		
Прирачник за образование за животни вештини	Содржина: II-8: Справување со насилничко однесување. Работилница: II-8.Како против насилство	Дата: 18.12.2023г.
ДИСО 3 – ВЕРУВАЈТЕ ВО СЕБЕ И РАБОТЕТЕ ЗАЕДНО	Тема 4 – Како се справуваме едни со други Задача 2 Како се справувам со расправија?	Дата: 25.12.2023г.
Актив на четврто одделение		
Четврто а: Андријана Стефановска		
ДИСО 3 – ВЕРУВАЈТЕ ВО СЕБЕ И РАБОТЕТЕ ЗАЕДНО	Тема-5 Моите другарчиња Задача 2 – Што можам да правам со и за другарчињата	Дата: 4.12.2023
ДИСО 3 – ВЕРУВАЈТЕ ВО СЕБЕ И РАБОТЕТЕ ЗАЕДНО	Тема-4 Како се справуваме едни со други Задача 2- Како се справувам со расправија	Дата: 18.12.2023
Четврто б: Анета Д. Младеновска		
ДИСО 3 – ВЕРУВАЈТЕ ВО СЕБЕ И РАБОТЕТЕ ЗАЕДНО	ТЕМА 4 Како се справуваме едни со други Задача:1 - Се е во ред. Навистина?	Дата: 06.11.2023
ДИСО 3 – ВЕРУВАЈТЕ ВО СЕБЕ И РАБОТЕТЕ ЗАЕДНО	ТЕМА 2 -Часовник на чувства Задача-Соработка во група "Каде е богатството?"	Дата: 18.12.2023
Четврто в: Тања Ѓорѓиева		
ДИСО 3 – ВЕРУВАЈТЕ ВО СЕБЕ И РАБОТЕТЕ ЗАЕДНО	Тема-4 Како се справуваме едни со други Задача 2- Како се справувам со расправија	Дата: 27.11.2023
ДИСО 3 – ВЕРУВАЈТЕ ВО СЕБЕ И РАБОТЕТЕ ЗАЕДНО	ТЕМА 4 Како се справуваме едни со други Задача:1 - Се е во ред. Навистина?	Дата: 4.12.2023
Актив на петто одделение		
Петто а Гордана Мацкова		
ДИСО 3 – ВЕРУВАЈТЕ ВО СЕБЕ И РАБОТЕТЕ ЗАЕДНО	ТЕМА 4 Како се справуваме едни со други Задача:1 - Се е во ред. Навистина?	Дата: 14.11.2023
ДИСО 3 – ВЕРУВАЈТЕ ВО СЕБЕ И РАБОТЕТЕ ЗАЕДНО	Тема-4 Како се справуваме едни со други Задача 2- Како се справувам со расправија	Дата: 12.12.2023
Петто б Славица Трипуноска		
ДИСО 3 – ВЕРУВАЈТЕ ВО СЕБЕ И РАБОТЕТЕ ЗАЕДНО	Тема бр.4 Како се справуваме едни со други Задача бр.1 Се е во ред! Навистина?	Дата: 28.11.2023
ДИСО 3 – ВЕРУВАЈТЕ ВО СЕБЕ И	Тема бр.4 Како се справуваме едни со други	Дата:

РАБОТЕТЕ ЗАЕДНО	Задача бр.2 Како се справуваме со расправија?	12.12.2023
Прирачник за образование за животни вештини	Содржина II-10: РАЗРЕШУВАЊЕ КОНФЛИКТИ Работилница II-10.1: Исто гледаме, друго гледаме	Дата: 18.12.2023
Петто в Јулијана Печевска		
ДИСО 3 – ВЕРУВАЈТЕ ВО СЕБЕ И РАБОТЕТЕ ЗАЕДНО	Тема бр.4 Како се справуваме едни со други Задача бр.1 Сè е во ред! Навистина?	Дата:
ДИСО 3 – ВЕРУВАЈТЕ ВО СЕБЕ И РАБОТЕТЕ ЗАЕДНО	Тема бр.4 Како се справуваме едни со други Задача бр.2 Како се справуваме со расправија?	Дата: 12.12.2023
Прирачник за образование за животни вештини	Содржина II-10: РАЗРЕШУВАЊЕ КОНФЛИКТИ Работилница II-10.1: Исто гледаме, друго гледаме	Дата: 19.12.2023
Петто г Благица Илијевска		
Прирачник за образование за животни вештини	Содржина II-9: СПРАВУВАЊЕ СО НАСИЛНИЧКО ОДНЕСУВАЊЕ Работилница: II-10.4: Извор на конфликтите	Дата: 14.11.2023
ДИСО 3 – ВЕРУВАЈТЕ ВО СЕБЕ И РАБОТЕТЕ ЗАЕДНО	Тема бр.4 Како се справуваме едни со други Задача бр.2 Како се справуваме со расправија?	Дата: 12.12.2023
ДИСО 3 – ВЕРУВАЈТЕ ВО СЕБЕ И РАБОТЕТЕ ЗАЕДНО	Тема бр.4 Како се справуваме едни со други Задача бр.1 Сè е во ред! Навистина?	Дата: 5.12.2023
ДИСО 3 – ВЕРУВАЈТЕ ВО СЕБЕ И РАБОТЕТЕ ЗАЕДНО	Нашиот договор на правила-Нашите правила	Дата: 19.12.2023
Шесто а Благица Блажевска		
Прирачник за образование за животни вештини	Содржина II-10: РАЗРЕШУВАЊЕ КОНФЛИКТИ Работилница II-10.5: Избегнување, спротивставување	Дата: 18.09.2023
ДИСО	Тема – Справување со конфликти Задача – Знаоѓање различни стратегии	Дата: 16.10.2023
Прирачник за образование за животни вештини	Содржина II-10: РАЗРЕШУВАЊЕ КОНФЛИКТИ Работилница II-10.5: Избегнување, спротивставување	Дата: 6.11.2023
ДИСО 3 – ВЕРУВАЈТЕ ВО СЕБЕ И РАБОТЕТЕ ЗАЕДНО	Тема бр.4 Како се справуваме едни со други Задача бр.2 Како се справуваме со расправија?	Дата: 18.12.2023
Шесто б Благица Јовановска		
ДИСО	Тема – Справување со конфликти Задача – Знаоѓање различни стратегии	Дата:15.9.2023
Прирачник за образование за животни вештини	Содржина II-10: РАЗРЕШУВАЊЕ КОНФЛИКТИ Работилница II-10.5: Избегнување, спротивставување	Дата:18.12.2023
Шесто в Александар Каровски		
ДИСО	Тема – Справување со конфликти Задача – Знаоѓање различни стратегии	Дата:15.9.2023
Прирачник за образование за животни вештини	Содржина II-10: РАЗРЕШУВАЊЕ КОНФЛИКТИ Работилница II-10.5: Избегнување, спротивставување	Дата:18.12.203
Шесто г Виолета Радулова		
ДИСО	Тема – Справување со конфликти Задача – Знаоѓање различни стратегии	18.09.2023
Прирачник за образование за животни вештини	Содржина II-10: РАЗРЕШУВАЊЕ КОНФЛИКТИ Работилница II-10.5: Избегнување, спротивставување	Дата: 6.11.2023
Седмо а Даниела Монеvsка		
Прирачник за образование за животни вештини	Тема:Јас и ти - Интерперсонални односи Содржина: Разрешување конфликти Работилница II -7.2 „Соработка или натпревар“ НЕНАСИЛСТВО	Дата: 20.11.2023
Прирачник за образование за животни вештини	Тема: Јас и другите - општествени односи Содржина:Познавање на структурата на групата Работилница III-4.2 „Заедно до решение “	Дата: 27.11.2023
Прирачник за образование за животни вештини	Тема: Јас и другите - општествени односи Содржина:Одлевање на социјални притисоци Работилница III -6.1 „Притисок “	Дата: 11.12.2023
Седмо б Лилјана Трајкова		

Прирачник за образование за животни вештини	Тема -Јас и ти-Интерперсонални односи-Содржина - Справување со насилничко однесување - Работилница II-6.2 „Ако не реагирам “	Дата: 16.10.2023
Прирачник за образование за животни вештини	Тема -Јас и ти-Интерперсонални односи-Содржина - Разрешување конфликти - Работилница II-7.2 „Соработка или натпревар “	Дата: 30.10.2023
Прирачник за образование за животни вештини	Тема -Јас и другите-општествени односи-Содржина - Познавање на структурата на групата - Работилница III-4.2 „Заедно до решение “-поврзување со МИО	Дата: 6.11.2023
Прирачник за образование за животни вештини	Тема -Јас и другите-општествени односи-Содржина-Одлевање на социјални притисоци-Работилница III -6.1 „Притисок “	Дата: 20.11.2023
Седмо в Владанка Михајлова		
Прирачник за образование за животни вештини	Тема -Јас и ти-Интерперсонални односи-Содржина - Справување со насилничко однесување - Работилница II-6.2 „Ако не реагирам “	Дата: 16.10.2023
Прирачник за образование за животни вештини	Тема -Јас и ти-Интерперсонални односи-Содржина - Разрешување конфликти - Работилница II-7.2 „Соработка или натпревар “	Дата: 30.10.2023
Прирачник за образование за животни вештини	Тема -Јас и другите-општествени односи-Содржина - Познавање на структурата на групата - Работилница III-4.2 „Заедно до решение “-поврзување со МИО	Дата: 6.11.2023
Прирачник за образование за животни вештини	Тема -Јас и другите-општествени односи-Содржина-Одлевање на социјални притисоци-Работилница III -6.1 „Притисок “	Дата: 20.11.2023
Седмо г Тоше Трајковски		
Прирачник за образование за животни вештини	Тема -Јас и ти-Интерперсонални односи-Содржина - Справување со насилничко однесување - Работилница II-6.2 „Ако не реагирам “	Дата: 16.10.2023
Прирачник за образование за животни вештини	Тема -Јас и ти-Интерперсонални односи-Содржина - Разрешување конфликти - Работилница II-7.2 „Соработка или натпревар “	Дата: 30.10.2023
Прирачник за образование за животни вештини	Тема -Јас и другите-општествени односи-Содржина - Познавање на структурата на групата - Работилница III-4.2 „Заедно до решение “-поврзување со МИО	Дата: 6.11.2023
Прирачник за образование за животни вештини	Тема -Јас и другите-општествени односи-Содржина-Одлевање на социјални притисоци-Работилница III -6.1 „Притисок “	Дата: 20.11.2023
Осмо а Емилија Божиновска		
Прирачник за образование за животни вештини	Тема: Јас и ти - интерперсонални односи Справување со насилно однесување Раб. II – 6.1 Реакции на омаловажување	Дата:11.12.2023
Прирачник за образование за животни вештини	Работилница “Насилство во училиште“ (во соработка со педагогот на училиштето)	Дата:18.12.2023
Осмо б Магдалена Јанковска		
Прирачник за образование за животни вештини	Работилница “Насилство во училиште“ (во соработка со педагогот на училиштето)	Дата:27.11.2023
Прирачник за образование за животни вештини	Тема: Јас и ти - интерперсонални односи Справување со насилно однесување Раб. II – 6.1 Реакции на омаловажување	Дата:25.12.2023
Осмо в Марина Грамова		
Прирачник за образование за животни вештини	Работилница “Насилство во училиште“ (во соработка со педагогот на училиштето)	Дата:18.12.2023
Прирачник за образование за животни вештини	Тема: Јас и ти - интерперсонални односи Справување со насилно однесување Раб. II – 6.1 Реакции на омаловажување	Дата:25.12.2023
Осмо г Татјана Арсова		

Прирачник за образование за животни вештини	Работилница “Насилство во училиште“ (во соработка со дефектологот на училиштето)	Дата:11.12.2023
Прирачник за образование за животни вештини	Тема: Јас и ти - интерперсонални односи Справување со насилно однесување Раб. II – 6.1 Реакции на омаловажување	Дата:25.12.2023
Деветто а Олга Добревска		
Прирачник за образование за животни вештини	Животни вештини Справување со насилничко однесување Работилница II-6.3 „ Пасивно, агресивно или манипулативно	Дата:9.10.2023
Прирачник за образование за животни вештини	Животни вештини Работилница II-7.1 „Бура на идеи за разрешување на конфликти“	Дата:6.11.2023
Деветто б Олгица Ристовска		
Прирачник за образование за животни вештини	Справување со насилничко однесување Работилница II-6.3 „ Пасивно, агресивно или манипулативно	Дата:9.10.2023
Прирачник за образование за животни вештини	Работилница II-7.1 „Бура на идеи за разрешување на конфликти“	Дата:6.11.2023
Прирачник за образование за животни вештини	Познавање на структурата на групата аботилница III-4.2 “Заедно до решение”	Дата:18.12.2023
Деветто в Билјана Ристоска		
Прирачник за образование за животни вештини	Справување со насилно однесување Работилница II-6.1 “ Реакции на омаловажување”	Дата:30.10.2023
Прирачник за образование за животни вештини	Разрешување конфликти Работилница II-7.1 „На место на другиот“	Дата:6.11.2023
Прирачник за образование за животни вештини	Животни вештини Јас и ти-интерперсонални односи Разрешување на конфликти Работилница II-7.4 “ Бура на идеи за разрешување на конфликти”	Дата: 13.11.2023
Прирачник за образование за животни вештини	Познавање на структурата на групата аботилница III-4.2 “Заедно до решение”	Дата: 18.12.2023
Дневен престој Ирена Тричкоска		
ПРИРАЧНИК ЗА ПРЕВЕНЦИЈА НА НАСИЛСТВО ВО УЧИЛИШТАТА Проект „И јас имам глас“	Работилница 12 Учениците во насилна ситуација (4 одделение)	Дата: 30.11.2023
Проект „И јас имам глас“	Работилница 6 Лутина и агресивност(2 одделение)	Дата:30.11.2023

Јакнење на соработката со локалната заедница и демократско дизајнирање на училиштето

Во рамки на училишниот приоритет Јакнење на соработката со локалната заедница и демократско дизајнирање на училиштето се интензивираше соработката со локалната заедница преку реализација на воннаставни активности, манифестации и проекти кои придонесуваат и кон демократско дизајнирање на училиштето.

8. Програми и организација на работата во основното училиште

При планирање и реализација на наставните содржини наставниците се водеа од дадените насоки и препораки од БРО и МОН, Планот за одржување на наставата во основните и средните училишта во учебната 2023/24, Упатството за реализација на наставата по изборните предмети во основното образование, Концепцијата за

воннаставни активности во основното образование, Концепција за инклузивно образование и др.

Годишните перспективни и тематските процесни планирања наставниците ги изработија и предадоа навреме, а дневните подготовки ги изготвуваат редовно и според дадените упатства од советниците на БРО. За учениците со посебни образовни потреби навреме беа изготвени индивидуални образовни планови/модифицирани програми и секој наставник разви стратегии и определи начини на поддршка за секој ученик со попреченост согласно неговите можности и способности. Согласно законските прописи и статутот на училиштето, а со цел реализирање на програмата за работа и поставените приоритети во оваа учебна година се реализирани следните активности:

- планирање и ангажирање околу спроведувањето на промени заради подобрување на условите за работа и квалитетот на наставата
- интензивна соработка со МОН
- интензивна соработка со Општина Гази Баба (вклучување во одбележување на различни манифестации Ден на општината, Хуманитарни акции....)
- соработка со БРО
- соработка со други училишта

Календар за организацијата и работата во основното училиште

Првото полугодие од учебната 2023/2024 год. започна на 01.09.2023 год., а заврши на 29.12.2023 год. согласно со календарот за организација на работата во учебната 2023/24 год. Во првото полугодие се реализирани 80 работни денови. Денот на училиштето беше свечено одбележан на 27.10.2023 год. преку приредба, културни и образовни активности.

Работа во смени

Одделенската настава ги опфаќа учениците од прво до петто одделение. Во учебната 2023/2024 година има вкупно 19 паралелки во одделенска настава. Учениците од I до Vодд. наставата ја следат во две смени, а менувањето на смените се врши на секоја недела.

Предметна настава ги опфаќа учениците од шесто до деветто одделение. Во учебната 2023/2024 година во училиштето има вкупно 15 паралелки во предметна настава. Учениците од VI до IX одделение настава ја следат во прва смена.

Часовите во првата смена започнуваат во 8:00 часот, а часовите во втората смена започнуваат во 12:45 часот. Наставниот час трае 40 минути.

Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

Наставата во училиштето се изведува на македонски јазик

Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во училиштето се изучува англискиот јазик, како прв странски јазик, од прво до деветто одделение, а како втор странски јазик од шесто до деветто одделение се изучуваат францускиот и германскиот јазик.

Странски јазик	Број на паралелки	Број на ученици
Англиски јазик	34	820
Француски јазик	8	144
Германски јазик	9	216

Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Во првото полугодие од учебната 2023/24 година се спроведуваше тандем настава по физичко и здравствено образование (тандем часови), за учениците од прво до петто одделение, каде покрај одделенскиот наставник во наставата се вклучува и наставник по физичко и здравствено образование

Тандем наставници по физичко образование		
Одделенски наставник	Наставник по физичко и здравствено образование	Паралелка
Маја Питроповска/Марија Лефковска	Алекса Бешлиевски	I-а
Славица Стојаноска/ Елена	Алекса Бешлиевски	I-б
Розета Фиљкова/Билјана Личкова	Алекса Бешлиевски	I-в
Слободанка Басотова	Алекса Бешлиевски	I-г
Љубинка С. Петрушевска/ Ангелина Трајковска	Бобан Величковски	II-а
Руменка Дејанова / Јордан Петрушевски	Бобан Величковски	II-б
Анетка Трајкова / Радица Стоилкова	Бобан Величковски	II-в
Ана Ристовска	Бобан Величковски	II-г
Ивана Саздовска Спасиќ / Тања Гигова	Бобан Величковски	III-а
Сузана Апостолова / Елизабета Каранфилова	Бобан Величковски	III-б
Елена Боневска /Даниела Наумовска	Бобан Величковски	III-в
Марина Јаковиќ	Бобан Величковски	III-г
Андријана Стефановска	Марјан Трајковски	IV -а
Анета Младеновска	Марјан Трајковски	IV-б
Тања Горгиева	Марјан Трајковски	IV-в
Гордана Мацкова	Марјан Трајковски	V-а
Славица Трипуновска	Марјан Трајковски	V-б
Јулијана Печевска	Марјан Трајковски	V-в
Благица Илијевска	Марјан Трајковски	V-г

Изборна настава

Преку изборната настава учениците добија можност да ги прошират и продлабочат знаењата и да ги развијат своите индивидуални способности по одделни наставни предмети. Како задолжителна, оваа настава ученици ја следеа според сопствен избор (се изјаснија по претходно направена анкета). Постапката за изборот на изборните предмети во училиштето се изведува согласно Процедурата за изборни предмети.

Во училиштето се организира изборна настава по следните предмети во следните одделенија:

Одделение	Изборен предмет
VI	Етика во религиите Класична култура во европската цивилизација Мултикултурни работилници Религиите во светот Имам права Справување со природни катастрофи Основи на културно однесување Разрешување конфликти
VII	Вештини на живеење Нашата татковина
VIII	Проекти на ликовната уметност
IX	Програмирање

Дополнителна настава

Дополнителната настава се организираше и спроведуваше согласно Правилникот за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта. Дополнителната настава се организираше за учениците кои имаа потешкотии во учењето и заостануваа по одделни наставни предмети или од оправдани причини подолго време отсутнуваа од редовната настава. Оваа настава се изведува со еден час неделно за учениците од II до IX одделение. За потребата од посета на ученикот на дополнителна настава одделенскиот, односно предметниот наставник го известува родителот. Реализацијата на дополнителна настава е евидентирана во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник поединечно. Согласно Правилникот за формата, содржината и начинот на водење на педагошката документација и евиденција во основното училиште секој одделенски/предметен наставник дополнителната настава ја евидентира во образецот бр.16 даден во прилог на истиот. Изготвен е и распоред за дополнителна настава кој е составен дел на годишната програма.

Додатна настава

Дополнителната настава се организираше и спроведуваше согласно Правилникот за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта. За учениците кои во текот на задолжителната настава и низ другите воспитно-образовни активности покажуваа зголемен интерес и значителни резултати се организираше додатна настава по одделни предмети. Наставникот е должен да им ја понуди програмата за додатна настава на учениците, а учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат истата. Реализацијата на додатната настава е евидентирана во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник. Согласно Правилникот за формата, содржината и начинот на водење на педагошката документација и евиденција во основното училиште секој одделенски/предметен наставник дополнителната настава ја евидентира во образецот бр.19 даден во прилог на истиот.

Работа со надарени и талентирани ученици

Работата со надарени и талентирани ученици во нашето училиште се реализираше преку:

- индивидуализација во наставата со учениците;
- групна настава за учениците со приближно исти способности ;
- додатна настава
- проектни активности;
- слободни ученички активности;
- организирање натпревари, конкурси и истражувачки активности;
- организирање креативни работилници .

Работа со ученици со посебни образовни потреби

За успешно спроведување на инклузивното образование и согласно Законот за основно образование член 16 став 2 Училишниот инклузивен тим согласно својата програма за работа креира политика за успешна инклузивна култура и пракса, дава поддршка и насоки на наставниците во процесот на планирање, организација и реализација на воспитно-образовната работа со учениците со посебни образовни потреби и ги детектира потребите на наставниот кадар за професионален развој.

Извештај за работата на училишниот инклузивен тим

Училишен инклузивен тим	
1.	Лилјана Стефановска-директор
2.	Билјана Теовска-дефектолог
3.	Биљана Василевска-педагог
4.	Ана Ристовска-одделенски наставник
5.	Тоше Трајковски-предметен наставник
6.	Елена Младеновска-Спасеновска-родител
7.	Александар Спасевски-родител

Училишниот тим за инклузија ги реализираше следните активности:

- Формирање тимови за инклузија на ученикот со ПОП;
- Евиденција на учениците со ПОП, формирање база на податоци за учениците со ПОП, разгледување на мислењата и наодите од Завод за ментално здравје и Регионалното стручно тело за проценка на функционирање, попреченост и здравје (според МКФ);
- Идентификување на посебните потреби на ученикот (изготвување на педагошки профил), идентификација и превенција на специфичните пречки во развојот на учениците и примена на инструменти за опсервација и дијагностика;
- Непосредна работа на дефектологот со учениците со ПОП-
- Тимот за инклузија на секој ученик изготви индивидуален образовен план согласно законските рокови,
- Запознавање на предметните наставници со специфичностите во учењето кај одделни ученици;

- Помош и поддршка на образовните асистенти при вклучувањето во воспитно-образовниот процес со учениците со ПОП;
- Помош и поддршка на наставниците при изготвување на среднорочните и краткорочните индивидуални образовни планови за учениците со ПОП, како и помош при планирање на онлајн содржини;
- Увид во среднорочните индивидуални образовни планови/тематски планирања;
- Поттикнување на социјалниот и емоционалниот развој на учениците со посебни образовни потреби, како и мотивација на учениците за понатамошна работа и напредок.- советодавно-консултативни разговори со учениците на одд.часови и разговори со родителите на индивидуални средби;
- Следење на индивидуалните постигања на учениците со ПОП по завршување на секој квалификационен период;
- Советување и разговор со родителите и нивно учество при изготвување на индивидуални образовни планови;
- Следење на степенот на инклузираноста на учениците со ПОП во наставно-образовниот процес преку посета на часови во паралелки каде има вклучено ученици со ПОП;
- Евиденција од работата на УИТ-записници од одржани состаноци;
- Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа на УИТ-изготвување на полугодишен и годишен извештај;

Во првото полугодие од учебната 2023/24 година девет ученика со посебни образовни потреби следеа настава со поддршка од страна на образовни асистенти (согласно добиеното мислење за обезбедување поддршка од образовен/личен асистент од Регионалното стручно тело за проценка на функционирање, попреченост и здравје според МКФ, а на барање на родителот).

9. Воннаставни активности

За развивање на различни интереси на учениците, училиштето организира воннаставни активности согласно Законот за основно образование, Концепцијата за деветтгодишно образование и Концепцијата за воннаставни активности во основно образование.

При планирањето, организирањето и реализирањето на воннаставните активности во училиштето, посебен акцент се става врз знаењата, вештините и вредностите/ставовите вклучени во следниве подрачја:

1. Личен и социјален развој;
2. Демократска култура, мултикултура и граѓанство;
3. Уметничко изразување и култура
- 4.Претприемништво и финансиска писменост.

Согласно Правилникот за формата, содржината и начинот на водење на педагошката документација и евиденција во основното училиште секој одделенски/предметен наставник воннаставните активности ги евидентира во образецот бр.17 даден во прилог на истиот.

Учениците активно се вклучени во активностите во рамките на проектите кои се реализираат во училиштето.

Ученички иницијативи

Во насока на градење општествено одговорни млади луѓе училиштето како воспитно-образовна институција обезбедува доследно почитување на принципот на активно учество на учениците во животот на училиштето, како и во сите активности кои се однесуваат на нив. Во училиштето се создаваат услови и атмосфера кои ги стимулираат учениците да формираат свое сопствено мислење и слободно да го изразуваат тоа мислење, да изградат претставата за себе како граѓани, а потоа да размислуваат за соработката и поврзаноста со другите граѓани во заедницата.

Само активни и информирани млади кои се истрајни во остварувањето на своите граѓански права и одговорности придонесуваат за развој и позитивни промени во својата заедница.

✚ Хуманитарна иницијатива за собирање и донирање храна

Учениците членови на Клубот за едукација и превенција поттикнати од проблемот со глобалната сиромаштија и недостаток на храна се вклучија во Кампањата на Црвениот Крст на Македонија по повод 16 Октомври-Светскиот ден за борба против гладта под мотото „Помислете и на нас“ и покренаа иницијатива за помош и поддршка на социјално загрозените семејства преку хуманитарна акција за собирање храна наменета за учениците од нашето училиште и нивните семејства кои имаат потреба од помош и поддршка. Изготвен беше флаер со информативна содржина за планираната хуманитарна акција кој беше споделен со сите ученици, родители и наставници.

✚ „Кампања за развивање свест за чување на училишниот мебел и материјали“

Кампањата има за цел да влијае на свеста и навиките за чување и одржување на училишниот инвентар. Во кампањата се вклучени и родителите, кои заедно со учениците даваат креативни идеи кои ќе придонесат за успешно спроведување на кампањата. Беше формиран и тим од ученици кој ќе ги води активностите во рамки кампањата.

✚ Ученичка иницијатива за естетско уредување на училиштето со еко изработки

Во текот на првото полугодие учениците во соработка со стручните соработници и своите наставници успешно изработија повеќе еколошки изработки од рециклирачки материјали со кои естетски се уредуваа ходниците и кои покрај естетската компонента имаа за цел развој на еколошка свест и екоетика кај учениците.

10. Ученичко организирање и учество

Училиштето промовира принцип на активно учество на учениците во животот на училиштето со што му овозможува на ученикот активно да се вклучи во сите активности во училиштето кои се од интерес и/или се однесуваат на него. Ова подразбира обезбедување атмосфера и услови што ќе ги стимулираат учениците да формираат свое сопствено мислење и слободно да го изразуваат тоа мислење, како и градење

механизми и процедури кои ќе им овозможат на учениците да вршат влијание врз одлуките и случувањата во училиштето.

Ученички парламент	
Име и презиме на ученик	Одделение
Бисера Душаноска	I-а
Јована Димовска	I-б
	I-в
Војдан Костовски	I-г
Матеј Димитровски	II-а
Тео Буклески	II-б
Ангела Николовска	II-в
Мелани Димитриевска	II-г
Маркијан Петров	III-а
Марио Матески	III-б
Лука Теов	III-в
Адем Идриз	III-г
Калина Петрова	IV-а
Ина Дејановска	IV-б
Иван Петровски	IV-в
Лука Петковски	V-а
Силвио Блажевски	V-б
Дамјан Атанасов	V-в
Мила Томиќ Атанасовски	V-г
Кирил Цветковски	VI-а
Мартин Гаврилов	VI-б
Никола Кириловски	VI-в
Илијана Боневска	VI-г
Андреј Начовски	VII-а
Злата Милошевска	VII-б
Дамјан Николовски	VII-в
Лука Петрушевски	VII-г
Кјара Гогич	VIII-а
Матеј Чедевски	VIII-б
Мила Цветановска	VIII-в
Михаил Ивановски	VIII-г
Никола Василевски	IX-а
Никола Тодоров	IX-б
Лора Тодосова	IX-в

Ученички правобранител: Мила Цветаноска VIII-б
Претседател на Ученички парламент: Никола Тодоров IX-б
Заменик претседател: Кјара Гогич VIIIа
Одговорни наставници на Ученички парламент: Благоица Илијевска и Софија Петровска

Извештај за работата на Ученичкиот парламент

Во текот на првото полугодие од учебната 2023/2024 година, активностите на Ученичкиот парламент се реализираа според годишната програма.

Покрај дискутирањето по однос на точките од дневниот ред на состаноците, учениците имаа можност да дискутираат и за различни теми поврзани со училишниот живот за кои се засегнати.

Како се гради Ученичкиот парламент (формирање и функционирање на УП – ПМИО) и презентирање на годишната програма, потребата од формирањето на ученичките тела, избор на претседател на УП, претставници во Совет на родители, Училиштен одбор и Наставнички совет;

На овој состанок на учениците им се објасни што е тоа Ученички парламент, како се формира, а воедно беше дискутирано и за начинот на кој функционира УП. Беше презентирана годишната програма, активностите и работилниците кои треба да се реализираат во текот на учебната година. Беше објаснета и потребата и важноста за формирање на ученички тела, процедурата за избор на претседател и заменик претседател на паралелката, критериумите кои учениците треба да ги задоволуваат како и нивните обврски и задачи во текот на учебната година. На учениците подетално им се објасни и за работата на УП, начинот на кој ќе се избира Претседателот на УП, претставниците во Совет на родители, Училиштен одбор и Наставничкиот совет, по што следуваа изборот.

На овој состанок за претседател беше избран Никола Тодоров од IXб, за заменик претседател Кјара Гогик од VIIIа.

Избор на Ученички правобранител

По спроведеното тајно гласање, Мила Цветаноска од VIII в одд. беше избрана за Ученички правобранител. Довербата ја доби со мнозинство гласови од учениците од седмо до деветто одделение, по пат на тајно гласање, согласно Законот за основно образование. За Мила Цветаноска се определија 107 ученици од 241. За заменици на Ученичкиот правобранител се беа избрани учениците Максим Ѓоргоски VIIIа одд. со добиени 42 гласа и Софија Гудумановски VIII а одд. со 23 гласа.

На нивниот прв состанок со Ученичкиот парламент беа презентирани активностите од Годишната програма за работа на Ученичкиот правобранител поврзани со двете примарни компоненти:

-Промовирање на детските права

-Поддршка за заштита на детските права

Активности по повод патрониот празник, кампањата на Црвениот Крст „Денот на гладта“.

Учениците беа поттикнати да учествуваат на конкурсот по повод патрониот празник со свои ликовни и литературни творби на дадената тема. Учениците беа информирани за кампањата која ќе ја спроведува Црвениот Крст, „Светскиот ден на гладта“, можноста за донирање храна и развивање на хуманоста како позитивна вредност кај луѓето.

Одбележување на 20 Ноември „Светски ден на детето“

По повод 20 Ноември „Светскиот ден на детето“ од страна на Ученичкиот правобранител и неговите заменици беше презентирана презентација преку која беа истакнати детските права, интересни факти поврзани со овој ден и целта на неговото одбележување. Учениците добија задолжение на одделенскиот/класен час да ја презентираат презентацијата на своите соученици. Состанокот беше проследен со пригодна приредба: читање на детските права, литературно читање и драматизација. Учениците изработија пораки кои се однесуваат на децата и истите им беа поделени на нивните соученици.

Информација за кампањата за грижа за училишниот инвентар

На состанокот, на учениците им се објасни дека кампањата ќе се спроведува под мотото „Чувствувај се и однесувај се како дома“, која воедно е ученичка иницијатива. Кампањата има за цел да влијае на свеста и навиките за чување и одржување на училишниот инвентар. Во кампањата потребно е да се вклучат и родители, кои заедно со учениците ќе дадат креативни идеи кои ќе придонесат за успешно спроведување на кампањата. Беше формиран тим кој ќе ги води активностите во врска со кампањата:

- 1.Зорица Станковска IXа
- 2.Илијана Боневска VIг
- 3.Дарија Губериниќ VIа

4. Никола Кириловски VIв
5. Никола Василевски IXа
6. Марко Бузалковски IXб
7. Никола Тодоров IXб
8. Кјара Гогиќ VIIIа
9. Матеј Чедевски VIIIб
10. Мила Цветановска VIIIв

Проект „Новинарство“

На состанокот, на учениците подетално им беше објаснето за новинарството како дисциплина на собирање, потврдување, прикажување и анализирање информации врзани за актуелни настани и луѓе. Беше презентирана целокупните активности кои треба да се реализираат во текот на учебната година, како и одбележување на 18 Февруари „Ден на македонското новинарство“. Беше формиран тим кој ќе ги води активностите од проектот.:

1. Ина Дејановска IVб
2. Тамара Василевска VIIв
3. Искра Митреска VIIв
4. Неда Стојчевска VIIв
5. Никола Демјански VIIб

Одговорни наставници: Благоица Илијевска и Софија Петроска

Извештај за работата на Детската организација

Во рамките на Детската организација во периодот на првото полугодие од учебната 2023/24 година беа реализирани следниве активности:

01.09.2023 – Срдечен прием на првачињата по повод првиот училиштен ден од страна на директорот на училиштето, членовите на Детската организација и одделенските наставници на паралелките од прво одделение и интегрирање на првачињата во воспитно-образовниот процес одбележано преку однапред подготвена пригодна приредба и поделба на симболични подароци со цел поттикнување весела атмосфера при приемот на првачињата во нивниот втор дом и развој и негување на правилен однос кон училиштето и кон другарството;

05.10.2023 - Светски ден на учителот (Teachers' Day), одбележан со пригодниот реферат по разглас и едукативните активности на наставните часови коишто имаа за цел кај учениците да поттикнат развивање чувство на почит кон благородната работа, трудот и ангажманот на учителите;

02-08.10.2023 - Во овој период со низа активности и манифестации се одбележа Детската недела под овогодинашното мото „Јас и светот околу мене“. На почетокот на седмицата класните/одделенските раководители на одделенскиот час ги истакнаа одредбите од Конвенцијата за правата на детето, по што следеа пригоден реферат и приредба преку разглас, презентирани од ученици од IX одделение, преку кои учениците од прво одделение имаа можност да се запознаат со детските права и должности, а останатите ученици да се потсетат на истите. Во продолжение се организираа и се реализираа низа работилници каде што во преден план беа ставени правата на децата – изработка на плакати со детски права, илустрирање на детските

права во училишниот двор, презентации преку проекции на детски права и должности, а во нив активно беа вклучени и учениците од прво одделение.

Како позначаен настан што ја одбележа Детската недела е училишниот базар, инспириран од детските права, а под мотото „Ние сме вашата надеж за поубав свет“. Настанот беше дел од активностите во рамките на проектот „Инклузија на деца со посебни образовни потреби“ кој се спроведува во соработка со Здружението за асистивна технологија „Отворете ги прозорците“, а е поддржан од фондацијата Песталоци. Целта на базарот беше да се соберат финансиски средства за изградба на игралиште со реквизити за физичка активност на учениците, а за истоимениот настан, како покана за учество, беа изработени и печатени плакати и флаери со детските права. Преку својот ангажман и придонесот на базарот родителите дадоа поддршка кон заложбите за почитување и за унапредување на детските права, како и за подобрување на условите во училиштето за правилен раст и развој на учениците.

На крајот следеше завршна манифестација - приредба за првачиња, со посебна програма според мотото. На приредбата беа презентирани детските права, а свој придонес за значењето на децата и на детството и за нивното место во општеството и во светот, преку учество со рецитали и со ритмички точки, дадоа и учениците од повисоките одделенија, членови на Детската организација.

27.10.2023 - Патронен празник (Ден на училиштето) одбележан преку распишани литературен и ликовен конкурс под мотото „Моето училиште, мелодија на мојата иднина“ и доделени награди за прво, второ и трето место, положување свежо цвеќе пред бистата на нашиот патрон, Стив Наумов, и свечена приредба во училишната спортска сала организирана и реализирана од стручната служба и од одговорните наставници во училиштето заедно со учениците, членови на Детската организација, за вечен спомен, благодарност и почит кон ликот и делото на нашиот патрон Стив Наумов;

13.11.2023 – Ден на ослободување на град Скопје, одбележан со свечен реферат преку разглас од страна на наставниците и учениците од III одделение, членови на Детската организација, со кој им оддадоа почит на борците за слобода на нашата татковина и воедно ги потсетија своите соученици за значењето на празникот;

20.11.2023 - Одбележување на Светскиот ден на детето преку пригодна приредба со реферат за „Конвенцијата на правата на децата“, литературно читање на поетски творби за децата како наше најголемо богатство и реализација на разновидни креативни и едукативни активности од страна на учениците и наставниците;

21.11.2023 - Детски музички фестивал „Златно славејче 2023“ - реализирана посета од страна на учениците од прво до четврто одделение во кино „Милениум“, во соработка со Сојузот за грижи и воспитување на децата, коишто го проследија 53. издание на фестивалот со што ја продолжија традицијата за посета на ова музичко обележје на нашиот главен град и имаа можност да ги чујат новите детски музички хитови, да се забавуваат и да ги развиваат музичката култура и љубовта кон музиката;

07.12.2023 - Св. Климент Охридски, одбележан преку пригоден реферат за ликот и делата на Св.Климент Охридски, презентации, информативни текстови и творење творби (литературни и ликовни) за неговото значење за нашата татковина, за нашиот народ и за нашата писменост, како и вреднување на неговата просветителска дејност;

14.12.2023 - Уредување и украсување на училишниот ентериер (ходници, катчиња и училишни/училнички паноа) со уметнички изработки во зимски и новогодишни мотиви и декорации од страна на учениците со цел развивање на креативноста и на уметничкиот порив и создавање потопол училишен ентериер и предновогодишно весело расположение.

Со активностите на Детската организација се запознаени родителите, локалната заедница и општата јавност преку веб страницата на училиштето.

Одговорни наставници: Бојана Митевска- предметна настава и
Елизабета Каранфилова -одделенска настава

Извештај за работата на Подмладокот на Црвениот Крст и Клубот за едукација и превенција

Согласно Годишната Програма за работа во рамки на Подмладокот на Црвениот Крст и Клубот за едукација и превенција во учебната 2023/24 год. беа реализирани следниве активности:

- Запознавање на членовите со правата и обврските (септември).
- Набавка и снабдување на учениците кои потекнуваат од социјално загрозени семејства со неопходен училишен прибор
- Спроведување собирна акција за храна под мотото „Помислете и на нас“(октомври)
- Запознавање на учениците со поимот волонтерство- Одбележување на Светскиот ден на волонтеризмот (5 декември) со активност за подготовка на новогодишни пакетчиња за ученици од социјално загрозени семејства под мотото „Секој може да биде Дедо Мраз“
- Евалуација на работата на организацијата на ПЦК и Клубот за едукација и превенција на училиштето –изготвување полугодишен извештај за работата (декември).

Одговорно лице: Билјана Теовска-дефектолог

11. Вонучилишни активности

Екскурзии, излети и настава во природа

Програмата за изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците во училиште е донесена врз основа на член 42 став (2) од Законот за основното образование (“Службен весник на РС Македонија бр.161/19 и 229/20 год.) и врз основа на Правилникот за дополнување на правилникот за начинот за изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта од 15.10.2021год., донесен од министерот за образование и наука.

На 17.10.2022 реализиран е еднодневен есенски излет чија цел е да овозможи одмор и рекреација на учениците, правилен развиток и напредок на ученикот и развивање еколошка свест.

12. Натпревари за учениците

Ученичките натпревари како составен дел на воннаставните активности во себе содржат воспитна компонента и имаат за цел развивој на натпреварувачкиот дух, да се прошират и збогатат знаењата, да се развива и негува другарството, остварување контакти со учениците од други средини. Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот.

Учениците од нашето училиште се подготвуваат за учествување на :

- училиштни натпревари;
- општински натпревари;
- регионални натпревари;
- државни натпревари;
- меѓународни ученички натпревари.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Училиштето промовира мултикултурализам на тој начин што води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост во училиштето и заедницата, ги поттикнува учениците да учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во државата, без оглед на која етничка група припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата.

Полугодишен извештај за проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“

Во училиштето се спроведуваат активности кои се предвидени со Годишната програма. Имено, во рамките на редовните часови и часовите на одделенската заедница, наставниците одржуваат часови и работилници со содржини преку кои се развива мултикултурен сензибилитет кај учениците. Во месец декември со потпишување на Меморандум беше продолжена соработката со досегашното партнер училиште ООУ „25 Мај“ – Скопје. Тоа значи продолжување на реализацијата на заедничките активности. Така на ден 25.12.2023 година, петнаесет ученици од четврто одделение ги посетија своите врсници - ученици и ја реализираа работилницата „Новогодишна магија“. Учениците изработуваа новогодишни украси, комуницираа, другаруваа. Завршната активност опфаќаше дарување новогодишни честитки и украсување на простории во училиштето. Сите активности, наставни и воннаставни, се насочени кон остварување на главната цел - учениците да ги продлабочат своите компетенции кои им се потребни за живот во интегрирано мултиетничко општество, почитување на другите, зголемување на соработката помеѓу ученици од различни националности, прифаќање на разликите и право на еднаквост на сите.

Училишен тим за меѓуетничка интеграција во образованието

14. Проекти што се реализираат во училиштето

Работата на проекти и организирањето активности за вклучување на сите ученици овозможува да се создаде чувство на припадност кај секој ученик, поддршка на професионалниот развој на наставниците, соработка, почитување на различностите и обезбедување поддршка при учењето, наставниците и учениците меѓусебно можат да споделуваат искуства и знаења, а воедно училиштето станува поинклузивно и ја унапредува целокупната воспитно-образовна работа.

“Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“

Содржините и активностите предвидени со програмата на проектот за **“ЕКО ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ “** во текот на првото полугодие од оваа учебна година, се реализираа најмногу во рамките на редовните часови .

Во учебната 2023-2024 година најпрво беше изготвена Програма за работа и усвоен Акционен план на активности според дадените еко стандарди и одбраните точки на акција.

Сите наставници од одделенска и предметна настава ги интегрираа планираните содржини во годишните програми за работа согласно дадените стандарди и избраните точки на акција во училиштето од темите: вода, енергија, уреден двор, отпад, транспорт.

На почетокот на учебната година училишниот одбор беше проширен со нови членови од редот на учениците со што се допринесе за поуспешна работа и реализација на планираните активности. Еко одборот редовно одржуваше состаноци за кординирање на активностите и случувањата во училиштето, особено со учениците кои членуваа во него кои правеа известувања за останатите ученици за собирните акции на материјали за рециклирање како пластични шишиња, електронски отпад и батерии и за други случувања (есенски еко акции спроведени во нашиот училишен двор, изработени се мурали со капачиња, декоративни слики со картон-хартија и новогодишни украси со рециклирачки материјали). Во текот на ова полугодие беа направени неколку реконструкции и мали поправки за подобрување на материјално техничките услови за работа во училиштето кои воедно влијаат и на подобрување на животната средина и хигиена за работа во училиштето, хортикултурно уредување на површините во дворот, а во делот на одржување на дворот со фирма за редовно косење на тревата, оформување на гранките на дрвјата во училиштето.

Паралелно со овие активности се работеше и на уредување и одржување на хигиената во просториите на училиштето. Имено во внатрешноста на училиштето постојано се бришеа ходниците за време на двете смени, а санитарните јазли беа третирани со санитарни средства по секој одмор помеѓу часовите.

15 Септември е Светски ден на чистење, посветен на расчистување на околината и правење на животната околина поубава. По тој повод на 15.09.2023 год. и нашето училиште ООУ „Стив Наумов“ се приклучи кон оваа акција за чистење на отпадот под мотото „ Да го исчистиме светот,“. Во нашето училиште се организираше акција за чистење на сметот во училишниот двор, се прочитаа литературни творби и реферат.

На истиот ден 15.9.2023 година е реализирана активност под наслов "Plant and Care for Peace" т.е „Засади и грижи се за мирот“, со што се придруживме кон одбележување на Меѓународениот ден на демократијата. Со оваа активност се нагласува врската помеѓу негувањето на нашата планета и градењето глобални односи.

Сите преземени активности во овој период беа достапни за учениците преку Еко информаторот и преку истакнување на прикладни пароли , закачени на видни места во училиштето или усно пренесени на учениците.

Еко информаторот беше тековно уредуван од страна на учениците и еко одборот и на сликовит начин се прикажуваше се што се работеше во училиштето. Поважните датуми од нашиот еко календар беа одбележани со читање реферат на разглас, како и со соодветни индивидуални активности.

Сите наставници од одделенска и предметна настава ги интегрираа планираните содржини согласно дадените стандарди и избраните точки на акција во училиштето од темите: вода, енергија, уреден двор, отпад, транспорт.

Учениците изработуваа новогодишни украси (изработки) од рециклирачки материјали, картони од брисачи, тоалетна хартија се изработуваа креативни изработки.

И покрај условите во кои се изведуваше наставата, сепак беа реализирани следниве активности:

- Собирање на пластични капачиња;
- Собирање на потрошени батерии,
- Собирање на пластични шишиња;
- Собирање на електронски отпад

Активностите кои се преземаа во ова полугодие континуирано можеа да се следат на еко-информатор и во електронска форма на web – страната на училиштето за да може на тој начин да биде известен и пошироката јавност за преземените активности.

Координатор: м-р Марина Грамова

„Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“

Проектот „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“ има за цел да воспостави вредносен систем, кој ќе ја измени сегашната култура на прифаќање на корупцијата и ќе ги промовира придобивките од доброто владеење и однесување.

Во периодот на првото полугодие од учебната 2023/24 год. од Програмата за антикорупциска едукација за учениците од основните училишта беа реализирани следните активности:

-Во октомври беше одржана работилница на тема “Корупција и видови на корупција“. Целта на оваа работилница беше учениците да го разберат значењето на поимот корупција, да ги препознаваат видовите на корупција и да се поттикнат на критичко размислување.

-Во ноември беше одржана работилница на тема “Причини и последици од корупцијата“. Целта на ова предавање беше учениците да научат во кои облици може да се јави корупцијата.

-Во декември беше одржано предавање на тема “Механизми за спречување на корупција “.Целта на ова предавање беше учениците да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството и да ги препознаат механизмите за нејзино спречување.

Одговорен наставник: Александар Каровски

Програма за мировно образование

Мировното образование или образованието за МИР, денес, во време на глобална криза и несигурност, буди сè поголем интерес. Тоа промовира знаења, вештини и ставови кои можат да им помогнат на луѓето да ги трансформираат конфликтите на мирен начин, да градат поправедни општества, а во средините каде што живеат да создадат услови за позитивен мир. Клучните вредности на мировното образование, како ненасилството и социјалната правда, се темел за посакуваната општествена промена за почитувањето на човековите права и за градење на довербата. Во соработка со Првата детска амбасада во светот „Меѓаши“ нашето училиште спроведува активности кои имаат за цел да се креира ненасилен и пријатен амбиент во училиштето. На 21 Септември 2023 година наставниот кадар и учениците го одбележаа Меѓународниот ден на мирот, ден посветен на борбата против омразата, предрасудите и насилството, ден посветен на промовирање поголемо почитување и достоинство.

„Облечи се во мир“ беше мотото под кое учениците го одбележаа Меѓународниот ден на мирот каде со посебна техника на боење на своите стари маици им дадоа нов лик и на истите испишаа пораки за мир, а потоа си ги подарија еден на друг.

Првата детска амбасада во светот Меѓаши во периодот од 07-09.12.2023 во Струга организираше Мировна средба наменета за наставници и стручни соработници од основните и средни училишта од Република Македонија на кој зема учество и претставник од нашето училиште.

Одговорно лице: Билјана Теовска

„Инклузија на ученици со посебни образовни потреби“

Проектот „Инклузија на деца со посебни образовни потреби“се спроведува во соработка со Здружението за асистивна технологија „Отворете ги прозорците“ поддржан од Детската фондација Песталоци (ДФП) и истиот е во насока на поддршка на образовните политики и иницијативи за обезбедување инклузивно образование. Планираните цели и активности во проектот се во насока на поддршка на имплементацијата на Законот за основно образование, Концепцијата за основно образование, Концепцијата за инклузивно образование и Стратегијата за образование 2018-2025. Главна цел на проектот е зголемување на опфатот на учениците и подобрување на инклузивноста преку унапредување на физичките услови, училишната клима и средина, наставата и ефикасното финансирање.

Активности спроведени во првото полугодие од учебната 2023/24:

- Спроведена самопроцена на инклузивноста на училиштето за процена на моменталната состојба со цел да се идентификуваат приоритетните области за унапредување и поддршка.
- Изработка на индивидуален план за развој на училиштето за периодот септември 2023 – октомври 2025 година

- Склучени договори за стипендирање на четири ученика со попреченост и еден ученик со надмината возраст
- Спроведен фандрејзинг активност под мотото „Ние сме вашата надеж за поубав свет“ со цел прибирање средства за изградба на детско инклузивно игралиште
- Спроведени низа активности поврзани со примена на знаења за интеркултурно учење и детски права од страна на 10 наставници

Одговорно лице: Билјана Теовска

15. Поддршка на учениците

Ефективната поддршка на учениците се остварува преку спроведување на следниве активности:

- Изготвување програми за работа со талентирани и надарени ученици;
- Изготвување програми за работа со учениците со потешкотии во учењето и учениците со посебни образовни потреби и емоционални потешкотии;
- Идентификација на талентираниите, надарените и учениците со потешкотии во учењето;
- Континуирана поддршка на талентираниите и надарените ученици;
- Континуирана поддршка на учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии;
- Континуирана поддршка на учениците преку додатната и дополнителната настава;
- Професионално информирање и ориентирање на учениците;
- Индивидуално и групно советување на учениците;
- Следење и анализа на постигањата на учениците;
- Промоција постигањата на учениците;
- Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, како и спречување на дискриминацијата;

Во рамките на активностите за подобрување на постигањата на учениците родителите на учениците кои имаат три и повеќе слаби и манифестираат несоодветно однесување се повикуваат на советување кај психологот на училиштето.

Во текот на првото полугодие од учебната 2023/24 год. од страна на психологот на училиштето согласно Законот за основно образование (членови 76,77 и 78), Правилникот за советување родители на ученици од основни училишта, Програмата за советување ученици во основни училишта и согласно потребите, се одвиваше советување на родители и ученици. За истото се изготвија месечни и неделни планови и се водеше документација пропишана со прирачникот и програмата согласно критериумите дадени во истите (за родители и ученици кои нередовно посетуваат настава, имаат намален успех во учењето и имаат несоодветно однесување).

Во текот на првото полугодие во учебната 2023-24 год. на советување беа повикани вкупно:

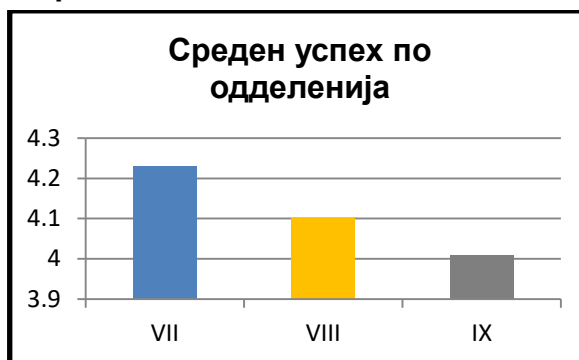
- тројца родители на ученици кои нередовно ја посетуваа наставата
- еден родител на ученик кој имаше несоодветно однесување

Постигнување на учениците

Одделение	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Среден успех
Наставен предмет	ОПИСНО	ОПИСНО	ОПИСНО	ОПИСНО	ОПИСНО	ОПИСНО				
македонски јазик							4,10	3,80	3,86	3,92
математика							3,35	3,19	3,31	3,28
англиски јазик							4,14	4,19	4,15	4,16
француски јазик							4,04	4,05	4,14	4,08
германски јазик							3,22	3,25	3,15	3,21
ликовно образование							4,25	4,45	4,22	4,32
музичко образование							4,74	4,67	4,85	4,75
природни науки										
техничко образ./тех. образ. и информ. раб со компјутери и основи на програм.										
информатика							4,75			4,75
општество/историја и општество										
географија							4,12	3,02	3,94	4,03
историја							4,07	4,16	3,83	4,03
етика							4,55			4,55
граѓанско образование								4,65	4,17	4,44
биологија							4,13	3,65	3,84	3,87
физика								3,62	3,58	3,60
хемија								3,84	3,84	3,84
иновации									3,86	3,86
физичко и здравствено образование							4,68	4,59	4,48	4,59
Изборен предмет										
етика на религиите .										
клас.култура во европ.цивил. вештини за живеење							4,65			4,65
програмирање									4,52	4,52
истражување на родниот крај								5,00		5,00
проекти од ликовна уметност								5,00		5,00

Анализа на успехот по одделенија и паралелки

Одделение/паралелка	Среден успех
VIIa	4,14
VIIб	4,37
VIIв	4,37
VIIг	4,00
VII	4,23
VIIIa	4,12
VIIIб	4,04
VIIIв	4,19
VIIIг	4,04
VIII	4,10
IXa	4,14
IXб	4,23
IXв	3,62
IX	4,01



- ✚ На ниво на седмо одделение највисок среден успех имаат учениците од VIIб и VIIв одделение.
- ✚ На ниво на осмо одделение највисок среден успех имаат учениците од VIIIв одделение.
- ✚ На ниво на деветто одделение највисок среден успех имаат учениците од IXб одделение.
- ✚ Од седмо до деветто одделение највисок среден успех имаат учениците од VIIб и VIIв, додека пак најнизок имаат учениците од IXв.

Анализа на успехот на учениците од седмо до деветто одделение по пол

	одлични		многу добри		добри		доволни	
	број	%	број	%	број	%	број	%
м	49	9,11	м 41	7,62	м 31	5,76	м 0	0,00
ж	78	14,50	ж 38	7,06	ж 11	2,04	ж 2	0,37

- ✚ Се забележува дека поголем е процентот на одлични ученички, односно девојчињата во однос на момчињата.
- ✚ Кај добрите бројот/процентот на момчиња е поголем во однос на девојчињата.

Ученици со негативни оценки по пол

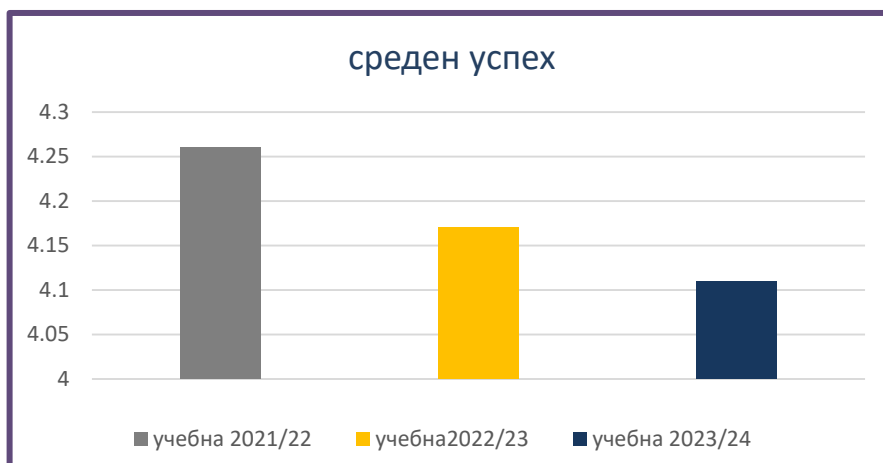
број на ученици			со 1 слаба		со 2 слаби		со 3 и повеќе слаби		со вкупно слаби	
м	ж	се	број	%	број	%	број	%	број	%
14	9	23	18	3,35	4	0,74	0	0,00	23	8,42

- ✚ Од податоците во табелата се забележува дека поголем е бројот/процентот на момчиња со негативни оценки во однос на девојчињата
- ✚ За учениците со слаби оценки согласно член 33 од Законот за основно образование се организира дополнителна настава.

Наставни предмети	Број на негативни оценки попредмети			
	VII	VIII	IX	VII-IX
македонски				
Англиски јазик				
Француски јазик				
германски јазик				
математика	9	8	2	19
историја				
географија				
граѓанско образование				
биологија				
физика			2	2
хемија		2	1	3
иновации				
ТО				
ликовно образование				
музичко образование				
физичко образование			3	3
информатика				
Вкупно	9	10	8	27

Споредба на средниот успех на учениците со предходните две учебни години

Учебна година	2021/2022год	2022/2023год	2023/2024год
Среден успех	4,26	4,17	4,11



Преглед на општиот успех на учениците

Одд.	Вкупно		1		2		3		4		Вкупно	1		2		3		4		Среден успех	
	Ученици		Одлични		Мн.добри		Добри		Доволни			Со 1сл.		со 2 сл		со 3 и повеќе слаби		Неоценети	Описно оценки		
	се	ж	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%		Бр	%	бр.	%	бр	%	бр	%		Бр
I	90	44									90	100							/	90	/
II	104	52									104	100							/	104	/
III	88	43									88	100							/	88	/
IV	87	53									87	100							/	87	/
V	96	42									96	100							/	96	/
I-V	465	234									465	100							/	465	/
VI	82	39									82	100							/	82	/
VII	91	44	46	50,55	26	28,57	10	10,99	0	0,00	91	100	9	9,89	0	0,00	0	0,00	/	91	4,23
VIII	101	52	45	44,55	35	34,65	13	12,87	0	0,00	101	100	6	5,94	2	1,98	0	0,00	/	101	4,10
IX	81	41	36	44,44	18	22,22	19	23,46	2	2,47	81	100	4	4,94	2	2,47	0	0,00	/	81	4,01
VI-IX	355	176	127	23,61	79	14,68	42	7,81	2	0,37	355	100	19	2,32	4	0,74	0	0,00	/	82	4,11
I – IX	820	410	127	23,61	79	14,68	42	7,81	2	0,37	820	100	19	2,32	4	0,74	0	0,00	/	547	4,11

Анализа на успехот на учениците од прво до шесто одделение

Описната оценка ги одразува индивидуалните постигања на секој ученик. Таа се темели на стандардите за оценување и Блумовата таксономија. Описната оценка е аналитична и не служи за споредба со другите ученици, туку го претставува развојот и напредокот на ученикот. Во табелите се дадени податоци за постигнувањата на учениците по наставни предмети во критериумска класификација врз основа на нивоата на знаења и способности.

Опис на критериумска класификација

Кк-А: ученикот постигнал 90% од целите на наставната програма на ниво на помнење, репродуцирање, сфаќање и разбирање, може да ги применува знаењата во даден проблемски контекст со познати и нови елементи, може да средува, комбинира елементи во нови целини и да покажува способност за вреднување на оправданост или научност на некое тврдење или дело.

Кк-Б : постигањата на ученикот се однесуваат на поцелосно запомнување и репродуцирање, разбирање и сфаќање на наставните содржини, покажува способност за примена на знаењата во даден проблемски контекст со познати и нови елементи, како и способност за средување и комбинирање елементи во нови целини

Кк- В: постигањата на ученикот покрај тоа што се однесуваат на запомнување и репродуцирање, разбирање и сфаќање на наставните содржини, покажува и способност за примена на знаења во едноставен проблемски контекст

Кк-Г: постигањата на ученикот се однесуваат на запомнување и репродуцирање, ученикот покажува одредени способности знаењето да го искаже со свои зборови и знаењето да го применува во наједноставни примери

Прво одделение															
Наставен предмет	Број на ученици според постигањата(описни категории врз основа на стандардите и Блумовата таксономија)														
	Кк-А			Кк-Б			Кк-В			Кк-Г			Кк-Д		
	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж
македонски јазик	38	15	23	37	23	14	15	8	7	0	0	0	0	0	0
математика	42	18	24	33	21	12	15	7	8	0	0	0	0	0	0
англиски јазик	47	22	25	29	17	12	10	6	4	4	3	1	0	0	0
ликовно образ.	79	37	42	11	9	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
музичко образ	77	37	40	13	9	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
природни науки	60	31	29	20	12	8	10	3	7	0	0	0	0	0	0
општество	72	36	36	8	6	2	10	4	6	0	0	0	0	0	0
физичко и здравствено образование	87	44	43	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- ✚ Во критериумската класификација Кк-А по сите предмети повисоки постигнувања имаат девојчињата, освен по предметите природни науки и физичко образование
- ✚ Во критериумската класификација Кк-Б по сите наставни предмети поголема е застапеноста на момчиња
- ✚ Во критериумската класификација Кк-Г само по предметот англиски јазик има ученици со послаби постигања
- ✚ Највисоки постигања учениците имаат по предметите музичко, ликовно и физичко и здравствено образование

Второ одделение															
Наставен предмет	Број на ученици според постигањата(описни категории врз основа на стандардите и Блумовата таксономија)														
	Кк-А			Кк-Б			Кк-В			Кк-Г			Кк-Д		
	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж
македонски јазик	48	18	30	28	14	14	15	10	5	13	10	3	0	0	0
математика	49	19	30	27	14	13	16	10	6	12	9	3	0	0	0
англиски јазик	47	23	24	24	7	17	24	17	7	9	5	4	0	0	0
ликовно образ.	51	18	33	30	16	14	14	10	4	9	8	1	0	0	0
музичко образ	76	34	42	25	17	8	3	1	2	0	0	0	0	0	0
природни науки	56	21	35	23	12	11	14	11	3	11	8	3	0	0	0
општество	56	32	34	23	12	11	14	10	4	11	8	3	0	0	0
физичко и здравствено образование	104	52	52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- ✚ Во критериумската класификација Кк-А по сите наставни предмети се забележуваат повисоки постигања кај девојчињата

- ✚ Во критериумската класификација Кк-Б по предметот англиски јазик поголема е застапеноста на девојчиња, додека по предметот музичко образование поголема е застапеноста на момчиња
- ✚ Во критериумската класификација Кк-Г по сите предмети преовладуваат момчињата
- ✚ Највисоки постигања учениците имаат по предметите физичко и здравствено образование, музичко образование, природни науки и општество.

Трето одделение															
Наставен предмет	Број на ученици според постигањата (описни категории врз основа на стандардите и Блумовата таксономија)														
	Кк-А			Кк-Б			Кк-В			Кк-Г			Кк-Д		
	ВК	М	Ж	ВК	М	Ж	ВК	М	Ж	ВК	М	Ж	ВК	М	Ж
македонски јазик	41	21	20	24	13	11	13	4	9	6	3	3	4	4	0
математика	44	25	19	23	11	12	11	3	8	6	2	4	4	4	0
англиски јазик	51	21	30	15	10	5	16	8	8	3	2	1	3	3	0
ликовно образ.	84	41	43	2	2	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0
музичко образ	82	41	41	4	2	2	1	1	0	0	0	0	1	1	0
природни науки	50	26	24	20	10	10	11	3	8	6	5	1	1	1	0
општество	50	26	24	19	9	10	12	4	8	6	5	1	1	1	0
физичко и здрав. образ	86	43	43	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0

- ✚ Во критериумската класификација Кк-А поголема е застапеноста на момчиња по предметот математика, додека по предметот англиски јазик поголема е застапеноста на девојчиња
- ✚ Во критериумската класификација Кк-В скоро по сите наставни предмети се забележува поголема застапеност на девојчиња
- ✚ Највисоки постигања учениците имаат по предметите ликовно, музичко и физичко и здравствено образование
- ✚ Од анализата на добиените податоци се забележува дека има момчиња со потешкотии во учењето

Четврто одделение															
Наставен предмет	Број на ученици според постигањата (описни категории врз основа на стандардите и Блумовата таксономија)														
	Кк-А			Кк-Б			Кк-В			Кк-Г			Кк-Д		
	ВК	М	Ж	ВК	М	Ж	ВК	М	Ж	ВК	М	Ж	ВК	М	Ж
македонски јазик	48	15	33	21	11	10	14	5	9	4	3	1	0	0	0
математика	37	13	24	24	10	14	20	8	12	6	3	3	0	0	0
англиски јазик	40	14	26	26	10	16	17	6	11	4	4	0	0	0	0
ликовно образ.	52	16	36	24	14	10	9	2	7	2	2	0	0	0	0
музичко образ	48	17	31	28	13	15	9	2	7	2	2	0	0	0	0
природни науки	37	10	27	25	10	15	21	11	10	4	3	1	0	0	0
историја и општество	42	12	30	22	12	10	20	8	12	3	2	1	0	0	0
техничко образование и информатика	50	18	32	28	12	16	8	3	5	1	1	0	0	0	0
физичко и здравствено образование	51	16	35	22	11	11	10	5	5	4	2	2	0	0	0

- ✚ Во критериумската класификација Кк-А по сите предмети се забележува поголема застапеност на девојчињата
- ✚ Во критериумската класификација Кк-Г по сите предмети преовладуваат момчиња
- ✚ Највисоки постигања учениците имаат по предметите физичко и здравствено образование, ликовно образование и техничко образование и информатика

Петто одделение															
Наставен предмет	Број на ученици според постигањата(описни категории врз основа на стандардите и Блумовата таксономија)														
	Кк-А			Кк-Б			Кк-В			Кк-Г			Кк-Д		
	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж
македонски јазик	36	14	22	31	19	12	20	15	5	8	5	3	1	1	0
математика	31	15	16	27	17	10	22	9	13	15	12	3	3	1	1
англиски јазик	74	40	34	12	8	4	9	5	4	1	1	0	0	0	0
ликовно образ.	67	30	37	21	19	2	7	4	3	1	1	0	0	0	0
музичко образ	73	38	35	11	7	4	11	8	3	1	1	0	0	0	0
природни науки	26	12	14	32	18	14	14	8	6	24	16	8	0	0	0
историја и општество	33	14	19	24	13	11	23	17	6	15	9	6	1	1	0
техничко образование и информатика	51	25	26	26	9	17	11	7	4	8	5	3	0	0	0
физичко и здравствено образование	70	38	32	21	12	9	4	3	1	1	1	0	0	0	0

- ✚ Во критериумската класификација Кк-А по предметите македонски јазик и ликовно образование поголема е застапеноста на девојчиња, по предметите англиски јазик и физичко образование поголема е застапеноста на момчиња
- ✚ Во критериумските класификации Кк-В и Кк-Г поголема е застапеноста на момчиња
- ✚ Највисоки постигања учениците имаат по предметите англиски јазик, музичко и физичко и здравствено образование
- ✚ Од анализата на добиените податоци се забележува дека има ученици со потешкотии во учењето

Шесто одделение															
Наставен предмет	Број на ученици според постигањата(описни категории врз основа на стандардите и Блумовата таксономија)														
	Кк-А			Кк-Б			Кк-В			Кк-Г			Кк-Д		
	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж
македонски јазик	37	17	20	17	12	5	25	13	12	3	1	2	0	0	0
математика	15	8	7	26	14	12	15	10	5	14	9	4	3	2	1
англиски јазик	51	25	26	15	9	6	9	4	5	7	5	2	0	0	0
германски јазик	19	14	5	4	2	2	15	5	10	9	5	4	0	0	0
француски јазик	24	14	10	0	0	0	8	4	4	3	3	0	0	0	0
ликовно образ.	33	14	19	29	15	14	17	12	5	3	2	1	0	0	0
музичко образ	82	43	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
природни науки	29	16	13	15	9	6	19	9	10	19	12	7	0	0	0
техничко образ. и информатика	67	35	32	10	6	4	5	2	3	0	0	0	0	0	0
историја и општество	52	27	25	9	5	4	8	4	4	13	6	7	0	0	0

физичко и здрав. образ.	82	43	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
етика на религиите	21	9	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
класична култура во европската цивилизација	61	34	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- ✚ Во критериумската класификација Кк-А по предметите германски јазик , класична култура во европските цивилизации и музичко образование преовладуваат момчиња, додека по предметите ликовно и македонски јазик преовладуваат девојчиња
- ✚ Највисоки постигања учениците имаат по предметите музичко , физичко и здравствено образование и техничко образование и информатика.
- ✚ Најслаби постигања има по предметите: математика, германски јазик и природни науки.
- ✚ Од анализата на добиените податоци се забележува дека има ученици со потешкотии во учењето

Имајќи ја предвид природата на потешкотиите за секој ученик се применува индивидуализирана форма на работа, диференциран пристап, поддршка од стручните соработници и континуирана соработка со нивните родители.

Согласно препораките од Регионалното стручно тело за проценка на функционирање, попреченост и здравје (според МКФ) за 12 ученици се изготвува индивидуален образовен план, а за 2 ученика се изготвува модифицирана програма и истите се оценуваат согласно Правилникот за начинот на оценување на учениците со попреченост.

Професионална ориентација на учениците

Програмата за професионална ориентација за учениците од осмо и деветто одделение од основните училишта е изработена врз основа на член 47 став (2) од Законот за основно образование (“Службен весник на Република Северна Македонија” бр.161/19 и 229/20. Оваа програма има за цел да им помогне на учениците и нивните родители/старатели при изборот на средното училиште, согласно со особеностите, способностите и афинитетите на учениците. Програмата ја реализираат стручните соработници и наставници со учениците од осмо и деветто одделение и истата е составен дел од Годишната програма за работа на основното училиште. Училиштето планира и превзема конкретни активности за професионална ориентација на учениците со цел насочување на самите ученици кон откривање на сопствените интереси и желби за продолжување на образованието, навремено и правилно професионално информирање и ориентирање, нивно запознавање со можностите, струките и занимањата кои ги нудат средните училишта, информирање за условите и критериумите за упис во средните училишта, како и давање помош за правилен избор на струка и занимање. На полето на професионалната ориентација на учениците се работи континуирано во текот на нивното основно образование. Во соработка со компаниите од локалната заедница, како и во соработка со родителите учениците од најрана возраст на основното образование се запознаваат со професии, струки и занимања, со цел да се поттикнуваат за избор на идната професија.

Во рамки на програмата за професионална ориентација на учениците во учебната 2023/24 год. беа реализирани следните активности:

На подрачјето *самоспознавање на учениците* беа одржани следните работилници:

- работилница за ученици од осмо одд. на тема: „Личен и групен идентитет и карактеристики”
- работилници од програмата за образование за животни вештини кои имаат за цел да ги поттикнат учениците да ги идентификуваат своите способности, потенцијали, ставови, верувања, интереси, лични цели, вредности, вештини
- работилница за ученици од деветто одд. на тема: „Професионален и кариерен развој“
- работилница за изработка на CV и мотивационо писмо
- процена на способностите и професионалните интереси на учениците од деветто одделение преку задавање на Тест на интереси.

Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Основна задача на училиштето и целокупниот воспитно-образовен кадар е намалување на насилното однесување и спречување на појавите на дискриминација. Училиштето ги спроведе активностите предвидени со Програмата за превенција на насилното однесување и дискриминација по било која основа, со која преку индивидуални и групни активности се врши едукација на учениците за препознавање и пријавување на сите видови насилство.

Во првото полугодие од учебната 2023/24 година се реализираа следните активности:

- одделенските раководители на часовите на одделенската заедница реализираа серија работилници за ненасилно разрешување конфликти, рушење на предрасудите и стереотипите како и поттикнување на ненасилна комуникација
- се спроведуваа активности во рамки на Програмата за Мировно образование во соработка со ПДАС „Меѓаши“
- Серија интеркултурни работилници и предавања за ученици во рамки на проектот „Инклузија на деца со посебни образовни потреби“

16. Оценување

Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Оценувањето во учебната 2023/24 година се вршеше согласно Упатството за наставниците за начинот на оценување и Правилникот за начинот на оценување на учениците со попреченост. Согласно концепцијата за деветгодишно образование учениците беа оценети описно и нумерички според три периоди:

- Учениците опфатени во првиот период I-III одделение беа оценети со описни оценки.
- Учениците опфатени во вториот период од IV-VI одделение се оценети со описни оценки на крајот на првиот и вториот класификационен период
- Учениците опфатени во третиот период VII-IX одделение се оценети бројчано

17. Безбедност во училиштето

За непречено одвивање на воспитно-образовниот процес од особена важност е сите субјекти во училиштето да се чувствуваат безбедно и сигурно. Со цел создавање на безбедни услови за учење и работа во училиштето се преземаат мерки и активности за заштита на животот и здравјето на вработените и другите лица. Во училиштето постои видео надзор, физичко обезбедување и дежурни наставници. Документите со кои е регулирано постапувањето во случај на вонредни ситуации и тоа: Проценка на загрозеност од природни непогоди и други несреќи; План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи; План за евакуација со предвидени вежби на ниво на училиште; Елаборат за заштита од пожари, експлозии и опасни материји; Правилник за заштита од пожари, експлозии и опасни материји; континуирано се ажурираат и дополнуваат.

18. Грижа за здравјето

Училиштето презема активности за организирање едукативни предавања и работилници во насока на превенција од заразни заболувања.

Хигиена во училиштето

За да се спроведе наставата со физичко присуство во времето на пандемија, во нашето училиште се обезбедија услови согласно утврдените протоколи. На сите видни места беа поставени упатства за одржување на хигиената, беа поставени пунктови за дезинфекција. Учениците од секој ходник влегуваа од различен влез. Пред секој влез имаше поставено сунгер за дезинфекција на чевлите. При влез на учениците во училиштето, дежурниот наставник им ја мереше температурата и според ознаките за движење се упатуваа во својата училница. На секој одмор се вршеше дезинфекција на тоалетите и ходниците, а по завршување на наставата и во училниците.

Систематски прегледи

Систематските прегледи се задолжителни за вработените и за учениците. Тие се вршат во договорени термини во соработка со ЈЗУ-Школска медицина – Автокоманда – Поликлиника Ченто; Стоматолошка ординација – ЈЗУ Автокоманда, Републички завод за здравствена заштита – одделение Медицина на трудот; Сектор за епидемиологија и микробиологија и училиштето, според плановите за работа на институциите.

Вакцинирање

Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, согласно Правилникот за имунопрофилакса и хемопрофилакса при Министерството за здравство, Државен санитарен и здравствен инспекторат.

Вакцинирањето се врши во амбулантата „Автокоманда“ во присуство на родител и одделенскиот наставник за учениците од 1 до 5 одделение, а за учениците од 6 до 9 одделение, одделенскиот раководител или предметен наставник и родител.

Во однос на систематските прегледи, вакцинациите и стоматолошките систематски прегледи, во текот на првото полугодие, библиотекарот континуирано соработуваше со докторите и стоматолозите од амбулантата во Автокоманда околу известувањата и навременото реализирање на предвидените систематски прегледи, вакцинации и стручни здравствени предавања и работилници.

Согласно планот и програмата за имунизација, стоматолошки и систематски прегледи, беа преземени следните активности:

- во месеците септември, октомври и ноември беа извршени стоматолошки систематски прегледи на учениците од првите и вторите одделенија, а воедно, во месец септември беше организирана и работилница во однос на здравјето на забите од страна на сртучни медицински лица од амбулантата во Автокоманда;
- според актуелната ситуација со вирусот, систематските прегледи не беа извршени.

Согласно законската обврска за вакцинирање, во текот на првото полугодие учениците кои не се вакцинирале на претходно закажан редовен термин при сеистематски преглед, надлежните во соработка со библиотекарот ги повикуваа учениците да се вакцинираат во однапред определени термини.

Едукација за здрава исхрана - оброк во училиштата

Исхраната во училиштето се организира согласно Правилникот за стандардите за исхраната и за оброците во основно училиште.

19. Училишна клима

Дисциплина

Училиштето е препознатливо по квалитетот на работењето и постигањата на учениците. Целокупниот колектив води грижа за дисциплината и безбедноста на учениците во училиштето. Во случаи на непочитување на правилата на однесување се постапува соодветно Правилникот за изрекување педагошки мерки, пропишан со Законот за основно образование и Интерниот правилник на училиштето, вклучувајќи ги и евидентните листови за насилно однесување помеѓу учениците кои ги водат наставниците, како и протоколите за упатување на разговор на учениците кај стручните соработници.

Преглед на поведението и изречените педагошки мерки на учениците

Одделение	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	I-IX
Педагошка мерка										
усмена опомена од одд. раководител								3	7	10
писмена опомена од одд. раководител								1	3	4
укор								1	1	2
преместување во друга паралелка										
добро поведење										
незадоволително повеќе										

Согласно член 72 став 2 од Законот за основно образование, службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 год. за учениците на кои им се изречени педагошки мерки директорот на училиштето има формирано тим за поддршка кој ќе работи со родителот, односно старателот, ученикот, наставникот и паралелката со цел надминување на проблемот.

Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во рамките на предвидените активности со планот за естетското уредување на училиштето реализирани се следниве активности:

- Уредување на училишните паноа тематски, за периодот од 25-ти до 29-ти Октомври кога се предвидени активности за одбележување на патрониот празник (ликовен и литературен конкурс)-презентација за ликот и делото на нашиот патрон.
- Уредување на училишните паноа со новогодишни мотиви од страна на наставниците, како и изработки и креации од учениците кои следеа настава со физичко присуство
- Уредување на холот кај влезот на училиштето.

Тим за естетско и функционално уредување

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Училиштето има воспоставен систем за планирање и реализирање на стручното усовршување на наставниот кадар. Изготвена е годишна програма за професионален развој, а сите реализирани активности се соодветно евидентирани и документирани. Секој наставник навремено има изготвено личен план за професионален развој. Стручните соработници за секој наставник водат професионално досие во кое е заведен и следен нивниот личен професионален развој.

Директорот на училиштето го следи професионалниот развој на стручните соработници преку водење на нивното професионално досие

Активности за професионален развој

Посетени обуки, семинари и работилници во првото полугодие од учебната 2023-24 година, согласно училишната програма за професионален развој на ООУ „Стив Наумов“ - Скопје

- Обука „ Реализација на новата Наставна програма за шесто одделение “, во организација на БРО, реализирана од советници, посетена од сите предметни наставници кои ќе реализираат настава во шесто одделение во учебната 2023/2024 година (јуни, јули 2023 г.).
- Обука „ Стратегии за менаџмент во училница – принципи и примери на добра практика за создавање позитивна работна атмосфера во училница и во онлајн/виртуелна училница “, во организација на Академија ЦЕС, реализирана од Снежана Карас, посетена од сите одделенски и предметни наставници во училиштето (18,23,24,25 август 2023 г.).
- Вебинар „ Планирање часови со помош на вештачка интелигенција“, реализирана од Ана Поплавска, обучувач за наставници по англиски јазик, која ја следеа наставниците по англиски јазик (7 септември 2023 г.).
- Обука „ Програма-ДИСО (Децата и семејствата во образованието)“, реализирана од наставник-ментор, м-р Анетка Трајкова, посетена од сите одделенски и предметни наставници во училиштето (24, 30 октомври 2023 г.).
- Тренинг за тренери наменет за стручните соработници на тема „Род, родова еднаквост и родово засновано насилство.Спречување и заштита од насилство во училиштата“, реализирана од м-р Јулија Глигорова Трајаноска, раководител на

Одделение за професионален развој на воспитно-образовниот кадар при БРО, посетена од стручни соработници во училиштето (11, 12 декември 2023 г.)

- Панел дискусија „Како до училиште без насилство“, во организација на Детската фондација Песталоци, посетена од стручни соработници во училиштето (19 декември 2023 г.)
- Психолошки работилници со учениците од VI до IX одделение реализирани од страна на надворешни стручни лица, дел од кампањата „Крени глас против врсничко насилство“, посетена од стручни соработници во училиштето (23 декември 2023 г.)

Одговорен наставник: Татјана Арсова

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

Образовната политика на училиштето е фокусирана на обезбедување на висок степен на соработка, учество на родителите во одлуките кои се донесуваат, а се однесуваат на воспитанието и образованието на децата/учениците.

Вклученост на родителите/старателите во учењето, воннаставните активности и работата на училиштето

Вклучувањето на семејствата и на заедницата во работата на училиштето е еден од главните елементи за постигнување подобри резултати на учениците, како и за поотворени и подемократски училишта. Училиштето им дава можност на родителите да се вклучат во воспитно-образовниот процес на нивните деца и животот и работата на училиштето преку организирање на редовни и индивидуални родителски средби, отворен ден за прием на родители, вклучување во Советот на родители на ниво на паралелки, одделенија и на ниво на училиште и Училишниот одбор, како и во Училишниот инклузивен тим. Преку Советот на родители се следи воспитно-образовната работа во училиштето, се даваат предлози и мислења за унапредување на воспитно-образовниот процес, се даваат предлози за надминување на проблемите кои се јавуваат на релација ученици - наставници – родители, се учествува во изготвување на правилници и други работи во интерес на успешноста на работата на училиштето. По пат на анкети и прашалници училиштето ги испитува ставовите на родителите/старателите во врска со животот и работата на училиштето и ги зема во предвид нивните мислења и сугестии. Преку Училишниот одбор во кој членуваат тројца претставници од Советот на родители има се дава можност на родителите да учествуваат во донесувањето на одлуки значајни за работата на училиштето, наставата и воннаставните активности. На родителски средби, родителите се запознаа со успехот и поведението на учениците, со проблемите со кои се соочува секој ученик посебно и се даваа насоки и сугестии за понатамошно подобрување на успехот. Е-дневникот и СМС пораците им овозможуваат на родителите во секој момент да имаат увид во наставните содржини, постигањата, редовноста на учениците, дополнителна и додатна настава и домашните задачи.

23. Заклучок

Извештајот за работата на ООУ „Стив Наумов“- Скопје за првото полугодие од учебната 2023/2024 година според изнесените податоци произлегуваат следните заклучоци:

- Условите во кои работи училиштето се во согласност со Законот за основно образование на Р.Македонија.
- Во текот на наставната година извршени се увиди во работењето на училиштето од страна на одговорните инспектори при ДПИ, кои констатираа доследност во реализирањето на наставните програми и извршувањето на законските одредби на ниво на сите сегменти на работењето на училиштето.
- Стекнатите сознанија од посетените семинари, обуки и работилници наставниците ги инплементираа во наставата со цел унапредување на целокупниот воспитно-образовен процес.
- Континуираното одржување на нагледни и отворени часови и состаноците и работилниците на ниво на стручните активи придонесоа за подобрување на тимското работење на наставниот кадар а воедно дадоа и придонес за хоризонтално учење.
- Формативното оценување, континуираното давање на ППИ, изготвувањето објективни тестови на знаења и планирањето и задавањето домашни задачи ќе продолжи како редовна практика за што пообјективно следење на напредокот и мотивираноста на учениците за повисоки постигања.
- Примената на современи техники на учење и поучување, како и современи методи и форми во наставата кое придонесува за развивање на критичко мислење и поголема креативност кај учениците останува училишен приоритет.
- Се почитуваа индивидуалните можности и способности на учениците за што се задаваа задачи со различно ниво на сложеност, примена на диференциран пристап во наставата и се изготвуваа индивидуални образовни планови за децата со посебни образовни потреби.
- На учениците им се даде можност преку часовите на одделенската заедница и состаноците на Ученичкиот парламент на училиштето да учествуваат во донесување на одлуки кои се однесуваат на животот и работата во училиштето, а се од нивен интерес. Училиштето ќе продолжи да го промовира принципот на активно учество на учениците во животот на училиштето со што ќе се овозможи учениците активно да учествуваат во сите активности во училиштето. Ова подразбира обезбедување атмосфера и услови што ќе ги стимулираат учениците да формираат свое сопствено мислење и слободно да го изразуваат тоа мислење, како и градење механизми и процедури кои ќе им овозможат на учениците да вршат влијание врз одлуките и случувањата во училиштето.
- Во иднина преку активностите во рамките на проектите кои ќе се реализираат во училиштето ќе се продолжи со активно вклучување на сите ученици, родители и воспитно-образовен кадар и локалната заедница со што ќе се придонесе за подобрување на постигањата, меѓуврсничка поддршка, спречување на појавите на насилно однесување и дискриминација, почитување на различностите, промовирање на мултикултурализам...

- Континуирана примена на современи стратегии и техники за учење и поучување, методи и форми за работа за унапредување на наставата, како и развивање на критичко мислење кај учениците.

Скопје, 30.01.2024 год

директор

/м-р Лилјана Стефановска/