



ООУ „Стив Наумов“,



Годишен извештај учебна 2021/22

Email: ou_stiv_naumov@yahoo.com
Website: <https://ou-stivnaumov.edu.mk/>

Тел: +389-02(3174-006)
Ул.Лазар Поп Трајков бр.28

СОДРЖИНА

Вовед	6
1. Општи податоци за училиштето	7
1.1 Табела со општи податоци	7
1.2 Органи на управување и стручни органи	8
1.2.1 Извештај за работата на Училишниот одбор	8
1.2.2 Извештај за работата на Наставничкиот совет	9
1.2.3 Извештај за работата на Одделенските совети	9
1.2.4 Извештај за работата на Советот на родители	10
1.3 Извештај за работата на стручните активи	11
1.3.1 Одделенска настава	11
1.3.2 Општествено-јазична група предмети	13
1.3.3 Природно-математичка група предмети	14
2. Податоци за условите за работа на основното училиште	14
Мапа на основното училиште	14
2.2. Податоци за училишниот простор, опрема и наставни средства	15
3. Податоци за вработените и учениците во училиштето	16
3.1 Податоци за вработени	16
3.2 Податоци за учениците	17
3.3 Извештаи за работата на директорот и стручните соработници	18
3.3.1 Извештај за работата на директорот	18
3.3.2 Извештај за работата на педагогот	21
3.3.3 Извештај за работата на психологот	26
3.3.4 Извештај за работата на дефектологот	29
3.3.5 Извештај за работата на библиотекарот	33
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште	35
5. Мисија, визија и мото	37
6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства	38
7. Подрачја на промени, приоритети и цели	39
8. Програми и организација на работата во основното училиште	40
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште	41
8.2. Работа во смени	41

8.3. Јазик /јазичи на кој/и се изведува наставата _____	41
8.4. Странски јазичи што се изучуваат во основното училиште _____	41
8.5. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од _____	41
прво до петто одделение _____	41
8.6. Изборна настава _____	42
8.7. Дополнителна настава _____	43
8.8. Додатна настава _____	44
8.9. Работа со надарени и талентирани ученици _____	44
8.10. Работа со ученици со посебни образовни потреби _____	44
8.10.1 Извештај за работата на училишниот инклузивен тим _____	45
9. Воннаставни активности _____	47
9.1.Извештај за реализирани воннаставни _____	47
9.1.1. Вклученост во воннаставни активности _____	50
9.2. Училиштни спортски клубови _____	55
9.3 Акции _____	55
10. Ученичко организирање и учество _____	56
10.1 Извештај за работата на Ученичкиот парламент _____	58
10.2 Извештај за работата на Детската организација _____	59
10.3 Извештај за работата на Подмладокот на Црвениот Крст и Клубот за едукација и превенција _____	61
11. Вонучилишни активности _____	62
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа _____	62
11.2. Податоци за учениците вклучени во вонучилишни активности _____	62
12. Натпревари за учениците _____	64
12.1.Освоени награди од учество на натпревари на учениците _____	64
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурларизмот и меѓуетничката интеграција _____	67
14. Проекти што се реализираат во училиштето _____	67
14.1 Проект“Меѓуетничка интеграција во образованието“ _____	67
14.2 Проект“Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ _____	68
14.3 Проект „Да ги земеме правата во свои раце _____	70

14.4 Проект PREDICT-Еразмус + КА2 -КА201 _____	70
14.5 Проект „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“ _	71
14.6 Проект „Училиште на 21 век“ _____	72
14.7 Проект „Редовно на часови“ _____	73
15. Поддршка на учениците _____	75
15.1. Постигнување на учениците _____	76
15.2. Професионална ориентација на учениците _____	78
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од _____	79
злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација _____	79
16. Оценување _____	80
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето _____	80
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка _____	80
16.3 Самоевалуација на училиштето _____	81
17. Безбедност во училиштето _____	82
18. Грижа за здравјето _____	82
18.1. Хигиена во училиштето _____	82
18.2. Систематски прегледи _____	83
18.3. Вакцинирање _____	84
18.4. Едукација за здрава исхрана - оброк во училиштата _____	84
19. Училишна клима _____	84
19.1. Дисциплина _____	84
Вкупно _____	85
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето _____	85
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар _____	86
20.1. Активности за професионален развој _____	86
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите _____	88
21.1 Вклученост на родителите/старателите во учењето, воннаставните активности и работата на училиштето _____	88
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште _____	89
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште _____	90
24. Евалуација на годишната програма за работа на училиштето _____	92

ВОВЕД

Годишниот извештај претставува осврт на целокупната работа на училиштето преку информации за реализација на наставниот план и програма, напредокот на учениците и учеството во слободните ученички активности, работата на ученичките организации, стручните активи, соработка со родителите, локална заедница, МОН, БРО, Државен испитен центар, Државен просветен инспекторат, како и за начинот на искористување на ресурсите со кои располага училиштето со цел да обезбедиме високи стандарди на настава и инклузивна средина за учење. Изминатата учебна година станавме уште покреативни и иновативни во примената на различни форми на настава, при тоа обезбедувајќи висок квалитет на образовни можности согласно потребите на нашите ученици истовремено фокусирани на идентификуваните приоритетни области.

Годишниот извештај за работата на училиштето се изготвува согласно Законот за основно образование, Статутот на училиштето и Законот за локалната заедница и истиот претставува рефлексija на нашиот напредок и развој како училиште.

Секоја година се водиме од нашата Годишна програма за работа и продолжуваме со нашата силна посветеност кон квалитетна настава и учење врз основа на педагошката пракса базирана на податоци и докази, усогласена со наставните планови и програми во Република Македонија. Годишната програма за работа на ООУ „Стив Наумов“ - Скопје е изготвена согласно член 49 од Законот за основно образование (Службен весник на Република Северна Македонија бр.161/19) и член 1 и 3 и глава III и IV од Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште бр. 18-6579/1 од 06.07.2020г. донесен од Министерот за образование и наука. Училишниот одбор при ООУ „Стив Наумов“ согласно член 108 од Законот за основно образование на седницата одржана на 11.08.2021 год. донесе Одлука бр.02-269/2 за усвојување на Предлог програмата за работа на училиштето за учебната 2021/22 година.

1. Општи податоци за училиштето

ООУ „Стив Наумов“ - Скопје е сместено во источниот дел на град Скопје, во тн. индустриска зона на градот, во населбата Автокоманда, на ул. „Лазар Поп Трајков“ бр. 28, општина Гази Баба. Училиштето ги опфаќа учениците од урбаните заедници „Автокоманда“, „Керамидница“ и „Триангла“. Општинското основното училиште „Стив Наумов“ - Скопје, работи во еден објект.

Училиштето има статус на јавна установа чија основна дејност е воспитание и образование на ученици од I – IX одделение. Во училиштето се изведува продолжен престој за учениците од I до III одделение и дневен престој за учениците од I до V одделение (класична настава).

1.1 Табела со општи податоци

Адреса, општина, место	ул. „Лазар Поп Трајков“ бр.28 Гази Баба Скопје
Телефон	3174006 и 3173635
Факс	3173635
e-mail	ou_stiv_naumov@yahoo.com
Основано од	Општина Гази Баба
Верификација- број на актот	14-1205/1
Година на верификација	26.02.1986 г.
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	1948;1958 и 1968 година
Тип на градба	цврста градба
Површина на објектот	5000 м ²
Површина на училшниот двор	3500 м ²
Површина на спортски терени и игралишта	500м ²
Училиштето работи во смена	две смени
Начин на загревање на училиштето	централно греење
Број на одделенија	9
Број на паралелки	34+2 дневен престој=36 паралелки
Број на смени	смена и половина

1.2 Органи на управување и стручни органи

1.2.1 Извештај за работата на Училишниот одбор

Членови на Училишен Одбор	
1.	Димитар Проданов – претставник од Советот на родители /претседател на УО
2.	Слободанка Басотова - претставник од редот на наставниците
3.	Мери Тодорова-Младеновска - стручен соработник во училиштето
4.	Тоше Трајковски -претставник од редот на наставниците
5.	Шенај Исмаил Кутај - претставник од Советот на родители
6.	Јелена Обочки Апостолова – претставник од Советот на родители
7.	Убавка Наумовска – претставник од основачот
	Во работата на Училишниот одбор учествуваат двајца ученици Никола Василевски Мила Јовановска

Согласно законските права и обврски Училишниот одбор во текот на учебната година ги имаше следните активности:

- Усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето и донесување одлука;
- Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на училиштето;
- Одлука за формирање на еко одбор;
- Одлука за исплата на средства за изготвување и одржување на распоред на часови, касов лимит, средства за телефон за директор и секретар, патни трошоци за наставници и ученици за учество во натпревари и други настани;
- Изгласување пописна комисија и донесување одлука за отпочнување попис;
- Спроведување постапка за избор на директор;
- Донесување одлука за усвојување на предлог годишен финансов план;
- Донесување одлука за план за јавни набавки;
- Давање мислење до директорот на училиштето за прием на кандидати (наставници) за определено време;
- Донесување одлука за формирање стручен тим за подготовка на Програма за екскурзии и други слободни активности за учебната 2021/22година;
- Усвојување на извештаите за успехот и поведението на учениците

1.2.2 Извештај за работата на Наставничкиот совет

Во текот на учебната 2021/2022 година се одржаа повеќе седници на кои се разгледаа и решаваа повеќе прашања:

- Се разгледа и усвои Годишната програма за работата на училиштето за учебната 2021/2022 год;
- Организација на воспитно-образовниот процес (распределба на часови , одделенски раководства, организација на просторот во училиштето, распоред за дополнителна и додатна настава, дадени се мислења од менторите за наставниците –приправници кои го завршија приправничкиот стаж и назначени се ментори за работа со наставници-приправници);
- Се усвои програмата за изведување екскурзии;
- Разгледување и усвојување на измените и дополнувањата во Годишната програма за работа на училиштето;
- Разгледување, анализа и усвојување на куќниот ред и Кодексот на однесување во училиштето;
- Организација на активности по повод одбележување на Денот на училиштето;
- Континуирано се информираше Наставничкиот совет за планираните и реализираните активности во рамките на проектите: “Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилно однесување” и „Да ги земеме правата во наши раце“,“ Еколошка едукација во македонскиот образовен систем“ “Меѓуетничка интеграција во образовниот систем“ и проектот ПРЕДИКТ на “Еразмус + Програмата
- Формирани се повеќе комисији (за преглед во водење на педагошка евиденција и документација , за изведување екскурзии, пописна комисија, комисија за запишување деца во прво одделение, комисија за учебници, комисија за избор на првенец на генерација (2013-2022) ...;
- Назначување на ментори за приправници и давање мислења за поминат приправнички стаж;
- Разгледување и усвојување на полугодишниот и годишниот извештај за работата на училиштето;
- Се разгледуваше извештајот и анализата за успехот и поведението на учениците на крај на секој класификационен период;
- Разгледување на споредбена анализа на трендовите на постигањата на учениците на крајот на учебните 2018/19г., 2019/20г. и 2020/21г.
- Се разгледа анализата на трендот на постигања на учениците при премин од одделенска во предметна настава;
- Беше разгледана анализата и извештајот од посетените часови и евалуацијата на дневните подготовки со констатации и дадени насоки;

1.2.3 Извештај за работата на Одделенските совети

Во текот на учебната 2021/2022 година се одржаа повеќе седници на кои се разгледаа и решаваа повеќе прашања:

- Избор на учебници според укажувањата на МОН;
- Уредување на просторот во училиштето;
- Изготвување програми за дополнителна, додатна настава и воннаставни активности;
- Изготвување распоред за одржување часови за дополнителна и додатна настава (предметна настава);
- Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците;
- Реализација на наставните содржини по предмети;
- Водење педагошка евиденција и документација;

- Надминување на проблемите на учениците со адаптација, потешкотии во учењето и емоционална и социјална неприлагоденост;
- Унапредување на соработката со родителите;

1.2.4 Извештај за работата на Советот на родители

Совет на родители	
Димитар Проданов-Претседател на Советот на родители	
<u>Име и презиме на родителот/член</u>	Паралелка
Виолета Мицановска Ia	Ia
Елена Мисајловска Ib	Ib
Зоран Трајков Iv	Iv
Тони Лефковски	Iг
Ана Кузева	IIa
Јелена Богоева	IIб
Костадинка Генадик	IIв
Ана Георгиевска IIIa	IIIa
Предраг Христовски	IIIб
Елена Коцева Шурлиновска	IIIв
Марија Андровска IIIг	IIIг
Олга Губериниќ IVa	IVa
Ирена Жбајнова IVб	IVб
Шенај Исмаил Кутај	IVв
Мирослав Блажевски IVг	IVг
Шенај Исмаил Кутај Va	Va
Марија Вуксан Маринковиќ	Vб
Маја Трајаноска Vв	Vв
Ѓорѓи Поп – Кочев Vг	Vг
Душанка Ѓорѓиевска	VIa
Јелена Обочки Апостолова	VIб
Ели Бојаровска VIв	VIв
Александра Спасеска VIг	IIIa
Димитар Проданов VIIa	VIIa
Тодор Бузалковски VIIб	VIIб
Тони Лековски VIIв	VIIв
Јасмина Трпчевска VIIIa	VIIIa
Габриела Чобанов VIIIб	VIIIб

Славица Танчовска VIIIв	VIIIв
Ели Спасова	VIIIг
Маја Кацарска IXа	IXа
Јасминка Маврак IXб	IXб
Јулијана Ројчинова IXв	IXв
Станковска Даниела	IXг

Во учебната 21/2022год.Советот на родители одржа седници со следниве активности:

- Запознавање со годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2020/21год.;
- Запознавање со годишната програма за работа на училиштето за 2021/22год.;
- Запознавање и усвојување на годишната програма за работа на Советот на родители за учебната 2021/22год.;
- Запознавање со новите членови на Советот на родители;
- Избор на членови-претставници во УО;
- Извештај од страна на директорот за успехот и поведението на учениците на крајот на секој класификационен период;
- Избор на членови за комисиите кој ќе избираат агенција за осигурување, за организација на екскурзии, како и комисија за надзор на квалитет на храната;

1.3 Извештај за работата на стручните активи

1.3.1 Одделенска настава

Во текот на учебната 2021/2022год.Стручниот актив на одделенска настава одржа состаноци кои се записнички евидентирани .Според предвидената програма тековно се одржаа нагледни часови и стручни предавања,состаноци на кои беа проследени сите информации,новини,укажувања барања, напатствија, насоки од МОН и БРО.

На ден 16.06.2021 год.среда се одржа состанок на стручниот актив на одделенска настава со следниот дневен ред

- Избор на одговорен наставник на Стручниот актив на одделенска настава.
- Насоки за изготвување на програма за продолжен престој и дневни подготовки согласно дадените упатства од МОН и БРО.
- Утврдување на датум за предавање на реализираната педагошка евиденција за ВНА,додатна и дополнителна настава за архивирање.
- Избор на приоритети за учебната 2021/2022 година.
- Изготвување на програма на стручниот актив на одделенска настава за учебната 2021/2022 год.
- Тековни прашања.

На ден 25.08.2021 год. среда се одржа состанок на Стручен актив на одделенска настава со следниот дневен ред.

- Прием на ученици во прво одделение
- Организирање на наставата според Протокол за постапување на основните училишта во РСМ за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство на учениците и План за одржување на наставата во основните и средни училишта во учебната 2021-2022 год.
- Организација на наставата во продолжен престој за ученици од иста паралелка

-Информирање за насоките при планирање на наставата во 1 и 4 одделение, насоки за планирање и задавање на домашни задачи

-Тековни прашања.

На ден 05.10.2021 год вторник се одржа состанок на стручниот актив на одделенска настава со следниот дневен ред

-Водење на електронски дневник

-Водење на педагошка евиденција и документација за воннаставни активности, додатна и дополнителна настава

-Тековни прашања.

На 31.01.2022 год понеделник ,преку апликацијата Microsoft Teams се реализираше обука на тема „Креативен пристап за развивање критичко размислување и решавање проблеми во наставата“.

-Наставниците да ги поттикнуваат учениците критички да размислуваат, решаваат проблеми (да поставуваат прашања, да дебатираат, да дискутираат и вреднуваат и да анализираат користејќи аргументи и факти)

-Запознавање со дигиталната алатка Nearpod и можностите кои ги нуди за: интерактивна настава, формативно оценување, применето критичко мислење како и индивидуален пристап во работа со деца со посебни потреби

-Запознавање со дигиталната алатка Kahoot и можностите кои ги нуди за: увежбување на наставни содржини, самооценување и формативно оценување, задавање на домашна работа

На ден 07.02.2022 год понеделник се одржа посета на час на стручниот актив на одделенска настава во V в одделение.

- Согледување на ефектите од применети техники и вештини во развивање на критичко-аналитичко размислување при обработка на лектира

- Мотивираност на наставниците за спроведување современи техники и вештини во развојот на критичко-аналитичко размислување кај учениците

На 16.02.2022 год.среда во преку апликацијата Microsoft Teams се одржа стручно предавање на тема „Поддршка на учениците со посебни образовни потреби“

На ден 10.03.2022 четврток во рамки на стручниот актив на одделенска настава се одржа состанок на одделенските наставници во договор со координаторот на ЗОН – УЧИТЕЛ со следниот дневен ред

-Запознавање со статутот на Здружението;

-Извештај за работата на ЗОН -УЧИТЕЛ;

-Презентација на ЗОН-УЧИТЕЛ, запознавање со целите и задачите на Здружението;

-Информации за постапката за станување член на Здружението;

- Разно.

На ден 15.03.2022 год вторник се одржа посета на час на стручниот актив на одделенска настава во V г одделение.

- Поттикнување на демократските интереси,култура и мултикултура преку анализа на детските права низ техники на критичко размислување

- Проширување на сознанијата,поттикнување на мотивациски прашања при процес на созревање и делување во општеството во целост

На ден 23.05.2022 год понеделник се одржа посета на час на стручниот актив на одделенска настава во II б одделение.

- Придобивки од примена на критичко-мисловни вештини и техники при поттикнување на свеста и грижата за околината

- Имплементација на критичко-аналитички прашања и тези во дискусија на конкретни теми и решенија на проблемски прашања

На ден 31.05.2022 година вторник се одржа состанок на стручниот актив на одделенска настава со следниот дневен ред

-Прашања, нејасноти и дилеми во тековното работење
-Иницијатива за службен допис до БРО и МОН

Одговорен наставник: Анета Младеновска

1.3.2 Општествено-јазична група предмети

Стручниот актив на општествено-јазичната група предмети работеше и одржуваше состаноци согласно годишната програма на стручните активи за учебната 2021/2022 год. во која се предвидени активности, како и оние кои се наметнаа како неопходни да бидат реализирани.

Реализирани активности:

На ден 23.06.2021 год. среда се одржа состанок на стручниот актив за избор на претседател на стручниот актив за учебната 2020/2021.

На ден 29.06.2021 год. среда се одржа состанок за избор на приоритети за учебната 2020-2021 год. и изготвување програма за работата на стручниот актив на општествено-јазичната група предмети 2021-2022 год.

На ден 02.07.2021 год се одржа состанок на кој членовите на стручниот актив се запознаа со финалната форма на програма за работата на стручниот актив на општествено-јазичната група предмети 2020-2021 год.

Во текот на октомври и декември се одвиваа консултации на членовите со стручните соработници за дефинирање и начинот на запишување на воннаставните активности на ниво на паралелка, динамиката на печатење содржини од електронскиот дневник и примена на современи техники во реализацијата на часот за поттикнување критичко размислување кај учениците

На ден 13.12.2021 год. реализиран е нагледен час во 8 одделение на тема Граѓанинот и општеството, Правата на детето, од м-р Александар Каровски, наставник по историја.

На ден 21.12.2021 год. се одржа дисеминација на обука - „Спречување и борба против трговија со деца“, реализирана од м-р Татјана Арсова, наставник по англиски јазик.

На ден 31.01.2022 год. членовите на активот посетија интерна обука на тема „Креативен пристап за развивање критичко размислување и решавање проблеми во наставата“, одржана од страна на училишниот педагог м-р Биљана Василевска и Благица Блажеска – наставник по англиски јазик .

На ден 16.03.2022 год. членовите на активот посетија интерна обука на тема „Поддршка на учениците со посебни образовни потреби“, одржана од страна на училишниот дефектолог Билјана Теовска.

На ден 25.03.2022 год. реализиран е нагледен час во 8 одделение на тема Дизајн и визуелни комуникации, Идејно решение за плакат / флаер, Мотив: „Плакат или флаер со еколошка порака за заштита на животната средина“, од Емилија Божиновска, наставник по ликовно образование.

На ден 10.05.2022 год. реализиран е нагледен час во 6 одделение на тема Секојдневие (општествен и приватен живот), Облици на јавен живот, од Валентина Николовска, наставник по класична култура во европската цивилизација.

Во сите активности учествуваа сите членови на стручниот актив на општествено-јазичната група предмети, како и стручните соработници: психолог, педагог, дефектолог и директорот на училишето. После секоја одржана активност, присутните разменуваа мислења, искажуваа свои ставови и донесуваа креативни заклучоци.

Одговорен наставник: Виолета Радулова

1.3.3 Природно-математичка група предмети

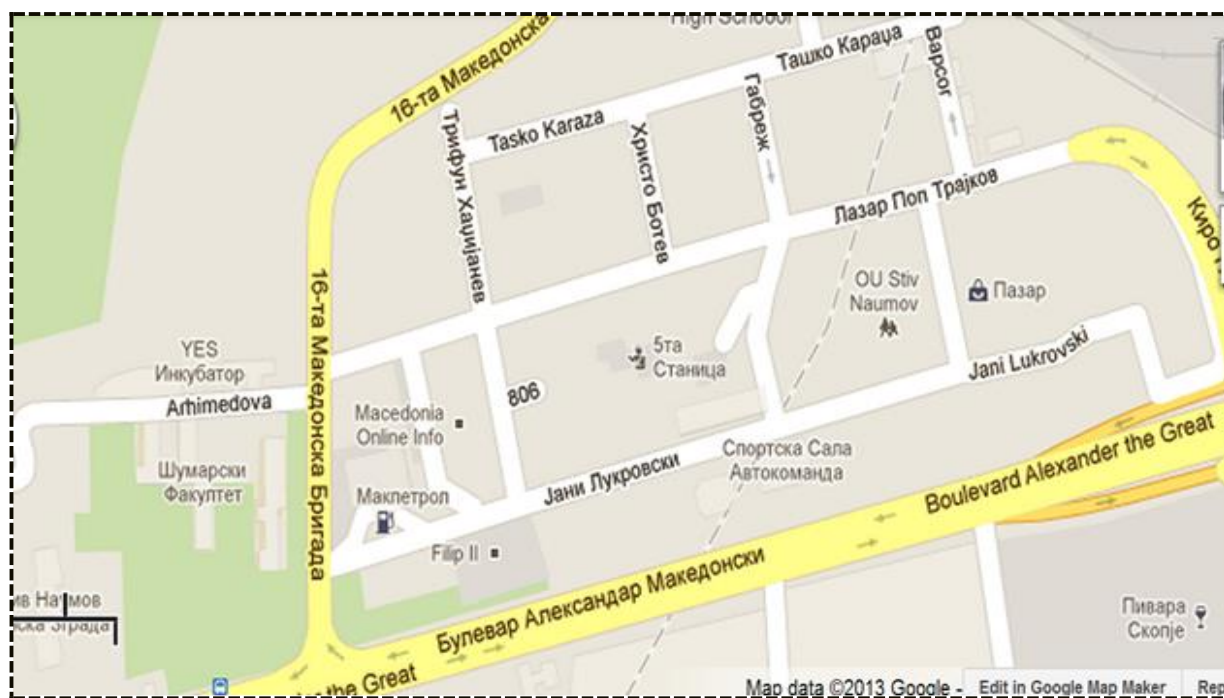
Стручниот актив на природно-математичката група предмети работеше и одржуваше состаноци согласно годишната програма на стручните активи за учебната 2021/2022 год. Реализирани активности во текот на учебната 2021/2022 год.

Во сите активности учествуваа сите членови на стручниот актив на природно-математичката група предмети, како и стручните соработници, психолог, педагог и директорот на училишето.

После секоја одржана активност, присутните разменуваа мислења, искажуваа свои ставови и донесуваа креативни заклучоци.

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

Мапа на основното училиште



2.2. Податоци за училишниот простор, опрема и наставни средства

Училишната зграда располага со функционални и други просторни услови за изведување на воспитно функционална дејност во училиштето

Вкупен број на училишни згради	1
Број на катови	3
Училишен двор	1
Бруто површина	8500м2
Нето површина	5000м2
Спортска сала	1
Број на спортски терени-надвор	2
Број на училници	38
Кабинети	6
Помошни простории	5
Канцеларии	7
Училишна библиотека	1
Кујна	1
Трпезарија	1
Начин на загревање на училиштето	централно греење

Библиотечен фонд	Количество
Стручна литература за наставници и стручни соработници	865
Лектирни изданија	14 939
Енциклопедии	78
Публикации	650
Сликовници	518
Речници	14

3. Податоци за вработените и учениците во училиштето

3.1 Податоци за вработени

Вкупно вработени во училиштето	76
Наставен кадар	59
Стручни соработници	4
Административни работници	2
Помошно технички кадар	9

Кадар	ВКУПНО	Етничка и родова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	76	6	69		1								
Број на наставен кадар	59	5	54										
Број на испитувачи													
Број на стручни сораб.	4		4										
Административни работници	2		2										
Помошно технички кадар	10	1	8		1								
Директор	1		1										
Помошник директор													
Образовни медијатори												1	

Степен на образование на вработените	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	3
Високо образование	58
Виша стручна спрема	7
Средно образование	6
Основно образование	2

старосната структура на вработени	Број на вработени
20-30 години	2
31-40 години	17
41-50 години	30
51-60 години	21
61-пензија	6

3.2 Податоци за учениците

одделение	М	Ж	вкупно
Ia	13	14	27
Iб	13	13	26
Iв	13	15	28
Iг	9	6	15
Вкупно	48	48	96
IIa	12	17	29
IIб	13	16	29
IIв	12	17	29
Вкупно	37	50	87
IIIa	14	9	23
IIIб	16	13	29
IIIв	15	13	28
IIIг	10	9	19
Вкупно	55	44	99
IVa	11	12	23
IVб	12	12	24
IVв	15	13	28
IVг	9	5	14
Вкупно	47	42	89
Va	12	14	26
Vб	13	13	26
Vв	14	12	26
Vг	12	7	19
Вкупно	51	46	97
Вкупноод I -V	238	230	468
VIa	9	16	25
VIб	13	12	25
VIв	15	13	28
VIг	13	13	26
Вкупно	50	54	104
VIIa	17	14	31
VIIб	14	13	27
VIIв	10	13	23
Вкупно	41	40	81
VIIIa	12	11	23
VIIIб	9	12	21

VIIIв	9	13	22
VIIIг	14	11	25
Вкупно	44	47	91
IXа	10	8	18
IXб	10	9	19
IXв	14	14	28
IXг	13	7	20
Вкупно	47	38	85
Вкупно VI -IX	182	179	361
I-IX	420	409	829

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците													
			Македонци		Срби		Турци		Бошњаци		Роми		Албанци		Друго	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	4	96	42	46	1				1		4	2				
II	3	87	36	47	1	2						1				
III	4	99	53	44							2					
IV	4	89	44	38	1		1	1		1	1			2		
V	4	97	46	46	1		1				3					
I - V	19	468	221	221	4	2	2	1	1	1	10	3		2		
VI	4	104	48	51		1					1	2				1
VII	3	81	40	37	1							3				
VIII	4	91	42	46	1				1	1						
IX	4	85	47	38												
VI - IX	15	361	177	172	2	1			1	1	1	5				1

3.3 Извештаи за работата на директорот и стручните соработници

3.3.1 Извештај за работата на директорот

Директорот на училиштето има утврдени задачи со Законот за основно образование, подзаконски акти, статутот и другите општи акти во училиштето. Извештајот за работа на директорот во основното училиште освен вообичаените задачи кои произлегуваат од сите сфери на непосредниот воспитнообразовен процес, опфаќа и голем број работи кои произлегуваат од динамиката на воспитно образовниот процес и се појавуваат секоја учебна година. Основна задача на директорот е одговорност за законското работење на цело училиште.

Согласно Годишната програма за работа на училиштето и програмата за работа на директорот, од предвидените активности, реализирани се следните активности :

Изготвување на годишна програма за работа на училиштето во соработка со стручните соработници и наставниот кадар во училиштето

Подготовки за новата учебна година

Планирање и организација за почеток на нова учебна година

Распделување на наставни предмети, претседатели на стручни активи, одговорни наставници на ученички организации и други стручни подрачја

Изготвување распоред за часови, слободни ученички активности, додатна и дополнителна настава

Изготвени процедури кои опфаќаат посебен систем на здравствена заштита, кој подразбира протокол за движење, влегување, чистење, дезинфекција и носење заштитна опрема

Одредување дежурства на наставниците и целиот персонал

Изготвување на програма за работа на директорот

Контрола и анализа на педагошката документација

Градење систем за вклучување на предлозите на вработените во планирањето на работата на училиштето

Увид во ЛППР на наставниците

Увид и учество во подготовките за прием на учениците во училиштето, особено организирање на програма за прием на првачиња

Организација и прием на првачињата во Детската организација

Изработка и користење инструменти за следење на наставата

Следење наставни часови и давање повратни информации

Следење на ефикасноста од реализацијата на училишните планови и програми

Следење на работата на наставниците и другите вработени. Работата на наставниците: наставни планови и програми, наставните часови, работата на стручни активи, јавна и културна дејност, професионално усовршување на наставниците, следење на приправници, континуирано следење на пополнување на е-дневникот, одделенскиот дневник, посета на часови,. Следење на работата на технички персонал. Следење на работата на психолог, педагог, библиотекарот и дефектологот, увид во работата на целокупната работа на училиштето, следење на работата на секретарот, сметководителот

Редовно свикување на одделенски и наставнички совет, планирање и водење на истите

Тековно на Одделенските и Наставничките совети се разгледуваше успехот и поведението на учениците, при што секој одделенски раководител го презентира успехот и поведението за секоја паралелка. Податоците изнесени пред Советот се однесуваат на број на изостаноци, среден успех на паралелката, број на осипани ученици, неоценети ученици, испишани ученици, ученици предложени за изречување на педагошка мерка, пофалени ученици, ученици кои направиле материјална штета, ученици кои имаат напредок во дисциплината

Согласно процедурата, се изрекуваа педагошки мерки на учениците кои нередовно ја посетуваа наставата, како и оние ученици кои несоодветно се однесуваа за време на наставата кон другите ученици и наставници, односно ученици со забелешки. Се донесуваа одлуки за испишување на оние ученици кои согласно законот за основно

образование со навршени шестнаесет години им престанува обврската за редовно основно образование.

На средбите беа споделувани тековни информации добиени од релевантни институции, како МОН, ДПИ, локалната заедница и сл. како и од овластени провајдери за следење на обуки на наставниците.

На наставниците им беа дадени известувања за ужина и топол оброк, за обезбедување и осигурување на учениците, приемен ден за родители, советување на родители, а изнесени беа и разни предлози и забелешки дадени од страна на родителите од одржаните родителски средби. Исто така членовите на Наставничкиот совет беа информирани за оформување на две нови простории од кои едната е наменета за Ресурсна соба а другата за катче за дружење на учениците.

Создавање услови и поддршка за работата на ученичкиот парламент

Донесувани се одлуки за давање на позитивно мислење од страна на менторите за приравничкиот стаж. На наставничките совети формирани беа и комисии за попис, комисии за прегледување на дневници, главни книги и свидетелства.

Користење и поттикнување на вработените за користење на платформата за образование од далечина во наставата во секојдневната работа, како и во меѓусебна комуникација и во комуникација со родителите

Секојдневно се испраќаа извештаи до МОН и Општината за дневната состојба на редовноста на вработените и учениците при што се водеше сметка да се евидентираат точни податоци на позитивни од КОВИД 19 како и на вработени и ученици кои се во изолација и самоизолација

Обезбедување услови за грижа за здравјето на вработените при што е реализиран систематски и санитарен преглед за сите вработени

Обезбедување услови и учество во проекти, активности и вебинари како што се: „Редовно на часови: Акција за вклучување на Ромите во основното образование“, „Децата не се раѓаат со предрасуди“, „Отворен ден на Граѓанско образование“, Дигиталниот саем за средно стручно образование за учениците од од 9 одделение

Следење на наменското трошење на средствата во согласност со одобраниот буџет

Навремено исполнување на финансиските обврски

Следење на постапките за реализирање на јавните набавки согласно законот

Обезбедување услови и ресурси за работа согласно новата Концепција за основно образование за непречено отпочнување на новата учебна година при што се набавени 5 смарт табли, наставни средства и помагала за потребите на 1 и 4 одделение, наставни средства и помагала за фискултурна сала

Во рамки на Проектот за унапредување на основното образование се реализира активноста за набавка на кабинетска опрема и нагледни средства за кабинетите во кои ќе се одвива наставата по соодветните предмети од групата на природни науки во соработка со МОН

Реконструкција на кабинетот по хемија со целосна инсталација на водоводната мрежа (довод – одвод), кој ќе биде наменет за кабинет по природни науки согласно новата Концепција за основно образование

Изградба на две простории во училиштето наменети за Ресурсна соба за деца со ПОП и просторија Клуб за учење и дружење на учениците

Обезбедување услови и ресурси за непречено учество на учениците на натпревари на општинско, регионално и државно ниво

Обезбедување услови и ресурси за следење на Дигитален саем за средно стручно образование за потребите на учениците од 9 одделение

Обезбедување услови за промоција на средните училишта за идното образование на учениците од 9 одделение

Обезбедување услови и ресурси за следење online обука за електронски упис на ученици во прва година во средно образование

Организација и обезбедување услови за реализација на државното тестирање по македонски јазик за учениците од 3 одделение спроведено од страна на ДИЦ

Обезбедување услови и ресурси за одбележување на Светскиот ден на заштита на животната средина под мото „Гази Баба се грижи за животната средина“, во соработка со општина Гази Баба и Друштвото за управување со отпад – Нула отпад

Организација и обезбедување услови за реализација на настан под мото „Пријатели на природата“, во соработка со Амбасадата на Република Словенија, Земјоделскиот институт – Скопје и општина Гази Баба

Континуирана соработка со општина Гази Баба, со градионачалник на Општина Гази Баба, со основните училишта на ниво на општината, училиштето – ресурсен центар „Иднина“ со Секторот за образование на Општина Гази Баба, сектор за јавни набавки, за урбанизам, за финансии, МОН, БРО ДИЦ, ДПИ, полиција

Сопствено професионално усовршување преку посета на семинари, обуки и работни средби и други активности организирани од овластени провајдери:

Обука - Коучинг-Н – „Професионална етика и деловно однесување како фактори на здрава социјална клима во училиштето“

Обука - „Спречување и борба против трговија со деца“

учество во проект „Редовно на часови: Акција за вклучување на Ромите во основното образование“, „Децата не се раѓаат со предрасуди“ како и припрема и спроведување на „Отворен ден за Граѓанско образование“

Обука - Академија ЦЕС – професионален центар за обука „Улогата на директорот во професионалниот развој на наставниците“

Учество во работилница: Иницијатива за Европска перспектива – Препознај и превенирај сајбер насилство

Директор: Елизабета Јовановска

3.3.2 Извештај за работата на педагогот

Согласно Годишната програма за работа на училиштето и програмата за работа на педагогот, од предвидените содржини и активности за овој период реализирани се следните активности по подрачја:

1. Работа со ученици

- Идентификување и работа на отстранување на причини за проблемите во учењето, однесувањето и редовноста
- Педагошко инструктивна и советодавна работа со ученици кои покажуваат неуспех во учењето, емоционални потешкотии, социјална неприлагоденост
- Советодавна работа со ученици за надминување на причините и проблемите при следење на наставата на далечина

- Давање помош и поддршка за вклучување на учениците во учество во проекти и активности
- Поддршка и учество во спроведување на ученички иницијативи(хуманитарна иницијатива за собирање и донирање храна, кампања за развивање свест за чување на училишниот инвентар, иницијатива за врсничка поддршка)
- Одржано предавање на тема:”Врсничка поддршка и соработка”
- Одржано предавање на тема: “Техники за успешно учење ” со учениците од шесто одделение
- Континуирано следење на напредокот и постигањата на учениците со посебни образовни потреби во својство на член на инклузивниот тим
- Откривање на ученици со поголеми можности за напредување и развој советодавна работа со овие ученици и следење на нивните постигања
- Поддршка, следење и унапредување на работата на ученичкиот парламент
- Поддршка во работата на Ученичкиот правобранител и неговите заменици
- Следење на изрекувањето педагошки мерки за учениците
- Седење и евиденција на освоените места и награди на учениците и учество на интерни, општински, регионални и републички натпревари
- Работа на професионална информација и ориентација на учениците
- Одржана работилница на тема „Професионален и кариерен развој“ со учениците од деветто одделение
- Процена на подготвеноста на учениците за вклучување во образовниот систем

2. Работа со наставници

- Помош и поддршка во изготвување на годишните и тематските и дневните планирања за работа на наставниците
- Консултативни средби со наставниците во врска со употреба на современи приоди во наставата (форми, методи и техники) со цел унапредување на наставниот процес
- Советодавно-консултативна работа со наставниците во врска со оценување на учениците
- Организирање и реализирање информативни средби за актуелни настани и иновации во наставата
- Педагошко инструкторна и советодавна работа со наставниците во разрешувањето на проблемите на релација ученик – ученик, ученик-наставник- родител.
- Поддршка и помош на наставниците во следењето на причините за потешкотиите и проблемите со кои се соочуваат учениците при реализација на наставата со физичко присуство и наставата на далечина, предлагање на стратегии за надминување на проблемите и следење на ефектите од превземените активности
- Помош и поддршка на наставниците во работата со децата со посебни образовни потреби, соработка со нивните родители и следење на нивните постигнувања како член на инклузивниот тим
- Советодавна работа со наставниците за вклучување на надарените ученици во додатна настава и воннаставни ученички активности , како и мотивирање на истите за учество на натпревари на знаење
- Соработка и поддршка на стручните активи во училиштето

- Посета на часови и пополнување на инструментите од посетата на часовите и евалуација на дневните подготовки, консултативно советодавна работа по одржување на наставните часови
- Поддршка, следење и унапредување на работата на ученичкиот парламент, во соработка со одговорните наставници
- Соработка со наставниците при реализирање на активности од проекти кои се спроведуваат во училиштето
- Презентирање на извештаите за успехот, редовноста, поведението, изречени педагошки мерки на наставничките совети на крај на секој класификационен период
- Давање помош за стручно усовршување на наставниците и нивно упатување за користење стручна литература
- Помош и поддршка на наставниците во идентификување на сопствените образовни потреби и планирање на сопствениот професионален развој
- Поддршка на наставниците при изготвување на личен план за професионален развој
- Поддршка на наставниците при реализација на активности во рамките на проекти кои се спроведуваат во училиштето
- Одржана обука на тема: „ Креативен пристап за развивање критичко размислување и решавање проблеми во наставата“
- Советодавно- консултативна работа со наставниците при водење на педагошка евиденција и документација
- Водење педагошки картон за работата на наставниците
- Водење на професионално досие на наставниците

3. Работа со родители

- Информирање на родителите, членови на Училишниот одбор и Советот на родители за работата на училиштето
- Инструктивно советодавна работа со родители на ученици со потешкотии во учењето , проблеми со редовноста и дисциплината
- Инструктивно советодавна работа со родители на ученици со посебни образовни потреби
- Запознавање и упатување на родителите во соодветни институции за решавање на одредени проблеми
- Соработка со родителите при спроведување на активности во рамките на проектите кои се реализираат во училиштето
- Анкетирање на родителите за избор на втор странски јазик и изборни предмети кои ќе ги изучуваат нивните деца
- Соработка и поттикнување на родителите за вклучување во животот и работата на училиштето

4. Соработка со заедницата

- Соработка со образовни здравствени, социјални и други установи и институции кои придонесуваат за постигање на целите и задачите на воспитно -образовниот процес (МОН, ПЕ на МОН Гази Баба, БРО, Прва Детска амбасада Меѓаши, Завод за ментално здравје, Меѓуопштински центар за социјална работа, Црвен крст на македонија СОС-Детско село Македонија,Советодавен центар за родители и деца Гази Баба, Институт

за педагогија, детска градинка “Детска радост“, основни и средни училишта од општина ГазиБаба и град Скопје...)

- Соработка со локалната заедница во реализација на заеднички активности;
- Соработка со Првата детска амбасада во светот "Меѓаши", планирање и реализација на активности во рамките на проетот “Да ги земеме правата во свои раце”
- Соработка со Фондација за културни и образовни иницијативи “Чекор по чекор”, активности во рамките на проектот “Редовно на часови”
- Соработка со здружение на граѓани за поддршка на лица со посебни потреби СОЛЕМ – Скопје, активности во рамките на проектот “Децата не се раѓаат со предрасуди”
- Учество во промоција и презентација на работата на училиштето, како и информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето
- Соработка со УКИМ Филозофски факултет-Институт за педагогија - организирање и реализирање на педагошка и методска практика на студентите
- Учество во организација на отворен ден на Граѓанско образование на кој се промовираа ученичките иницијативи чија цел е поттикнување на одговорноста кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата, како и преземање активности за позитивни промени.

5. Професионален развој и професионална соработка

- Изготвување личен план за професионален развој;
- Соработка со УКИМ Филозофски факултет-Институт за педагогија
- Учество во проекти,вебинари, работилници, трибини, конференции...
- Присуство на обука на тема: „Професионалната етика и деловното однесување како фактори на здрава социјална клима во училиштето“;
- Учество на обука на тема: „Образование за социјална правда“;
- Учество на конференција Денови на доживотно учење
- Учество на обука за реализација на активности во проектот „Децата не се раѓаат со предрасуди“
- Учество на вебинар на тема: „Како да се воведат целите на одржлив развој во наставата- практични примери и активности“;
- Учество на вебинар на тема: „Дизајнерско размислување како наставен метод за ученици од основно и предучилишно образование“;
- Учество на обука на тема:„Спречување и борба против трговија со деца“
- Учество на Меѓународна научна конференција „75 години Институт за педагогија-воспитно-образовни предизвици и перспективи“.
- Учество на обука за обучувачи на теми: „Примена на иновативни и интерактивни пристапи во настават“, „ Учење преку истражување, работа на проекти и решавање проблеми“ и „Професионална соработка на наставниците(стручни активи, заедници за учење, менторство)“.
- Учество на работилница на тема: „ Препознај и превенирај сајбер насилство“
- Учество во размена на искуства преку активно учество во Здружението на педагози на основни училишта на град Скопје “Современ педагог”
- Индивидуална работа на сопствено стручно усовршување преку следење на стручна литература

- Помош и поддршка на наставниците во идентификување на сопствените образовни потреби и планирање на сопствениот професионален развој;
- Помош и поддршка на наставниците за стручно усовршување и користење стручна литература со цел осовременување на наставниот процес

6. Аналитичко-истражувачка работа

- Изготвување извештај и анализа на успехот и поведението на учениците по одржаните одделенски совети на крајот на секој класификационен период.
- Изготвување извештаи и анализа од посетените часови во одделенска и предметна настава
- Споредбена анализа на трендовите на постигањата на учениците (крај на учебните 2018/19, 2019/20 и 2020/21г.)
- Споредбена анализа на трендовите на постигањата на учениците (крај на учебните 2019/20, 2020/21и 2021/22г.)
- Анализа на постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава(учебни 2019/20 и 2020/21год.)
- Анализа од проверка на совладаноста на почетното ракописно пишување кај учениците од второ одделение преку задавање диктат
- Изготвување извештаи по спроведени анкети за избор на втор странски јазик и изборен предмет

7. Училишна структура, организација и клима

- Учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето и изготвување брошура за родителите со податоци за работата на училиштето во учебната 2021/22г.
- Учество во планирање и организирање на воспитно- образовниот процес во училиштето во услови на пандемија од КОВИД -19
- Учество во изготвување програма на училишниот инклузивен тим
- Учество во изготвување програма за работа со надарени деца и деца со емоционални потешкотии
- Учество во изготвување програма за превенција од насилно однесување во училиштето
- Учество во изготвување на програма за професионална ориентација на учениците
- Поддршка на одговорните наставници на стручните активи , ученичките организации и слободните ученички активности при изготвување на годишните програми за работа
- Учество при планирањето, програмирањето и реализација на работата на одделенскиот и наставничкиот совет
- Учество во изработка на програма за професионален развој
- Учество во работа на проектите „Да ги земеме правата во наши раце“, „Редовно на часови“, „Децата не се раѓаат со предрасуди“, „Да ги земеме правата во наши раце“ и „Училиште на 21-от век“.
- Следење и вреднување на планирањата на наставниот кадар
- Следење и вреднување на наставниот процес (посета на часови)

- Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација на наставниците
- Учество во изготвување евиденција на училишните обврзници во тековната година и известување на родителите за уписот и потребната документација
- Запоишување деца во прво одделение (опсервација на децата, разговор со родителите на децата за нивниот развој),
- Формирање паралелки за прво одделение согласно одредени критериуми(за целодневна и класична настава)
- Запознавање на одделенските наставници од прво одделение со карактеристиките /сознанијата добиени од опсервацијата при упис на децата во прво одделение
- Запишување нови ученици и нивно распределување во паралелки
- Следење на уписот на учениците во прва година средно образование
- Следење и давање помош при организација и реализација на задолжителната,додатната и дополнителната настава
- Следење и учество во организација и реализација на воннаставните активности
- Учество во спроведување на самоевалуација на работата на училиштето
- Следење на постапките на оценување на учениците
- Следење на успехот и редовноста на учениците
- Следење на успехот и напредокот на учениците во наставните и воннаставните активности
- Следење на изрекувањето педагошки мерки за учениците
- Следење на интерперсоналните односи (училишна клима) во училиштето;
- Работа на превенција на појавите на насилно однесување во училиштето и превенирање на случаи на дискриминација во училиштето

Педагог: м-р Василевска Биљана

3.3.3 Извештај за работата на психологот

Согласно Годишната програма за работа на училиштето и програмата за работа на психологот , од предвидените содржини и активности за овој период во кој наставата се одвиваше со физичко присуство, реализирани се следните активности по подрачја:

1.Работа со ученици

- Советодавно педагошко - инструктивна работа со ранливите групи ученици со акцент на психо-социјална поддршка (ученици со ниска самодоверба, со емоционални поштешкотии, како и со ученици кои насилно се однесуваат или се жртви на насилство);
- следење на нивното напредување по завршување на секој класификационен период;
- Индивидуално советување на учениците кои нередовно ја посетуваа наставата и несоодветно се однесуваа;
- Работа на заштита и превенција на менталното здравје на учениците во услови на пандемија во која се одвиваше наставата во текот на првото полугодие;
- Поддршка, следење и унапредување на работата на ученичката заедница
- Советодавна работа со наставниците за откривање и работа со ученици со поголеми можности за напредување и развој и следење на нивните индивидуални постигања;

- Следење на постигањата, емоционалниот и социјалниот развој на учениците со посебни образовни потреби на крајот на класификационите периоди;
- Следење на прилагодувањето на учениците во прво и шесто одделение преку комуникација со одделенските и предметните наставници
- Работа со учениците од деветто одделение на нивна професионална информираност и ориентација преку споделување информативни материјали-флаери и презентации на струки и занимања од приватни и државни средни училишта од градот
- Работа со учениците на проектот “Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта”

2.Соработка со наставници

- Помош и поддршка на наставниците во изготвување на годишните, тематските и дневни подготовки согласно скратените наставни програми дадени од БРО (помош при дефинирање на целите и исходите , консултација за примена на соодветни наставни форми и методи на часот, како и за примена на методите за формативно и сумативно оценување при следење и вреднување на знаењата на учениците);
- Посета на часови и пополнување на инструментите од посетата на часовите и евалуација на дневните подготовки;
- Консултативно советодавни разговори со наставниците по одржување на наставните часови;
- Педагошко инструктивна работа со наставниците за подобрување на личниот,социјалниот и емоционалниот развој на учениците
- Презентирање на извештаите за успехот, редовноста, поведението, изречени педагошки мерки на наставничките совети
- Помош и поддршка на одделенските раководители во изготвување и спроведување на активности на одделенските часови од програмата “Образование за животни вештини“;
- Помош и поддршка на наставницата во идентификување на сопствените образовни потреби и планирање на сопствениот професионален развој;
- Поддршка на наставниците при реализација на активности од проекти и програми кои се спроведуваат во училиштето;
- Советодавно- консултативна работа со наставниците при водење на педагошка евиденција и документација;
- Презентација на Наставнички совет на Споредбената анализа на трендовите на постигања на учениците на крајот на учебните 2018/19, 2019/20г.и , 2020/21г)

3.Соработка со родителите

- Инструктивно советодавна работа со родители на ученици со потешкотии во учењето;
- Советување на родителите чии деца нередовно ја посетуваа наставата;
- Изготвување месечни и неделни планови за советување на родителите; (пополнување обрасци за работа, како и записници од советувањето);
- Остварени советодавно инструктивни разговори со родители кои имаа потреба од помош и поддршка со почитување на пропишаните безбедносни протоколи за работа на училиштето во услови на пандемијата од КОВИД19

4.Соработка со заедницата

- Соработка со образовни здравствени, социјални и други установи и институции кои придонесуваат за постигање на целите и задачите на воспитно -образовниот процес (МОН, ПЕ на МОН Гази Баба, БРО, Прва Детска амбасада Меѓаши, Завод за ментално здравје, Меѓуопштински центар

за социјална работа, Црвен крст на Македонија, Институт за психологија, детска градинка “Детска радост“, основни и средни училишта од општина Гази Баба и град Скопје...);

- Соработка со локалната заедница во реализација на заеднички активности;
- Соработка со Првата детска амбасада "Меѓаши"
- Учество во промоција и презентација на работата на училиштето, како и информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето

5.Професионален развој и професионална соработка

- Учество на „Обука за обучувачи“-ЦЕФЕ Македонија
- Учество на интерна обука “Професионалната етика и деловното однесување како фактори на здрава социјална клима во училиштето”
- Воспоставување редовна комуникација и взаемна професионална поддршка со училишните психолози од основните училишта на град Скопје преку активно учество на состаноците
- Индивидуална работа на сопствено стручно усовршување преку следење на стручна литература
- Помош и поддршка на наставниците во идентификување на сопствените образовни потреби и планирање на сопствениот професионален развој;
- Изготвување инструменти, прибирање податоци и анализа на потребите за професионален развој на наставниците;
- Помош и поддршка на наставниците за стручно усовршување и користење стручна литература со цел осовременување на наставниот процес

6.Аналитичко истражувачка работа

- Изготвување извештај и анализа на успехот и поведението на учениците по одржаните одделенски совети на крајот на третото тримесечие и учебната година
- Изготвување извештаи од посетените часови во одделенска и предметна настава
- Споредбена анализа на трендовите на постигањата на учениците (крај на учебните 2018/19, 2019/20г.и , 2020/21г)
- Анализа на постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава
- Изготвување извештај од советувањето родители за потребите на Педагошката служба при МОН на крајот на првото полугодие

7.Училишна структура, организација и клима

- Учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето и изготвување брошура за родителите со податоци за работата на училиштето во учебната 2021/22год.;
- Учество во изготвување програма за работа со надарени деца и деца со емоционални потешкотии;
- Учество во изготвување програма за превенција од насилно однесување во училиштето;
- Учество во изготвување на програма за професионална ориентација на учениците;
- Поддршка на одговорните наставници на стручните активи , ученичките организации и слободните ученички активности при изготвување на годишните програми за работа;

- Учество при планирањето, програмирањето и реализација на работата на Одделенските и Наставничките совети;
- Учество во изработка на програма за професионален развој на наставниците и стручните соработници;
- Следење на работата од проектите“ Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ и “Меѓуетничка интеграција во образованието“;
- Следење и вреднување на наставниот процес(посета на часови);
- Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација на наставниците;
- Формирање паралелки за прво одделение согласно одредени критериуми(за целодневна настава);
- Запишување нови ученици и нивно распределување во паралелки;
- Следење на уписот на учениците во прва година средно образование;
- Следење и давање помош при организација и реализација на задолжителната, додатната и дополнителната настава;
- Следење и учество во организација и реализација на воннаставните активности;
- Следење на постапките на оценување на учениците;
- Следење на успехот и редовноста на учениците;
- Следење на успехот и напредокот на учениците во наставните и воннаставните активности;
- Следење на изрекувањето педагошки мерки за учениците;
- Следење на интерперсоналните односи (училишна клима) во училиштето;
- Работа на превенција на појавите на насилно однесување во училиштето и превенирање случаи на дискриминација во училиштето;

8.Сопствена евиденција и документација

- Изготвена годишна програма за сопствената работа;
- Изготвување месечни оперативни планови за работа со конкретизирани активности и содржини;
- Водење хронолошки дневник за работа;
- Водење евиденција од соработка со ученици, наставници, родители и локална заедница;
- Водење педагошки картон за работата на наставниците;
- Водење професионално досие на наставниците;
- Евиденција(пополнување обрасци) од советување родители и ученици;
- Документација од извршената аналитичко истражувачка работа;
- Изготвен полугодишен и годишен извештај за сопствената работа во учебната 2021/22год.

Психолог: Александра Атанасовска Крстевска

3.3.4 Извештај за работата на дефектологот

Согласно Годишната програма за работа на училиштето и програмата за работа на дефектологот, од предвидените содржини и активности реализирани се следните:

Подрачје:Работа со ученици

- идентификација, превенција и корекција на специфичните пречки во развојот на учениците

- индивидуален корективно-стимулативен третман на ученици со дисфункции во когнитивното, сензо-моторното и социо-емоционалното функционирање
- континуирано следење на напредокот и постигањата на учениците со посебни образовни потреби, евалуација и ревизија на индивидуален образовен план
- педагошко инструктивна и советодавна работа со ученици кои покажуваат неуспех во учењето, емоционални потешкотии, социјална неприлагоденост
- следење на степенот на инклузираноста на учениците со ПОП во наставно-образовниот процес
- следење на адаптацијата на учениците од прво и шесто одделение
- следење на успехот, поведението и редовноста на учениците по паралелки, предмети и пол
- учество во организација и реализација на низа работилници за ученици во рамки на проектите: „Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство“ и „Да ги земеме правата во наши раце“ , кампања за зачувување на училишниот инвентар„Чувствувај се и однесувај се како дома“ во соработка со Првата детска амбаса „Меѓаши“ на теми: „ (септември- декември)
- учество во организација и реализација на низа работилници за ученици во рамки на проектот „Редовни на часови“
- учество во организација и реализација на активност со ученици во амки на кампањата „Помислете и на нас“ по повод Неделата на борба против гладта

Подрачје:Работа со наставници

- јакнење на капацитетите на наставниците за препознавање на интересите и способностите на учениците со пречки во развојот
- континуирана поддршка на наставниците и следење при примена на изготвените насоки и индивидуалните образовни планови од страна на наставниците
- помош и поддршка во изготвување на годишните и тематските програми за работа на наставниците
- помош на наставниците при изготвување Програми за индивидуална поддршка на учениците со потешкотии во учењето
- советодавно- консултативни средби со наставниците во врска со употреба на адаптирани специфични методи, форми и техники на работа
- ревидирање на целите и задачите предвидени со ИОП-от во соработка со наставниците и родителите (евалуација и ревизија на ИОП)
- давање инструкции при дефинирањето на воспитно-образовните цели, специфичните стратегии, методи, форми и техники на работа со учениците со ПОП
- учество во планирањето на неопходните методолошки адаптации при изведувањето на наставата за учениците со ПОП
- следење и поддршка на дидактичката подготвеност на наставниците т.е. кои методи и средства ги користи при работата со учениците со ПОП
- посета на часови со цел увид во степенот на социјализација и вклученост на учениците со ПОП во наставата
- советодавно-инструктивна работа со наставниците во однос на поддршка и помош при адаптирање на наставните содржини за настава на далечина

-обука за наставници на тема: „Поддршка и оценување на учениците со посебни образовни потреби“

Подрачје:Работа со родители

-советодавна работа и поттикнување на родителите на учениците со ПОП за активно учество во воспитно-образовниот процес преку вклучување во планирањето и поддршката на развојот

-давање стручни совети и насоки за работа во домашни услови и насоки за работа во текот на зимскиот и летниот распуст

-информирање на родителите на учениците со ПОП за активностите на УИТ

-советодавно-инструктивна работа со родителите на учениците со ПОП во однос на поддршка и помош при адаптирање на наставните содржини за учење од дома

-поддршка и консултации со родителите на учениците со ПОП кои од оваа учебна година имаат лични/образовни асистенти во рамки на Програмата за лична/образовна асистенција

-информирање на родителите на учениците со ПОП за активностите на УИ-вклучување на родителите во работата на УИТ/ТИУ

-соработка со Советот на родители во активности за прибирање материјални средства за ученици кои потекнуваат од семејства под социјален ризик

-соработка со родителите при упатување на проценка според МКФ и барање на образовни асистенти

Подрачје:Соработка со заедница

-соработка со МОН, ПЕ на МОН Гази Баба, БРО, Завод за ментално здравје, Меѓуопштински центар за социјална работа, СОС – Детско село Македонија, Институт за јавно здравје

-соработка со Основното училиште со ресурсен центар „Иднина“, поднесување барање за обезбедување лични/образовни асистенти за учениците со посебни образовни потреби и поддршка при отварање на Центар за поддршка за ученици со ПОП

Подрачје:Професионален развој и професионална соработка

-изготвување на личен план за професионален развој (септември)

-Присуство на обука на тема: „Професионалната етика и деловното однесување како фактори на здрава социјална клима во училиштето“;

- Учество на обука на тема: „Образование за социјална правда“;

- Учество во спроведување на Еразмус + проект KA2 -KA201 (Стратегиски партнерства за поддршка на иновации во училишно образование) во траење од 30 месеци насловен како PREDICT. Главната цел на проектот е да се развијат нови наставни програми, методологии за образование, веб апликации и игри за обука на деца, млади и лица со посебни потреби, при тоа овозможувајќи инклузивен пристап и едукација на деца, млади и лица со попреченост во спречување на природни катастрофи, како и инкорпорирање на знаење за ризици од катастрофи во формалното и неформалното образование, преку создавање нов пристап во обука на овие лица. Координатор и апликант на проектот е Воената академија „Михајло Апостолски“-Скопје, а партнер организации се: Државното училиште центар за образование и рехабилитација на лица со оштетен слух „Партенија Зоографски“-скопје, Glavna direktsia pojmarna bezopasnost i

zashtita na naselenieto, Republic of Bulgaria и Asociation IT solutions for all, Non-governmental organisation/association, Spain.

-Учество на транснационален и мултипликативен настан во рамки на Еразмус + проектот Предикт во Софија, РБугарија и Малага, Шпанија

-Учество на Меѓународна научна конференција „75 години Институт за педагогија-воспитно-образовни предизвици и перспективи“16-18.05.2022

-Учество на обука за обучувачи на теми: „Примена на иновативни и интерактивни пристапи во наставата“, „Инклузија и пристапи во поучувањето на ученици со посебни образовни потреби/попреченост“, Стратегии за менаџмент во училиница - принципи и примери на добра практика за создавање позитивна работна атмосфера во училиница и во онлајн/виртуелна училиница“

-Потврда за учество на основен тренинг „Образование за мир“-Охрид 10-13.03.2022

-Потврда за учество на Втора мировна средба“-проект „Мировно образование“-Прва детска амбасада во светот Меѓаши27-29.06.2022

-присуство на работилница на Прва детска амбасада Меѓаши на тема:” Примена на ресторативниот пристап во училиште за разрешување конфликти”

-изготвување извештај за реализација на личниот план за професионален развој

Подрачје: Аналитичко-истражувачка работа

-изготвување анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршените класификациони периоди (за прво тримесечие и прво полугодие)

-учество во изготвување на полугодишниот извештај за работата на училиштето

-учество во истражување на тема „Планирањето, задавањето и следењето на домашните задачи влијаат на нивното редовно извршување“

-изготвување полугодишен и годишен извештај за сопствената работа

-изготвување извештај за работата на Инклузивниот тим на училиштето

-изготвување извештај за работата на ПЦК и Клубот за едукација и превенција

-изготвување извештај за работата на Училишниот Одбор

-изготвување извештаи од посетени обуки, предавања, презентации, проекти...

Подрачје: Училишна структура, организација и клима

-учество во изготвување на годишната програма за работа на училиштето во учебната 2021-22г.

-изготвување на годишна програма за сопствената работа

-изготвување месечни оперативни програми за сопствената работа со конкретизирани активности

-изготвување Програма за работа на Училишниот одбор (Претседател на УО)

-изготвување програма за работа на ПЦК во училиштето (одговорен)

-изготвување програма за работа на инклузивниот тим на училиштето (координатор)

-член на Комисија за запишување на деца во прво одделение за учебната 2021/22г.

-изготвување Програма за откривање и грижа за учениците кои потекнуваат од социјално загрозувани семејства и семејства под социјален ризик (одговорен)

-изготвување на развојни програми за корективно-стимулативна работа со учениците кои имаат сензорни или психо-физички пречки

-учество во изготвување програми за: професионален развој на наставниците, план за развој на училиштето, програма за општествено хуманитарна работа, грижа за

здравјето на учениците, програми за работа со надарени и деца со потешкотии во учењето...

-учество во изработка на брошура- информатор за родителите за работата на училиштето

-учество во спроведување активности за Самоевалуација на работата на училиштето 2020-22год

-учество при планирањето, програмирањето и реализација на работата на одделенскиот и наставничкиот совет

Подрачје: Педагошка евиденција и документација

-изготвување годишна програма и месечни-оперативни планови за работа

-водење хронолошки дневник за работа

-водење на портфолио за учениците со ПОП

-евиденција за соработка со наставници и родители

-записници од состаноци на училишниот инклузивен тим

-водење евиденција за работата на Училишниот Одбор

-евиденција на проекти и работа на ПЦК и Клубот за едукација и превенција

-водење професионално досие на стручен соработник

Дефектолог: Билјана Теовска

3.3.5 Извештај за работата на библиотекарот

Според предвидената програма за работа на библиотекарот за учебната 2021/2022 година, во текот на месец август и септември беа примени и евидентирани нарачани учебници за сите ученици од 1 до 9 одделение и дел во текот на целата учебна година (имаше голем број сè уште непристигнати учебници) коишто се евидентирани во обрасци и листи на примени и вратени учебници (образец 2 за вратени учебници од учебна 2020/2021 год. и образец 1 за примени учебници за учебна 2021-2022 год.)

Во текот на првото полугодие се вршеше зачленување и евидентирање во библиотека на учениците и наставниците, со отварање и издавање на членски број на картон на читател, така што беше овозможено услужување, односно позајмување на задолжителни лектирни изданија, стручна литература од повеќе области, слободна литература по сопствен избор, потребни списанија, публикации, видео и DVD CD проекции, како и информации за најновите наслови на издавачките куќи, но и информации за одредени интернет адреси итн

Во однос на библиотекарската секција, оваа учебна година не беа изведени активности околу подготовка на ученици за учество на регионалниот натпревар „Млади библиотекарски“ во организација на Градската библиотека „Браќа Миладиновци“ - Скопје, секако поради заштитата од ширење на сè уште актуелниот вирус. Без разлика на тоа што оваа година не учествувавме на натпреварот, од страна на учениците постои голем интерес и иницијатива за понатамошна работа и соработка, што произлегува од интересната и разноликата програма на библиотекарската секција, особено во однос на материјалот и прирачникот за библиотекарството и негово совладување со цел усвојување на нови знаења од конкретната област и освојување на повисоки места на идните натпревари од областа на библиотекарството, со што библиотекарот – менторот, освен предвидените активности во рамките на библиотекарската секција,

редовно ќе врши подготовки во однос на материјалот на заинтересираните ученици кои во иднина ќе земат учество на натпреварот „Млади библиотекарѝ“.

Во месец октомври беа набавени книги за наградените ученици кои освоија места на училишниот литературен и ликовен конкурс кој беше организиран по повод патрониот празник на нашето училиште.

Училишниот библиотекар учествуваше и соработуваше на сите состаноци на актив на одделенска настава како и другите активи, на одделенските совети за одделенска настава, наставнички совети во училиштето каде што даваше информации околу новитетите на следењето на педагошко-дидактичка литература, известувања за ново донирани и набавени книги, прирачници и сл. Непосредно, секој ден, според постојните ситуации и потреби, соработуваше со наставниците и другите стручни соработници во училиштето за поуспешно организирање и одвивање на работата.

Во однос на отклонувањето на слабите страни на воспитно-образовниот процес во нашето училиште, библиотекарот беше определен за работа на училишното списание коешто претставуваше една од слабите страни, така што во текот на целата учебна година сите содржини кои се поставени на страните на училишното списание произлегоа од соработката помеѓу наставниците и учениците, поконкретно, на страните на списанието се наоѓаат содржини кои произлегуваат од спроведените училишни активности во текот на целата учебна година, при што истите содржини во списанието беа поставувани од страна на библиотекарот. Во иднина очекуваме ова издание да даде поттик за соработка и на учениците, особено на оние кои членуваат во новинарската секција и ова списание да прерасне во уште поголем и позначаен проект каде што ќе се отвори простор за сите корисни информации. Училишното списание ќе биде поставено на веб страната на училиштето, а за понатаму е предвидено освен содржината, да биде подобрен и збогатен приказот на истото.

Во текот на целата учебна година, библиотекарот беше задолжен и со прегледување и лектурирање на содржините кои беа објавувани на училишната веб страна, а истите секако се однесуваат на работата и активностите кои се спроведуваат во текот на учебната година од страна на наставниците нивната соработка со учениците.

Во текот на месец февруари библиотеката се збогати со нови наслови од областа на белетристиката во вид на донација од приватни лица и наслови кои беа набавени со училишни средства.

Според предвидената програма за работа на библиотекарот за учебната 2021-2022 година, веќе во текот на месец април, по барање на МОН беа нарачани учебници за учениците од 1 до 9 одделение, а во однос на веќе нарачаните учебници од претходните години има голем број сè уште непристигнати учебници. Во текот на месец јуни беа вратени сите учебници од 4 до 9 одделение коишто се евидентирани во обрасци и листи на вратени учебници (образец 2 за вратени учебници од учебна 2021/2022 год.).

Во однос на систематските прегледи, вакцинациите и стоматолошките систематски прегледи, во текот на првото полугодие, библиотекарот континуирано соработуваше со докторите и стоматолозите од амбулантата „Автокоманда“ околу известувањата и навременото реализирање на предвидените систематски прегледи, вакцинации и стоматолошки систематски прегледи.

Согласно планот и програмата за имунизација, стоматолошки и систематски прегледи, беа преземени следните активности:

- Во сите први одделенија во текот на месец декември 2020 година се извршени систематски прегледи, а учениците со навршени шест (6) години се ревакцинирани и вакцинирани со MRP,DT и Polio;
- Во вторите и деветтите одделенија во месец декември е извршена вакцинација со DT и Polio;
- Во текот на месеците ноември и декември на редовен стоматолошки преглед и залевање на трајни заби беа учениците од вторите и четвртите одделение.

Согласно законската обврска за вакцинирање, во текот на првото полугодие учениците кои не се вакцинирале на редовниот термин при сеистематски преглед, надлежните во соработка со библиотекарот ги повикуваа учениците да се вакцинираат во однапред определени термини, а истото се однесуваше и на оние ученици кои не биле на закажан редовен термин за стоматолошки систематски преглед и заленање заби.

Во текот на месец мај се направи нарачка и се набавија литературни лектирни наслови за учениците со континуиран одличен успех, поконкретно, учениците од деветтите одделенија.

Во однос на позајмувањето лектири, учениците континуирано позајмуваа и враќаа лектирни изданија, но слободна литература според возраста.

Библиотекар: Мери Тодорова Младеновска

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Материјално финансиското работење во училиштето се спроведува согласно законот за Буџетите и буџетските корисници (Сл.Весник на РМ бр.61/02 до 170/17).

Според Правилникот за сметководство за буџетите и буџетските корисници (Сл.весник на РМ БР.28/03 до 101/13) и точка 13 од Упатството за начинот на трезорското работење (Сл.весник на РМ БР.219/18) училиштето води посебно сметководство за буџетските и посебно за сопствените приходи, според видот на приходите кои се остваруваат во текот на годината и соодветни сметки преку кои се вршат жиралните плаќања (уплат и исплати на тие средства).

Училиштето ги има следите жиро сметки- трезорски:

- 903 - Наменска - Сметка на основниот буџет
- 603 - Наменска - Сметка на буџет – општина
- 787- Самофинансирачки дејности- сопствена сметка (основен извор на приходи е закупнината од издавање училишен простор, а средствата се користат за подобрување на целокупните услови за работа и учење во училиштето).

Училиштето како единка корисник на буџетски средства за да може да биде финансирано и да може да работи материјално финансиски, изготви предлог Финансиски план, во чие изготвување земаат учество директорот на училиштето, сметководителот и стручните соработници. Предлог финансискиот план навреме е доставен, разгледан од Училишниот одбор на училиштето и е донесена Одлука за негово усвојување. По усвојувањето и донесувањето на Одлуката истиот е доставен до

општина Гази Баба, каде се разгледува и одобрува на седница на Советот на општината.

На крајот од календарската година согласно законската регулатива се спроведува попис на целокупниот инвентар и се изготвува извештај и завршна сметка. Училишниот одбор ја изгласува пописната комисија и донесува одлука за отпочнување попис. Извештајот за пописот на целокупниот инвентар за 2021 година е усвоен на 08.02.2021 год. и доставен до надлежните институции.

Извештајот од спроведениот попис и завршната сметка е усвоен во законски предвидениот рок од страна на Училишниот одбор и истите се објавени на веб страната на училиштето. Извештајот за завршните сметки на крајот од календарската година го изготвува сметководителот на училиштето, го доставува до Училишниот одбор, истиот се разгледува и усвојува најдоцна до 25 февруари тековната година.

Училиштето редовно и навремено ги идентификува и планира потребите од материјално- технички средства преку СЕУ (анкети и прашалници), преку индивидуални разговори, увид во постоечката состојба во училиштето, Годишната програма за работа на училиштето и ги усогласува со развојниот план на училиштето.

Училиштето располага со основен училишен инвентар (клупи, столици, магнетни табли, мебел...),соодветни нагледни средства кои постојано се обновуваат согласно потребите на наставата (ЛЦД проектори, принтери, компјутери, лап топи, географски карти, опрема за предметни кабинети и др.).

Од опрема училиштето поседува: 33 магнетни табли, 4 мимио уреди за интерактивна настава, 10 интерактивни табли, 17 ЛЦД проектори, 62 лаптопи, 15 звучници, 16 персонални компјутери во кабинетот по информатика, 4 персонални компјутери за стручните соработници, разглас, 10 персонални компјутери за наставници, 2 апарати за копирање, 7 смарт телевизори, 2 графоскопи, 11 ЦД плеер, 2 дигитални фотоапарати, 1 камера, 5 скенери, 12 печатачи, електрично пијано и интернет мрежа достапна за секој наставник и ученик. Постоечките нагледни средства се во функција на наставата, со можност за континуирано обновување со нови нагледни средства.

5. Мисија, визија и мото

Поттикнување на критичкото мислење кај учениците во процесот на учење согласно нивните способности и можности и оспособување за соживот во мултиетничко општество

Ќе ги подобруваме постигнувањата на учениците преку примена на современи образовни приоди, притоа почитувајќи ги нивните индивидуални можности и способности, со цел промовирање на нивните знаења во локалната и пошироката мултиетничка заедница

УЧИЛИШТЕТО -ДОМ во кој градиме почит, доверба и соработка.

Изјава за мисијата

Го поттикнуваме критичкото мислење кај учениците

Ги подобруваме постигнувањата на учениците почитувајќи ги нивните индивидуални можности и способности

Ги оспособуваме учениците за соживот во мултикултурно општество

6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства

Во својата работа училиштето постојано ги користи поуците и искуствата од работата во изминатите учебни години и анализите на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него. Овие искуства придонесуваат за надминување на одредени пропусти во работењето, а воедно се користат за изготвување на годишните програми, како на училиштето, така на сите стручни органи и тела и програмите за работа на наставниците.

За успешно постигање на поставените цели училиштето најмногу ги користи искуствата добиени од :

- анализи и заклучоци од спроведени самоевалуации за работата на училиштето; одлуки и препораки од Училишниот одбор и Советот на родители;
- анализи и искуства од работењето на Наставничкиот совет, Одделенските совети и Стручните активи;
- искуства стекнати при реализација на наставните планови и програми;
- стекнати знаења од посетени обуки, семинари и работилници;
- знаења и вештини од проекти кои се имплементираат во наставата;
- придобивки од користење и почитување на правилници за работа и
- продобивки од примената на ИКТ во планирање и реализација на наставата и воннаставните активности итн...

Интензивната употреба на ИКТ-опрема и онлајн платформите за учење им овозможува на наставниците да ги надградат своите компетенции за дигитално работење и користење на современите електронски алатки. Достапните ресурси им послужуваат како дидактичка поддршка на наставниците и учениците, истовремено овозможувајќи им да ги споделат своите искуства и педагошки иновации. Искуствата со иновативни приоди во користењето на ИКТ во образованието претставува чекор понапред кон прилагодување на потребите на сите ученици.

Реформите во образованието налагаат подготовки кои се однесуваат на обуки за наставниците за реализација на наставните програми според Концепцијата за основно образование, како и обезбедување на дидактички материјали и задоволување на материјално-технички услови потребни за успешна имплементација на реформите.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Имајќи ги во предвид резултатите и сознанијата од самоевалуацијата на работата на училиштето, препораките и насоките од интегралната евалуација од страна на Државниот просветен инспекторат, насоките дадени од БРО, како и потребите на наставниците констатирани при реализација на воспитно-образовниот процес и истакнати на состаноците на стручните активи беа одредени следните приоритети:

Подобрување на соработката со локалната заедница и демократско дизајнирање на училиштето

Реализацијата на предвидените активности во голема мера беа условени од мерките и препораките за работа во услови на пандемија. Во рамки на овој приоритет се реализираа онлајн родителски средби, виртуелна посета на значајни институции како што се Народна банка, Собрание на РМ, учество на Квиз на парите, активности со општината во рамки на МИО, учество на општински, регионални и државни натпревари организирани од ПМФ, Здружение на информатичари, Македонско биолошко друштво, Сојуз на хемичари и др. Во текот на учебната година беа спроведени повеќе ученички иницијативи чија цел е поттикнување на одговорноста кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата, како и преземање активности за позитивни промени.

Развивање вештини за решавање проблеми преку критичко мислење

Реализираните активности предвидени со акцискиот план за приоритетот *Развивање вештини за решавање проблеми преку критичко размислување* кај учениците придонесоа да се подобри нивната флексибилноста и вештините за учење. Учењето вештини за критичко размислување и решавање проблеми ги подготви побрзо да учат и да се адаптираат и да бидат во тек со релевантните промени во нивните области на истражување. Учениците ги прифаќаат принципите на критичко размислување и решавање проблеми и ги применуваат во секојдневните животни ситуации.

Подучувањето на учениците како критички да пристапат на кој било предмет им овозможи тој да стане порелевантен за нив, им помага подобро да го разберат и да се вклучат во предметот и неговата важност во нивниот живот, при што се чувствуваат како активни учесници.

8. Програми и организација на работата во основното училиште

При планирање и реализација на наставните содржини наставниците се водеа од дадените насоки и препораки од БРО и МОН, Планот за одржување на наставата во основните и средните училишта во учебната 2021/22, Упатството за реализација на наставата по изборните предмети во основното образование, Концепцијата за воннаставни активности во основното образование, Концепција за инклузивно образование, Насоки за реализација на наставата во ворот полугодие од учебната 2021/22 год. и др.

Наставниците ги прилагодија планирањата на наставата и времето, методите и начините за реализација на наставата од далечина и имаа континуирана поддршка од директорот и стручните соработници. Годишните перспективни и тематските процесни планирања наставниците ги изработија и предадоа навреме, а дневните подготовки ги изготвуваа редовно и според дадените упатства од советниците на БРО. Сите материјали за определен час (наставни ливчиња, домашни задачи, презентации/план на одредени наставни содржини, линкови до снимени видео лекции) наставниците ги поставуваа на платформата најкасно до крајот на тековниот ден кога е реализирана определената содржина. Наставниците за време на реализација на наставата користеа систем за бележење на присуството на учениците на наставата, редовноста и навременоста во исполнувањето на задачите. За учениците со посебни образовни потреби навреме беа изготвени индивидуални образовни планови и секој наставник разви стратегии и определи начини на поддршка за секој ученик со попреченост согласно неговите можности и способности. За време на целата учебна година постоеше одлична координација помеѓу наставниците, родителите, асистентите и стручните соработници.

За потребите на далечинското учење наставниците користеа Microsoft Teams и Националната платформа. За реализација на наставните содржини наставниците користеа е-содржини (текстуални презентации, аудио и видеопрезентации), е-учебници, снимени видеолекции од наставници пропратени со презентација, Едуино и др.

Согласно законските прописи и статутот на училиштето, а со цел реализирање на програмата за работа и поставените приоритети во оваа учебна година се реализирани следните активности:

- планирање и ангажирање околу спроведувањето на промени заради подобрување на условите за работа и квалитетот на наставата
- интензивна соработка со МОН (одржување онлајн состаноци организирани од страна на Министерот за образование и наука)
- интензивна соработка со Општина Гази Баба (вклучување во одбележување на различни манифестации Ден на општината, Хуманитарни акции....)
- соработка со БРО
- соработка со други училишта

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Учебната 2021/2022 год. започна на 03.09.2021 год., а заврши на 09.06.2022 год.согласно со календарот за организација на работата во учебната 2021/22 год. Во првото полугодие се реализирани 84 работни денови, а во второто 77 денови, односно вкупно 161 работни денови.

Со цел да се намали ризикот од ширење на корона вирусот (КОВИД-19), училиштето ја организираше наставата согласно Планот и протоколите за одржување настава.

Денот на училиштето беше свечено одбележан на 29.10.2020 год. со културни и образовни активности.

8.2. Работа во смени

Одделенската настава ги опфаќа децата од прво до петто одделение. Во учебната 2021/2022 година во училиштето имаше вкупно 19 паралелки во одделенска настава . Учениците од I до Vодд. наставата ја следеа во две смени, а менувањето на смените се вршеше на секоја недела.

Предметна настава ги опфаќа учениците од шесто до деветто одделение. Во учебната 2021/2022 година во училиштето имаше вкупно 15 паралелки во предметна настава. Учениците од VI до IX одделение настава ја следеа во прва смена.

Часовите во првата смена започнуваа во 8:00 часот, а часовите во втората смена започнува во 12:45 часот. Наставниот час трае 40 минути.

8.3. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

Наставата во училиштето се изведува на македонски јазик

8.4. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во училиштето се изучува англискиот јазик, како прв странски јазик , од прво до деветто одделение, а како втор странски јазик од шесто до деветто одделение се изучуваат францускиот и германскиот јазик.

Странски јазик	Број на паралелки	Број на ученици
Англиски јазик	34	829
Француски јазик	8	147
Германски јазик	9	214

8.5. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Во учебната 2021/22 година се спроведуваше тандем настава по физичко и здравствено образование (тандем часови), за учениците од прво, второ и трето одделение, каде покрај одделенскиот наставник во наставата се вклучува и наставник по физичко и здравствено образование.

Тандем наставници по физичко и здравствено образование		
Одделенски наставници	Наставник по физичко и здравствено образование	Паралелка
Тања Гилова/Ивана Саздова Спасиќ	Бобан Величковски	I-а
Сузана Апостолова/Бети Каранфиловска	Бобан Величковски	I-б
Елена Панева/Елена Боневска	Бобан Величковски	I-в
Марина Јаковиќ	Бобан Величковски	I-г
Марлена Најдовска / Андријана Стефановска	Марјан Трајковски	II-а
Анета Младеновска / Славица Стојаноска	Марјан Трајковски	II -б
Лила Стојковска / Тања Горгиева	Марјан Трајковски	II-в
Гордана Мацкова / Елица Милошевска	Марјан Трајковски	III-а
Славица Трипуноска / Љубинка Стилковска Петрушева	Марјан Трајковски	III-б
Јулијана Печевска / Радица Стоилковска	Марјан Трајковски	III-в
Благица Илијевска	Марјан Трајковски	III-г

8.6. Изборна настава

Преку изборната настава учениците добија можност да ги прошират и продлабочат знаењата и да ги развијат своите индивидуални способности по одделни наставни предмети. Како задолжителна, оваа настава ученици ја слеаа според сопствен избор (се изјаснија по претходно направена анкета). Постапката за изборот на изборните предмети во училиштето се изведува согласно Процедурата за изборни предмети. Во училиштето се организира изборна настава по следните предмети во следните одделенија:

Етика на религии –шесто одделение -предметен наставник :Даниела Ристоска

Класична култура на европската цивилизација- шесто одд. - предметен наставник Валентина Николовска

Вештини на живеење - седмо и осмо одделение- предметни наставници:Софија Петроска, Емилија Божиновска и Анита Костадинова.

Истражување на родниот крај—деветто одделение-предметен наставник:Тоше Трајковски

Програмирање - осмо одделение - предметен наставник:Владанка Михајловска

Проекти од информатика- седмо и деветто одделение- предметен наставник:Владанка Михајловска

Постапката за избор на изборните предмети се спроведе согласно следната процедура:

- изготвување анкетни листови за учениците и родителите со понудени најмалку три изборни предмети, соодветни на одделението;
- анкетните листови содржат информации за наставните цели на изборниот предмет и темите кои ќе се обработуваат;
- презентирање на програмите за понудените изборни предмети пред родителите на родителска средба;
- спроведување на анкета за родителите за определување на изборен предмет;
- обработка на податоците од спроведената анкета од страна на одделнските наставници и одделенските раководители на ниво на паралелка;
- изготвување извештај за изборните предмети на ниво на училиште од страна на стручните спорботници и негово презентирање на наставнички совет;
- информирање на родителите и учениците за застапените изборни предмети;
- формирање групи од намалку 15 ученици од една или повеќе паралелки за следење на наставата;
- изборот на наставниците кои изведуваат настава по изборните предмети се прави согласно нормативите за наставен кадар даден во наставните програми од МОН и БРО.

8.7. Дополнителна настава

Дополнителната настава се организираше и спроведуваше согласно Правилникот за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта. Дополнителната настава се организираше за учениците кои имаа потешкотии во учењето и заостануваа по одделни наставни предмети или од оправдани причини подолго време отсутствуваа од редовната настава. Оваа настава се изведуваше во текот на наставната година со еден час неделно за учениците од II до IX одделение. За потребата од посета на ученикот на дополнителна настава одделенскиот, односно предметниот наставник го известува родителот. Реализацијата на дополнителна настава е евидентирана во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник поединечно. Согласно Правилникот за формата, содржината и начинот на водење на педагошката документација и евиденција во основното училиште секој одделенски/предметен наставник дополнителната настава ја евидентира во образецот бр.16 даден во прилог на истиот. Изготвен е и распоред за дополнителна настава кој е составен дел на годишната програма.

8.8. Додатна настава

Дополнителната настава се организираше и спроведуваше согласно Правилникот за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта. За учениците кои во текот на задолжителната настава и низ другите воспитно-образовни активности покажуваа зголемен интерес и значителни резултати се организираше додатна настава по одделни предмети. Наставникот е должен да им ја понуди програмата за додатна настава на учениците, а учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат истата. Реализацијата на додатната настава е евидентирана во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник. Согласно Правилникот за формата, содржината и начинот на водење на педагошката документација и евиденција во основното училиште секој одделенски/предметен наставник дополнителната настава ја евидентира во образецот бр.19 даден во прилог на истиот.

8.9. Работа со надарени и талентирани ученици

Работата со надарени и талентирани ученици во нашето училиште се реализираше преку:

- индивидуализација во наставата со учениците;
- групна настава за учениците со приближно исти способности ;
- додатна настава
- проектни активности;
- слободни ученички активности;
- организирање натпревари, конкурси и истражувачки активности;
- организирање креативни работилници .

8.10. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Инклузивното образование како еден од аспектите на социјалната инклузија има значење на најважен облик на општествена еднаквост и прифаќање. Тоа е образование насочено кон различните барања и потреби на сите деца, со особен акцент на оние деца и групи подложни на социјална исклученост и маргинализација.

За успешно спроведување на инклузивното образование и согласно Законот за основно образование член 16 став 2 во училиштето е формиран Училишен инклузивен тим кој согласно својата програма за работа креира политика за успешна инклузивна култура и пракса, дава поддршка и насоки на наставниците во процесот на планирање, организација и реализација на воспитно-образовната работа со учениците со посебни образовни потреби во текот на целата учебна година и ги детектира потребите на наставниот кадар за професионален развој.

8.10.1 Извештај за работата на училишниот инклузивен тим

Училишен инклузивен тим	
	Елизабета Јовановска-директор
	Билјана Теовска-дефектолог
	Биљана Василевска-педагог
	Филкова Розета-одделенски наставник
	Софија Петровска-предметен наставник
	Драгица Симјановска-родител
	Александар Спасевски-родител

Во учебната 2021/22 год. еден ученик со посебни образовни потреби следеше настава на далечина. Училишниот тим за инклузија во учебната 2021/22 год. ги реализираше следните активности:

- Формирање тим за инклузија на ученикот со ПОП;
- Изготвување годишна програма за работа на тимот за инклузија и нејзино усвојување;
- Евиденција на учениците со ПОП, формирање база на податоци за учениците со ПОП, разгледување на мислењата и наодите од Завод за ментално здравје и Регионалното стручно тело за проценка на функционирање, попреченост и здравје (според МКФ);
- Идентификување на посебните потреби на ученикот (изготвување на педагошки профил), идентификација и превенција на специфичните пречки во развојот на учениците и примена на инструменти за опсервација и дијагностика;
- Непосредна работа на дефектологот со учениците со ПОП- вежби за период-ревизија и дополнување на среднорочните/тематски индивидуални образовни планови;
- Тимот за инклузија на секој ученик изготви индивидуален образовен план согласно законските рокови,
- Запознавање на предметните наставници со специфичностите во учењето кај одделни ученици;
- Помош и поддршка на образовните асистенти при вклучувањето во воспитно-образовниот процес со учениците со ПОП;
- Помош и поддршка на наставниците при изготвување на среднорочните и краткорочните индивидуални образовни планови за учениците со ПОП, како и помош при планирање на онлајн содржини;
- Увид во среднорочните индивидуални образовни планови/тематски планирања;
- Поттикнување на социјалниот и емоционалниот развој на учениците со посебни образовни потреби, како и мотивација на учениците за понатамошна работа и напредок.- советодавно-консултативни разговори со учениците на одд.часови и разговори со родителите на индивидуални средби;
- Следење на индивидуалните постигања на учениците со ПОП по завршување на

секој квалификационен период;

-Советување и разговор со родителите и нивно учество при изготвување на индивидуални образовни планови - одредување на приоритетни подрачја на поддршка и развој;

-Следење на степенот на инклузираноста на учениците со ПОП во наставно-образовниот процес преку посета на часови во паралелки каде има вклучено ученици со ПОП;

-Евиденција од работата на УИТ-записници од одржани состаноци;

-Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа на УИТ-изготвување на полугодишен и годишен извештај;

Извештај за работата на образовните асистенти на учениците со посебни образовни потреби

Во учебната 2021/22 година година од страна на ОУРЦ „Иднина“ за тројца од учениците со посебни образовни потреби (трето, четврто и деветто одделение) беа обезбедени образовни асистенти во наставата, со следните активности:

-Помош на ученикот со посебни образовни потреби со цел негово соодветно и редовно вклучување во редовната online настава

-Редовна комуникација и соработка со училишниот дефектолог и одделенскиот раководител

-Учество во изработката на Индивидуалниот образовен план и неговата реализација

-Прилагодување на наставните содржини според можностите и способностите на ученикот и наставни средства и материјали

-Помош при користење на интернет апликации и Националната платформа за учење

-Помош и поддршка во изработката на домашните задачи

-Поттикнува истрајност и самостојност во учењето кај ученикот

-Советодавна работа со родителите - дава инструкции и насоки за работа со нивните деца во домашни услови

-Развивање свест кај ученикот со посебни потреби за потребата од почитување на мерките за заштита и превенција од COVID 19

-Следење на напредокот на ученикот со посебни образовни потреби

-Водење евиденција за сопствената работа

Согласно добиеното мислење за обезбедување поддршка од образовен/личен асистент од Регионалното стручно тело за проценка на функционирање, попреченост и здравје (според МКФ), а на барање на родителот, до посебното основно училиште со ресурсен центар „Иднина“ поднесено е барање за обезбедување образовни асистенти во учебната 2022/23 год. за 6 ученици со посебни образовни потреби.

Во училиштето е отворен и функционира Центар за поддршка на учениците со попреченост од страна на основното училиште со ресурсен центар „Иднина“.

По повод 3ти декември „Меѓународниот ден на лицата со попреченост“ со учениците од четврто до деветто одделение беше спроведена работилница на тема „Употреба на инклузивен јазик“ според насоки и добиени работни материјали од Министерството за образование и наука со поддршка на канцеларијата на УНИЦЕФ.

9. Воннаставни активности

За развивање на различни интереси на учениците, училиштето организира воннаставни активности согласно Законот за основно образование, Концепцијата за деветтгодишно образование и Концепцијата за воннаставни активности во основно образование.

При планирањето, организирањето и реализирањето на воннаставните активности во училиштето, посебен акцент се става врз знаењата, вештините и вредностите/ставовите вклучени во следниве подрачја:

1. Личен и социјален развој;
2. Демократска култура, мултикултура и граѓанство;
3. Уметничко изразување и култура
4. Претприемништво и финансиска писменост.

Согласно Правилникот за формата, содржината и начинот на водење на педагошката документација и евиденција во основното училиште секој одделенски/предметен наставник воннаставните активности ги евидентира во образецот бр.17 даден во прилог на истиот.

9.1.Извештај за реализирани воннаставни

Воннаставни активности кои се реализирани во активите на одделенска настава за учебната 2021/2022г.

Посета и учество во манифестацијата реализирана од општина Гази Баба „Рециклирај Е-отпад“ зелена општина Гази Баба ,партнер на природата,, Нула Отпад“	06.06.2022
--	------------

Прво а,б, в и г

Работилница - „Кучето и детето да бидат весели и безбедни пријатели“. Предавање како дел од проектот ЗДР „За подобар свет“- Скопје кој е поддржан од општина Гази Баба	30.05.2022
Активности во рамки на проектот „Редовно на настава,,	07.10.2021
Активности посветени на Детска недела-Изработка на постер со детски права и должности	05.10.2021
Активности од проектот „Интегрирање на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ - одбележување на Денот на екологијата (следење слики и презентација за екологија,илустрација на еко пораки)	21.03.2022
Одбележување на 17 Март - Ден на формирање на Црвениот крст на РСМ (следење презентација,слики за улогата и значењето на Црвениот крст,развивање на хуманоста и желбата за подадена рака)	17.03.2022
Одбележување на Први март - Денот на мартинките Декорирање на мартинки, следење на презентација со слики од досегашните активности	01.03.2022

Второ а,б и в

Учество во контактено училишна емисија SBOH во MPT	07.04.2022
--	------------

Четврто а

Еко акција - Уредување на дворот „ Подари и засади садница	21.03.2022
Работилница -Кучето најдобар пријател на човекот, животот со куче, како да се однесуваме и негова нега. Предавање како дел од проектот „За подобар свет“ поддржан од општина Гази Баба	26.05.2022
Ликовен и литературен конкурс по повод 150 години од раѓањето на Гоце Делчев.	28.03.2022
Еко акција - Уредување на дворот „ Подари и засади садница	21.03.2022
Одбележување на Први март - Денот на мартинките Декорирање на мартинки, следење на презентација со слики од досегашните активности	01.03.2022
Посета на градско кино Милениум - Гледање анимиран филм за деца „ Фабрика за соништа „	15.11.2021
Учество на Ликовен конкурс - Светски ден на храната 2021 - 5 ноември 2021 г.	05.11.2021
Учество на ликовен конкурс по повод Ден на осигурувањето - 1 Ноември на тема „ Осигурувањето ме заштитува од ризици,	01.11.2021
Учество на ликовен конкурс „Штедењето - мудра одлука за подобра иднина“ за ученици од основното образование по повод Светскиот ден на штедењето – 31 октомври	29.10.2021
1 Април -Одбележување на Ден на шегата, дефиле на маски	01.04.2022
Активности по повод-Одбележување на Светскиот ден за заштита на животните	04.10.2021
б	
Одбележување на 16 Октомври „Светски ден за борба против гладта“ Хуманитарна акција во период од 18.10 до 22.10 2021 г. под мотото „Помислете и на нас“	15.10.2021

Трето а б в

Посета на Етнолошки музеј и стара чаршија	06.04.2022 б
Промовирање на ученичките иницијативи на Отворен ден на граѓанско образование во ООУ „Стив Наумов,-Отварање на Клуб за учење и дружење-„Блесок“ во рамки на проектот „Редовно на часови“ „Катче за одмор и дружење“ на учениците во рамки на Кампањата за развивање свест за чување на училишниот инвентар под мотото „Чувствувај се и однесувај се како дома“	17.12.2021 Б в
Активности во рамки на проектот „Редовно на настава„	08.10.2021 в а б г

Четврто а

Ликовен конкурс на тема „Мојата општина-мој сакан дом“-	04.04.2022
Учество на Математички натпревар Кенгур	24.03.2022
Зелена општина-Општина Гази Баба-„Нула отпад“ -учество во програмата партнер на природата рециклирај Е-отпад со ритмичка точка	06.06.2022 3
Работилница - „Кучето и детето да бидат весели и безбедни пријатели“. Предавање како дел од проектот ЗДР „За подобар свет“- Скопје кој е поддржан од општина Гази Баба	01.06.2022
Прв пролеттен ден-Еко акција -уредување на дворот-„Подари и насади садница“	21.03.2022
Активности од проектот „Интегрирање на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ - одбележување на Денот на екологијата	21.03.2022
Промовирање на ученичките иницијативи на Отворен ден на граѓанско	17.12.2021

образование во ООУ „Стив Наумов“-Отварање на Клуб за учење и дружење-„Блесок“ во рамки на проектот „Редовно на часови“ „Катче за одмор и дружење“ на учениците во рамки на Кампањата за развивање свест за чување на училишниот инвентар под мотото „Чувствувај се и однесувај се како дома“	
--	--

Петто

Посета на Национална установа „Музеј на македонската борба за самостојност“	03.12.2021		
Посета на кино Милениум- следење на филм „Фабрика за соништа“	15.11.2021		
Работилница он-лај реализирана од здружението на економски новинари под наслов „Биди фер-правилно фрлај смет“ а б в	10.09.2021		
учество во емисија Свон –МТВ б	07.04.2022		
Посета на Кривичен суд б	25.03.2022		
факултетот за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“ во состав на Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, го одбележа Меѓународниот ден на шумите заедно со учениците од петто Б одделение од ООУ „Стив Наумов“ б	21.03.2022		
ENO Environment Online	11.11.2021	20	б
ENO' teachers #outdoorclassroomday	05.11.2021		б

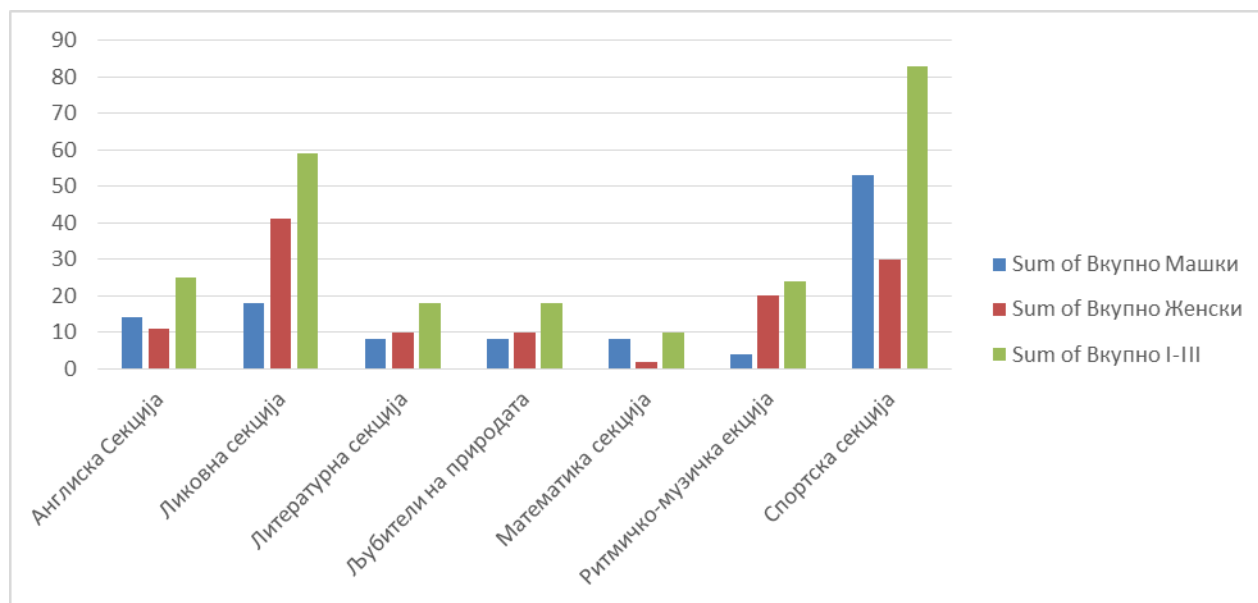
Воннаставни активности кои се реализирани во предметна настава за учебната 2021/2022г.:

- 22.03.2022 Светски ден на водата,нејзиното значење и улога б а
- 21.03. 2022 Активности од проектот,„Интегрирање на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“-Одбележување на Денот на екологија б б
- 18.10.2021 Недела на борба против гладта б б
- 06.06.2022 Одбележување на светски ден за заштита на животната средина „Грижа за животната средина“
- 08.06.2022 Еколошка акција во парк шума Гази Баба „Пријателство со природата“ бв, 9 г
- 27.09.2021 Еко акција „Да ја сочуваме нашата планета“-собирање на пластични шишиња 7 б
- 30.11.2021 /01.12.2021 Посета на онлајн дигитален саем за стручно средно образование 2 дена 9 а
- 24.03.2022 Учество на национален натпревар Европски квиз на парите 9а , 9 в
- 07.04.2022 Учество во детска емисија Свон 9 в
- 30.11.2021 Учество на дебата со пратеници 9 г

9.1.1. Вклученост во воннаставни активности

Одделенска настава-секции I- III одделение

Секција	Машки прво	Женски прво	Вкупно прво	Машки второ	Женски второ	Вкупно второ	Машки трето	Женски трето	Вкупно трето	Вкупно Машки	Вкупно Женски	Вкупно I-III
Математика секција	0	0	0	5	1	6	3	1	4	8	2	10
Литературна секција	0	0	0	0	0	0	8	10	18	8	10	18
Ритмичко-музичка секција	0	0	0	1	8	9	3	12	15	4	20	24
Спортска секција	18	11	29	18	12	30	17	7	24	53	30	83
Ликовна секција	9	21	30	3	11	14	6	9	15	18	41	59
Љубители на природата	3	5	8	5	5	10	0	0	0	8	10	18
Англиска секција	14	11	25	0	0	0	0	0	0	14	11	25



Учениците од одделенска настава од I-III одд.најмогу се вклучиле во спортската секција,каде процентот на момчиња е дуplo поголем од процентот на девојчиња.Наредна секција по бројност на ученици е ликовната секција и тука процентот на девојчиња е двапати поголем од процентот на момчиња.

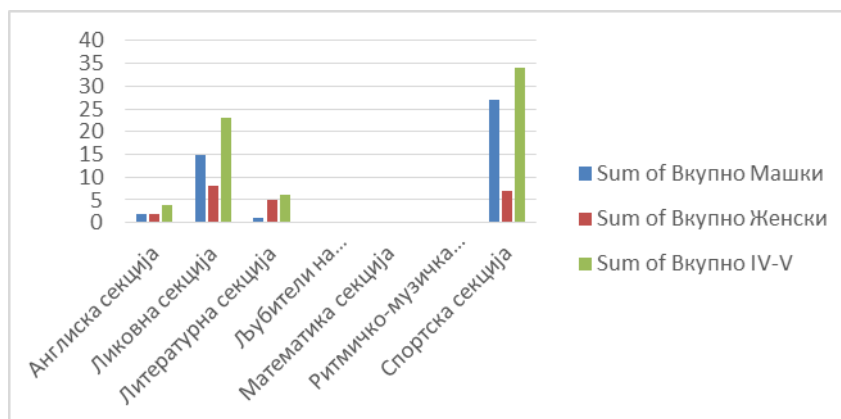
Учество во поединечни натпревари

Предмет	Машки прво	Женски прво	Вкупно прво	Машки второ	Женски второ	Вкупно второ	Машки трето	Женски трето	Вкупно трето	Вкупно Машки	Вкупно Женски	Вкупно I-III
Математика кенгур	2	1	3	3	4	7	6	6	12	11	11	22

На натпреварот Кенгур по математика најмногу ученици се вклучиле од III одд.

Вклученост во воннаставни активности секции на ученици од IV-Vодд.

Секција	Машки четврто	Женски четврто	Вкупно четврто	Машки петто	Женски петто	Вкупно петто	Вкупно Машки	Вкупно Женски	Вкупно IV-V
Математика секција	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Литературна секција	0	0	0	1	5	6	1	5	6
Ритмичко-музичка секција	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Спортска секција	0	0	0	27	7	34	27	7	34
Ликовна секција	0	0	0	15	8	23	15	8	23
Љубители на природата	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Англиска секција	0	0	0	2	2	4	2	2	4



Во петто одделение најмногу ученици се вклучиле во спортската секција каде процентот на момчиња е 4 пати поголем од процентот на девојчиња. Наредна секција е ликовната и тука процентот на девојчиња е двапати поголем од процентот на момчиња. Помала застапеност на ученици има во англиската и литературната секција. Секции каде воопшто не се вклучиле ученици се математичка, ритмичко музичка и секцијата љубители на природата.

Вклученост на учениците на индивидуални натпревари

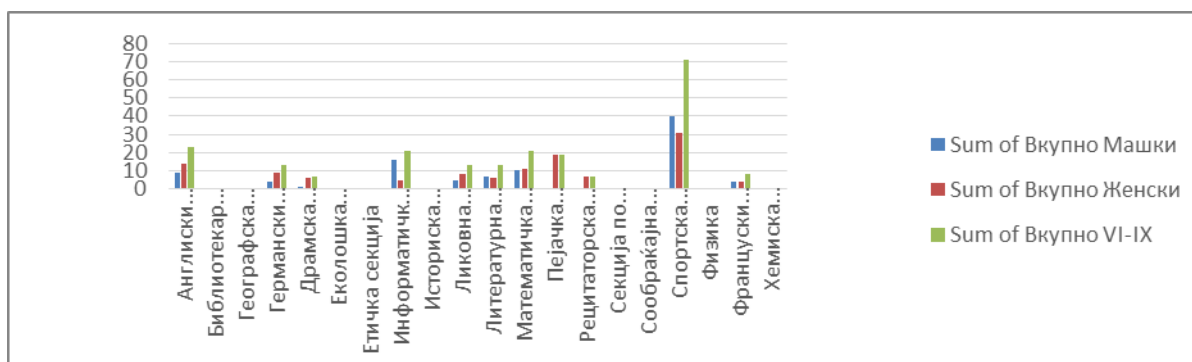
Предмет	Машки четврто	Женски четврто	Вкупно четврто	Машки петто	Женски петто	Вкупно петто	Вкупно Машки	Вкупно Женски	Вкупно IV-V
Математика кенгур	5	1	6	10	4	14	15	5	20
Англиски јазик	0	0	0	6	11	17	6	11	17
Математика општински и регионален	2	3	5	4	2	6	6	5	11
Природни науки	2	1	3	4	8	12	6	9	15
Училишен литературен конкурс	1	0	1	2	3	5	3	3	6
Училишен ликовен конкурс	0	4	4	1	1	2	1	5	6

Најмногу ученици биле на натпревар по математика, англиски јазик и природни науки. Вклученост во воннаставни активности секции на учениците од VI-IX одд

Предметна настава

Секција	Машки шесто	Женски шесто	Вкупно шесто	Машки седмо	Женски седмо	Вкупно седмо	Машки осмо	Женски осмо	Вкупно осмо	Машки деветто	Женски деветто	Вкупно деветто	Вкупно Машки	Вкупно Женски	Вкупно VI-IX
Математичка секција	5	7	12	3	0	3	1	1	2	1	3	4	10	11	21
Литературна секција	5	0	5	0	0	0	0	2	2	2	4	6	7	6	13
Информатичка секција	5	0	5	3	3	6	6	0	6	2	2	4	16	5	21
Англиски секција	2	5	7	3	7	10	3	0	3	1	2	3	9	14	23
Рецитаторска секција	0	2	2	0	1	1	0	3	3	0	1	1	0	7	7
Ликовна секција	4	4	8	0	0	0	0	1	1	1	3	4	5	8	13
Спортска секција	19	14	33	11	10	21	2	2	4	8	5	13	40	31	71
Драмска секција	0	0	0	1	6	7	0	0	0	0	0	0	1	6	7
Француски секција	0	2	2	4	1	5	0	0	0	0	1	1	4	4	8
Физика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Географска секција	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Еколошка секција	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Хемиска Секција	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Историска секција	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Секција по граѓанско	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Етичка секција	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Германски секција	2	9	11	1	0	1	1	0	1	0	0	0	4	9	13
Библиотекарска секција	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Пејачка секција	0	4	4	0	0	0	0	8	8	0	7	7	0	19	19
Сообраќајна секција	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Најмногу ученици од VI-IX одд. се вклучиле во спортската секција и бројот на машки и девојчиња е приближно ист. Секции во кои се вклучиле приближно ист број на ученици се математичка секција, информатичка, англиска и пејачка секција. Помала вклученост има во литературна, рецитаторска, ликовна, драмска, француска и германска секција. Секции во кои не се вклучиле учениците се географска, еколошка, хемиска, историска, секција по граѓанско образование, сообраќајна, етичка секција, библиотекарска и секција по физика.

Вклученост на учениците од предметна настава во индивидуални натпревари

Натпревари	Машки шестото	Женски шестото	Вкупно шестото	Машки седмото	Женски седмото	Вкупно седмото	Машки осмото	Женски осмото	Вкупно осмото	Машки деветто	Женски деветто	Вкупно деветто	Вкупно Машки	Вкупно Женски	Вкупно VI-IX
Математика	1	5	6	1	0	1	1	1	2	1	0	1	4	6	10
Географија	3	5	8	0	0	0	0	2	2	0	2	2	3	9	12
Хемија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	3	3
Примен Хемија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1

Англиск и Јазик	17	6	23	7	11	18	7	5	12	2	3	5	33	25	58
Француски Јазик	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1

Најмногу ученици учествувале на натпревар по англиски јазик каде девојчињата се побројни, а најмалку ученици се натпреварувале по француски јазик и применета хемија.

Вклученост на учениците од предметна настава во екипни натпревари

Натпревари	Мшесто	Жшесто	Вкшесто	Мседмо	Жседмо	Вкседмо	Мосмо	Жосмо	Вкосмо	Мдеветто	Ждеветто	Вкдеветто	ВкМашки	ВкЖенски	Вкупно VI-IX
ФЗО фудбал	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	8	8	0	8
ФЗО Кошар	12	8	20	0	0	0	0	0	0	9	0	9	21	8	29
ФЗО Одбој	0	0	0	0	5	5	0	12	12	0	5	5	0	22	22

Во **одделенска настава** од I-III одд.80% од учениците членуваат во 1 секција,3% членуваат во 2 секции и 17% не членуваат во ни една секција.

Во **предметна настава** 37% од учениците членуваат во 1 секција,15% членуваат во 2 секции ,6% членуваат во 3 и повеќе секции.42 % од учениците не членуваат ниту во една секција.

На ниво на училиште 59% од учениците членуваат во 1 секција,9% членуваат во 2 секции,35 членуваат во 3 и повеќе секции .29 % не членуваат во ни една секција.

Вклученост во други воннаставни активности (проекти, работилници, акции, иницијативи, настани и сл.)

Во **одделенска настава** 88,5% од учениците биле вклучени во проекти, работилници,акции,иницијативи,настани.

Ученици кои не учествувале во ни една од овие категории се 0,4 %.

16% од учениците учествувале на натпревари на училишно и општинско ниво.

5,8 % од нив учествувале на натпревари на регионално ниво

4,9% од нив учествувале на државни натпревари.

Во **предметна настава** 96% од учениците биле вклучени во проекти, работилници, акции, иницијативи и настани.

4% од учениците на учествувале во ни една од овие категории

21% од учениците учествувале на натпревари на општинско ниво.

9% од нив учествувале на натпревари на регионално ниво.

3,6 % од нив учествувале на државни и меѓународни натпревари.

На **ниво на училиште** 93,5 % од учениците биле вклучени во проекти, работилници,акции и сл.

2,1 % од учениците не учествувале во ниедна категорија.
18% од учениците учествувале на училишни и општински натпревари.
7.1 % од нив учествувале на регионални натпревари.
4,3 5 од нив учествувале на државни и меѓународни натпревари.

9.2. Училишни спортски клубови

Во училишниот клуб членуваат деца од 1 до 5 одделение и деца од 6 до 9 одд.
Училишниот клуб содржи тимски спортови како што се одбојка, кошарка и фудсал во кој членуваат учениците од ООУ Стив Наумов.
Училишниот клуб зема учество во општинските и регионалните натпревари

9.3 Акции

Ученички иницијативи

-Хуманитарна иницијатива за собирање и донирање храна

Учениците членови на Клубот за едукација и превенција поттикнати од проблемот со глобалната сиромаштија и недостаток на храна се вклучија во Кампањата на Црвениот Крст на Македонија по повод 16 Октомври-Светскиот ден за борба против гладта под мотото „Помислете и на нас“

Покренаа иницијатива за помош и поддршка на социјално загрозените семејства преку хуманитарна акција за собирање храна наменета за учениците од нашето училиште и нивните семејства кои имаат потреба од помош и поддршка

Изготвен е флер со информативна содржина за планираната хуманитарна акција кој беше споделен со сите ученици, родители и наставници.

-Кампања за развивање свест за чување на училишниот инвентар

Ученици од осмо и деветто одделение забележаа потреба за зголемување на свеста кај соучениците за чување на училишниот инвентар и другите материјали

За таа цел започнаа училишна кампања под мотото „Чувствувај се и однесувај се како дома“ со цел да ги мотивираат сите ученици да се грижат за училишната средина

Беше уредено и посебно катче во училишниот хол, каде учениците ќе одмараат и ќе се дружат, промовирајќи однос и чувство на припадност кон училиштето како кон домот

Иницијативата е финансиски и едукативно поддржана од страна на Првата детска амбасада во светот „Меѓаши“ во рамки на активностите за изготвување детски проект.

Ученичкиот парламент заедно со директорот, стручните соработници и наставниците се приклучија кон иницијативата преку активно учество во самата кампања и нејзина промоција.

-Училишна иницијатива за врсничка поддршка

Иницијативата има за цел поддршка во учењето на учениците кои имаат послаби постигања, како и помош и поддршка на учениците од ранливите категории.

Учениците членови на Ученичкиот Парламент проследија обука на тема:”Врсничка поддршка и соработка” реализирана од страна на стручните соработници, а потоа учениците на часот на одделенската заедница спроведоа дисеминација на темата во рамки на својата паралелка

Идејата за формирање Клуб за учење и дружење произлезе низ дискусија која ја водеа учениците со стручните соработници, а учениците самостојно креираа име и лого на клубот

Во опремувањето на Клубот за учење и дружење добивме финансиска поддршка во рамки на проектот „Редовно на часови“, Акција за вклучување на Ромите во основното образование финансиран од Европската Унија, а го спроведува Фондацијата Отворено општество – Македонија во партнерство со Здружението Центар за образовна поддршка Дендо вас и Фондацијата за образовни и културни иницијативи Чекор по чекор“.

Улога на Клуб за учење и дружење - „Блесок“

- Подигање на свеста за прифаќање на различностите и поттикнување и унапредување на инклузивната клима во училиштето и во училницата
- Меѓуврсничка поддршка и соработка, помагање на ранливите категории, споделување знаење, другарување, заедништво со цел развивање чувство на сигурност и социјална прифатеност
- Заедничко решавање на конфликтите, разбирање на проблемите кои постојат меѓу врсниците, со акцент на врсничкото насилство и промовирање позитивно однесување и вредности
- Стекнување позитивни навики од страна на учениците за правилно и корисно поминување на слободното време
- Спроведување активности и кампањи со врсниците, наставниците и родителите со цел справување со предизвиците на современото општествено живеење

На 17.12.2021г. во ООУ „Стив Наумов,- Скопје се организираше Отворен ден за Граѓанско образование на кој се промовираа ученичките иницијативи чија цел е поттикнување на одговорноста кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата, како и преземање активности за позитивни промени.

На настанот присутни беа Градоначалникот на општина Гази Баба, Бобан Стефковски, претставници од Советот на родители, претставници од Првата детска амбасада во светот „Меѓаши“, претставници од Црвениот Крст на град Скопје, наставници, ученици...

10. Ученичко организирање и учество

Училиштето промовира принцип на активно учество на учениците во животот на училиштето со што му овозможува на ученикот активно учество во одвивањето на сите активности во училиштето кои се однесуваат на него. Ова подразбира обезбедување атмосфера и услови што ќе ги стимулираат учениците да формираат свое сопствено мислење и слободно да го изразуваат тоа мислење и градење механизми и процедури кои ќе им овозможат на учениците да вршат влијание врз одлуките и случувањата во училиштето. Овој принцип го содржи и правото на секое дете да бара, прима и дава информации, да учествува во процесите на одлучување и да се здружува со другите деца заради посоодветно формулирање и манифестирање на своите потреби и интереси.

Ученички парламент

Име и презиме на ученик	Одделение
Теона Горњивски	I а
Евгенија Пејковска	I-б
Илина Блажевски	I-в
Ана Андријевиќ	I-г
Јана Јошевска	II а
Дарија Симоновска	II-б
Софи Каранфиловска	II-в
Ања Герасова	III-а
Искра Душаноска	III-б
Исидора Крстевски	III-в
Ема Стошиќ	III-г
Дарија Губериниќ	IV-а
Марко Стојевски	IV-б
Магдалена Пејова	IV-в
Амела Тајиќ	IV-г
Мила Венова	V-а
Јана Коџобаши	V-б
Тамара Василевска	V-в
Мила Коцевска	V-г
Анастасија Димовска	VI-а
Теа Јовановиќ	VI-б
Мила Цветановска	VI-в
Ева Савевска	VI-г
Никола Василевски	VII-а
Никола Тодоров	VII-б
Јована Милева	VII-в
Мила Јовановиќ	VIII-а
Павел Јовановски	VIII-б
Михаил Станковски	VIII-в
Бојан Миневски	VIII-г
Петар Богдановски	IX-а
Ања Кировска	IX-б
Његош Јокиќ	IX-в
Методија Златановски	IX-г

Ученички правобранител: **Милан Стојчевски VII-б**

Претседател на Ученички парламент: **Мила Јовановиќ VIII-а**

Заменик претседател: **Методија Златановски IX-г**

Одговорни наставници на Ученички парламент: **Благица Илијевска и Софија Петровска**

10.1 Извештај за работата на Ученичкиот парламент

Во текот на учебната 2021/2022 година, активностите на Ученичкиот парламент се реализираа според годишната програма.

Првиот состанок беше одржан преку апликацијата Microsoft Teams, а останатите состаноци беа одржани со физичко присуство на учениците. Покрај предвидениот дневен ред на овие состаноци, учениците имаа можност да дискутираат за различни прашања и теми од училишниот живот.

Како се гради Ученичкиот парламент (формирање и функционирање на УП – ПМИО) и презентирање на годишната програма, потребата од формирањето на ученичките тела, избор на претседател на УП, претставници во Совет на родители, Училиштен одбор и Наставнички совет. На овој состанок на учениците им беше објаснето какво тело претставува Ученичкиот парламент и кои се неговите задачи и задолженија. Исто така беше објаснета и потребата и важноста за формирање на ученички тела, процедурата за избор на претседател и заменик претседател на паралелката, критериумите кои овие ученици треба да ги задоволуваат како и нивните обврски и задачи во текот на учебната година.

Избор на Ученички правобранител и заменици

На овој состанок беа соопштени имињата на тројцата кандидати по распишаниот конкурс за Ученички правобранител. Беше разговарано за мотивациските писма кои кандидатите ги доставија, а истите беа истакнати на училишно пано со цел информирање на останатите ученици за тековните активности. На овој состанок беше избран Ученичкиот правобранител и неговите заменици.

Активности по повод патрониот празник, кампањата на Црвениот Крст „Денот на гладта“.-Учениците беа поттикнати да учествуваат на конкурсот по повод патрониот празник со свои ликовни и литературни творби на дадената тема. Учениците беа информирани за кампањата во организација на Црвениот Крст, „Светскиот ден на гладта“ и можноста за донирање храна.

Работилница на тема: „Врсничка поддршка и соработка“-На учениците им се укажа дека за целта на работилницата, беа поттикнати за меѓусебна соработка и поддршка. Учениците беа запознати со врсничките односи и ефектите од врсничкото влијание и врсничката поддршка.

Учениците беа информирани и за формирањето и улогата на „Клубот за учење и дружење во училишниот живот“. На овој состанок беа избрани претставници за Училишен одбор.

Одбележување на 20 Ноември „Светски ден на детето“-По повод 20 Ноември „Светскиот ден на детето“ од страна на Ученичкиот правобранител и неговите заменици беше презентирани презентација преку која беа истакнати детските права, интересни факти поврзани со овој ден и целта на неговото одбележување. Учениците добија задолжение на одделенскиот/класен час да ја презентираат презентацијата на своите соученици.

На овој состанок накратко беше презентирани и кампањата „Грижа за училишниот инвентар“ која воедно е ученичка иницијатива. На учениците им беа поделени флаери и презентирани целите на кампањата.

Обука на тема „Спречување и борба против трговија со деца“-На учениците им беше презентирани презентација на тема „Спречување и борба против трговија со

деца“. Преку презентацијата учениците имаа можност да се запознаат со елементите на трговија со луѓе, фазите низ кои се одвива тој процес, социо-економските фактори на поттурнување и факторите на повлекување. На овој состанок беше презентирани и краткиот филм за Нику и беа разработени и двете студии на случај. Посебен акцент се даде на Интернетот како средство за регрутирање на жртви на трговија со луѓе, начинот на кој се случува измамата преку интернет и причините поради кои може да се стане жртва на ТД.

Презентација за врсничко насилство-На овој состанок беше презентирани презентацијата за врсничко насилство од страна на Ученичкиот правобранител и неговите заменици. Беа објаснети формите на агресија и видовите на врсничко насилство, како и начините за заштита од истите. На учениците им беше презентирани видео во врска со темата.

Одговорни наставници на Ученичкиот парламент:
Благица Илијевска и Софија Петроска

10.2 Извештај за работата на Детската организација

Предвидените содржини во Програма за работа на Детска организација, при ООУ „Стив Наумов“ – Скопје, за првото и второто полугодие од учебната 2021/22 година беа реализирани и прилагодени согласно мерките за заштита од ширење на Ковид 19, можностите и околностите на училишно работење и типот на организирање и реализирање на наставата.

Во периодот на првото и второто полугодие од учебната 2021/22 година во рамките на Детската организација беа реализирани следните активности:

01.09.2021 – Топол пречек и прием на првачињата по повод првиот училиштен ден, од страна на директорот на училиштето, градоначалникот на општината и одделенските наставнички на паралелките од прво одделение, и нивно вклучување во воспитно-образовниот процес одбележан преку пригодно уредени екстериер и ентериер во придружба на музика од детски музички фестивали и поделба на учебници и пригодни подароци со цел поттикнување весела атмосфера при приемот на првачињата во нивниот втор дом и развој и негување на правилен однос кон училиштето и кон другарството;

05.10.2021 - Светски ден на учителот (Teachers' Day), одбележан со пригоден реферат (приредба) преку разглас за местото, улогата и значењето на учителот при формирањето на идните генерации и со ученички активности и ученички изработки во одделни паралелки при одделенска настава во чест на просветните работници;

04-10.10.2021 Одбележување на Детска недела / Детска организација (формирање, цел, задачи и активности) - запознавање на учениците со целите и задачите на Детската организација и развивање чувство на солидарност преку читање на „Конвенцијата на правата на децата“ и повторување на мерките за заштита од Ковид 19 на Час на одделенска заедница од страна на класните раководители на паралелките; пригоден реферат (приредба) преку разглас за одбележување на светскиот Ден на учителот – местото, улогата и значењето на учителот при формирањето на идните генерации; ученички активности и изработки во одделни паралелки при одделенска

настава во чест на Ден на учителот; презентација на детските права од „Конвенцијата за правата на децата“ презентирани од страна на одделенските наставници за прво одделение и координаторот за Детска организација–Елизабета Каранфилова;

08.10.2021 Свечена приредба за прием на првачињата во Детска организација – нереализирана поради пандемијата, по препораките на Сојузот за грижи и воспитување на децата;

27.10.2021 Патронен празник – Ден на училиштето, одбележан преку положување свежо цвеќе пред бистата на нашиот патрон, Стив Наумов, распишани литературен и ликовен конкурс под мотото „Те љубам татковино моја“ и видео запис со приредба изготвени од страна на одговорните вработени во училиштето и учениците, членови на Детската организација, презентирани на 29.10.2021 преку платформата Microsoft Teams; вечен спомен, благодарност и почит кон ликот и делото на нашиот патрон Стив Наумов;

13.11.2021 – Ден на ослободување на град Скопје, одбележан со свечен реферат преку разглас од страна на наставниците и учениците од III одделение, членови на Детската организација, со кој им оддадоа почит на борците за слобода на нашата татковина и воедно ги потсетија своите соученици за значењето на празникот;

17.11.2021 Детски музички фестивал „Златно славејче“ - нереализирана посета поради пандемијата, по препораките на Сојузот за грижи и воспитување на децата;

19.11.2021 Одбележување на Светскиот ден на детето - Читање реферат и стихотворби за децата преку разглас – Сара Ангелковска, Мила Ангелковска и Ива Ѓорѓиевска од VIa одд; Уредување на училишно пано – одд. наставници Руменка Дејанова, Јулијана Печевска и Љубинка С. Петрушевска; Изработка на плакат за 20 Ноември - учениците од IIIa одд. со одд. наставник Гордана Мацкова; Изработка на флаери за детските права - учениците од Ia одд. со одд.наставник Ивана С. Спасиќ; Презентација за „Конвенција за правата на децата“- учениците од Ib одд. и одд.наставник и координатор за Детска организација - Елизабета Каранфилова; Основна цел - да се развиваат љубовта и почитта кон децата;

07.12.2021 - Св. Климент Охридски, одбележан преку пригоден реферат за ликот и делата на Св.Климент Охридски; презентации и информативни текстови за неговото значење за нашата татковина, за нашиот народ и за нашата писменост, како и вреднување на просветителската дејност на Св.Климент Охридски;

14.12.2021 Уредување и украсување на училишниот ентериер (ходници, катчиња и паноа) со уметнички изработки во зимски и новогодишни мотиви и декорации со цел развивање на креативноста и на уметничкиот порив кај учениците и создавање потопол училишен ентериер.

08.03.2022 – Одбележување на денот на жената преку читање на реферат и стихотворби изработени од учениците, за спознавање на еднаквоста помеѓу жената и мажот, и изразување почит.

21.03.2022 – Одбележување на денот на екологијата и денот на пролетта преку читање реферат за подигнување на еколошката свест за заштита на природата и животната средина. Учениците изготвија презентации и еко пораки, како и скулптури од рециклирани материјали и литературни творби. Исто така, учениците беа вклучени во акцијата расчистување на сметот и сувите гранчиња во училишниот двор и засадување садници.

01.04.2022 – Одбележување на денот на шегата -Априлијада, на која што учениците со своите маски продефилираа низ училишните ходници и околу училиштето, со цел поттикнување на добро расположение и развивање на чувство за хумор, креативност и творечка фантазија.

04.05.2022 – Одбележување на годишнина од смртта на Гоце Делчев преку читање на реферат и стихотворби за ликот и делото на македонскиот револуционер, и гаење љубов и почит кон истиот.

23.05.2022 – Одбележување на денот на сесловенските просветители Св. Кирил и Методиј преку читање реферат и стихотворби за мисијата на светите браќа и осознавање на величината на нивното дело, како и градење почит кон истото.

Самоевалуација - Предвидените цели од годишната програма на Детска организација се реализирани во целост преку планираните активности.

Со активностите на Детската организација се запознаени родителите, локалната заедница и општата јавност преку веб страницата на училиштето.

Одговорни наставници: Бојана Митевска- предметна настава и
Елизабета Каранфилова -одделенска настава

10.3 Извештај за работата на Подмладокот на Црвениот Крст и Клубот за едукација и превенција

Согласно Годишната Програма за работа во рамки на Подмладокот на Црвениот Крст и Клубот за едукација и превенција во учебната 2021/22 год. беа реализирани следниве активности:

-Избор на Раководен Одбор на ПЦК на училиштето и запознавање на членовите на одборот со правата и обврските (септември).

-Набавка и снабдување на учениците кои потекнуваат од социјално загрозени семејства со потребен училишен прибор за претстојната учебна година (септември).

-Одбележување на 16-ти Октомври- Меѓународниот ден на гладта под мотото ...Помислете и на нас...по кој повод во „Неделата на борба против гладта“ преку активности, чија цел беше да се собере храна за социјално загрозените семејства.

-Запознавање на учениците со поимот волонтерство- Одбележување на Светскиот ден на волонтеризмот (декември)

-Предавање на тема орално здравје по повод Неделата на забоздравствена заштита (15-21 декември)

-Училишниот „Клуб за едукација и превенција“ на Црвениот Крст на РМ, ја одбележа Неделата на хигиенизација под мотото „Хигиената-лична одговорност за колективно

здравје“. На учениците од прво до деветто одделение им беше презентирани едукативен материјал чија цел беше да ја промовира хигиената кај младата популација, да ја зголеми свеста за јавното здравје и да укаже на важноста од превенција од заразни болести поврзани со лошите хигиенски навики, со акцент на пандемијата од КОВИД 19.(15 април)

-Организација на обука по прва помош за наставници и ученици во соработка со Црвен крст на град Скопје

-Евалуација на работата на организацијата на ПЦК и Клубот за едукација и превенција на училиштето –изготвување годишен извештај за работата (јуни 2022год.).

Одговорно лице: Билјана Теовска-дефектолог

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Врз основа на член 42 став (2) од Законот за основното образование (“Службен весник на РС Македонија бр.161/19 и 229/20 год.) и врз основа на Правилникот за дополнување на правилникот за начинот за изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта од 15.10.2021год., донесен од министерот за образование и наука, Програмата за изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците во нашето училиште не беа изведени заради пандемијата од КОВИД19.

11.2. Податоци за учениците вклучени во вонучилишни активности

Ученици вклучени во вонучилишни активности	-Одделенска настава	
	одделение	Вкупен број на ученици
1. Основно музичко училиште	1 IIвв 1 IIвр 1 IVб	3
2. Балетско училиште	1 IVб 1 IIб 1 IIIб 1 IIIа 2 I в 4 Iб 1 Ia 2 Va 2 IVб 5 IVв 1 IVг 2 IIб 1 Iа 6 IIIб	13
3. Кошаркарски клуб	5 III а 3 Iб 3 Ia 3 IIв	31
4. Фудбал	1 II г 5 IVб 1 IVв 1 Va 1 Va	9
5. Училиште за танц	1 IVб 1Iа 1 IIIб 2 III а 1 I в 2 Iб 4 Ia 1 II г	13
6. Пливање	1 II г 8 IVб 2 IVв 1 IVа 3 IVг 6 Iб 1 Iа 2 IIIб 1 IIIа 1 I в 5 Iб 1 Ia 4 Va 1 IIв	35
7. Играорна	1 II г 3 IVб 5I Vв 3IVа 1 IIб 1 Iа 3 Va 3 IIIб 3 Iб 1 Ia	28
8. Гимнастика	3 Vг 1 IIв 2 IVб 1 IVа 1 IIб 1 III а 1 Va 1 IIв	7
9. Јавање	1 I в	1

10. Тенис	2 Ivб 1 IIIб 1 Iб 1 Ia 1 Vr 1 Va 1 II г 1 IIв	9
11. Цртање / ликовни уметности	2 Iir 2 Ivб 1 Ivв 1 Iva 1 IIIб 1 IIIa 1 I в 1 Va 1 IIв	11
12. Шах	1 II г	1
13. Пеење / хор	1 Ia	1
14. Глума	2 IVб 2 IVa 1 IIб 1 IIIб 1 Ia 1 IIв	8
15.Ракометен клуб	1 II г 3 IVв 2 Iб 1 II г	7
19. Одбојка	1 IVб 1 IVa 1 IVг 1 IIб 3 III a 1 IIв	8
17. Боречки вештини	1 II г	1
18. Странски јазик	13 IVб 17 IVв 4 IV а 6 IVг 6 IIб 4 IIa 10 IIIб 4 III а 6 Iб 2 Ia 9 Vr 15 Va 4 IIв	100
19. Компјутерски курс	1 IVa	1
20. Карате	2 Ivг 3 Vr 1 IIг	6
21. Спортска академија	1 Iia 2 IIIб 3 III а 2 Iб 2 Ia 5 Va 1 II г	16
22. Свирење на инструмент	1 Iv б 1 IIб 1 IIa 1 Iб 1 Va 1 II г	6
23. Креативно пишување	1 IIб	1
24. Атлетика	1 I в	1
25.Курс по креативно пишување	3 Va	3

Ученици вклучени во вонучилишни активности	Предметна настава/одделение	Вкупен број на ученици
1. Основно музичко училиште	1 VII а 1 VIII а 1 IX г	3
2. Балетско училиште	1 VI а 2 VII в 1 VIII в 1 IX в	5
3.Кошаркарски клуб	2 VI в 2 VI б 2 VI а 2 VII г 5 VII а 1 VIII г 6 VIII б 2 VIII а 3 IX б	25
4. Фудбал	1 VI б 1VI а 2 VIII в 1 VIII б 1 IX г 1 IX в 3 IXа	10
5. Училиште за танц	2 VI в 4 VI б 1 VI а 2 VI а 2 VII г 3 VII а 3 IX в 3 IXа	20
6. Пливање	1 VI а 1 VII в 2 VII б 1 VII б 2 VIII г 4 VIII в 1 IX г 1 IX в 1 IX б	14
7. Играорна	1 VI в 3 VI б 2 VI а 2 VII г 4 VII б 2 VII а 4 VIII в 1 VIII б	17
8. Гимнастика	1 VII б	1
9. Јавање	1 VI б 1 VIII г 1 VIII в	3
10. Тенис	1 VII б	1
11. Цртање / ликовни уметности	1 VI а 1 VIII б 2 IX б	4
12. Шах		
13. Пеење / хор	1 VI б 2 IX в 1 IX б	4
14. Глума	1 VI в 1 VI б 1 VII в 4 IX г 1 IX б 2 IXа	10
15.Ракометен клуб	3 VI б 1 VI а 1 VII б 1VIII г 1 VIII б 3 IX г 3 IX б 1 IXа	14
19. Одбојка	2 VII в 2 VII б 1 VIII г 2 VIII в 1 VIII в 1 VIII а 1 IX г 1 IX в 5 IX б 1 IXа	17
17. Боречки вештини	1 VII а	1
18. Странски јазик	8 VI в 12 VI б 11 VI а 6 VII г 19 VII в 16 VII б 16 VII а 5 VIII г 24 VIII в 10 VIIIб 3 VIII а 7 IX г 5 IX в 19 IX б 20 IXа 1 IX г	182
19. Компјутерски курс	1 VI в 1 VI а 1 VII в 4 VIII в 1 VIII а 2 IX в 1 IX б	11
20. Карате		

21. Спортска академија	1 VI в 2 VI б 1 VI а 1 VII в 1 VIII г 4 VIII в 3 VIII б 5 IX г 4 IX в 6 IX б	28
22. Свирење на инструмент	1 VI а 2 VII а 1 VIII а 2 IX в	6
23. Креативно пишување		
24. Атлетика	2 VI б 1 IXа	3
25. Стрелаштво	1 VIIв	

12. Натпревари за учениците

Ученичките натпревари како составен дел на воннаставните активности во себе содржат воспитна компонента и имаат за цел развој на натпреварувачкиот дух, да се прошират и збогатат знаењата, да се развива и негува другарството, остварување контакти со учениците од други средини. Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот.

Во текот на учебната 2020/21 година учениците од нашето училиште учествува на :

- училиштни натпревари;
- општински натпревари;
- регионални натпревари;
- државни натпревари;
- меѓународни ученички натпревари.

12.1. Освоени награди од учество на натпревари на учениците

Име и презиме на ученикот	Наставен предмет	Ментор	Освоена награда на :		
			општински	регионален	државен
Лео Андов IV б	математика	М.Лефковска	I место		
Марко Стојевски IVб	математика	М.Лефковска	I место		
Максим Маринковиќ Vб	математика	А.Трајкова	I место	III место	
Никола Демјански Vб	математика	А.Трајкова	I место	III место	
Софија Гудумановски V б	математика	Д.Димишковска	I место		
Лина Петрушевска VI в	математика	Д.Димишковска	I место		
Ѓорѓи Цветковски VIII б	математика	О.Ристовска	I место	III место	
Мелани Николова VI а	математика	Д.Димишковска	II место		
Ангела Боева VIII в	математика	Д.Димишковска	II место		
Марија Трпинова VIб	математика	Д.Димишковска	III место	III место	
Никола Тоневски VI г	математика	Д.Димишковска	III место	III место	
Милан Стојчевски VII а	математика	О.Ристовска	III место		

Милан Стојчевски IX г	математика	Д.Моневска	пофалница	II место	
Марко Стојевски IVб	Природни науки	М. Лефковска	I место	II место	
Матеа Јанкулоска IV б	Природни науки	М.Лефковска	II Место	III место	
Кристијан Карасарлидис IV б	Природни науки	М.Лефковска	III место		
Максим Маринковиќ Vб	Природни науки	Д.Денковска	I место		
Тамара Василевска Vв	Природни науки	Д.Денковска	I место	III место	
Никола Демјански V б	Природни науки	Д.Денковска	I место	III место	
Лука Терзиќ Vв	Природни науки	Д.Денковска	II место		
Ивана Накова V в	Природни науки	Д.Денковска	II место		
Ана Петковска Vв	Природни науки	Д.Денковска	II место		
Ана Петковска Vв	Природни науки	Д.Денковска	II место	III место	
Искра Митревска Vв	Природни науки	Д.Денковска	II место		
Искра Тасевска Vб	Природни науки	Д.Денковска	III место		
Неда Стојчевска Vв	Природни науки	Д.Денковска	III место	III место	
Јана Коџобаши Vб	Природни науки	Д.Денковска	III место		
Никола Тоневски VI г	Англиски јазик	Т.Арсова	I место	II место	
Ана Аџиска VII б	Англиски јазик	Т.Арсова	I место	I место	
Лела Савевска IXв	Англиски јазик	Б.Блажеска	I место	I место	
Стефан Мишевски VII в	Англиски јазик	Т.Арсова	I место	III место	
Горјан Давчевски V в	Англиски јаз	Б.Митевска	II место	II место	
Лина Петрушевска VIв	Англиски јаз.	Т.Арсова	II место	II место	
Ана Николовска VIIIв	Англиски јаз.	Б.Блажеска	II место	II место	
Теодора Наумовска VIIIг	Англиски јаз.	Б.Блажеска	III место		
Тамара Јовевска IX	Применета хемија	Л.Трајкова	III место	I место	

Максим Петков IXв	електроника	Л.Трајкова		I место	I место
Нина Гапковска IXг	Француски јазик	С.Петроска		III место	
Лина Петрушевска	географија	М.Грамова	III место		
Јована Мерџановска	географија	А.Николовска	III Место	II место	
Василевски Никола VIIа	Физ.и здрав.образ	В.Радулова	II место атлетика 60 м		
Елена Крстевска IX	Физ.и здрав.образ ование	Д.Димитријевиќ	II место атлетика 100 м		
Илина Андреевска VII	Физ.и здрав.образ ование	В.Радулова	II место атлетика 300 м		
Стефанија Петковска IX в	Физ.и здрав.образ ование	Д.Димитријевиќ	I место атлетика 300 м		
Оливера Чадиковска IXб	Физ.и здрав.образ ование	Д.Димитријевиќ	III место гуле		
Стефанија Петковска IX	Физ.и здрав.образ ование	Д.Димитријевиќ	II место штафета 4x 100		
Елена Крстевска IX	Физ.и здрав.образ ование	Д.Димитријевиќ	II место штафета 4 x100		
Мила Јовановиќ VIII	Физ.и здрав.образ ование	В.Радулова	II место штафета 4 x100		
Тамара Танчовска IX	Физ.и здрав.образ ование	В.Радулова	II место штафета 4 x100		
Колективни спортови	Физ.и здрав.образ ование	Д.Димитријевиќ В.Радулова	II место фудсап мажи		
Колективни спортови	Физ.и здрав.образ ование	Д.Димитријевиќ В.Радулова	III место кошарка мажи		
Колективни спортови	Физ.и здрав.образ ование	Д.Димитријевиќ В.Радулова	III место одбојка жени		

За освоените награди училиштето на учениците свечено им се доделени признанија и награди (книги).

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Мултикултурализмот и добрите меѓуетнички односи се важни карактеристики на квалитетното образование кое води до подобрување на резултатите на учениците. Мултикултурализмот и адресирањето на меѓуетничките односи во образованието претставуваат основа за меѓусебното разбирање и градењето на кохезивно општество. Училиштето промовира мултикултурализам на тој начин што води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост во училиштето и заедницата, ги поттикнува учениците да учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во државата, без оглед на која етничка група припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата, се организираат заеднички воннаставни активности наменети за културно/јазични мешани групи и ги користи сите други можни стратегии за да се обезбеди меѓуетничка соработка на учениците и вработените од истото или со друго училиште. Училиштето оневозможува користење на полови, етнички, религиски и други стереотипи во комуникацијата и спречува секаков облик на дискриминација по социјална, пола и етничка основа.

14. Проекти што се реализираат во училиштето

Работата на проекти и организирањето активности за вклучување на сите ученици овозможува да се создаде чувство на припадност кај секој ученик, поддршка на професионалниот развој на наставниците, соработка, почитување на различностите и обезбедување поддршка при учењето, наставниците и учениците меѓусебно можат да споделуваат искуства и знаења, а воедно училиштето станува поинклузивно и ја унапредува целокупната воспитно-образовна работа.

14.1 Проект“Меѓуетничка интеграција во образованието“

Во училиштето континуирано се реализираат активностите предвидени со програмата за Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието. Во рамките на редовните часови и часовите на одделенската заедница, наставниците одржуваат часови и работилници со содржини преку кои се развива мултикултурен сензибилитет кај учениците.

Исто така на 5 ноември со пригодни активности, учениците го одбележаа Светскиот ден на Ромскиот јазик. Активноста ја започна ученичката Рабија Халим која прво говореше за значењето на мајчиниот јазик, а потоа беа вклучени и други ученици.

Потоа на 21 март 2022г. по повод почетокот на пролетта нашите учениците заедно со наставниците по физичко и здравствено образование земаа активно учество во настанот “Пешачиме за мир, соживот и толеранција” кој го организираше Општина Гази Баба заедно со Општинскиот сојуз за училишен спорт.

Сите ПМИО активности се насочени кон остварување на главната цел - учениците да ги продлабочат своите компетенции кои им се потребни за живот во интегрирано мултиетничко општество, почитување на другите, зголемување на соработката помеѓу ученици од различни националности, прифаќање на разликите и право на еднаквост на сите.

Училишен тим за меѓуетничка интеграција во образованието

14.2 Проект“Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“

Во учебната 2021-22 година најпрво беше изготвена Програма за работа на проектот еко училиште и усвоен Акционен план на активности според новите проширени еко стандарди и одбраните точки на акција за работа во тековната учебна година.

Заради потребата од интеграција на соодветни содржини во годишните програми за работа на наставниот кадар според новите стандарди и избраните точки на акција во училиштето секој наставник со соодветни содржини по одредени предмети ја збогати програмата за работа. Содржините и активностите предвидени со програмата на проектот за “Еколошка едукација во македонскиот образовен систем “во текот на учебната 2021-22 година, оваа учебна година, поради Ковид - пандемијата, се реализираа најмногу во рамките на редовните часови.

Сите наставници од одделенска и предметна настава ги интегрираа планираните содржини во годишните програми за работа согласно дадените стандарди и избраните точки на акција во училиштето од темите: вода, енергија, уреден двор, отпад, транспорт.

Еко одборот редовно одржуваше состаноци за кординирање на активностите и случувањата во училиштето, особено со учениците кои членуваа во него кои правеа известувања за останатите ученици за собирните акции на материјали за рециклирање како пластични шишиња, електронски отпад и батерии и за други случувања. Во текот на ова учебна година беа направени мали поправки за подобрување на материјално техничките услови за работа во училиштето кои воедно влијаат и на подобрување на животната средина и хигиена за работа во училиштето.

За да се спроведе настава со физичко присуство во време на пандемија, во нашето училиште се обезбедија услови согласно утврдените протоколи. На сите видни места беа поставени упатства за одржување на хигиената, беа поставени пунктови за дезинфекција. Учениците од секој ходник влегуваат од различен влез. Пред секој влез има поставено сунгер за дезинфекција на чевлите. При влез на учениците во училиштето, дежурниот наставник им мери температура и според ознаките за движење се упатуваат во својата училница. За да се избегне групирање во тоалетите одделенијата излегуваат скалесто. На секој одмор се врши дезинфекција на тоалетите и ходниците, а по завршување на наставата и во училниците.

Сите преземени активности во овој период беа достапни за учениците преку Еко информаторот и преку истакнување на прикладни пароли , закачени на видни места во училиштето или усно пренесени на учениците.

Со цел да се обезбеди здрава вода за здрав живот на учениците од нашето училиште општината во соработка со фирмата „Бентен Пан“ ДОО-увоз-извоз Скопје, во периодот од 28-29.12.2020 год. во холот на училиштето, достапно за сите ученици, инсталираа чешми со филтри за прочистување од кои учениците ќе можат да пијата здрава, прочистена вода.

И покрај условите во кои се изведуваше наставата во време на пандемија сепак беа реализирани следниве активности:

- Собирање на пластични капачиња;
- Собирање на потрошени батерии(акција на „ЕЛКОЛЕКТ-Биди суперхерој“-3);
- Собирање на пластични шишиња;
- Собирање на електронски отпад.

Иако во вонредни услови, во време на пандемијата од Covid 19 сепак учениците од I до IX одд. кои следеа настава со физичко присуство спроведуваа ЕКО акции, секако почитувајќи ги мерките за заштита. Во текот на учебната 2021/2022 продолжи акцијата за собирање пластични капачиња. Исто така учениците изработуваа украси (изработки) од рециклирачки материјали, садеа и одгледуваа садници, спроведуваа акции за чистење на училишниот двор од отпадоци и суви гранчиња од дрвјата.

Паралелно со овие активности се работеше и на уредување и одржување на хигиената во просториите на училиштето. Сите преземени активности во овој период беа поткрепени од страна на учениците со истакнување на прикладни пароли кои се закачени на видни места во училиштето или усно пренесени на учениците.

Еко информаторот беше тековно уредуван од страна на учениците од Еко-одборот и на сликовит начин се прикажуваше се што се работеше во училиштето.

Активностите кои се преземаа во ова учебна година 2021/22 континуирано можеа да се следат на еко-информатор и во електронска форма.

Учениците активно се вклучија и во одбележување на Денот на пролетта и екологијата. За таа цел, учениците преку изготвување на презентации го одбележаа овој ден, изработка на еко пораки, читање на реферат, изработка на скулптури од рециклирани материјали, литературни творби на тема Екологија, како и во акцијата за расчистување на сметот и сувите гранчиња во училишниот двор. Исто така учениците ја раскопуваа замјата околу садниците и засадија нови садници на претходно подготвени места.

На 6 јуни 2022 општина Гази Баба и друштвото за управување со отпад-Нула отпад организира еколошка активност за одбележување на светскиот ден за заштита на животната средина под мотото „Гази Баба се грижи за животната средина“.Учениците од еко тимот испратија порака за заштита на животната средина преку повеќе активности од областа на заштитата на животната средина.

Општината Гази Баба во партнерство со Амбасадата на Република Словенија и Земјоделскиот институт - Скопје организира настан за чистење на природно рекреативниот дел (парк шумата) во општина Гази Баба - Скопје, насловен како Пријателство со природата што се одржи на 8 јуни 2022 год.

Целта на настанот е да се подигне свеста кај младите од основното образование за зачувување на животната средина, Видео разговор помеѓу децата од основните училишта од Гази Баба и ОУ од Словенија, како и за значењето на живиот свет, преку акција за чистење на парк шумата во Општина Гази Баба од отпадоци и едукативно-интерактивни содржини на отворено.

Активностите кои се преземаа во ова учебна 2021-22 година, континуирано можеа да се следат на еко-информатор и во електронска форма

Координатор
м-р Марина Грамова

14.3 Проект „Да ги земеме правата во свои раце

Училиштето веќе пет години е партнер со Првата детска амбасада во светот „Меѓаши“. Проектот „Да ги земеме правата во свои раце“ има две специфични цели: создавање училишни средини во кои нема насилство, а вработените и родителите се информирани и користат афирмативни методи за да создадат безбедна семејна и училишна средина за децата и промовирање, заштита и исполнување на правата на децата во земјата со фокус на соодветно известување за кршење на детските права.

Учесници во проектот се ООУ „Стив Наумов“ и од 2020 година ООУ „25 Мај“ од Скопје, ООУ „Саид Најдени“, ООУ „Пенестиа“ од Дебар, ООУ „Славчо Стојменски“ и ООУ „Гоце Делчев“ од Винаца, ученици, наставен и стручен кадар и родители.

Во учебната 2021/22 со финансиска и менторска поддршка на Првата детска амбасада во светот „Меѓаши“ група ученици осмислија и спроведоа детски проект во училиштето.

Активности поврзани со детскиот проект „Чувствувај се однесувај се како дома“ - кампања за грижа за училишниот инвентар и училишните материјали

-Избор на ученици за учество во проектот и координирање со Прва Детска амбасада во светот Меѓаши (обезбедување контакт податоци за учениците)

-Поддршка во реализацијата на детските проекти (организирање средби на децата-еднаш неделно, логистичка поддршка во спроведувањето, координирање со набавувачите и спроведување на процесот на набавки според уптаствата од Меѓаши)

Реализирани активности:

- избор на мото и изработка на лого на проектот
- изработка на информативен флаер и постер
- боене и уредување на катче за одмор и дружење во училишниот хол (соодветен мебел, слики и постери со пораки од кампањата)
- споделување флаери со Ученичкиот парламент и сите ученици во училиштето
- запознавање на Советот на родители со ученичката иницијатива
- промоција на детската иницијатива во рамки на Отворен ден на граѓанско образование, на веб страната на училиштето и во училишниот весник
- осмислување активности за одржливост на активностите во рамки на проектот

Координатор на активностите: Билјана Теовска

14.4 Проект PREDICT-Еразмус + KA2 -KA201

Во текот на учебната 2021/22 година беа спроведени сите планирани активности во рамки на проектот PREDICT-Еразмус + KA2 -KA201 програмата (Стратегиски партнерства за поддршка на иновации во училишно образование). Главната цел на проектот е да се развијат нови наставни програми, методологии за образование, веб

апликации и игри за обука на деца, млади и лица со посебни потреби, при тоа овозможувајќи инклузивен пристап и едукација на деца, млади и лица со попреченост во спречување на природни катастрофи, како и инкорпорирање на знаење за ризици од катастрофи во формалното и неформалното образование, преку создавање нов пристап во обука на овие лица. Координатор на проектот е Воената академија „Михајло Апостолски“-Скопје, а партнер организации се: Државното училиште центар за образование и рехабилитација на лица со оштетен слух „Партенија Зогравски“-Скопје, Glavna direktsia poјarna bezopasnost i zashtita na naselenieto, Republic of Bulgaria и Asociation IT solutions for all, Non-governmental organisation/association, Spain.

-Во октомври 2021 во Софија, Бугарија се одржа вториот транснационален состанок и мултипликативниот настан за ИО2 и ИО3 резултатите од проектот.

-Во април во Софија, РБугарија пет наставници од училиштето присуствуваа на обука за обучувачи во тренинг центар во Glavna direktsia poјarna bezopasnost i zashtita na naselenieto, а потоа извршија дисеминација на стекнатите знаења во три основни училишта воо.Гази Баба.

-Во мај 2022год. во Малага, Шпанија се одржа третиот и воедно последен транснационален состанок и

-На 25 мај во Скопје беше одржан мултипликативен настан во рамки на кој се изврши дисеминација на резултатите од ИО2, ИО3 и ИО4 на проектот.

Заклучно со 14 јуни заврши проектот во времетраење од 30 месеци.

Едукативните содржини за постапување при елементарни непогоди и природни катастрофи поставени на OER платформата <http://www.projectpredict.eu/oer-platform.php>, мобилната апликација и игрите се прилагодени на потребите на децата, младинците и учениците со посебни образовни потреби и истите се достапни и во иднина за примена во наставата од страна на сите наставници и ученици.

Координатори на проектот: м-р Александар Каровски и Билјана Теовска

14.5 Проект „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“

Проектот “Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта има за цел да воспостави вредносен систем, кој ќе ја измени сегашната култура на прифаќање на корупцијата и ќе ги промовира придобивките од доброто владеење и однесување.

Од планираните активности во текот на оваа година се реализирани:

- спроведен е анкетен прашалник за испитување на предзнаењата на учениците за поимот корупција

-презентација на тема” Видови на корупција и причини за нејзино појавување”

-презентација на тема “Механизми за спречување на корупција”

-презентација на тема “Невладините организации и нивната улога во борба против корупцијата”

-Предавање од гостин на тема” Непотизам и злоупотреба на работното место”

-предавање на тема “Последици од корупцијата”

-литературен конкурс “Релативизирање на ситната корупција како нормална појава во општеството”

Одговорен тим:Александар Каровски, Александра Крстевска

14.6 Проект „Училиште на 21 век“

Согласно приоритетите на училиштето според проектот *“Училишта на 21-от век”*, во кој активно учествува нашето училиште, критичкото размислување и решавање на проблеми (КРРП) во 2021-22 година се реализираа следните активности:

-Креирање политика во текот на месец септември за развивање вештини за решавање проблеми преку критичко мислење преку формирање на тим во состав: директор, стручни соработници и тим од наставници, со цел : развивање на вештини за решавање проблеми, критичко размислување, дигитална писменост и креативност.

-Формирање на клубот за кодирање во текот на месец октомври и разгледување на можностите за перспективи на истиот.

-Посета на часови во рамките на стручните активи во текот на целото полугодие и посета на часови во предметна и одделенска настава во текот на месец декември, од страна на педагошко- психолошката служба и директорот на училиштето. Според приоритетот КРРП во оваа учебна година нагледните часови кај поголемиот број на колеги имаа вклучено компоненти и активности од доменот на КРРП.

-Активности при обработка на културолошки содржини (*Празници и прослави*- традиции и празнувања) на часовите по англиски јазик одржани од страна на предметните наставници Татјана Арсова и Блажеска Благица каде беа применети неколку аспекти од КРРП како: нерутински прашања и состојби, дискусија при споредба на вистинско значење на празник и обичаи преку длабински структури и др.

-Активност во месец декември преку наставната содржина - *Факт или мислење- вежби за критичко размислување*. Активноста беше остварена на час по предметот англиски јазик со наставничката Татјана Арсова во седмо одделение. Се утврди развивање на превидените компоненти на КРРП и притоа учениците стекнаа способност во рамките на критичкото мислење да ги категоризираат информациите и исказите како факт или мислење и да умеат да објаснат зошто. Учениците можат да разграничат помеѓу факт или мислење, став и пристрасност.

-Активност во месец декември преку наставната содржина *Донесување заклучоци базирани на информативен став при споредување на образованието со други земји и развивање на КРРП*. Активноста беше остварена во два засебни часа по предметот англиски јазик со наставничката Благица Блажеска во генерацијата на осмите одделенија. Се утврди развивање на превидените компоненти на КРРП преку: нерутински визури, дискусија со споредби и доаѓање до длабински структури на решенија и постоечки состојби.

-Посетена е онлајн обука во рамки на програмата „Училишта на 21 век“, организирана од Британскиот совет и МОН, од страна на наставници од одделенска настава во периодот од 13-15 јануари, 2022 година. На обуката и претходеа активности кои наставниците исто така ги посетија и во кои активно учествуваа.

-На ден 31.01.2022 год. во ООУ „Стив Наумов“ - Скопје, во времетраење од 2 часа беше одржана обука на тема „*Креативен пристап за развивање критичко размислување и решавање проблеми во наставата*“. Обуката беше одржана од

страна на училишниот педагог м-р Биљана Василевска и Благица Блажеска – наставник по англиски јазик. На обуката присуствуваа: наставниците од одделенска и предметна настава, психологот и директорот на училиштето.

-Презентирана е истражувачка работа во месец февруари на наставната содржина *Линиски Дијаграм*. Истражувањето беше спроведено на часовите по предметот математика од страна на наставничките Даниела Монеvsка и Олгица Ристовска. Се утврди развивање на превидените компоненти на КРРП преку: нерутински проблем, дискусија со споредби и доаѓање до решенија преку разгледување на длабински структури.

-Посета на час на 17.02. 2022 г. од страна на советник од БРО кај наставничката Анетка Трајкова, за да се утврди практичната примена на КРРП како предност во добивање на статус ментор на колешката од нашето училиште. На тема *Личноста во групата и во општеството* на часот по македонски јазик беа применети следните аспекти од КРРП: различни перспективи и нерутински прашања.

-Во текот на месец април се реализираа часови и работилници за примена на нови техники за поттикнување критичко мислење кај учениците и употреба на микро:бит од страна на наставничката по информатика Владанка Михајловска.

-Посета на часови во рамките на стручните активности во текот на целото второ полугодие и посета на часови во предметна и одделенска настава во текот на месеците март и мај, од страна на педагошко- психолошката служба и директорот на училиштето. Според приоритетот КРРП во оваа учебна година нагледните часови кај поголемиот број на колеги имаа вклучено компоненти и активности од доменот на КРРП со цел примена на нови методи и техники за поттикнување на критичко мислење кај учениците.

Училишен координатор на проектот: Блажеска Благица, наставник по англиски јазик

14.7 Проект „Редовно на часови“

Акција за вклучување на Ромите во основното образование е проект финансиран од Европската Унија, а го спроведува Фондацијата Отворено општество – Македонија во партнерство со Здружението Центар за образовна поддршка Дендо вас и Фондацијата за образовни и културни иницијативи Чекор по чекор. Училиштето со своја апликација учествуваше на повикот за доделување мали грантови за поддршка на училишни иницијативи во рамки на проектот Редовно на часови и доби право на учество на иститот

Активностите планирани со овој проект беа реализирани од септември до декември во учебната 2021/22 година.

Активност	Опис на активноста	Носител	Време на реализација
Работилница за ученици на тема: „Детски права“	-Презентација за ученици од прво до петто одделение на тема: „Детските права“ со посебен осврт на правото на образование и активно учество во образовниот процес“ -Дискусија на тема детски права	Наставници Ученици Стручни соработници	Септември 2021
Литературен и ликовен конкурс на тема: „Моето училиште-топол дом за сите нас“ и „Различни, но сепак исти“.	-Изработка на литературни и ликовни творби -Избор на најуспешни творби -Објавување на избраните творби на веб страната на училиштето и во училишниот весник	Наставници Ученици	Септември 2021
Истражување на тема: „Учениците Роми во нашата општина“	-Подготовки за истражување -Спроведување на истражувањето -Согледување на добиените резултати -Изготвување извештај со заклучоци од истражувањето	Ученички парламент Стручни соработници Соработници од други училишта	Септември-Декември 2021
Едукативна работилница во природа	-Ученици од мешан етнички состав(македонци, роми, турци, власи, албанци..) имаа едукативна работилница во училишниот двор	Наставници Ученици Родители	Октомври 2021
Садење дрво во училишниот двор	-Во училишниот двор со помош на родители учениците засадија дрво кое ќе биде симбол на нивното заедништво и сплотеност	Наставници Ученици Родители	Октомври 2021
Презентација на тема: „Врсничка поддршка и соработка“ за учениците од Ученичкиот парламент	-Запознавање на учениците со поимот врсничка поддршка, целите, видовите и формите на врсничката поддршка -Формирање на Клуб за учење и дружење -Избор на име и лого на Клубот за учење и дружење	Ученички парламент Стручни соработници Наставници Родители	Октомври 2021
Дисеминација на темата „Врсничка поддршка и соработка“	-Секој од претседателите на еден од часовите на одделенската заедница спроведе дисеминација на презентацијата во рамки на својата паралелка	Ученички парламент Наставници	Октомври 2021

Средба со претставник-советник во о.Гази Баба	-Поднесување иницијатива со предлози и мерки за поддршка на учениците од ромската заедница на територија на о.Гази Баба	Ученички парламент Стручни соработници Наставници Родители	Декември 2021
Ликовни изработки во рамки на Клубот за учење и дружење Свечено отварање на клубот за Учење и Дружење	- Учениците изработија мурал на ѕидот на Клубот и оставија пораки за добрина, толеранција, љубов.. -Отварање на Клубот „Блесок“ во рамки на Отворениот ден за Граѓанско образование	Наставници Стручни соработници Ученици Родители	Декември 2021

Одговорно лице: Билјана Теовска

15. Поддршка на учениците

Ефективната поддршка на учениците се остварува преку спроведување на следниве активности:

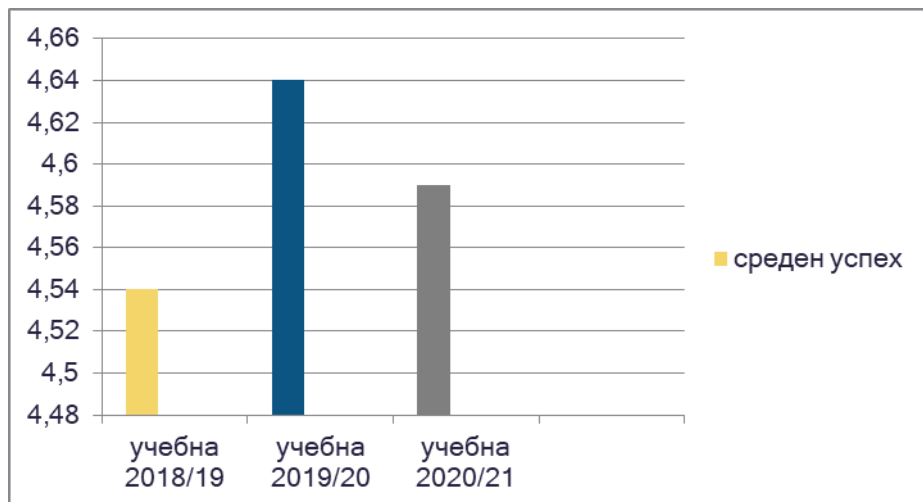
- Изготвување програми за работа со талентирани и надарени ученици;
- Изготвување програми за работа со учениците со потешкотии во учењето и учениците со посебни образовни потреби и емоционални потешкотии;
- Идентификација на талентираните, надарените и учениците со потешкотии во учењето;
- Континуирана поддршка на талентираните и надарените ученици;
- Континуирана поддршка на учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии;
- Континуирана поддршка на учениците преку додатната и дополнителната настава;
- Професионално информирање и ориентирање на учениците;
- Индивидуално и групно советување на учениците;
- Следење и анализа на постигањата на учениците;
- Промоција постигањата на учениците;
- Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, како и спречување на дискриминацијата;

Преку поддршка на учениците и примена на ефективни наставни практики, методи и форми на работа се промовира академско, практично, социјално и емоционално учење кај сите ученици, а училиштето создава инклузивна и стимулативна средина за развој на секој ученик

15.1. Постигнување на учениците

Преглед на успехот на учениците по предмети										
Паралелка	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Среден успех
Среден успех по предмети	ОПИСНО	ОПИСНО	ОПИСНО							
македонски јазик				4,36	4,59	4,15	4,37	4,38	4,65	4,41
математика				4,35	4,43	3,83	3,75	3,63	3,95	3,99
англиски јазик				4,27	4,27	4,49	4,47	4,65	4,59	4,45
француски јазик						4,68	4,61	4,52	4,63	4,62
германски јазик						4,06	3,98	4,03	4,47	4,12
ликовно образование				4,76	4,86	4,44	4,57	4,75	4,56	4,66
музичко образование				4,69	4,91	4,73	4,84	4,98	5,00	4,85
техничко образование				4,55	4,44	4,39				4,46
информатика						4,52	4,49			4,51
општество				4,28	4,53					4,41
географија						4,27	4,27	4,13	4,53	4,30
историја						4,46	4,38	4,51	4,60	4,49
етика							4,58			4,58
граѓанско образование								5,00	4,48	4,75
работа со компјутери					4,91					4,91
природни науки				4,31	3,93	4,03				4,07
биологија							4,26	4,32	4,45	4,34
физика								3,91	4,24	4,07
хемија								4,11	4,28	4,19
иновации									4,22	4,33
физичко и здравствено образование				4,96	5,00	4,87	4,96	5,00	5,00	4,96

VI	104	54	66	63,47	22	21,15	13	12,50	3	2,88	104	100	/	/	4,40
VII	81	40	54	66,67	18	22,22	8	9,88	1	1,23	81	100	/	/	4,47
VIII	91	47	55	60,44	33	36,26	3	3,30			91	100	/	/	4,47
IX	85	38	60	70,59	17	20,00	8	9,41			85	100	/	/	4,54
VI-IX	361	179	235	65,10	90	24,93	32	8,86	4	1,11	361	100	/	/	4,47
I – IX	829	409	367	67,09	129	23,58	45	8,23	6	1,10	829	100	/	/	4,50



Споредба на успехот за три учебни години

15.2. Професионална ориентација на учениците

Програмата за професионална ориентација за учениците од осмо и деветто одделение од основните училишта е изработена врз основа на член 47 став (2) од Законот за основно образование (“Службен весник на Република Северна Македонија” бр.161/19 и 229/20. Оваа програма има за цел да им помогне на учениците и нивните родители/старатели при изборот на средното училиште, согласно со особеностите, способностите и афинитетите на учениците. Програмата ја реализираат стручните соработници и наставници со учениците од осмо и деветто одделение и истата е составен дел од Годишната програма за работа на основното училиште. Училиштето планира и превзема конкретни активности за професионална ориентација на учениците со цел насочување на самите ученици кон откривање на сопствените интереси и желби за продолжување на образованието, навремено и правилно професионално информирање и ориентирање, нивно запознавање со можностите, струките и занимањата кои ги нудат средните училишта, информирање за условите и критериумите за упис во средните училишта, како и давање помош за правилен избор на струка и занимање. На полето на професионалната ориентација на учениците се работи континуирано во текот на нивното основно образование. Во соработка со компаниите од локалната заедница, како и во соработка со родителите учениците од најрана возраст на основното образование се запознаваат со професии, струки и занимања, со цел да се поттикнуваат за избор на идната професија.

Во рамки на програмата за професионална ориентација на учениците во учебната 2021/22 год. беа реализирани следните активности:

Во областа за *самоспознавање* на учениците беа одржани работилници на различни теми :

- Работилници за ученици од осмо и деветто одд. на тема: „Секој има своја функција”
- Работилница за ученици од осмо и деветто одд. на тема: „Кога ќе пораснам сакам да бидам“
- Работилница за ученици од осмо и деветто одд. на тема „ Автомеханичарки,„
- Предавање и дискусија за ученици од деветто одд. на тема” Професионален и кариерен развој”
- Работилница за изработка на CV и мотивационо писмо
- Изработка на есеј на тема „Моето идно занимање“
- Процена на способностите и професионалните интереси на учениците од деветто одделение, зададен Риасек тест и Тифин

Во областа за *информирање и пребарување за видови професии и можности за школување* беа опфатени ученици од деветто одделение и беа спроведени следните активности:

- споделување на Конкурсот за запишување ученици во прва година во јавните средни училишта пред учениците
- информирање за мрежата на средни училишта
- споделување пропаганден материјал од средните јавни училишта
- презентација на струки и занимања
- самостојно интернет истражување и информирање за пазарот на труд од страна на учениците

Во делот на *реални контакти/средби* беа одржани презентации од повеќе средни училишта (ПСУ”САБА”, СУГС”Марија С. Кири”, СУГС”Михајло Пупин”, СУГС”Здравко Цветковски”, СУГС”Панче Арсовски” и др.)

Во делот на *донесување одлука* беше направена споредба на профилот на личноста на ученикот со профилот на образование и крајната цел е самостојно донесување на конечен избор за упис во одредено средно училиште.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Основна задача на училиштето и целокупниот воспитно-образовен кадар е намалување на насилното однесување и спречување на појавите на дискриминација. Училиштето ги спроведе активностите предвидени со Програмата за превенција на насилното однесување и дискриминација по било која основа, со која преку индивидуални и групни активности се врши едукација на учениците за препознавање и пријавување на сите видови насилство. Од оваа учебна година училиштето се вклучи во активностите на проектот „Мировно образование,“ на Првата детска амбасада во светот, „Меѓаши“ кои имаа за цел поттикнување на ненасилна комуникација меѓу учениците промовирајќи ги мирот и ненасилството како основни вредности во воспитно-образовниот систем.

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Оценувањето во учебната 2021/22 година се вршеше согласно Упатството за наставниците за начинот на оценување на учениците во периодот на реализација на наставата преку учење од далечина и Правилникот за начинот на оценување на учениците со попреченост. Согласно концепцијата за деветгодишно образование учениците беа оценети описно и нумерички според три периоди:

-Учениците опфатени во првиот период I-III одделение беа осенети со описни оценки..

-Учениците опфатени во вториот период од IV-VI одделение се оценети со описни оценки на крајот на првиот, вториот и третиот класификационен период, а нумерички на крајот на учебната година

-Учениците опфатени во третиот период VII-IX одделение се оценети само со нумерички оценки.

За време на наставата на далечина наставниците користеа разновидни методи и техники за проверка на знаењата: пишани трудови (есеи, проекти, презентации, тестови, онлајн игри). Со цел одржување на мотивацијата и континуитетот на учењето и врз основа на достапните технички можности од страна на учениците, даваа повратна информација во различна форма (пишана форма, директен разговор со ученикот преку телефон или онлајн апликации за комуникација).

Секој ученик имаше свое електронско потфолио, кое како неизоставна алатка во оценувањето од далечина му овозможува на ученикот да го следи сопствениот напредок, да се подобрува и да го документира напредокот. Тоа овозможува чување различни видови трудови, меѓу кои и мултимедијални. На наставникот, пак, му овозможува да го следи ученикот, да го оценува формативно и сумативно и да го документира оценувањето. Со употреба на најразлични ИКТ-алатки учениците пишуваа и во електронското потфолио ги поставуваа и зачувуваа своите документи, фотографии, аудио- и видеоматеријали.

На крајот на наставната година неоценета е една ученичка од IV г одд. поради неоправдано отсуство подолго од еден месец. Согласно Законот за основно образование родителите на ученичката се поканети на советување, но и после три уредно испратени покани тие не се јавија на советување. Истите се пријавени кај овластениот општински просветен инспектор. Извршена е и посета на домот, но на наведената адреса како место на живеење не престојува никој. Согласно член 144 став 1 и 2 од Законот за основно образование (Сл. весник на РСМ, бр.161 од 05.08.2019година) ученичката се упатува на одделенски испит.

На крајот на учебната година ни еден ученик нема негативни оценки и согласно тоа училиштето не организира дополнителна настава.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Тимот за следење, анализа и поддршка на наставниците при оценувањето ги реализираше активностите предвидени со Планот за следење и анализа на состојбите. Наставниците добиваат континуирана поддршка при процесот на оценување, а се

следи и усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди и критериуми за оценување. За да се согледа состојбата во оценувањето во училиштето се врши посета на часови и увид во дневните подготовки, се прибираат податоци за изготвување на извештаи и компаративни анализи.

Стручните соработници изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди, исто така изготвуваат и споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол за 3 години наназад;

На почетокот на учебната година извршен е увид во годишните и тематските планирања на наставниците;

Следена е реализацијата на наставните планови и програми преку посета на наставни часови;

Вршена е анализа и изготвувани се извештаи по посетените часови, како и евалуација на дневните подготовки на наставниците согласно изготвените инструменти;

Посетени се отворени и нагледни наставни часови и водени се стручни разговори и консултации со наставниците за наставните содржини од посетените часови, односно за користените методи, форми, стратегии и техники на учење и поучување. Посебно внимание се обрнато на методите на формативно оценување, користените инструменти за оценување на постигањата на учениците, како и на поттикнување и развивање на критичкото мислење кај учениците;

Тимот за инклузија на ученик два пати во наставната година вршеше ревизија/евалуација на постигнатоста на целите од индивидуалниот образовен план за ученикот со посебни образовни потреби.

Тимската работа на стручните активи придонесе за унапредување на меѓусебната соработка, размена на искуства, сознанија и примери на добра практика кои придонесоа за подобрување на квалитетот на наставата.

Увид во педагошката документација и евиденција:

Редовно се прегледувани дневниците на паралелките и главните книги.

По извршените увиди од страна на комисијата и директорот, констатираната состојба се евидентира во однапред изготвени формулари. Преку водењето на педагошкиот картон од страна на стручните соработници е следена и другата педагошка евиденција и документација (годишни, тематски и дневни планирања, планирање и реализација на дополнителна, додатна настава, часовите на одделенската заедница, родителските средби, планирање и изготвување на тестови...)

16.3 Самоевалуација на училиштето

Самоевалуацијата на училиштето е процес на систематско и континуирано следење, анализирање и вреднување на оствареното со единствена цел унапредување и обезбедување квалитет во работата на училиштето.

Согласно законот за основно образование самоевалуацијата на училиштето е спроведена во периодот од две наставни години (септември 2020год.-јуни 2022год.)

Одлуката за отпочнување на самоевалуација за периодот 2020-22 год. (02-319/2) е донесена од страна на Училишниот одбор на 25.09.2020 год., врз основа на која директорот на училиштето донесе решение за именување на членови на комисијата за спроведување на самоевалуацијата на училиштето 2020-22г. со деловоден број 02-

319/2/1 од 25.09.2020г. По донесената одлука на Училишниот одбор на ден започна двегодишниот процес на самоevaluација за период 2020-22 година. Извештајот за спроведената самоevaluација е усвоен од страна на Наставничкиот Совет на 24.06.2022 година, а истиот е испратен до директор, Училишен одбор и општина Гази Баба. Извештајот е објавен и на веб страната на училиштето.

17. Безбедност во училиштето

За непречено одвивање на воспитно-образовниот процес од особена важност е сите субјекти во училиштето да се чувствуваат безбедно и сигурно. Со цел создавање на безбедни услови за учење и работа во училиштето се преземаат мерки и активности за заштита на животот и здравјето на вработените и другите лица. Во училиштето постои видео надзор, физичко обезбедување и дежурни наставници. Документите со кои е регулирано постапувањето во случај на вонредни ситуации и тоа: Проценка на загрозеност од природни непогоди и други несреќи; План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи; План за евакуација со предвидени вежби на ниво на училиште; Елаборат за заштита од пожари, експлозии и опасни материи; Правилник за заштита од пожари, експлозии и опасни материи; континуирано се ажурираат и дополнуваат. Во услови на пандемија од Ковид 19 во учебната 2021/22 се почитуваат посебните протоколи и процедури за заштита на здравјето на учениците и сите вработени кои беа изготвени согласно препораките на владата, МОН, Комисијата за заразни болести.

За учениците во училиштето беше спроведена онлајн едукација за постапување при елементарни несреќи и природни катастрофи преку посета на OER платформата <http://www.projectpredict.eu/oer-platform.php> која содржи напатствија, курсеви и квизови за правилно постапување при несреќи и катастрофи.

18. Грижа за здравјето

Училиштето има изготвени интерни протоколи за постапување и работа во услови на КОВИД19 и има назначено одговорно лице за постапување во случај на појава на симптоми на КОВИД19 кај ученик или вработено лице согласно Алгоритмот за постапување во училиштата во случај на појава на ученик со симптоми, сомнителен/позитивен на КОВИД-19 дадени од МОН. Назначено е и одговорно лице за контакт со Центарот за јавно здравје, редовно се пријавуваат учениците и наставниците кои имаат симптоми на болеста, оние кои имале контакт со заболено лице и за истите се вршеа тестирања закажани преку одговорниот епидемиолог и се одредуваше мерка за изолација од страна на Државниот санитарен и здравствен инспекторат. Училиштето преземаше активности за организирање едукативни предавања и работилници во насока на превенција од вирусот.

Од страна на Црвениот Крст на град Скопје за 20 ученици и пет наставници беше спроведена Обука за укажување прва помош.

18.1. Хигиена во училиштето

За да се спроведе наставата со физичко присуство во времето на пандемија, во нашето училиште се обезбедија услови согласно утврдените протоколи. На сите видни

места беа поставени упатства за одржување на хигиената, беа поставени пунктови за дезинфекција. Учениците од секој ходник влегуваа од различен влез. Пред секој влез имаше поставено сунгер за дезинфекција на чевлите. При влез на учениците во училиштето, дежурниот наставник им ја мереше температурта и според ознаките за движење се упатуваа во својата училница. За да се избегне групирање во тоалетите паралелките излегуваа скалесто. На секој одмор се вршеше дезинфекција на тоалетите и ходниците, а по завршување на наставата и во училниците. Во текот на целата година се води грижа за исправноста и функционалноста на санитарната опрема во тоалетите. Сите тоалети и санитарен простор редовно се чистат, мијат, се дезинфицираат со дезинфекциони асептични нетоксични средства. Во санитарниот простор редовно има тоалетна хартија и течен сапун. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат санитарните простори, да ја одржуваат личната и колективната хигиена. Ходниците и скалите се чистат два - три пати во денот, училниците редовно се метат, се брише подот, се отстранува отпадот и се проветрува, а мебелот во училниците и канцелариските простории се брише секојдневно. Еднаш месечно се чистат, бришат, полираат дрвените и стаклените површини, врати, прозорци и друг инвентар. Другиот училишен простор со училишниот двор се одржува тековно чист, хортикултурно уеден со поставени корпи за отпад.

18.2. Систематски прегледи

Систематските прегледи се задолжителни за вработените и за учениците. Тие се вршат во договорени термини во соработка со ЈЗУ-Школска медицина – Автокоманда – Поликлиника Ченто; Стоматолошка ординација – ЈЗУ Автокоманда, Републички завод за здравствена заштита – одделение Медицина на трудот; Сектор за епидемиологија и микробиологија и училиштето, според плановите за работа на институциите. За вработените покрај редовниот годишен санитарен преглед на секои три години, се врши и систематски преглед кој опфаќа: општ лекарски преглед, лабораториски преглед, интернистички, офтамотолошки преглед, ОРЛ преглед.

Задолжителни систематски прегледи се прегледите за учениците од: 1, 3, 5, 7 и 9 одделение, кој опфаќа: мерење на висина и тежина, проверка на вид, проверка на 'рбетниот столб и локомоторниот систем, лабораториски преглед на крв и урина. По извршените прегледи се евидентира состојбата и се даваат препораки за понатамошно специјалистичко проследување (доколку има потреба).

Задолжителни стоматолошки прегледи се вршат за учениците од 1 до 6 одделение, како и залевање на забите, откривање на деформитети и неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во картон.

За сите прегледи навремено се информирани родителите и истите се изведуваат во ЈЗУ „Автокоманда“ со одделенски раководител или предметен наставник. При договарање на термините за вршење на прегледите се води сметка истите да се извршуваат во термини пред започнување или после завршување на часовите за да не се попречува наставниот процес.

Сите добиени резултати, информации, состојби, укажувања се заведуваат во здравствениот картон и се води грижа за тајност и заштита на податоците.

Со оглед на работата во услови на пандемија со КОВИД 19, во целокупниот период кога наставата генерално се одвиваше онлајн, систематските прегледи и стоматолошките систематски прегледи се одвиваа според однапред изготвен план и протокол и според указите од страна на Министерството за здравство.

18.3. Вакцинирање

Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, согласно Правилникот за имунопрофилакса и хемопрофилакса при Министерството за здравство, Државен санитарен и здравствен инспекторат.

Вакцинирањето се врши во амбулантата „Автокоманда“ во присуство на родител и одделенскиот наставник за учениците од 1 до 5 одделение, а за учениците од 6 до 9 одделение, одделенскиот раководител или предметен наставник и родител.

- 1 одделение, за учениците со навршени шест години - ревакцина MRP (морбили, рубеола, паротит);

- 2 и 3 одделение - ревакцина DT Polio (дифтерија,тетанус) и тестирање манту за ТВС.

По добиените резултати од проверката следи вакцина;

- 7 одделение вакцини за детска парализа и тетанус по кои следат ревакцини.

Во периодот до 12-13 години следат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените, а за девојчињата HPV-хуман папилома вирус-инфекции (две дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза.

- 9 одделение - само девојчињата се ревакцинираат од рубеола, а сите ученици од: детска парализа, дифтерија и тетанус во дози и ревакцина.

Со оглед на работата во услови на пандемија со КОВИД 19, во целокупниот период кога наставата генерално се одвиваше онлајн, систематските прегледи, стоматолошките систематски прегледи и вакцинацијата се одвиваа според однапред изготвен план и протокол и според указите од страна на Министерството за здравство, така што во учебната 2020/2021г. на систематски преглед беа повикани учениците од првите оделенија, за вакцинација (MRP, DT polio) беа повикани учениците од првите (MRP), вторите и деветтите одделенија (DT polio), а на систематски стоматолошки преглед и залевање заби беа повикани учениците од вторите и четвртите одделенија.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Училиштето ги планира и реализира активностите од кампањата „Здрава“ храна за детство без мана“ преку подигање на свеста за здрава храна како и подигање на училишниот активизам и промоција во средината со активно вклучување на родителите. Кампањата која има за цел да ја подигне свеста кај учениците и родителите за потребата од конзумирање на здрава храна ги вклучува сите ученици, а беа спроведени работилници за изработка на рецепти, изработување на ликовни и пишани творби, едукативни предавања за правилна исхрана итн.

Исхраната во училиштето се организира согласно Правилникот за стандардите за исхраната и за оброците во основно училиште.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Училиштето е препознатливо по квалитетот на работењето и постигањата на учениците. Целокупниот колектив води грижа за дисциплината и безбедноста на учениците во училиштето. Во случаи на непочитување на правилата на однесување се постапува соодветно Правилникот за изрекување педагошки мерки, пропишан со

Законот за основно образование и Интерниот правилник на училиштето, вклучувајќи ги и евидентните листови за насилно однесување помеѓу учениците кои ги водат наставниците, како и протоколите за упатување на разговор на учениците кај стручните соработници.

Во учебната 2021/22 год. не се повредени правилата на однесување и нема изречено педагошки мерки.

Одделение	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Вкупно
Примерно	96	87	99	89	97	104	81	91	85	829
Добро										
Незадовол.										

Во текот на целата учебна година од страна на психологот на училиштето согласно Законот за основно образование (членови 76,77 и 78), Правилникот за советување родители на ученици од основни училишта, Програмата за советување ученици во основни училишта и согласно потребите, се одвиваше советување на родители и ученици. За истото се изготвија месечни и неделни планови и се водеше документација пропишана со прирачникот и програмата согласно критериумите дадени во истите (за родители и ученици кои нередовно посетуваат настава, имаат намален успех во учењето и имаат несоодветно однесување).

Во текот на оваа учебна година во периодот од 01.09.2021 год. до 10.06.2022 год. на советување беа повикани вкупно пет родители на ученици кои нередовно ја посетуваа наставата и еден родител на ученик заради несоодветно однесување

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во рамките на предвидените активности во однос на естетското уредување на училиштето реализирани се следниве активности:

*уредување на училишните паноа тематски, за периодот од 25-ти - 29-ти Октомври кога се предвидени активности за одбележување на патрониот празник (ликовен и литературен конкурс)-презентација за ликот и делото на нашиот патрон.

*уредување на училишните паноа тематски по повод Одбележување на 20-ти Ноември- Светски ден на детето

*уредување на училишните паноа со новогодишни мотиви од страна на наставниците, како и изработки и креации од учениците

*уредување на училишните паноа со најубави креации на мартинки од учениците по повод ПРВИ МАРТ- ДЕН НА МАРТИНКИТЕ.

*уредување на училишните паноа со креација на првоаприлска маска изработена според сопствена замисла, идеја и желба на учениците по повод ПРВИ АПРИЛ - ДЕН НА ШЕГАТА.

*уредување на училишните паноа по повод 21 Март Ден на екологијата со изработки од рециклиран материјал (пластично шише, хартија, цевки и сл.) , литературни и ликовни творби со мотив од Екологијата

*уредување на училишните паноа по повод 22 Април - Ден на планетата Земја со изработки (литературни и ликовни творби).

*уредување на училишните паноа со велигденски украси и изработки

*уредување на „Катче за одмор и дружење“

*тематски мурал “Библиотека – инспирација и знаење”

*тематски мурал во склоп на проектот “Редовно на часови”

*уредување на училишните паноа тематски со цел одбележување на светскиот ден за заштита на животната средина „Грижа за животната средина“ под мотото „Гази Баба се грижи за животната средина“.

Одделенски наставник: Руменка Дејанова
Тим за естетско и функционално уредување

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Училиштето има воспоставен систем за планирање и реализирање на стручното усовршување на наставниот кадар. Изготвена е годишна програма за професионален развој, а сите реализирани активности се соодветно евидентирани и документирани. Секој наставник има изготвено личен план за професионален развој и на крајот од учебната изготвува извештај за реализација на истиот. Стручните соработници за секој наставник водат професионално досие во кое е заведен и следен нивниот личен професионален развој.

Директорот на училиштето го следи професионалниот развој на стручните соработници преку водење на нивното професионално досие. Преку посета на отворени и нагледни часови, меѓусебни консултации за имплементирање на новините во наставни програми, размена на дневни подготовки, нагледни средства и други материјали, размена на искуства меѓу наставници од различни училишта и различни етнички заедници се одвива хоризонталното учење како еден од начините на професионален развој на воспитно-образовниот кадар.

За изведување на настава од далечина, беше потребно наставниците да го продлабочат разбирањето на процесите на учењето и да го збогатат својот „репертоар“ на методи и техники соодветни за „новата педагогија“ на образованието од далечина, да ги развиваат своите компетенции за изведување на креативна, поддржувачка и прилагодена настава од далечина за секој ученик.

За таа целконтинуирано за обучуваа за користење на нови технологии и ИКТ-алатки, користење на националната платформа, креирање е-содржини, следење и оценување од далечина итн.

20.1. Активности за професионален развој

Посетени обуки, семинари и работилници во учебната 2021-22 година, согласно училишната програма за професионален развој:

- Обука „Реализација на новата концепција во основните училишта“ за I и IV одделение “, во организација на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието, посетена од наставниците кои ќе реализираат настава во прво и во четврто одделение во учебната 2021/2022 година

(21,22 јуни,09,10 јули и 23 август 2021 г.).

- Обука „Професионалната етика и деловното однесување како фактори на здрава социјална клима во училиштето“, реализирана од проф.д-р Константин Петковски, посетена од директорот, стручните соработници и сите одделенски и предметни наставници во училиштето (19 /24 август 2021 г.).

- Обука на тема „Децата не се раѓаат со предрасуди“, во организација на СОЛЕМ, следена од одделенски и класни раководители во 4, 5 и 6 одделение, (26 август 2021г.).

- Конференција „Денови на доживотното учење“, реализирана од проф. д-р Никола Јанкуловски, проф. д-р Елена Ризова, проф. д-р Зоран Велковски, г-ѓа Аделина Алији, г-ин Kurt Wüthrich, посетена од училишниот педагог м-р Биљана Василевска (26 октомври 2021 г.).

- Обука „Спечување и борба против трговија со деца“, реализирана од д-р Габриела Дурчевска Георгиева, советник во БРО, следена од членови на тимот за професионален развој на училиштето, (25 ноември 2021 г.).

- Обука „Зајакнување на капацитетите за превенција и справување со насилство во училиште“, реализирана од прим. д-р Мери Бошковска и проф. д-р Љуљзим Адеми, следена од стручни соработници и наставници (2, 3, 9, 10 декември 2021 г.).

- Обука (интерна) „Креативен пристап за развивање критичко размислување и решавање проблеми во наставата“, реализирана од училишниот педагог м-р Биљана Василевска и Благица Блажеска – наставник по англиски јазик, следена од стручните соработници, директорот и сите наставници (31.01.2022)

- Обука „Примена на интерактивни смарт табли во наставата“, одржана од претставник на Тримакс, посетена од група наставници (10.03.2022)

- Обука „Базичен тренинг за градење мир и мировно образование“, реализирана од Првата детска амбасада во светот Меѓаши, посетена од дефектологот на училиштето. (10-13.03.2022)

- Обука (интерна) „Поддршка на учениците со посебни образовни потреби“, реализирана од училишниот дефектолог Билјана Теовска, следена од стручните соработници, директорот и сите наставници (16.03.2022)

- Обука за обучувач (C1training) во рамки на проектот PREDICT-Еразмус + КА2 -КА201 програмата (Стратегиски партнерства за поддршка на иновации во училишно образование), спроведена од стручни лица од Glavna direktsia rojarna bezopasnost i zashtita na naselenieto од Софија, на која присуствуваа пет наставници од нашето училиште. (03-09.04.2022 год. во Софија, Р Бугарија)

- Меѓународната научна конференција „75 години Институт за педагогија – Воспитно-образовни предизвици и перспективи“, посетена од педагогот и дефектологот, (16-18.05.2022 во Охрид)

- Вебинар „Еразмус+“, реализиран од професори вклучени во програмата, следен од група наставници, (27.05.2022)

- ЕДУИНО вебинари: „Превртена училница – концепт, стратегии и потребни ресурси за спроведување“, „Оценување за време на хибридна настава - креирање рубрики како дел од формативното оценување“, „Креирање на интерактивни ресурси за хибридна и асинхрона настава за предучилишно и основно образование“, „Како да се воведат целите за одржлив развој во наставата - практични примери и активности“, „Интердисциплинарен пристап во наставата за климатските промени“, „Дизајнерско размислување (design thinking) како наставен метод за ученици од основно и предучилишно образование“, „Креативно учење преку игра за предучилишно и основно

образование”, „Училишна клима и курикулум – градење на училишна клима и култура + сесија за развој и воведување на слободни изборни предмети и воннаставни активности”, „Мултидисциплинарна интеграција низ пример од предметот историја и општество”, „Превенција на осипување (drop-out prevention) на ученици од образовниот процес”, „Вовед во формативно оценување”, „Вовед во педагошки пристапи кон инклузивно, дигитално и комбинирано учење за сите ученици”, „Вовед во наставни компетенции со технолошка поддршка на наставата”, реализирани од од реномирани експерти и наставници, следени од одделенски и предметни наставници, директорот и стручните соработници, (октомври 2021 – мај 2022 г.),

Одговорен наставник: Татјана Арсова

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

Постојаната, континуирана соработка на релација семејство – воспитно образовна институција, родител-наставник придонесува за развој на ученикот, за унапредување на работата на наставникот, за јакнење на улогата која ја има родителот во развојот, воспитувањето и едукацијата на сопственото дете. Потребата за активно вклучување на родителот, за партнерство со училиштето произлегува од фактот што родителите се првите воспитувачи, кои на наставниците можат да им ги дадат најкорисните информации кои ќе се база, основа за насочување и преземање на идните заеднички акции за добробит на секој ученик. Партнерството, негувањето на соработката е предизвик за секој наставник кој се обидува да го трасира патот кон изнаоѓање на услови, облици, средства за остварување на конструктивна соработка. Образовната политика на училиштето е фокусирана на обезбедување на висок степен на учество на родителите во одлуките кои се донесуваат, а се однесуваат на воспитанието и образованието на децата/учениците, овозможувајќи им на тој начин поголеми можности за постанување партнери во работењето на воспитно-образовните институции. Со тоа се јакне и нивната одговорност и грижа за развојот и напредувањето на сите ученици. Соработката со родителите се темели на принципите на партнерство, рамноправност, взаемна почит и доверба.

21.1 Вклученост на родителите/старателите во учењето, воннаставните активности и работата на училиштето

Вклучувањето на семејствата и на заедницата во работата на училиштето е еден од главните елементи за постигнување подобри резултати на учениците, како и за поотворени и подемократски училишта. Училиштето им дава можност на родителите да се вклучат во воспитно-образовниот процес на нивните деца и животот и работата на училиштето преку организирање на редовни и индивидуални родителски средби, отворен ден за прием на родители, вклучување во Советот на родители на ниво на паралелки, одделенија и на ниво на училиште и Училишниот одбор, како и во Училишниот инклузивен тим. Преку Советот на родители се следи воспитно-образовната работа во училиштето, се даваат предлози и мислења за унапредување на воспитно-образовниот процес, се даваат предлози за надминување на проблемите

кои се јавуваат на релација ученици - наставници – родители, се учествува во изготвување на правилници и други работи во интерес на успешноста на работата на училиштето. По пат на анкети и прашалници училиштето ги испитува ставовите на родителите/старателите во врска со животот и работата на училиштето и ги зема во предвид нивните мислења и сугестии. Преку Училишниот одбор во кој членуваат тројца претставници од Советот на родители има се дава можност на родителите да учествуваат во донесувањето на одлуки значајни за работата на училиштето, наставата и воннаставните активности.

На родителски средби, родителите се запознаа со успехот и поведението на учениците, со проблемите со кои се соочува секој ученик посебно и се даваа насоки и сугестии за понатамошно подобрување на успехот. Во текот на учебната 2020/2021 година планираните редовни родителски средби беа реализирани преку Microsoft Teams платформата. Е-дневникот и СМС пораките им овозможуваат на родителите во секој момент да имаат увид во наставните содржини, постигањата, редовноста на учениците, дополнителна и додатна настава и домашните задачи.

Во системот на настава од далечина родителите станаа чинители без кои не можеше успешно да се реализира наставата, па така тие беа навремено запознаени со алатките за учење, со цел да им пружат поддршка на своите деца во наставата на далечина. На почетокот на годината наставниците ги обезбедија сите контакти од родителите (телефонски броеви, електронски адреси и сл.) со цел најсоодветен начин на комуникација на индивидуално ниво и на ниво на група/одделение. Комуникацијата со родителите се одвиваше на различни начини: преку електронска пошта, телефон, интернет апликации и сл., а со развивањето на националната платформа и преку определените канали за комуникација на самата платформа.

Најпрво, родителите/старателите беа информирани за распоредот и за времето кое ученикот се очекува да го помине во наставата од далечина, се запознаа со најзначајните цели и со очекуваните резултати од наставните програми. Наставниците споделија информации за потребните материјали за наставата, каде можат истите да се најдат и на колку време ќе бидат ажурирани. Во процесот на соработка со родителите активно беа вклучени и стручните соработници на училиштето. Улогата на родителите во процесот, пред сè, беше поддржувачка и поттикнувачка. Родителите во соработка со наставниот кадар водеа грижа ученикот континуирано да ја следи наставата и беа упатени каде/кај кого од училиштето да се обратат доколку се соочуваат со потешкотии..

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Училиштето креира партнерски однос со сите чинители на локално, регионално и национално ниво. Со цел да го зголеми својот углед и да ја промовира својата работа во локалната заедница и пошироко, училиштето по пат на презентации, соопштенија и публикации континуирано ја информира јавноста за својата работа. На тој начин овозможува стекнување доверба, создавање добра волја и поволно мислење како член на заедницата.

Интерната комуникација ги опфаќа сите видови комуникативни активности меѓу вработените во училиштето.

Интерната комуникација во училиштето се реализираше преку одржување на Наставнички и Одделенски Совети на кои се презентираа извештаи за постигањата, редовноста и поведението на учениците, се споделуваа информации за проектите и активностите во кои е вклучено училиштето. Одделенските и предметни наставници преку своите стручни активи разменуваа информации, споделуваа искуства, се информираа за промените во воспитно-образовниот систем кои произлегуваат од надлежните институции. Училиштето по пат на соопштенија, огласни табли, флаери, плакати, билтени навремено ги информираше учениците за целокупниот воспитно-образовен систем и разновидни културно-општествени активности и ги анимира за учество во истите. На почетокот на учебната година родителите на учениците првачиња имаа можност преку флаери да се запознаат со основните информации за воспитно-образовната работа на училиштето. Ученичкиот Парламент согласно програмата за работа најмалку еднаш во месецот одржува состаноци и работилници на различни теми. Претседателите на секоја паралелка навремено ги известуваат своите соученици за информациите и сознанијата кои ги стекнале на состаноците. Училиштето редовно ги информира родителите/старателите, за целокупната воспитно-образовна работа на училиштето и во согласност со тоа развива цел спектар на форми со кои тоа ќе го реализира.

Целокупниот воспитно-образовен процес во училиштето е јавен и транспарентен. Во јавноста освен постигањата и резултатите од учество на учениците во натпревари на знаења се презентираат и резултатите од сите спроведени проектни активности, како и натпревари од забавно спортски карактер, учество во ТВ емисии, трибини, ликовни колонии и литературни манифестации. На веб-страницата на училиштето <https://ou-stivnaumov.edu.mk/> се објавуваат годишната програма за работа на училиштето, извештаите од реализација на годишната програма, извештаи од спроведена самоевалуација на училиштето, развојни планирања и завршни сметки. Училиштето соработува и изведува организирани посети на институции од локалната заедница и пошироко: институции од областа на образованието, институции од областа на културата, невладини организации, спортски друштва, здравствени организации, медиуми и др.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Следењето на реализацијата на годишната програма за работа на училиштето се оствари согласно активностите утврдени во планот за следење

Приоритетни подрачја за следење	Цел	Одговорни лица	Начин и време на следење	Очекувани резултати	Кој треба да биде информиран за следењето
Планирање, програмирање и подготовка на сите	Подобрување на квалитетот во работата и унапредување	Директор, стручни соработници, заменик директор	-Следење на дневни, неделни и годишни планирања и реализација на	Успешно и навремено планирање за успешно изведување	Директор Наставници, Родители, ученици

нивоа	е на воспитно образовната работа		планирањата -Август, ноември,февруар и, мај	на работата во училиштето	
Следење, проверување и оценување на успехот на учениците	Подобрување на успехот кај учениците	Одделенски и предметни наставници и БРО преку одговорен советник	Усно испитување, писмени работи, тестови, практична работа, тековни следења Континуирано	Подобрен успех и повисоки резултати	Стручни соработници Родители, ученици
Следење, проверување и оценување на успехот на наставниците	Зголемено користење на современи методи и техники во наставата	Директор, стручни соработници , заменик директор	Посета на наставни часови, примена на инструмент за следење на наставата Октомври, декември, март, мај	Успешно изведување на наставна дејност и користење на современи методи и техники	Директор, Стручни соработници наставници
Перманентно стручно усовршување на раководниот и наставниот кадар	Подобрување на квалитетот во работата, користење на нови трендови во педагошката наука и пракса	Стручни активи, Предавачи од акредитира ни институции, БРО и др.	Состаноци на стручни активи, отворени часови посета на семинари, обуки и самообразование Согласно програмите на стручните активи	Постојано развијање на компетенци те на кадарот во училиштето заради одржување на висок	Директор Тим за професионал ен развој Стручни соработници
Водење на педагошка евиденција и документаци ја	Уредно водење на педагошка евиденција и документаци ја	Директор, стручни соработниц и, заменик директор, одговорен советник при БРО и Просветен инспекторат	Увид во педагошката евиденција и документација Септември, ноември,февруар и, мај	Точно, навремено, прецизно внесување	Директор, Стручни соработници, Одговорни наставници
Користење на информатич ко комуникацис ка технолологи ја во настава	Зголемување на искористенос та на компјутерите во наставна и воннаставна дејност	Директор, стручни соработниц и, заменик директор	Посета на наставни часови Октомври, декември, март, мај	Зголемена употреба на ИКТ во поголем број на часови	Директор, Стручни соработници, Наставници
Изработка на извештаи,	Подобрување на начинот	Директор, стручни	Евидентни листови,	Подобар квалитет во	Родители, Ученици,

анализи и информации	на известување и обработување на постигањата на училиштето	соработници, задолжени наставници	Неделни оперативни планирања, Анкетни листови Тромесечно, полугодишно и годишно	работата и унапредување на воспитно образовната работа	
Реализација на годишна програма	Подобрување на квалитет во работата и унапредување на воспитно образовната работа во училиштето	Училишен одбор, Совет на родители, Наставнички совет, Локална заедница одговорен советник при БРО	Состаноци, анализа на извештаи, Програма за следење Континуирано	Реализирана програма	Општина, МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ

24. Евалуација на годишната програма за работа на училиштето

Евалуацијата на Годишната програма за работа го вклучува квалитетот во работата, односно придонесува за воочување на силните и слаби страни во работењето на училиштето, а добиените резултати овозможуваат поставување приоритетни подрачја за следната учебна година.

Оваа учебна година покрај поставените приоритети особен акцент беше ставен на организирање на наставата за учење на далечина.

Области на евалуација :

Наставен план и програма

Постигања на ученици

Учење и настава

Поддршка на ученици

Училишна клима

Ресурси

Унапредување и раководење

Индикатори за секоја област:

Планирања на наставниците

Наставен процес

Искуства на учениците од учењето

Задоволување на образовните потреби на учениците

Степен на инклузивност во училиштето

Оценување, како дел од наставата

Известување за напредокот на учениците

Демократска култура во училиштето

За евалуација на работата на училиштето се прибираа повеќе индикатори, односно докази: разговори со сите заинтересирани страни, разгледување на ресурсите и документацијата, директно набљудување и анализа на документите, дискусии, прашалници, записници, увид во работата...

25. Заклучок

Од евалуацијата на Годишната програма за работа и на ООУ „Стив Наумов,“ Скопје од учебната 2021/2022 година врз основа на добиените податоци од Извештајот за работата во тековната година произлегоа следниве констатации и насоки за работа во идната учебна година:

-Условите во кои работи училиштето се во согласност со Законот за основно образование на Р.Македонија и успешно се планираше и организираше воспитно образовниот процес, со почитување на сите протоколи, насоки и упатства од МОН и БРО за работа во услови на пандемија од КОВИД 19;

-Во текот на наставната година извршени се увиди во работењето на училиштето од страна на одговорните инспектори при ДПИ, кои констатираа доследност во реализирањето на наставните програми и извршувањето на законските одредби на ниво на сите сегменти на работењето на училиштето.

-Стектатите сознанија од посетените семинари, обуки и работилници наставниците ги инплементираа во наставата со цел унапредување на целокупниот воспитно-образовен процес.

-Континуираното одржување на нагледни и отворени часови и состаноците и работилниците на ниво на стручните активи придонесоа за подобрување на тимското работење на наставниот кадар а воедно дадоа и придонес за хоризонтално учење.

-Формативното оценување, континуираното давање на ППИ, изготвувањето објективни тестови на знаења и планирањето и задавањето домашни задачи ќе продолжи како редовна практика за што пообјективно следење на напредокот и мотивираноста на учениците за повисоки постигања.

-Примената на современи техники на учење и поучување, како и современи методи и форми во наставата кое придонесува за развивање на критичко мислење и поголема креативност кај учениците останува училишен приоритет.

-Се почитуваа индивидуалните можности и способности на учениците за што се задаваа задачи со различно ниво на сложеност, примена на диференциран пристап во наставата и се изготвуваа индивидуални образовни планови за децата со посебни образовни потреби.

-На учениците им се даде можност преку часовите на одделенската заедница и состаноците на Ученичкиот парламент на училиштето да учествуваат во донесување на одлуки кои се однесуваат на животот и работата во училиштето, а се од нивен интерес. Училиштето ќе продолжи да го промовира принципот на активно учество на учениците во животот на училиштето со што ќе се овозможи учениците активно да учествуваат во сите активности во училиштето. Ова подразбира обезбедување атмосфера и услови што ќе ги стимулираат учениците да формираат свое сопствено мислење и слободно да го изразуваат тоа мислење, како и градење механизми и процедури кои ќе им овозможат на учениците да вршат влијание врз одлуките и случувањата во училиштето. Во иднина преку активностите во рамките на проектите кои ќе се реализираат во училиштето ќе се продолжи со активно вклучување на сите ученици, родители и воспитно-образовен кадар и локалната заедница со што ќе се придонесе за подобрување на постигањата, меѓуврсничка поддршка, спречување на

појавите на насилно однесување и дискриминација, почитување на различностите, промовирање на мултикултурализам...

-Очекуваме тимското делување на релацијата наставник-ученик-родител во иднина да донесе уште поголеми резултати во интерес на подобрување на постигањата и однесувањето на учениците.

-Да се продолжи со редовно изведување на дополнителна и додатна настава, како и воннаставни активности со цел да се влијае на успехот, редовноста, личниот, емоционалниот и социјалниот развој на учениците.

-Континуирана примена на современи стратегии и техники за учење и поучување, методи и форми за работа за унапредување на наставата, како и развивање на критичко мислење кај учениците.

-Стекнување компетенции кои се однесуваат на дигиталната писменост, односно за користење на ИКТ за достап до информации, за умешно и ефективно користење за решавање проблеми, споделување идеи, комуникација и соработка во рамки на училиштето и животот вон училиштето, на создавање дигитални содржини, како и на етичко и безбедно користење на дигитална технологија во секојдневниот живот.

Скопје, 04.07.2021 год

Директор

/Елизабета Јовановска/