ГОДИШНА ПРОГРАМА

ООУ „СТИВ НАУМОВ“ СКОПЈЕ

Учебна

2021/22г.

Преамбула

Годишната програма за работа на ООУ„Стив Наумов“-Скопје се изготвува согласно член 49 од Законот за основно образование (Службен весник на Република Северна Македонија бр.161/19) и член 1 и 3 и глава III и IV од Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште бр. 18-6579/1 од 06.07.2020г. донесен од Министерот за образование и наука.

Училишниот одбор при ООУ„Стив Наумов“ согласно член 108 од Законот за основно образование на седницата одржана на 11.08.2021 год. донесе Одлука бр.02-269/2 за усвојување на Предлог програмата за работа на училиштето за учебната 2021/22 година.

1. Вовед

Годишната програма се подготвува во форма на едногодишен развоен документ чија цел е реализација на целите и задачите на воспитанието и образованието на Република Северна Македонија зацртани во Законот за основно образование и истата содржи конкретизирани активности на ниво на цело училиште, начинот и времето на реализација, како и носителите на истите за учебната 2021/22 година.

Годишна програма за работа на Општинското основно училиште „Стив Наумов”-Скопје се изготвува врз основа на:

- Законот за основно образование;
- Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта;
- Законот за јавни набавки;
- Законот за работни односи
- Законот за организација и работа на органите на државната управа;
- Закон за управна постапка;
- Закон за безбедност при работа;
- Наставните планови и програми;
- Наставните програми по предмети (одделенска и предметна) настава;
- Измените во наставните планови за поедини наставни предмети од оваа учебна година;
- Концепција за деветгодишно образование;
- Концепција за воннаставни активности во основното образование;
- Стратегија за образование 2018-2025год;
- Статутот на училиштето;
- Програма за развој на училиштето;
- Програмата за работа на училиштето од претходната учебна година;
- Деловници за работа на органите на училиштето;
- Анализа на степенот на реализација на минатогодишната програма за работа на училиштето;
- Етички кодекс;
- Правилник за дежурства на наставници;
- Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година;
- Извештаи од интегрална евалуација на квалитетот на работата на училиштето;
- Извештај од самоевалуација на работата на училиштето;
- Извештаи за финасиското работење на училиштето;
- Кадровските и материјалните услови на учиштето;
- Правилник за основните професионални компетенции на наставниците во основните и средните училишта по подрачја;
- Правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта;
- Најновите сознанија од посетени семинари, работилници, конференции и следење на стручна литература

1.Општи податоци за основното училиште

Лична карта на ООУ „Стив Наумов“

Општинското основно училиште „Стив Наумов“ е сместено во источниот дел на град Скопје, во населбата Автокоманда, на ул. „Лазар Поп Трајков“ бр. 28, општина Гази Баба. Училиштето ги опфаќа учениците од урбаните заедници „Автокоманда“, „Керамидница“ и „Триангла“ и работи во еден објект.
Училиштето е со статус на јавна установа чија основна дејност е воспитание и образование на деца, ученици од I – IX одделение. За учениците од I до III одделение во училиштето се организира продолжен престој (од иста паралелка, односно исто исто одделение) и продолжен престој за ученици од I до V одделение (од различни одделенија и паралелки).

Училиштето ги следи современите тенденции и практики во областа на образованието со цел унапредување на целокупниот воспитно-образовен процес. Креатори на успешните образовни политики се наставници кои постојано ги стимулираат неисцрпните можности на децата, кои ги мотивираат и ги учат децата да учат, да мислат и размислуваат, да делуваат и решаваат проблеми и предизвици што ги наметнува времето и цивилизацијата во која живееме. Преку планирање на активности се придонесува за развивање мултикултурен и родов сензибилитет кај учениците, истовремено активно градејќи го инклузивното образование кое пак претставува темел на инклузивното општество

Училиштето, како центар за учење во заедницата остварува партнерски односи во заедницата и преку имплементација на современиот концепт на настава се фокусираме на вклучување на семејствата и локалната заедница во воспитно-образовниот процес, како и во сите воннаставни активности.

Во својата работа училиштето постојано ги користи поуките и искуствата од работата во изминатите учебни години и анализата на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него.

Политиката на јавност и транспарентност е трајна определба на училиштето, а изворите на информации се познати и достапни на сите заинтересирани целни групи.

1.1 Табела со општи податоци за училиштето

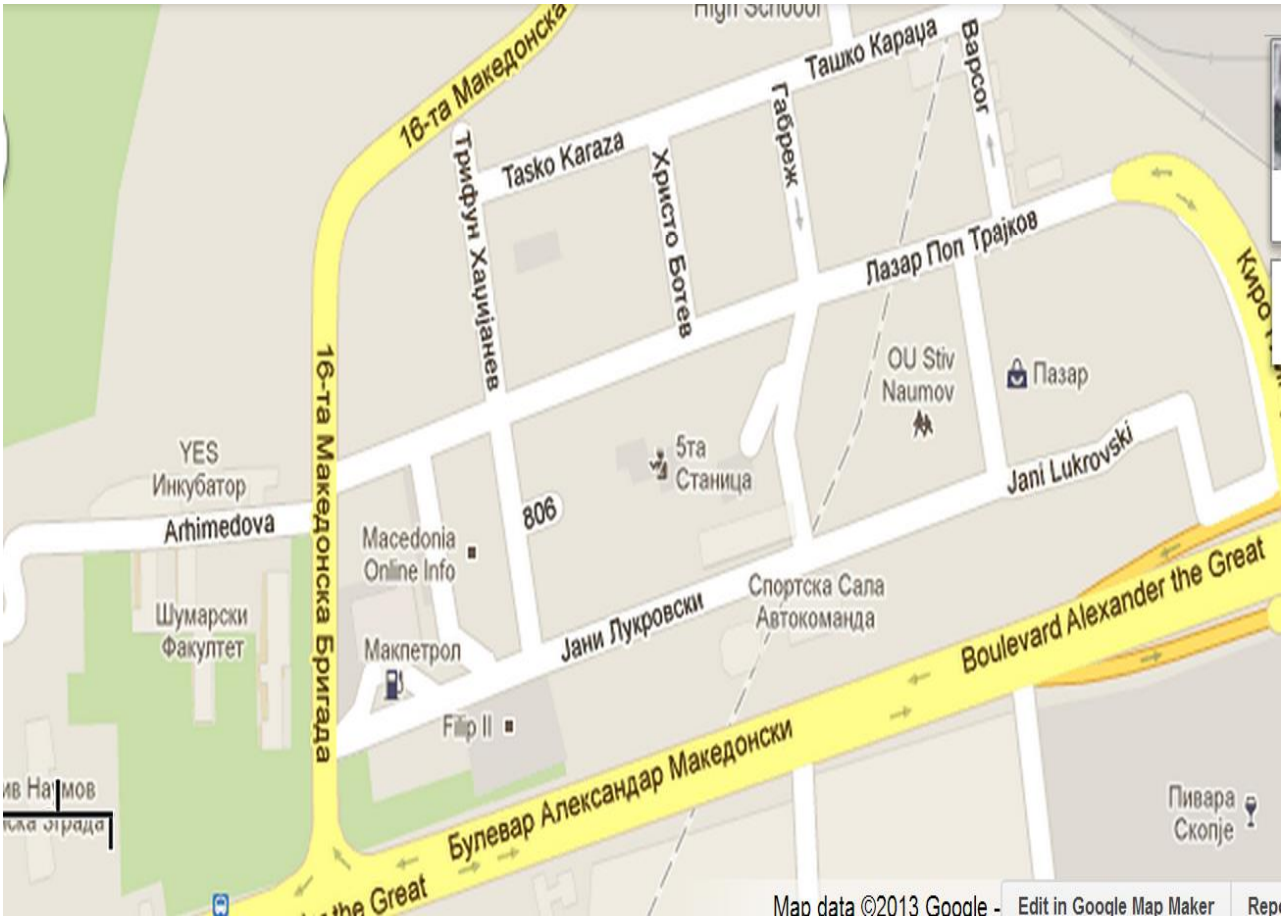
Адреса, општина, место	ул. „Лазар Поп Трајков“ бр.28 о.Гази Баба, Скопје
Телефон	3174006 и 3173635
Факс	3173635
e-mail	ou_stiv_naumov@yahoo.com
Основано од	Општина Гази Баба
Верификација- број на актот	14-1205/1
Година на верификација	26.02.1986 г.
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	1948;1958 и 1968 година
Тип на градба	цврста градба
Површина на објектот	5000 м2
Површина на училшниот двор	8 500м2
Површина на спортски терени и игралишта	500м2
Училиштето работи во смена	две смени
Начин на загревање на училиштето	централно греење
Број на одделенија	9
Број на паралелки	34+2 дневен престој = 36 паралелки
Број на смени	смена и половина

1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање

Училишен Одбор	1.Билјана Теовска–стручен соработник 2.Магдалена Јанковска– наставник 3.Руменка Дејанова– наставник 4.Димитар Проданов – родител 5.Сашко Јорданов – родител –член 6.Габриела Чобанова– родител – член 7.Александра Спасевска– локална власт – член
Совет на родители	Виолета Мицановска Ia Елена Мисајловска Iб Зоран Трајков Iв Тони Лефковски Iг Ана Кузева IIа Јелена Богоева IIб Костадинка Генадик IIв Ана Георгиевска IIIа Предраг Христовски IIIб Елена Коцева Шурлиновска IIIв Марија Андровска IIIг Олга Губериниќ IVа Ирена Жбајнова IVб Шенај Исмаил Кутај IVв Мирослав Блажевски IVг Шенај Исмаил Кутај Vа Марија Вуксан Маринковиќ Vб Маја Трајаноска Vв Ѓорѓи Поп – Кочев Vг Душанка Ѓорѓиевска VIа Јелена Обочки Апостолова VIб Ели Бојаровска VIв Александра Спасеска VIг Димитар Проданов VIIа Тодор Бузалковски VIIб Тони Лековски VIIв Јасмина Трпчевска VIIIа Габриела Чобанов VIIIб Славица Танчовска VIIIв Ели Спасова VIIIг Маја Кацарска IXа Јасминка Маврак IXб Јулијана Ројчинова IXв Станковска Даниела IXг
Стручни активи	1. Стручен актив на одделенска настава 2.Стручен актив на природно математичка група на предмети 3.Стручен актив на општествено хуманитарна група на предмети
Одделенски совети	Одделенските совети ги сочинуваат 31 одделенски и 32 предметни наставници
Заедница на парелелката	838 ученици
Членови на училишниот инклузивен тим	Билјана Теовска –дефектолог, Биљана Василевска-педагог, Розета Филъкова,одделенски наставник, Софија Петроска-предметен наставник, Драгица Симјановска и Александар Спасевски-родители
Членови на ученичкиот парламент	31 ученик – Дина Тахир Богатиновска
Ученички правобранител	Ања Ројчинова

2.Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1 Мапа на училиштето



2.2 Податоци за училишниот простор

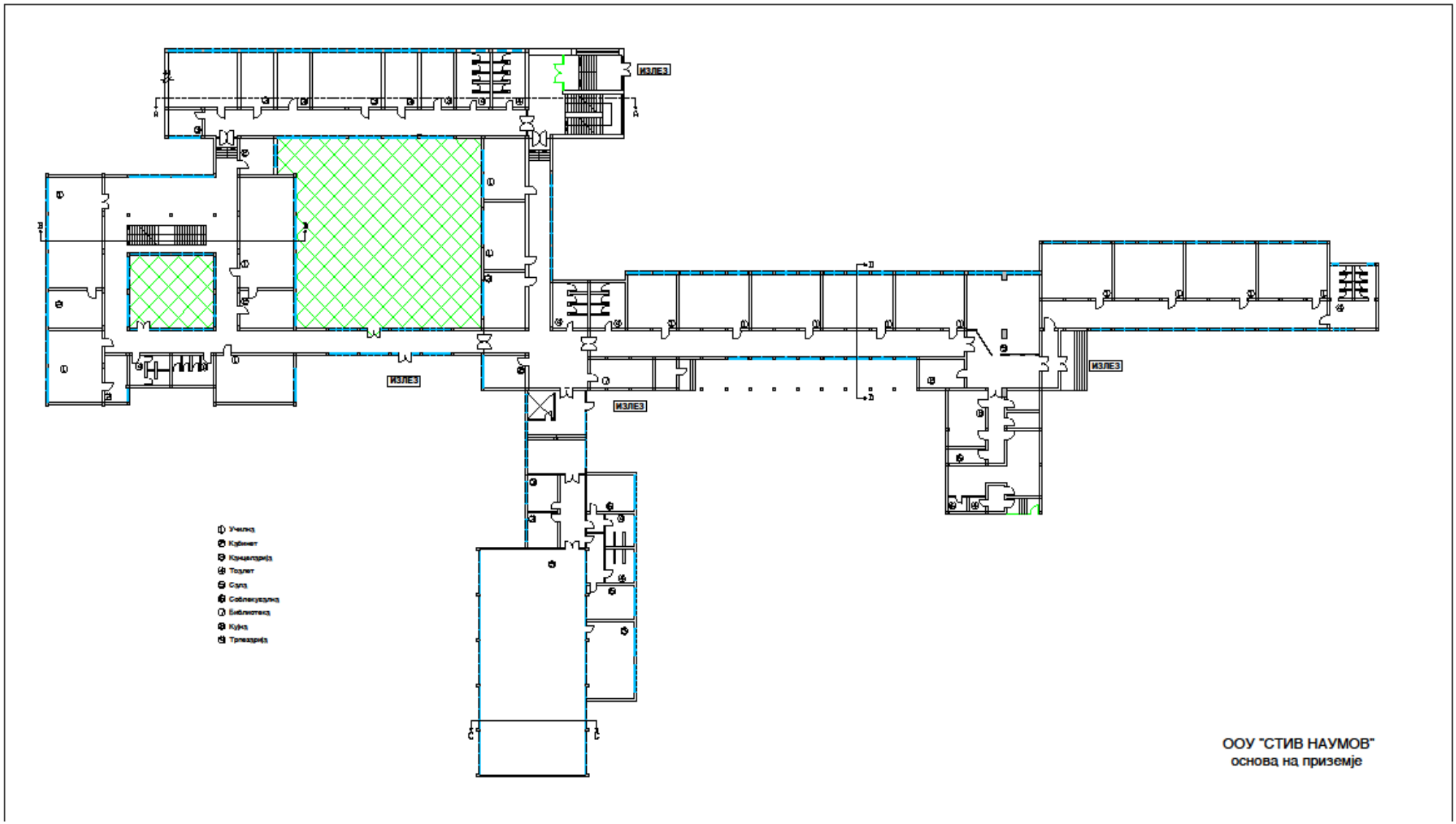
Училишната зграда располага со функционални и други просторни услови за изведување на воспитно функционална дејност во училиштето

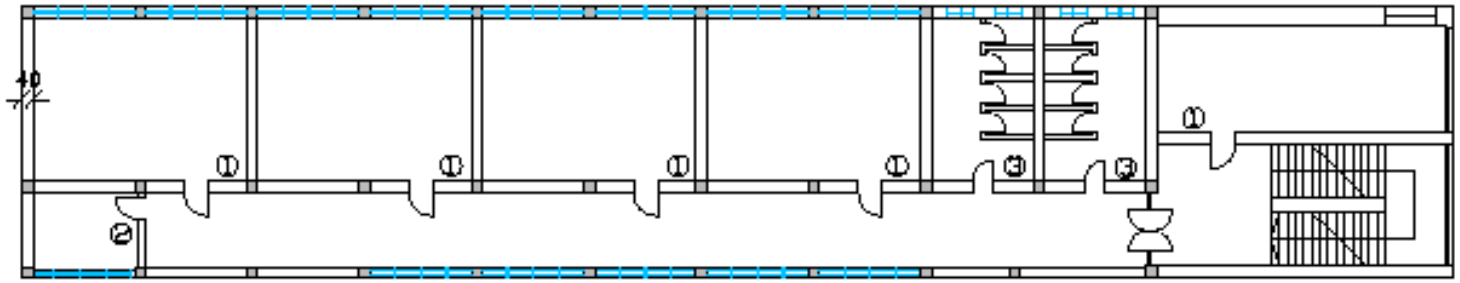
Вкупен број на училишни згради	1
Училишен двор	1
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	8500м2
Нето површина	5000м2
Број на спортски терени	3
Број на катови	3
Број на училници	38
Број на помошни простории	5
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	централно греење

2.3 Простор

Просторија	Вкупен број	Површина	Состојба	Забелешка
Училници	38	1 140м2	4	Има потреба за уште 2 училници
Кабинети	6	96м2	4	/
Библиотека	1	40м2	3	Има потреба за соодветна просторија
Медијатека	/	/	/	Има потреба за просторија
Читална	/	/	/	
Спортска сала	1	270м2	4	Има потреба за уште една сала
Канцеларии	7	112м2	5	/
Училишен двор	1	10 000м2	3	Треба да се преуреди
Заеднички простор за прослави	/	/	/	Има потреба за соодветна просторија
Кујна	1	50м2	4	/
Трпезарија	1	50м2	4	/

ПЛАН НА ПРОСТОРИИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО





① Училна

② Кабинет

③ Тоалет

ООУ "СТИВ НАУМОВ"
основа на кат 2

2.4 Опрема и наставни средства согласно "Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства "

Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Одделенска настава	
Актив на прво одд.	
Куќишта – 2	картички со броеви (за секоја паралелка 3)
Монитори – 3	ДМИ ксилофони, металофони
Тастатури – 3	сметалки (за секоја паралелка 3)
Мауси – 2	метро за мерење должина (3 за секоја паралелка)
Звучници – 2	постери со букви, броеви,животни, овошје, зеленчук, годишни времиња
Интерактивна табла DELL 4G – 1	
LCD проектори - 3	
Лаптопи мали МОН – 76	
Полначи МОН – 80	
Мауси МОН – 79	
Актив на второ одд.	
Куќишта – 1	шестар со маркер
Монитори – 1	метро за должина по едно во одделение
Тастатури – 1	коцки за „Не лути се човече"
Мауси – 1	вага за мерење телесна тежина
Звучници – 1	часовници
Интерактивна табла DELL 4G – 1	металофони (ДМИ)
LCD проектори – 2	Листови во боја
Лаптопи мали МОН – 54	Хамер со печатни и ракописни букви (големи и мали)
Полначи МОН – 82	Печатачи – 3
Мауси МОН - 61	Проектори
	Усб за секој наставник по едно
	Лаптопи за наставниците
	Звучници
	Топки
Актив на трето одд.	
Лаптопи мали МОН – 34	вага за мерење тежина со тегови
Полначи МОН – 70	карти на Македонија
Мауси – 56	линијари дрвени прави од 1 м
	комплети мрежи на 2Д и 3Д форми
	латиница букварки пластифицирани
	сончев систем макета
	сунѓери, крпи за табла, кофи за вода (за ликовно час)
	шестари со маркер
Актив на четврто одд.	
Телевизор – 1	карти на Македонија
LCD проектор – 1	ДМИ
	компаси, глобуси
	линијари
	усб за наставници

	магнети
	струјни кола
Актив на петто одд.	
	карти на Македонија
	прави дрвени линијари
	топки за секоја паралелка (фудбалска, одбојкарска, ракометна)
	постери математика за пресметување проценти,децимални броеви и дропки
	шестари со маркер за бела табла
Дневен престој	
Телевизор	смарт телевизор кој има опција за интернет
Сложувалкидо 7 годишна возраст	рутер за безжичен интернет да можат учениците да истражуваат или да се забавуваат на своите паметни телефони
Друштвени игри –Монопол, Не лути се човече, Меморија	звучници закомпјутер
Фудбали, баскети	Сложувалки до десетгодишна возраст,пикадо
	друштвени игри – Монопол, Не лути се човече, Меморија, шах, домино
	фудбали,баскети и топкизаодбојка
Предметна настава – Општествено – јазична група предмети	
Македонски јазик	
Телевизор – 1	Речник на македонскиот литератураен јазик (толковен)
LCD проектор – 1	2-3 примерока од зборникот на Миладиновци
Монитор – 1 (заеднички за мак. јаз. и музичко обр.)	
Телевизор (заеднички за мак. јаз. и музичко обр.)	
Англиски јазик	
	CD за учебниците во различни одделенија
	CD плеер – 1
Граѓанско образование	
	Стручна литература: - Устав; - Декларација за човекови права; - Конвенција за правата на децата
Историја	
Карта – Европа во Среден век – 1	Карта – Прва светска војна - Европа
Карта – Карпошово востание – 1	
Карта – Македонската држава пр.н.е. – 1	
Карта – Држави Среден Исток – 1	
Карта – Македонската средновековна држава – 2	

Карта – Балкан – 1830-1914 – 1	
Карта – Востанија во Македонија 19 и 20 век – 1	
Карта – Прва Светска војна – 1	
Карта – Административна поделба – 1	
Карта – Европа 20 век – 1	
Карта – Големи географски откритија – 1	
Карта – Грција – Стар век – 1	
Карта – Нашите земји во Римско царство – 1	
Карта – Втора Светска војна – 1	
Карта – Југославија – 1	
Карта – Античка Македонија – 1	
Карта – Појава на човекот и новата цивилизација – 1	
Карта – Балкански војни – 1	
Карта – Македонија во Првата Светска војна – 1	
Карта – Македонија во Втората Светска војна – 1	
Карта – Самоилово царство – 1	
Телевизор – 1	
Француски јазик	
	Статичен проектор за во училница
Германски јазик	
	CD плеер
Етика на религиите	
	Нов завет
Ликовно образование	
Како да препознаете уметност (книга) – 1	Завеси
Мајсторски дела во голем формат (книга) – 1	стручна литература – книги од областа на уметноста од 20 век
Музеј на Светот – Виена – 1	да се оспособи смарт таблата
Музеј на Светот – Мадрид – 1	
Каналето (книга) – 1	
Дирер (книга) – 1	
Ван Ајк (книга) – 1	
Бош (книга) – 1	
Методика на ликовно образование – 1	
Откривање – светот на уметноста – 1	
Светска уметност – Фраско (книга) – 1	
Постаменти – 2	
Монитор – 1	
Тастатура – 1	
Маус – 1	
Интерактивни табли DELL 4G – 1	
LCD проектор – 1	
Музичко оразование	
	Систем, Bluetooth звучник

Класична култура	
	-Илустрирано списание – „Илијада“ и „Одисеја“- Хомер од Просветно Дело; -Трагедии од Есхил, Софокле и Еврипид – „Окованиот Прометеј“, „Медеја“; -Комедии од Аристофан – „Мир“, „Коњаници“
Физичко и здравствено образование	
Рипстоли – 5	Топки: ракомет – 10, одбојка – 10, кошарка – 10, фудбал – 10
Морнарски скали – 1	Реквизити за вежбање: маркери – 50, чуњеви – 50, обрачи – 30, препони – 20, стапови во комплет со чуњеви со дупки – 20, јотамаби – 20, скала – 5, јажиња – 20, јаже големо – 4, ластици – 10, топки фитнес – 10
Шведски клупи – 4	Опрема за наставници: тренерки – 3 комплети; патики – 3 пара; дрес – 3
Душеци – 11	
Отскочна даска – 1	
Обрачи – 2	
Маса за пинг-понг – 1	
Чуњеви – 3	
Мрежа за одбојка – 1	
Козлич – 1	
Куќиште – 1	
Монитор – 1	
Тастатура – 1	
Маус – 1	
Предметна настава – Природно – математичка група предмети	
Хемија	
Хофманов апарат – 1	Дигитална кујнска вага
Техничка вага – 1	
Стаклени колби – 5	
Мензура – 5	
Стаклени чаши – 3	
Сталак – 3	
Троножец – 2	
Држач за епрувети – 1	
Порцелански сад (аван) – 3	
Модели – молекули – 2	
Периодичен систем – 1	
Куќишта – 3	
Монитори – 3	
Тастатури – 3	

Печатач – 1	
Интерактивни табли DELL 4G – 1	
LCD проектор – 1	
Информатика	
Куќишта – 17	Мауси – 20
Монитори – 17	Тастатури – 20
Тастатури – 17	Тонер
Мауси – 17	Смарт табла – 1
Печатач – 1	ЛЦД проектор
Скенер – 1	Маус пад – 20
Звучник – 1	Печатач
Математика	
Прибор за цртање по Геометрија – 1	Печатач – 1
Метални мрежи на 3Д форми – 1	Смарт табла – 1
Дрвен комплет 3Д форми – 1	
Монитори – 8	
Куќишта – 8	
Мауси – 8	
Тастатури – 8	
Проектор – 1	
Интерактивни табли DELL 4G – 1	
Географија	
Карта на Австралија и Океанија – 1	Карта на Македонија – релјефна Р 1:250 000 димензии 120 x 90 cm;
Карта на Светот – 1	
Карта на Македонија – 1	
Карта на Ј. Америка – 2	
Стопанска карта на Р. Македонија – 1	
Карта на Африка – 1	
Карта на Азија – 1	
Карта на СФРЈ – 1	
Карта на Р. Србија – 1	
Карта на Европа – 1	
Глобус – 1	
LCD проектор – 1	
Физика	
Волтметар – 2	Триаголник за цртање на табла
Леќи (собирни) – 3	Батерии од 4,5 V
Леќи (растурни) – 2	Модели за струјно коло (може како тие што се користат за техничко образов.)
Компас – 1	Метро на извлекување (5 x 3m)
Лупа – 1	Леткум со подесување на температура
Динамометар – 1	
Отпорник со лизгач – 1	
Електроскоп – 1	
Количка на соларна енергија – 1	
Магнетна прачка – 1	
Куќиште – 1	

Монитор – 1	
Маус – 1	
Тастатура – 1	
LCD проектор – 1	
	Лаптопи за сите наставници
	Магнети за на табла за сите наставници
Библиотека	
Орфови муз. инстр. (сет) – 2	Печатач со скенер (може и само печатач) – 1
Мускулен систем (постер) – 1	По 5 примерока (барем) од новите лектирни изданија за сите генерации
Скелет (постер) – 1	Хефталици - 2
Нервен систем (постер) – 1	рутер за безжичен интернет за потребите на библиотеката
Латиница (постер) – 1	
Обележана крстосница (пос.) – 1	
Годишни врем. (постер) – 1	
Необележ. крстосн. (пос.) – 1	
Вага за течност и тежина – 1	
Вага за еднаквост – 1	
Геометр. сет за определ. плоштина – 1	
СДЕ (20 парчиња)	
Основен сет механика – 1	
Основен сет електроника – 1	
Модел цело – дропки – 1	
Двострана плоча за геометр. фиг. – 1	
Демонстратив. часовник – 2	
Магнетна потковица – 1	
Хулахоп – 10	
Јажиња за скокање – 10	
„Не лути се човече“ (игра) – 5	
Физичко – географ. карта на РМ – 1	
Мојата прва книга буквар – 3	
Диви жив. – сложувалка – 5	
Морски свет – сложув. – 5	
Игра – букви, слогови, зборови – 5	
Куќиште – 1	
Монитор – 1	
Тастатура – 1	
Мауси – 4	

2.5 Податоци за училишната библиотека

Библиотечен фонд	Количество
Стручна литература за наставници и стручни соработници	**865**
Лектирни изданија	**14 939**
Енциклопедии	**78**
Публикации	**650**
Сликовници	**518**
Речници	**14**

2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште

Што се преуредува или обновува	Повшина во м2	Намена
Поставување фасада на надворешни ѕидови од училиште и спортска сала	4000м^2	Заштеда на енергија и подобрување на естетскиот изглед
Замена на плафони во училници	180м^2	Санирање на оштетени плафони
Преградување и опремување на просторија за „Клуб за учење и дружење “ на учениците	15м^2	Просторија за меѓуврснички поддршка и соработка (учење и дружење) меѓу учениците
Преградување и опремување на ресурсна соба за ученици со посебни образовни потреби	15м^2	Работа со ученици со ПОП Просторија за Центарот за поддршка на Ресурсен центар„Иднина“
Реконструкција и преуредување на предната страна на училишниот двор	3000м^2	Поставување патеки за движење и клупи за одмарање и дружење на учениците

3.Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Ментор/ со-ветник	Години на стаж
1.	Петроска Софија	10.10.1963	Дипломиран наставник по француски јазик	ВШС	Наставник по француски јазик		37г1м
2.	Славица Трипуноска	22.10.1961	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		38г5м
3.	Емилија Божиновска	26.03.1967	Дипломиран проф по ликовно образование	ВСС	Наставник по ликовно образование		28г11м
4.	Јосиф Шапкалиев	17.12.1987	Дипломиран проф по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		3г12м
5.	Сузана Апостолова	26.10.1960	Дипломиран проф по одделенска настава	ВШС	Наставник по одделенска настава		40г6м
6.	Драгица Јосифовска	07.09.1958	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		39г4м
7.	Татјана Арсова	03.01.1971	Дипломиран проф по ангиски јазик-магистер	М-р	Наставник по англиски јазик		27г2м
8.	Марлена Најдовска	28.08.1959	Наставник по одделенска настава	ВШС	Наставник по одделенска настава		37г8м
9.	Радица Стоилковска	21.03.1965	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		32г8м
10.	Јулијана Печевска	26.06.1967	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		30г6м
11.	Славица Стефановска	19.02.1958	Дипломиран проф по биологија	ВСС	Наставник по биологија		32г5м
12.	Розета Филъкова	05.01.1965	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		32г7м

13.	Слободанка Басотова	13.10.1964	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	30г10м
14.	Олга Добревска	31.03.1972	Дипломиран проф по македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик	25г7м
15.	Владанка Михајловска	30.05.1969	Дипломиран проф по информатика	ВСС	Наставник по информатика	20г3м
16.	Славјанка Николовска	05.09.1960	Наставник по македонски јазик	ВШС	Наставник по македонски јазик	34г3м
17.	Елена Панева	04.03.1961	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	38г9м
18.	Елица Милошевска	03.12.1960	Дипломиран проф по одделенска настава	ВШС	Наставник по одделенска настава	41г7м
19.	Даниела Моневска	01.04.1974	Дипломиран проф по математика	ВСС	Наставник по математика	15г8м
20.	Анита Костадиновска	04.07.1976	Дипломиран проф по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик	18г11м
21.	Љубинка Стоилковска Петрушева	06.07.1979	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	15г10м
22.	Лила Стојковска	12.08.1980	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	15г8м
23.	Ангелина Трајковска	27.04.1981	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	14г8м
24.	Гордана Мацкова	17.01.1982	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	15г9м
24.	Елена Боневска	27.04.1983	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	13г4м
25.	Тања Гигова	12.10.1980	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	13г3м
26.	Благица Блажеска	22.05.1976	Наставник по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик	18г5м
27.	Благица Илијевска	17.01.1980	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	15г9м

28.	Елизабета Каранфилова	23.12.1981	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	11г2м
29.	Анетка Трајкова	30.09.1975	Дипломиран проф по одделенска настава-магистер	М-р	Наставник по одделенска настава	14г7м
30.	Маја Питроповска	12.05.1979	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	13г8м
31.	Марија Лефковска	25.08.1978	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	11г5м
32	Ана Ристовска	07.02.1983	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	10г8м
33.	Даниела Ристеска	07.06.1973	Професор - специјалист по методика на наставата по религиско образование	ВСС	Наставик по етика на религии	9г9м
34.	Александар Каровски	13.04.1975	Дипломиран професор по историја-магистер	М-р	Наставник по историја	26г3м
35.	Ивана Саздова Спасиќ	22.01.1985	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	10г2м
36.	Билјана Ристоска	22.08.1978	Дипломиран професор по физика	ВСС	Наставник по физика	9г9м
37.	Бојана Митевска	24.11.1985	Дипломиран професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик	11г9м
38.	Тоше Трајковски	29.03.1980	Дипломиран професор по историја	ВСС	Наставник по историја	10г4м
39.	Виолета Радулова	20.11.1973	Дипломиран професор по физичко образование	ВСС	Наставник по физичко образование	12г9м
40.	Славица Стојаноска	14.18.1985	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	11г6м
41.	Руменка Дејанова	07.06.1977	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	9г8м
42.	Магдалена Јанковска	30.18.1979	Дипломиран професор по	ВСС	Наставник по македонски	12г9м

			македонски јазик		јазик	
43.	Андријана Стефановска	12.11.1985	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	8г3м
44.	Валентина Николовска	25.11.1967	Дипломиран класичар	ВСС	Наставник по класична култура на европски ивилизации	9г8м
45.	Олгица Ристовска	07.11.1974	Дипломиран професор по математика	ВСС	Наставник по математика	14г11м
46.	Анета Младеновска	02.06.1980	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	7г7м
47.	Марина Грамова	05.10.1969	Дипломиран професор по географија-магистер	М-р	Наставник по географија	9г2м
48.	Моника Митреска Трајкоска	06.05.1976	Дипломиран професор по германски јазик	ВСС	Наставник по германски јазик	14г11м
49.	Дарко Димитриевиќ	24.01.1975	Дипломиран професор по физичко образование	ВСС	Наставник по физичко образование	12г2м
50.	Марина Јаковиќ	21.10.1983	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	14г2м
51.	Благица Јованова	22.05.1961	Дипломиран професор по музичко образование	ВСС	Наставник по музичко образование	37г4м
52.	Марјан Трајковски	01.01.1969	Дипломиран професор по физичко образование	ВСС	Наставник по физичко образование	20г7м
53.	Тања Горгиева	26.06.1970	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	25г6м
54.	Даниела Денковска	26.09.1975	Дипломиран професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија	2г4м
55.	Јордан Петрушевски	08.08.1984	Дипломиран проф по одделенска настава		Наставник по одделенска настава	5г
56.	Биљана Василевска	12.04.1983	Дипломиран педагог-магистер	М-р	Педагог	13г9м
57.	Билјана Теовска	07.12.1973	Дипломиран дефектолог	ВСС	Дефектолог	28г3м

58.	Мери Тодорова-Младеновска	08.10.1980	Дипл. професор по макед.јазик-магистер по македонистика со комуникологија	М-р	библиотекар	2г8м
59.	Александра Атанасовска Крстевска	18.07.1985	Дипломиран психолог	ВСС	Психолог	8г5м
60.	Лилјана Трајкова	28.01.1977	Дипломиран проф. по хемија	ВСС	Наставник по хемија	19г
61.	Даниела Димишковска	11.01.1971	Дипломиран проф. по математика	ВСС	Наставник по математика	18г10м
62.	Анета С. Николовска	14.02.1976	Дипломиран проф по географија	ВСС	Наставник по географија	12г

3.2 Податоци за раководните лица

Ред. Бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образ.	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Елизабета Јовановска	23.05.1960	Диплом. проф по хемија	ВСС	директор	/	37г10м

3.3. Податоци за воспитувачите

- Во училиштето нема вработени воспитувачи

3.4 Податоци за вработените административни службеници

Ред. Бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Даниела Ристовска	15.09.1969	Правен техничар	ССС	Секретар		15г9м
2	Весна Богојева	03.02.1961	Економски техничар	ССС	Сметководител		24г10м

3.5 Податоци за вработени помошно – технички лица

Ред. Бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Раб. место	Години на стаж
1	Весна Тодоровска	14.01.1979	Економски техничар	ССС	Хигие-ничар	4г7м
2	Спасовска Ленче	06.02.1974	Основно образование	Основно образова-ние	Хигие-ничар	11г6м
3	Дуртанова Слаѓана	07.03.1975	Економски техничар	ССС	Хигие-ничар	14г2м
4	Наташа Антевска	22.03.1971	Хидрограде-жен техничар	ССС	Хигие-ничар	10г11м
5	Ана Тасевска	26.05.1980	Економски техничар	ССС	Хигие-ничар	8г6м
6	Лазиме Јахии	23.02.1974	Основно образование	Основно образова-ние	Хигие-ничар	2г1м
7	Гордана Илиевска	05.12.1968	Дипломиран библиотекар	ВСС	Хигие-ничар	18г8м
8	Сузана Савевска	05.09.1967	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Хигие-ничар	23г4м
9	Љупчо Андовски	28.03.1970	Машински техничар	ССС	Хаус-мајстор	25г6м

3.6 Податоци за ангажираните образовни медијатори

Од страна на училиштето испратено е барање до координаторот на програмата за ромски образовни медијатори при Министерство за образование и наука на РСМ за ангажирање на образовен медијатор за учебната 2021/22 година.

3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и родова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	74	7	67		1								
Број на наставен кадар	62	6	56										
Број на вспитувачи													
Број на стручни сораб.	4		4										
Административни работници	2		2										
Помошно технички кадар	9	1	7		1								
Директор	1		1										
Помошник директор													
Образовни медијатори													

3.8 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии (втор циклус)	6
Високо образование	54
Виша стручна спрема	4
Средно образование	7
Основно образование	2

3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработени

Години	Број на вработени
20-30	
31-40	17
41-50	30
51-60	21
61-пензија	6

3.10 Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците													
			Македонци		Срби		Турци		Бошњаци		Роми		Албанци		Друго	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	4	89	40	44	1				1		3					
II	3	87	35	46	1	2						2			1	
III	4	102	55	43							3	1				
IV	4	96	44	45	1		1	1			2			2		
V	4	98	45	45	1		1				3	2	1			
I - V	**19**	**472**	**219**	**223**	**4**	**2**	**2**	**1**	**1**		**11**	**5**	**1**	**2**	**1**	
VI	4	107	51	52							1	3				
VII	3	82	42	36	1							3				
VIII	4	90	42	45	1				1	1						
IX	4	87	47	38					1			1				
VI - IX	**15**	**366**	**182**	**171**	**2**				**2**	**1**	**1**	**7**				
I - IX	**34**	**838**	**401**	**394**	**6**	**2**	**2**	**1**	**3**	**1**	**12**	**12**	**1**	**2**	**1**	

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Материјално финансиското работење во училиштето се спроведува согласно законот за Буџетите и буџетските корисници (Сл.Весник на РМ бр.61/02 до 170/17). Согласно Правилникот за сметководство за буџетите и буџетските корисници (Сл.весник на РМ БР.28/03 до 101/13) и точка 13 од Упатството за начинот на трезорското работење (Сл.весник на РМ БР.219/18) училиштето води посебно сметководство за буџетските и посебно за сопствените приходи, според видот на приходите кои се остваруваат во текот на годината и соодветни сметки преку кои се вршат жиралните плаќања(уплат и исплати на тие средства).

Училиштето ги има следите жиро сметки- трезорски:
- 903 - Наменска - Сметка на основниот буџет
-787- Самофинансирачки дејности- сопствена сметка (основен извор на приходи е закупнината од издавање училишен простор, а средствата се користат за подобрување на целокупните услови за работа и учење во училиштето).
785-27-Донаторска сметка
Училиштето формира Комисија за утврдување на материјално-техничките услови и приоритети за набавка и редовно и навремено ги идентификува и планира потребите од материјално- технички средства преку СЕУ (анкети и прашалници), преку индивидуални разговори, увид во постоечката состојба во училиштето, Годишната програма за работа на училиштето и истите ги усогласува со развојниот план на училиштето.

План за материјално-финансиско работење

Содржина/активност	Носители	Време на реализација
Изготвување План за јавни набавки	Директор Одговорни за јавни набавки	Јануари
Доставување на планот за јавни набавки до Училишниот одбор	Директор	Јануари
Разгледување и донесување одлука за усвојување на Планот за јавни набавки од страна на Училишниот одбор	Училишен одбор	
Поставување на планот за јавни набавки на јавниот систем за јавни набавки на Бирото за јавни набавки	Директор Одговорни за јавни набавки	Јануари
Спроведување на постапки за јавни набавки	Директор Одговорни за јавни набавки	Во тек на годината
Разгледување и донесување одлука за усвојување на предложени измени во планот за јавни набавки	Училишен одбор	Во тек на годината

Изготвување Извештај за завршна сметка за предходната година	Сметководител	Јануари
Доставување на извештајот за завршната сметка до директор и Училишен одбор	Сметководител	Февруари
Разгледување и донесување одлука за усвојување на завршната сметка од страна на Училишниот одбор	Училишен одбор	Февруари
Изготвување предлог Финансиски план за следната година	Директор Сметководител Стручни соработници	Јули
Доставување на предлог Финансискиот план до Училишен одбор	Директор Сметководител	Јули
Разгледување и донесување одлука од страна на УО за усвојување на Предлог финанскиот план	Училишен одбор	Јули
Доставување на предлог финанскиот план до општина Гази Баба	Директор Сметководител Секретар	Јули
Изгласување на членови за Пописна комисија **Донесување одлука за отпочнување на попис на целокупниот инвентар и сите жиро сметки на училиштето**	Училишен одбор	Ноември
Спроведување на пописот за тековната година	Пописна комисија	Декември
Изготвување Извештај за спроведениот попис	Пописна комисија	Јануари следната година
Доставување на извештајот од спроведениот попис до Училишен одбор	Пописна комисија	Февруари наредната година
Разгледување и донесување одлука за усвојување на Извештајот од спроведениот попис од страна на Училишниот одбор	Училишен одбор	Февруари наредната година
Донесување на одлука за касов лимит за следната календарска година	Училишен одбор	Декември
Изготвување благајнички извештај	Секретар	Во тек на годината
Доставување на благајнички извештај до Директор	Секретар	Во тек на годината

5. Мисија и визија

Мисија

Поттикнување на критичкото мислење кај учениците во процесот на учење согласно нивните способности и можности и оспособување за соживот во мултиетничко општество

Мото

УЧИЛИШТЕТО -ДОМ во кој градиме почит,

Визија

Ќе ги подобруваме постигнувањата на учениците преку примена на современи образовни приоди, притоа почитувајќи ги нивните индивидуални можности и способности, со цел промовирање на нивните знаења во локалната и поширокатa мултиетничка заедница

6. “LESSONS LEARNED” Веќе научено/стекнати искуства

Во својата работа училиштето постојано ги користи поуките и искуствата од работата во изминатите учебни години и анализите на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него. Овие искуства придонесуваат за надминување на одредени пропусти во работењето, а воедно се користат за изготвување на годишните програми, како на училиштето, така на сите стручни органи и тела и програмите за работа на наставниците.

За успешно постигање на поставените цели училиштето најмногу ги користи искуствата добиени од :

- анализи и заклучоци од спроведени самоевалуации за работата на училиштето; одлуки и препораки од Училишниот одбор и Советот на родители;
- анализи и искуства од работењето на Наставничкиот совет, Одделенските совети и Стручните активи;
- искуства стекнати при реализација на наставните планови и програми;
- стекнати знаења од посетени обуки, семинари и работилници;
- знаења и вештини од проекти кои се имплементираат во наставата;
- придобивки од користење и почитување на правилници за работа и
- продобивки од примената на ИКТ во планирање и реализација на наставата и воннаставните активности итн...

Образованието од далечина (или наставата и учењето од далечина), иако има релативно долга традиција, стана исклучително актуелна во изминатата година, па така примената на електронската технологија и интернетот станаа примарна форма на комуникација. Интензивната употреба на ИКТ-опрема и онлајн платформите за учење им овозможија на наставниците да ги надградат своите компетенции за дигитално работење и користење на современите електронски алатки. Достапните ресурси им послужија како дидактичка поддршка на наставниците и учениците, истовремено овозможувајќи им да ги споделат своите искуства и педагошки иновации.

Искуствата со иновативни приоди во користењето на ИКТ во образованието претставува чекор понапред кон прилагодување на потребите на сите ученици.

Претстојните реформи во образованието налагаат подготовки кои се однесуваат на обуки за наставниците за реализација на новите наставни програми за прво и четврто одделение, како и обезбедување на дидактички материјали и задоволување на материјално -технички услови потребни за успешна имплементација на реформите.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Во утврдувањето на подрачјата на промени и приоритети во предвид се земаат резултатите и сознанијата од самоевалуацијата на работата на училиштето, препораките и насоките од интегралната евалуација од страна на Државниот просветен инспекторат, насоките дадени од БРО, како и потребите на наставниците констатирани при реализација на воспитно-образовниот процес и истакнати на состаноците на стручните активи.

За оваа учебна година одредени се следните приоритети кои беа потврдени на Наставнички совет и прифатени од страна на сите наставници:

Подрачје на промени	Приоритети	Цели
Учење и настава	Развивање вештини за решавање проблеми преку критичко мислење	➢ Развивање вештини за самостојно размислување и решавање проблеми ➢ Развивање вештини за критичко размислување, дигитална писменост и креативност ➢ Развивање на универзални интелектуални вредности (флексибилност, конзистентност, прецизност, релевантност, правичност....)
Училишна клима и односи во училиштето	Подобрување на соработката со локалната заедница и демократско дизајнирање на училиштето	➢ Јакнење на соработката со родителите, бизнис заедницата, невладини организации, здруженија на граѓани.... ➢ Градење на соработка со локалната заедница врз демократски принципи ➢ Активно учество на младите во животот на заедницата ➢ Јакнење на демократскиот стил на раководење на училиштето

7.1 План за евалуација на акциските планови

1. АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА ПРИОРИТЕТ: *Подобрување на соработката со локалната заедница и демократско дизајнирање на училиштето*

		Временска рамка (месец)															
Задача	**Активност**	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Инструмен-ти**	**Очекувани резултати**	**Тим за следење**
Креирање политика за соработка со локалната заедница	Формирање тим за соработка со локалната заедница	**x**												Директор Стручни соработници Наставници одговорни на стручни активи	Годишна програма Извештај од СЕУ Концепција за деветтодишно образование Концепција за воннаставни активности во основното училиште		Формиран тим за поддршка и следење	Директор Стручни соработници Одговорни наставници:Анета Младеновска, Виолета Радулова, Даниела Денковска
Соработка со семејството / родителите /старателите	Организација на родителски средби и приемни денови Учество на родителите во предавања, работилници, проекти, еколошки и хуманитарни акции	x	**x**	x	x	x	x	x	x	x				Директор Стручни соработници Наставници Родители	Годишна програма Стручна литература Прирачници	Евидентни листи од соработка со семесјтвото/ родителите/ старателите	Подобрена соработка со родителите Информирани ученици со одредени струки и занимања Родители вклучени во животот и работата на училиштето	Стручни соработници Одговорни наставници на стручни активи Претставници од Советот на родители

Вклучување на училиштето во културни и образовни воннаставни активности што се организираат во локалната заедница	Учество во одбележување на Денот на општината, манифестација “Градиме мостови“ и “Со танц култура до полуматура ,“ литературни конкурси, театарски претстави	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Директор Стручни соработници Наставници Претставници од локалната заедница	План за соработка со локалната средина Годишна програма за работа на училиштето Програма за општествено образовни активности	Чек листи за евалуација од соработката со локалната средина	Зголемена соработка со локалната и поширокатa заедница	Директор Стручни соработници Наставници Ученици
Учество на конкурси и натпревари во соработка со институции и организации од локалната и поширокатa заедница	Учество на општински и регионални натпревари организирани од ПМФ, Против пожарен Сојуз Гази Баба, Црвен крст на Г.Баба, Детски културен центар и др.						x	x	x	x	x			Директор Наставници	Годишна програма Програма за учество на натпревари Организирани натпревари на општинско и регионално ниво	Листа за следење на постигањата на учениците од учество на натпревари	Мотивирани ученици за учество на натпревари Повисоки постигања на учениците	Директор Стручни соработници Наставници Ученици
Дизајнирање на училишно демократско секојдневие	Организирање на предавања и работилници Спроведување на акции со учениците, родителите и локалната	x	x	x	x									Директор Стручни соработници Наставници и Родители	Годишна програма за работа на училиштето План за училишни акции и иницијативи	Прашалници Извештаи	Развиени демократски вредности и ставови	Директор Стручни соработници Наставници

	заедница																
Промовирање на резултатите што ги постигнува училиштето	Изготвување информатор-брошура за училиштето. Ажурирање на Веб страната на училиштето Учество во тв емисии, електронски и пишани медиуми Организирање на приредби, претстави, базари, еколошки, хуманитарни акции и др.		x	x	x	x	x	x	x	x	x			Директор Стручни соработници Наставници	Годишна програма Брошура за училиштето Веб и фб страна на училиштето	Прашалници и за наставници, родители и ученици	Информирана локалната и поширокатa заедница со животот , работата на училиштето и резултатите што ги постигнува	Директор Стручни соработници Наставници

- План за евалуација на акциониот план

Критериум за успех

- Подобрување на соработката со локалната заедница

Инструменти

-Прашалници

-Чек листи за евалуација

-Евидентни листи за следење

Индикатор за успешност

- Вклученост на родителите во животот и работата на училиштето
-Учество на манифестации организирани од локалната заедница
-Учество на учениците на конкурси и натпревари

Одговорен за следење

-Директор
-Тим за поддршка: психолог, педагог, дефектолог, одговорни наставници Анета Младеновска, Виолета Радулова, Даниела Денковска

Повратна информација

-Зголемена соработка со локалната и поширокаата задница
-Подобрена соработка со родителите
-Мотивирани ученици за учество во воннаставни активности
-Информирана локалната и поширокаата заедница со животот , работата на училиштето и резултатите што ги постигнува

2. АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА ПРИОРИТЕТ*: Развивање вештини за решавање проблеми преку критичко мислење*

		Временска рамка (месец)															Следење
Задача	**Активност**	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**
Креирање политика за развивање вештини за решавање проблеми преку критичко мислење	Формирање тим	x												Директор Тим од наставници	Прирачник “Училиште на 21 век“		Вештини за решавање проблеми, критичко размислување , дигитална писменост и креативност	Директор Тим од наставници
Запознавање со нови техники за поттикнување критичко мислење кај учениците и употреба на	Интерна обука	**x**												Директор Наставници	Стручна литература Прирачник “Училиште на 21 век“	Скала за самопроценка за наставниците	Креативно, критичко и аналитичко размислување при решавање на проблеми и	Директор Тим од наставници

микро:бит																	употреба на микро:битот за програмирање	
Запознавање на наставниците со можностите за развивање на критичко размислување кај учениците	Стручно предвање на тема: *Развивање на критичко мислење кај учениците*		**x**											Стручни соработници Наставници	Стручна литература Прирачник "Училиште на 21 век"	Инструмент за евалуација на дневните планирања на наставниците Инструмент за посета на час	Примена на нови методи и техники за поттикнување на критичко мислење кај учениците	Биљана Василевска
Запознавање со дигиталната алатка *Nearpod* и можностите кои ги нуди за развивање на критичко размислување	Вебинар			**x**										Наставници	Презентација Интернет- (Личен профил на дигитална алатка) Прирачник - "Училиште на 21 век"	Извештаи на профилот на диг.алатка како резултати од примена	Согледување на можностите на дигиталната алатка *Nearpod* во насока на развивање на критичкото размислување од страна на наставниците	Благица Блажеска
Примена на нови методи и техники за поттикнување на критичко мислење кај учениците	Посета на часови		**x**		**x**			**x**		**x**				Директор Стручни соработници Наставници	Педагошка евиденција и документација (дневник на паралелката, евидентни листи, извештаи од посетени часови	Инструмент за евалуација на дневните планирања на наставниците и инструмент за посета на час	Развиени вештини за критичко размислување и решавање проблеми кај учениците	Директор Стручни соработници Наставници
Евалуација на активностите	Утврдување на јаките и слаби страни преку СВОТ анализа										**x**			Директор Тим од наставници	Анкетни листови Педагошка евиденција и документација (дневник на паралелка, евидентни листи, извештаи од посетени часови)	Прашалници за наставниците родителите и учениците Евидентни листи	Согледување на ефектите од примена на техники и микро:бит во развивање на вештините за решавање проблеми и критичко размислување	Директор Тим од наставници

-План на евалуација на акциониот план

Критериум за успех

- Развиени вештини за критичко размислување и решавање проблеми

Инструменти

-Евидентни листи за следење на успехот на учениците, инструмент за евалуација на дневните планирања на наставниците и инструмент за посета на час, анкетни прашалници

Индикатор за успешност

- Решавање проблемски задачи и употреба на микро-битот за креативно користење на дигиталните вештини

Одговорен за следење

Директор, стручни соработници , тим од наставници

Повратна информација: -Ефекти од примена на техники и микро:бит во развивање на вештините за решавање проблеми и критичко размислување

8.Програми и организација на работата во основното училиште

8.1 Календар за учебната 2021 – 2022 год.

СЕДМИЦА	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	
2021 год.	**I полугодие**																				
работни денови	септември					октомври					ноември					декември					ВК
понеделник		6	13	20	27		4	**11**	18	25	1	8	15	22	29		6	13	20	27	**16**
вторник		**7**	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30		**7**	14	21	28	**17**
среда	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	**16**
четврток	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30	**18**
петок	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31	**17**
вкупно денови	**21**					**20**					**22**					**21**					**84**

СЕДМИЦА	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36	37.		38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.	
2022 год.	**II полугодие**																							
работни денови	јануари		февруари				март					април					мај					јуни		ВК
понеделник		24/31		7	14	21/28		7	14	21	28		4	11	18	25	**2**	9	16	**23**	30		6	**18**

вторник		25	1	8	15	22	1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	**19**
среда		26	2	9	16	23	2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	**20**
четврток		27	3	10	17	24	3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	**12**	19	26		2	9	**20**
петок	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25		1	8	15	22	**29**	6	13	20	27		3	10	**20**
вкупно денови	**7**		**20**				**23**					**19**					**20**					**8**		**96**

Неработни денови во учебната 2021–2022 државни празници

8 Септември (среда) Ден на независноста на РМ
11 Октомври (понеделник) Ден на народното востание
26 Октомври-Ден на училиштето
23 Октомври (петок)
8 Декември (среда) „СвКлиментОхридски“
31 Декември - Нова Година - распуст
22 Април (петок)Велики петок
25 април- Втор ден Велигден
2 Мај (понеделник) Ден на трудот и Рамазан Бајрам
24 Мај (вторник) „Св. Кирил и Методи

понеделници	**34**
вторници	**36**
среди	**36**
четвртоци	**38**
петоци	**36**
ВКУПНО	**180**

Учебната година во основните училишта започнува на 1 септември 2021 година (среда), а завршува на 31 август 2022 година.
Наставната година започнува на 1 септември 2021 година (среда) и завршува на 9 јуни 2022година (петок).
Наставната година ја сочинуваат две полугодија - I и II полугодие. Првото полугодие започнува на 1 септември 2021 година и завршува на 30 декември 2021 година. Второто полугодие започнува на 20 јануари 2022 година и завршува на 09 јуни 2022 година.

Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор. Зимскиот одмор започнува на 31 декември 2021 година, а завршува на 19 јануари 2022 година. Летниот одмор започнува на 11 јуни 2022 година и завршува на 31 август 2022 година.
Воспитно-образовната работа за учениците се организира во текот на целата работна недела.

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Одделенска настава		
Реден број	**Име и презиме на наставникот**	**Одделение**
1.	Тања Гигова/Ивана Саздова Спасиќ	Iа
2.	Сузана Апостолова/Бети Каранфиловска	Iб
3.	Елена Панева/Елена Боневска	Iв
4.	Марина Јаковиќ	Iг
5.	Марлена Најдовска/ Андријана Стефановска	IIа
6.	Славица Стојаноска/ Анета Младеновска	IIб
7.	Лила Стојковска/Тања Горгиева	IIв
8.	Елица Милошевска/ Гордана Мацкова	IIIа
9.	Славица Трипуноска/ Љубинка С.Петрушева	IIIб
10.	Радица Стоилковска/ Јулијана Печевска	IIIв
11.	Благица Илијевска	IIIг
12.	Слободанка Басотова	IVа
13.	Марија Лефковска	IVб
14.	Маја Питроповска/	IVв
15.	Розета Филъкова	IVг
16.	Руменка Дејанова	Va
17.	Анетка Трајкова	Vб
18.	Ана Ристовска	Vв
19.	Ангелина Трајковска	Vг
20.	Јордан Петрушевски	дневен престој
21.	Драгица Јосифовска	дневен престој

Предметна настава		
Реден број	**Име и презиме на наставникот**	**Одделенско раководство**
1	Емилија Божиновска	VI а
2	Магдалена Јанковска	VI б
3	Марина Грамова	VIв
4	Татјана Арсова	VIг
5	Олга Добревска	VIIа
6	Олгица Ристовска	VIIб
7	Билјана Ристоска	VIIв
8	Благица Јованова	VIIIа
9	Александар Каровски	VIIIб
10	Благица Блажевска	VIIIв
11	Виолета Радулова	VIIIг
12	Тоше Трајковски	IXа
13	Владанка Михајловска	IXб
14	Даниела Моневска	IXв
15	Софија Петроска	IXг

Распределба на наставници и одделенија за часови 2021/2022г

НАСТАВНИК		ОДДЕЛЕНИЈА ВО КОИ ПРЕДАВА																
	предмет	о.ч	6 одделение				7 одделение			8 одделение				9 одделение				изборни/одделенска
Магдалена Јанковска	македонски јазик	6б	6а	6б	6в	6г					8б							
Олга Добревска	македонски јазик	7а					7а	7б	7в			8в	8г					
Славјанка Николова	македонски јазик									8а				9а	9б	9в	9г	
Татјана Арсова	англиски јазик	6г	6а	6б	6в	6г	7а	7б	7в									
Благица Блажевска	англиски јазик	8в								8а	8б	8в	8г		9б	9в	9г	
Бојана Митевска	**англиски јазик** ***емис***																	**3абвг / 5бв** ***емис 2 часа***
Анита Костадиновска	**англиски јазик** вештини на жив.						**7а** **7а**		**7в**									**1абвг / 2абв** **7а / 7а / 7в / 3 гр.**
Јосиф Шапкалиевски	англиски јазик													9а				4абвг / 5аг
Софија Петроска	француски јазик вештини на жив.	9г	6аг		6бв		7ав **7б** **7б**		7б	8абв			8г	9ав		9бг		**7б / 7б / 2 гр.**
Даниела Моневска	математика	9в								8а				9а	9б	9в	9г	
Олгица Ристовска	математика	7б					7а	7б	7в		8б		8г					
Даниела Д	математика		6а	6б	6в	6г						8в						
Билјана Ристовска	физика ***емис***	7в								8а	8б	8в	8г	9а	9б	9в	9г	***емис 4 часа***
Лилјана Трајкова	хемија природни науки.		**6а**	**6б**						8а	8б	8в	8г	9а	9б	9в	9г	

Славица Стефановска	биологија						7а	7б		8а	8б	8в	8г	9а	9б	9в	9г	
Александар Каровски	историја граѓанско обра.	8б	6а	6б	6в	6г				8а **8а**	8б **8б**	8в **8в**	8г **8г**					
Тоше Трајковски	историја истр.на род.крај	9а					7а	7б	7в					9а	9б **9б**	9в **9в**	9г **9г**	**9б / 9в / 9г 3 групи**

НАСТАВНИК		**ОДДЕЛЕНИЈА ВО КОИ ПРЕДАВА**																
	предмет	**о.ч**	**6 одделение**				**7 одделение**			**8 одделение**				**9 одделение**				**изборни**
Марина Грамова	географија	6в	6а	6б	6в	6г	7а	7б	7в					9а	9б	9в	9г	
Владанка Михајловска	информатика проекти инфор. програмирање	9б	6а	6б	6в	6г	7а	7б	7в	8а	8б	8в	8г	**9а**				**8а/8б/8в/8г/9а/ 5 гр**
Благица Јованова	музичко образ. хор/оркестар	8а	6а	6б	6в	6г	7а	7б	7в	8а	8б	8в	8г	9а	9б	9в	9г	хор / оркестар
Емилија Божиновска	ликовно образ. иновации вештини на жив.	6а	6а	6б	6в	6г	7а	7б	7в	8а	8б **8б**	8в	8г	9а **9а**	9б **9б**	9в **9в**	9г **9г**	**8б / 1 група**
Виолета Радулова	физичко и здравст. образ.	8г					7а	7б	7в	8а	8б	8в	8г					
Дарко Димитријевиќ	физичко и здравст. образ.			6б	6в	6г								9а	9б	9в	9г	
Марјан Трајковски	физичко и здравст. образ.		6а															**2бв / 3абвг**
Даниела Денковска	природни науки. биологија				**6в**	**6г**			7в									**5абвг**
Моника Трајковска	германски јазик		6аб		6в	6г	7а	7бв		8аг		8бв		9ав		9бг		
Лилјана Стефановска	граѓанско образ. **етика**						**7а**	**7б**	**7в**					9а	9б	9в	9г	
Анета С. Николовска	географија									8а	8б	8в	8г					

Донка Николовска	техничко образ.		6а	6б	6в	6г												5абвг
Валентина Николовска	класична кул. на европ. цивилиз.		6а	6б	6в	6г												
Даниела Ристеска	етика на религии		6а	6б	6в	6г												

РАСПОРЕД

на наставниците по предмети, денови и часови за одделенијата од 6 - 9 одделение во ООУ СТИВ НАУМОВ - Скопје

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ОДД	паралелки во кои предава	ПОНЕДЕЛНИК								ВТОРНИК								СРЕДА								ЧЕТВРТОК								ПЕТОК							
					1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Магдалена Јанковска	македонски јазик	6б	6абвг, 8б	6б	6б	6в	8б	6г	6а	д	дл	6б	8б	6г	6в					6а	6г	6в	6б	8б	дл			6а	6в	6г	8б					6б	6а						
2	Олга Добревска	македонски јазик	7а	7абв, 8вг	7а	7а	7б	7в	/	8в	8г		7в	7б	7а	8г					7б	8в	7в	7а					8в	8г							7а	7б	8г	8в	7в	д		
3	Славјанка Николова	македонски јазик	/	8а, 9абвг	9г	9а	8а						9а	9б	9в	9г					9г	9б	9а	/	9в	8а	д		9в	8а	9б	/	9г	дл			9б	9а	9в	8а				
4	Татјана Арсова	англиски јазик	6г	6абвг, 7абв	6г	6г	6а						7а	7в	7б						6г	7а	6а	7б	6в	6б	д		6в	6б	7в	7а		д	дл		7б	6г	6б	6а	6в	7в		
5	Благица Блажеска	англиски јазик	8в	8абвг, 9бвг	8в	8в	8б	8г	9б				8а	9г	8б						9в	8г	9г	9б	8а	дл			8б	9г	8а	8в	9в	9б	д		9в	8г	8в					
6	Софија Петроска	француски јаз. /животни в.	9г	8абвг, 7абв, 8абвг, 9абвг						7б	7б	д					9г	7б	7б	дл	6бв	/	6вг		7ав				7б	7б	9ав	/	8г	8г			8абв	9бг						
7	Даниела Моневска	математика	9в	8а, 9абвг	9в	9в	9а	9г	8а	дл			9в	9а	9б						8а	9а	/	9г	9б				8а	9в	9г	9б					9а	9б	8а	9в	9г	д		
8	Олгица Ристовска	математика	7б	7абв, 8бг	7б	7б	7в	7а	8г	8б	дл		8б	8г	7в	7б					7а	7в	7б						7а	8б	8г						8г	7а	7в	8б	7б	д		
9	Даниела Димишковска	математика	/	6абвг, 8в				6г	6в	6б	6а		6г	6в		6б	6а	8в	дл		8в	6а	6г	6в	6б	д			6г	6а	6б	6в	8в				6а	6в	6г		8б	6б		
10	Билјана Ристовска	физика/природни науки	7в	8абвг, 9абвг	9а	8г	8в	8а					9б	9в	9г	9а	8в	дл			8г	8б	8а										9б	9в	д		7в	8г	8б					
11	Лилјана Трајкова	хемија/природни науки	/	6аб, 8абвг,9абвг					6б	8г	8б		9г	6а	8а	8в	9в	дл			9б	9в	8б						9г	9а	8в	8а	6б	6а	д				9а	8г	9б			
12	Славица Стефановска	биологија	/	7аб,8абвг,9абвг				9в	9г	9б	8а	дл	8в	8а	8г	7а	8б	9г	д		9а	7б	9в	8б					9б	7а	7б									9а	8г	8в		
13	Александар Каровски	историја/грађанско образ.	8б	6абвг, 8абвг	8б	8б	8г						6в	6г	8в	6а					8б	8а	8г	8в								6б	8г	8в	8б		6в	6б		6г	6а	8а	д	дл
14	Тоше Трајковски	историја/истражување на РК	9а	7абв,9абвг	7в	9г	9в	9б	9а				7б	7а	9а	9б									7б	9в	9в	д				9г	9а	9г	9г	дл			7а	7в	9в	9б	9б	
15	Марина Грамова	географија	6в	6абвг,7абв,9абвг	6в	9б	/	9а	7б	9г	9в		6а	6б	6в	9в	9б	д			7в	9г	7а						6б	6г	6в	6а	7а	9а	дл		6г	7в	7б					
16	Емилија Божиновска	Ликовно образ. /Иновации	6а	6абвг, 7абв, 8абвг, 9абв	6а	6а	6г	6в	/	9в	9г		8г	8в	6б	7в	7б			дл			9б	9а	9г	8б	8б		9а	9б										7а	8б	9в	8а	д
17	Донка Николовска	техничко образование	/	6абвг							дл															6в	6б														6а	6г	д	
18	Виолета Радулова	физ. и здрав. образ.	8г	7абв, 8абвг	8г	7в	7а	7б	8б	8а	8в						7а	8г	8а	дл			8в	8а	7в	7б	8г	д	8г	8в	8б									7б	7а	8б	7в	
19	Дарко Димитриевиќ	физ. и здрав. образ.	/	6бвг, 9абвг			9г	6б	9в	9а	9б	дл					6в	6г	9б	д				9в	9а	6г	9г					6г	6в	6б	9б		9г	9в	6в	6б	9а			
20	Благица Јовановска	[illegible]	8а	6абвг, 7абв, 8абвг, 9абв	8а	8а	9б										6г	9в	9г	дл					8в	8г	9а	д			7а	7в	8б	6в	6а						6б	7б		
21	Моника М. Трајкоска	германски јазик	/	7бв,8абвг,9абвг														6аб		дл	6в	6в		6г	6г	7а	7а	д	7бв		9ав			8аг		дл	8бв		9бг		д			
22	Владанка Михајловска	информатика/програмирање	9б	6абвг,7абв,8абвг,9а	9б	6в	6б	8а	8в	7в					6а	8а	8а	9а	9а				6б	8г	8г	8б	8б				6а	7б	6г	д	дл					6в	6г	7а		
23	Лилјана Стефановска	стика/грађанска култура	/	7абв,9абвг													9а	9б	9в	дл				7в	7а	9г	7б	д																
24	Даниела Ристеска	етика на религии/нив. веш.	/	6абвг				6а	6а	6г	6б	дл				6г	6б	6в	6в	д																								
25	Валентина Николовска	[illegible]	/	6абвг				6а	6а	6г	6б	дл				6г	6б	6в	6в	д																								
27	Даниела Денковска	биологија/природни н.	/	6вг					7в	6в	6г	дл																					7в	6г	6в	д								
29	Анита Серафимова	географија	/	8абвг												8б	8г	8а	8в	дл												8г	8а	8б	8в	д								
31	Анита Костадинова	вештини за живеење	/	7ав				д	7а	7а	7в						7в	7а	7а							дл																		
32	Јосиф Шапкалиевски	англиски јазик	/	9а																						9а	дл								9а	д						9а		
35	Марјан Трајковски	физичко и здрав. образ.	/	6а														дл															6а	д								6а	6а	

ДЕЖУРСТВА							
	1	приземје - коцка	С. Водотова/А. Ристовска	М. Лефковска/М. Питроповска	Т. Трајковски	Л. Трајкова/М. Јанковска/Д. Трајкова	Д. Карамаш/Р. Фетулова/Д. Трајкова
	2	I спрат - коцка	Емилија Божиновска	В. Ристовска	Магдалена Јанковска	Т. Арсова/Б. Јовановска	Олга Добревска/Б. Јовановска
	3	I спрат - ходник	Благица Блажеска	Даниела Ристеска	Славјанка Николова	Моника М. Трајкоска	С. Стефановска/С. Петроска
	4	III спрат - ходник	Олгица Ристовска	Д. Моневска/В. Михајловска	Д. Моневска/В. Михајловска	Марина Грамова	Даниела Димишковска
	5	спој	Г. Мацкова/Е. Милошевска	В. Николовска/Д. Димитриевиќ	М. Трајковски/Шапкалиевски	В. Радулова/Е. Митевска	Б. Илијевска/Р. Дејанова

Распоред во одделенска настава со физичко присуство и на далечина

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ за I одд. – физичко присуство

	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
1.	Македонски јазик	Природни науки	Математика	Математика	Природни науки
2.	Математика	Математика	Англиски Јазик	Македонски јазик	Математика
3.	Општество	Македонски јазик	Македонски јазик	Физичко и здравствено образование	Македонски јазик
4.	Англиски Јазик-	Физичко и здравствено образование	Музичко образование	Ликовно образование	Физичко и здравствено образование
5.					

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ за I одд.(на далечина)

	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
1.	Македонски јазик	Природни науки	Математика	Математика	Природни науки
2.	Математика	Математика	Англиски Јазик	Македонски јазик	Математика
3.	Општество	Македонски јазик	Македонски јазик	Физичко и здравствено образование	Македонски јазик
4.	Англиски Јазик-	Физичко и здравствено образование	Музичко образование	Ликовно образование	Физичко и здравствено образование
5.					

Распоред на часови за II одделение за физичко присуство

	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
1.	Физичко и здравствено образование	Математика	Македонски јазик	Природни науки	Математика
2.	Природни науки	Македонски јазик	Македонски јазик	Англиски Јазик	Македонски јазик
3.	Математика	Англиски Јазик	Физичко и здравствено образование	Математика	Музичко образование
4.	Македонски јазик	Општество	Математика	Македонски јазик	Физичко и здравствено образование
5.	Музичко образование	Додатна настава	Ликовно образование	Дополнителна настава	Час на одделенска заедница
6.	Слободни ученички активности		Ликовно образование		

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ за II -одделение (на далечина)

	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
1.	Физичко и здравствено образование	Математика	Македонски јазик	Природни науки	Математика
2.	Природни науки	Македонски јазик	Македонски јазик	Англиски Јазик	Македонски јазик
3.	Математика	Англиски Јазик	Физичко и здравствено образование	Математика	Музичко образование
4.	Македонски јазик	Општество	Математика	Македонски јазик	Физичко и здравствено образование
5.	Музичко образование		Ликовно образование		Час на одделенска заедница
6.			Ликовно образование		

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИТЕ ЗА III ОДДЕЛЕНИЕ

Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок	1 група	2 група
Час на одделенската заедница	Природни науки	Математика	Општество	Математика	8-8,30ч	11,05-11,35ч
Математика	Македонски јазик	Англиски јазик	Англиски јазик	Англиски јазик	8,35-9,05ч	11,40-12,10ч
Македонски јазик	Математика	Ликовно образование	Македонски јазик	Македонски јазик	9,20-9,50ч	12,15-12,45ч
Природни науки	Музичко образование	Ликовно образование	Математика	Македонски јазик	9,55-10,25ч	12,50-13,20ч
Музичко образование	Физичко и здравствено образование	Македонски јазик	Работа со компјутери и основи во програмирање	Физичко и здравствено образование	Задавање на задачи онлајн	Задавање на задачи онлајн
Слободни ученички активности	Дополнителна настава	Физичко и здравствено образование	Работа со компјутери и основи во програмирање	Додатна настава	Задавање на задачи онлајн	Задавање на задачи онлајн
Распоредот е флексибилен според потребите на паралелките						

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИТЕ ЗА IV ОДДЕЛЕНИЕ физичко присуство и on line

час	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
1.	Час на одделенска заедница	Историја и Општество	Природни науки	Историја и Општество	Математика
2.	Природни науки	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик
3.	Математика	Математика	Математика	Математика	Физичко и здравствено образование
4.	Македонски јазик	Техничко образование и информат.	Англиски јазик	Англиски јазик	Англиски јазик
5.	Физичко и здравствено образование	Музичко образование	Физичко и здравствено образование	Ликовно образование	Додатна настава
6.	Слободни ученички активности	Дополнителна настава			

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИТЕ ЗА Va ОДДЕЛЕНИЕ

Прва смена

час	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
1.	Час на одделенската заедница	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик
2.	Македонски јазик	Математика	Математика	Математика	Математика
3.	Математика	Општество	Работа со компјутер и основи на програмирање	Ликовно образование	Музичко образование
4.	Техничко образование	Физичко и здравствено образование	Работа со компјутер и основи на програмирање	Ликовно образование	Физичко и здравствено образование
5.	Техничко образование	Англиски јазик	Физичко и здравствено образование	Општество	Природни науки
6.	Англиски јазик	Англиски јазик	Додатна настава	Музичко образование	Природни науки
7.			СУА	Дополнителна настава	

Втора смена

час	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
1.	Англиски јазик	Англиски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик	Природни науки
2.	Техничко образование	Англиски јазик	Математика	Математика	Природни науки
3.	Техничко образование	Македонски јазик	Физичко и здравствено образование	Ликовно образование	Македонски јазик
4.	Час на одделенската заедница	Математика	Работа со компјутер и основи на програмирање	Ликовно образование	Математика
5.	Македонски јазик	Општество	Работа со компјутер и основи на програмирање	Општество	Музичко образование
6.	Математика	Физичко и здравствено образование	Додатна настава	Музичко образование	Физичко и здравствено образование
7.			СУА	Дополнителна настава	

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИТЕ ЗА V6 ОДДЕЛЕНИЕ

Прва смена

час	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
1.	Час на одделенската заедница	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик
2.	Македонски јазик	Математика	Математика	Математика	Математика
3.	Математика	Општество	Физичко и здравствено образование	Ликовно образование	Музичко образование
4.	Музичко образование	Англиски јазик	Техничко образование	Ликовно образование	Природни науки
5.	Физичко и здравствено образование	Работа со компјутер и основи на програмирање	Техничко образование	Англиски јазик	Физичко и здравствено образование
6.	Англиски јазик	Работа со компјутер и основи на програмирање	Природни науки	Општество	Дополнителна настава
7.		СУА		Додатна настава	

Втора смена

час	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
1.	Англиски јазик	Англиски јазик	Природни науки	Македонски јазик	Природни науки
2.	Час на одделенската заедница	Македонски јазик	Техничко образование	Англиски јазик	Македонски јазик
3.	Македонски јазик	Математика	Техничко образование	Математика	Математика
4.	Математика	Општество	Македонски јазик	Општество	Музичко образование
5.	Музичко образование	Работа со компјутер и основи на програмирање	Математика	Ликовно образование	Физичко и здравствено образование
6.	Физичко и здравствено образование	Работа со компјутер и основи на програмирање	Физичко и здравствено образование	Ликовно образование	Додатна настава
7.		СУА		Дополнителна настава	

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ЗА Vв ОДДЕЛЕНИЕ

Прва смена

час	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
1.	Македонски јазик	Општество	Македонски јазик	Математика	Час на одделенската заедница
2.	Математика	Математика	Математика	Македонски јазик	Македонски јазик
3.	Физичко и здравствено образование	Работа со компјутер и основи на програмирање	Физичко и здравствено образование	Ликовно образование	Математика
4.	Музичко образование	Работа со компјутер и основи на програмирање	Природни науки	Ликовно образование	Музичко образование
5.	Техничко образование	Англиски јазик	Природни науки	Општество	Физичко и здравствено образование
6.	Техничко образование	Македонски јазик	Англиски јазик	Англиски јазик	Дополнителна настава
7.		СУА		Додатна настава	

Втора смена

час	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
1.	Техничко образование	Македонски јазик	Англиски јазик	Македонски јазик	Час на одделенската заедница
2.	Техничко образование	Англиски јазик	Природни науки	Општество	Македонски јазик
3.	Македонски јазик	Математика	Природни науки	Англиски јазик	Математика
4.	Математика	Општество	Македонски јазик	Математика	Музичко образование
5.	Музичко образование	Работа со компјутер и основи на програмирање	Математика	Ликовно образование	Физичко и здравствено образование
6.	Физичко и здравствено образование	Работа со компјутер и основи на програмирање	Физичко и здравствено образование	Ликовно образование	Додатна настава
7.		СУА		Дополнителна настава	

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИТЕ ЗА Vг ОДДЕЛЕНИЕ

Прва смена

час	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
1.	Час на одделенската заедница	Македонски јазик	Техничко образование	Македонски јазик	Македонски јазик
2.	Македонски јазик	Математика	Техничко образование	Математика	Математика
3.	Математика	Општество	Македонски јазик	Ликовно образование	Музичко образование
4.	Работа со компјутер и основи на програмирање	Физичко и здравствено образование	Математика	Ликовно образование	Физичко и здравствено образование
5.	Работа со компјутер и основи на програмирање	Англиски јазик	Физичко и здравствено образование	Општество	Природни науки
6.	Англиски јазик	Англиски јазик	Додатна настава	Музичко образование	Природни науки
7.			СУА	Дополнителна настава	

Втора смена

час	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
1.	Англиски јазик	Англиски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик	Работа со компјутер и основи на програмирање
2.	Природни науки	Англиски јазик	Математика	Математика	Работа со компјутер и основи на програмирање
3.	Природни науки	Македонски јазик	Физичко и здравствено образование	Ликовно образование	Македонски јазик
4.	Час на одделенската заедница	Математика	Техничко образование	Ликовно образование	Математика
5.	Македонски јазик	Општество	Техничко образование	Општество	Музичко образование
6.	Математика	Физичко и здравствено образование		Музичко образование	Физичко и здравствено образование
7.	СУА			Дополнителна настава	Додатна настава

8.3. Работа во смени

Одделенската настава ги опфаќа децата од прво до петто одделение. Во учебната 2021/2022 година во училиштето има вкупно 19 паралелки во одделенска настава .
Учениците од I до Vодд. наставата ја следат во две смени, а менувањето на смените се врши на секоја недела.
Предметна настава ги опфаќа учениците од шесто до деветто одделение. Во учебната 2021/2022 година во училиштето има вкупно 15 паралелки во предметна настава. Учениците од VI до IX одделение настава ја следат во прва смена.
Часовите во првата смена започнуваат во 8:00 часот, а часовите во втората смена започнуваат во 12:45 часот. Наставниот час трае 40 минути.

8.4 Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата

	Наставен јазик -македонски-	Наставен јазик -албански-	Наставен јазик -турски-	Наставен јазик -српски-
Број на паралелки	**34**	/	/	/
Број на ученици	**838**	/	/	/
Број на наставници	**63**	/	/	/

8.5 Проширена програма

Согласно Концепцијата за основно образование училиштето организира проширена програма за прифаќање и згрижување на учениците од прво до петто одделение еден час пред започнување на наставата и еден час по завршување на редованата настава во согласност со родителите. За потребата од проширена програма спроведена е анкета за родителите. Врз основа на спроведената анкета родителите се изјаснија дека немаат потреба од организација и реализација на проширена програма, што најверојатно се должи на тоа што во училиштето учениците посетуваат целодневна настава, како и дневен престој кој е организиран за учениците од класична настава.
Во нашето училиште повеќе години постои продолжен/дневен престој во кој се опфатени ученици од I до V одд. Дневниот престој го посетуваат ученици по претходно добиена согласност од страна на родителите.
Задачи за работа кои ги реализира дневниот престој се: згрижување на учениците, создавање работни навики, самостојност, проширување на знаењата и помош за успешно совладување на наставниот материјал. Во дневниот престој учениците пишуваат домашна работа, вежбаат, решаваат наставни ливчиња..
Учениците имаат можност за слободно творење по катчиња, играње со дидактички материјал, играње колективни игри, читање и пишување. Се реализираат и слободни активности: читање енциклопедии, гледање и анализа на едукативни филмови, играње колективни-едукативни игри.

8.6 Комбинирани паралелки

-Во училиштето не се изведува настава во комбинирани паралелки

8.7 Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во училиштето се изучува англискиот јазик, како прв странски јазик, од прво до деветто одделение, а како втор странски јазик од шесто до деветто одделение се изучуваат францускиот и германскиот јазик.

Странски јазик	Број на паралелки	Број на ученици
Англиски јазик	34	838
Француски јазик	8	147
Германски јазик	9	219

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Со цел подобрување на квалитетот на наставата, укажување на важноста и значењето на здравјето, унапредување на физичките способности, моторните вештини и знаења кај учениците се спроведува тандем настава по физичко и здравствено образование (тандем часови), за учениците од прво до петто одделение, каде покрај одделенскиот наставник во наставата се вклучува и наставник по физичко и здравствено образование

Тандем наставници по физичко и здравствено образование		
Одделенски наставници	Наставник по физичко и здравствено образование	Паралелка
Анета Младеновска / Славица Стојаноска	Марјан Трајковски	II-б
Лила Стојковска / Тања Горгиева	Марјан Трајковски	II-в
Гордана Мацкова / Елица Милошевска	Марјан Трајковски	III-а
Славица Трипуноска / Љубинка Стилковска Петрушева	Марјан Трајковски	III-б
Јулијана Печевска / Радица Стоилковска	Марјан Трајковски	III-в
Благица Илијевска	Марјан Трајковски	III-г

8.9 Изборна настава

Преку изборната настава на учениците им се дава можност да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата и да ги развиваат своите индивидуални способности по одделни наставни предмети. Оваа настава е задолжителна, а ќе ја следат ученици кои се изјаснија по претходно направена анкета.Постапката за изборот на изборните предмети во училиштето се изведува согласно Процедурата за изборни предмети. Во училиштето се организира изборна настава по следните предмети во следните одделенија:

Етика на религии –шесто одделение -предметен наставник :Даниела Ристоска

Класична култура на европската цивилизација- шесто одд. - предметен наставник Валентина Николовска

Вештини на живеење - седмо и осмо одделение- предметни наставници:Софија Петроска, Емилија Божиновска, Анита Костадинова и Бојана Митевска.

Истражување на родниот крај–деветто одделение-предметен наставник:Тоше Трајковски

Програмирање - осмо одделение - предметен наставник:Владанка Михајловска

Проекти од информатика- седмо и деветто одделение - предметен наставник: Владанка Михајловска

Постапката за избор на изборните предмети се изведува согласно следната процедура:

При определување за изборни предмети во училиштето се спроведуваат следните постапки:

- изготвување анкетни листови за учениците и родителите со понудени најмалку три изборни предмети, соодветни на одделението;
- анкетните листови содржат информации за наставните цели на изборниот предмет и темите кои ќе се обработуваат;
- презентирање на програмите за понудените изборни предмети пред родителите на родителска средба;
- спроведување на анкета за родителите за определување на изборен предмет;
- обработка на податоците од спроведената анкета од страна на одделнските наставници и одделенските раководители на ниво на паралелка;
- изготвување извештај за изборните предмети на ниво на училиште од страна на стручните соработници и негово презентирање на наставнички совет;
- информирање на родителите и учениците за застапените изборни предмети;
- формирање групи од намалку 15 ученици од една или повеќе паралелки за следење на наставата;
- изборот на наставниците кои изведуваат настава по изборните предмети се прави согласно нормативите за наставен кадар даден во наставните програми од МОН и БРО

8.10 Дополнителна настава

Дополнителната настава ќе се организира за учениците кои имаат потешкотии во учењето и заостануваат по одделни наставни предмети или од оправдани причини подолго време отсуствувале од редовната настава. Оваа настава ќе се изведува во текот на наставната година со еден час неделно за учениците од II до IX оддление.

За успешно организирање на дополнителната настава неопходно е континуирано следење и вреднување на успехот и напредокот на секој ученик, како и постојана контрола на неговите развојни особености и потреби. За дополнителна настава,

образовните групи ќе се формираат во различни периоди, во зависност од времето кога се појавуваат одредени потешкотии кај поедини ученици.

Содржините за оваа настава се специфични за секој ученик и затоа ќе се применуваат пред се индивидуална форма на работа, работа во групи, а ќе се користи и фронтална работа со учениците од секоја од групите.

Реализацијата на дополнителна настава се евидентира во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник поединечно. До 20-ти септември ќе биде изработен распоред за дополнителна настава кој по донесувањето станува составен дел на оваа годишна програма.

Распоред за на дополнителна настава –одделенска настава

Наставник	ден	час
Гордана Мацкова	вторник	6
Елица Милошевска	вторник	6
Славица Трипуноска	вторник	6
Љубинка С. Петрушева	вторник	6
Јулијана Печевска	вторник	6
Радица Стоилковска	вторник	6
Благица Илијевска	вторник	6
Апостолова Сузана	/	/
Марина Јаковиќ	/	/
Слободанка Басотова	вторник	6
Марија Лефковска	вторник	6
Маја Питроповска	вторник	6
Ивана С.Спасиќ	/	/
Розета Филъкова	вторник	6
Руменка Дејанова	среда	6
Анетка Трајкова	среда	6
Ана Ристовска	среда	6
Ангелина Трајковска	среда	6
Елизабета Каранфилова	/	/
Елена Боневска	/	/
Тања Гигова	/	/
Елена Панева	/	/
Марлена Најдовска	четврток	5
Лила Стојковска	четврток	5
Андријана Стефановска	четврток	5
Анета Младеновска	четврток	5
Славица Стојаноска	четврток	5
Тања Горгиева	четврток	5
Анита Костадиновска	среда	6
Марјан Трајковски	четврток	6

Распоред за на дополнителна настава –предметна настава

Наставник	Наставен предмет	Ден	Час
Бојана Митевска	англиски јазик	понеделник	6
Благица Блажевска	англиски јазик	среда	6
Билјана Ристоска	физика	вторник	6
Јосиф Шапкалиевски	англиски јазик	среда	7
Софија Петроска	француски јазик	вторник	8
Татјана Арсова	англиски јазик	четврток	7
Даниела Ристеска	етика на религии	понеделник	8
Емилија Божиновска	ликовно образование	вторник	8
Марина Грамова	географија	четврток	7
Александар Каровски	историја	петок	8
Даниела Моневска	Математика	понеделник	6
Олгица Ристовска	Математика	понеделник	7
Соња Цветковска	Хемија	вторник	6
Марјан Трајковски	Физичко и здравствено образование	вторник	6
Славјанка Николова	македонски јазик	четврток	6
Магдалена Јанковска	македонски јазик	среда	6
Валентина Николовска	класична култ. во евро.цивилизација	понеделник	8
Анета С. Николовска	географија	вторник	8
Олга Добревска	македонски јазик	понеделник	8
Тоше Трајковски	историја	четврток	8
Владанка Михајловска	информатика	четврток	7
Славица Стефановска	биологија	понеделник	8
Дарко Димитијевиќ	физичко и здравствено образование	понеделник	8
Благица Јованова	Музичко образование	вторник	8
Даниела Денковска	природни науки/биологија	понеделник	8
Тане Вурмо	математика	вторник	7
Донка Николова	техничко образование	понеделник	7
Виолета Радулова	физичко и здравствено образование	вторник	8
Лилјана Стефановска	етика / граѓанско образование	вторник	8
Анита Костадинова	англиски јазик	среда	6
Тереза Блажевска	германски јазик	четврток	8
Моника Трајковска	германски јазик	вторник	8

8.11 Додатна настава

Основна цел на додатната настава е да обезбеди систематска работа со надарени и талентирани ученици во текот на целата година, нивно креативно ангажирање, унапредување на способностите, потесна професионална ориентација, учество на натпревари итн. Оваа настава ќе се изведува во текот на наставната година со еден час неделно за учениците од II до IX оддление.

За учениците кои во текот на задолжителната настава и низ другите воспитно-образовни активности покажуваат зголемен интерес и значителни резултати ќе се организира додатна настава по одделни предмети. Наставникот е должен да им ја

понуди програмата за додатна настава на учениците, а учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат истата.
Реализацијата на додатната настава се евидентира во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник.

Распоред за додатна настава –одделенска настава

Наставник	ден	час
Гордана Мацкова	петок	6
Елица Милошевска	петок	6
Славица Трипуноска	петок	6
Љубинка С. Петрушева	петок	6
Јулијана Печевска	петок	6
Радица Стоилковска	петок	6
Благица Илијевска	петок	6
Апостолова Сузана	/	/
Марина Јаковиќ	/	/
Слободанка Басотова	петок	5
Марија Лефковска	петок	5
Маја Питроповска	петок	5
Ивана С.Спасиќ	/	/
Розета Филъкова	петок	5
Руменка Дејанова	вторник	7
Анетка Трајкова	вторник	7
Ана Ристовска	вторник	7
Ангелина Трајковска	вторник	7
Елизабета Каранфилова	/	/
Елена Боневска	/	/
Тања Гигова	/	/
Елена Панева	/	/
Марлена Најдовска	вторник	5
Лила Стојковска	вторник	5
Андријана Стефановска	вторник	5
Анета Младеновска	вторник	5
Славица Стојаноска	вторник	5
Тања Горгиева	вторник	5
Анита Костадиновска	понеделник	5
Марјан Трајковски	вторник	6

Распоред за додатна настава –предметна настава

Наставник	Наставен предмет	Ден	Час
Бојана Митевска	англиски јазик	среда	6
Благица Блажевска	англиски јазик	четврток	7
Билјана Ристоска	физика	четврток	7
Јосиф Шапкалиевски	англиски јазик	четврток	7
Софија Петроска	француски јазик	понеделник	8
Татјана Арсова	англиски јазик	четврток	6
Даниела Ристеска	етика на религии	вторник	8
Емилија Божиновска	ликовно образование	петок	8
Марина Грамова	географија	вторник	6
Александар Каровски	историја	петок	7
Даниела Моневска	Математика	петок	6
Олгица Ристовска	Математика	петок	6
Соња Цветковска	Хемија	четврток	7
Марјан Трајковски	Физичко и здравствено образование	четврток	6
Славјанка Николова	македонски јазик	среда	7
Магдалена Јанковска	македонски јазик	понеделник	7
Валентина Николовска	класична култ. во евв.цивилизација	вторник	8
Анета С. Николовска	географија	четврток	8
Олга Добревска	македонски јазик	петок	6
Тоше Трајковски	историја	среда	8
Владанка Михајловска	информатика	четврток	7
Славица Стефановска	биологија	вторник	7
Дарко Димитијевиќ	физичко и здравствено образование	вторник	8
Благица Јованова	Музичко образование	среда	8
Даниела Денковска	природни науки/биологија	четврток	8
Тане Вурмо	математика	среда	6
Донка Николова	техничко образование	петок	7
Виолета Радулова	физичко и здравствено образование	среда	8
Лилјана Стефановска	етика / граѓанско образование	среда	8
Анита Костадинова	англиски јазик	понеделник	4
Тереза Блажевска	германски јазик	петок	5
Моника Трајковска	германски јазик	среда	8

8.12 Работа со надарени и талентирани ученици

Знаењата и вештините можат да се научат, но талентот ученикот го носи во себе, а наставникот преку својата работа треба да го препознае и мотивира неговиот индивидуален развој, како и да го поддржи талентираниот ученик. Работата со надарените деца, денес претставува важен сегмент во образовниот систем. Акцентот во Програмата за работа со надарени ученици се става врз методите и формите на работа кои ќе бидат насочени кон оспособување на учениците за самостојно учење, развивање на критичкото мислење и креативните способности , како и нивно оспособување за користење методи и постапки за доаѓање до нови знаења и решенија за проблемски ситуации.

Училиштето има изготвено *Процедура за работа со надарени ученици*:

-Во почетокот на учебната година во училиштето се формира тим за поддршка на надарените ученици;

-Сручните соработници преку разговори со одделенските наставници/раководители ги идентификуваат надарените ученици;
-Идентификација на надарените ученици се врши преку прашалници за логичко-математичка надареност, музичка, ликовна и надареност за јазик;
-Задавање на нестандардизирана Пронад скала за процена на особините на надарените ученици (особини на учење и водство, мотивациски и креативни особини)
-Задавње на соодветни мерни инструменти за проценка на специфичните способности на надарените ученици;
-Планирање и организација на поучувањето на овие ученици;
-Проширување на програмите за работа со соодветни содржини прилагодени кон потребите на надарените ученици;
-Континуирано се следи вклученоста на надарените ученици во додатна настава и воннаставни ученички активности;
-Континуирано се следи емоционалниот, социјалниот и личниот развој на овие ученици преку советодавно консултативна работа со нив, наставниците и нивните родители/старатели;
-Во текот на учебната година , по завршување на секој класификационен период се следат индивидуалните постигања , односно успехот на овие ученици;
-Вклучување на надарените ученици во активности од локалната заедница;

Работата со надарени и талентирани ученици во нашето училиште се реализира преку:

-индивидуализација во наставата со учениците;
-групна настава за учениците со приближно исти способности ;
-додатна настава
-проектни активности;
-слободни ученички активности;
-организирање натпревари, конкурси и истражувачки активности;
-организирање креативни работилници .

8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби

Инклузивното образование како еден од аспектите на социјалната инклузија има значење на најважен облик на општествена еднаквост и прифаќање. Тоа е образование насочено кон различните барања и потреби на сите деца, со особен акцент на оние деца и групи подложни на социјална исклученост и маргинализација, а со тоа и обесправени и високо ранливи. За успешно спроведување на инклузивното образование и согласно Законот за основно образование член 16 став 2 во училиштето е формиран Училишен инклузивен тим кој го сочинуваат: Елизабета Јовановска-директор, Билјана Теовска –дефектолог, Биљана Василевска-педагог, Благица Илијевска-одд.наставник, Софија Петроска-предметен наставник, Драгица Симјаноска-родител и Александар Спасевски-родител. Училишниот инклузивен тим креира политика за успешна инклузивна култура и пракса, дава поддршка и насоки на наставниците во процесот на планирање, организација и реализација на воспитно-образовната работа со учениците со посебни образовни потреби и ги детектира потребите на наставниот кадар за професионален развој и оспособување за работа со истите.

За секој ученик со посебни образовни потреби е формиран Инклузивен тим на ученикот (член 16 став 3 од Законот за основно образование) составен од сите наставници кои реализираат настава во паралелката на ученикот, дефектологот, педагогот и еден од родителите на ученикот. Инклузивниот тим за ученикот согласно програмата за работа, на почетокот на учебната година (септември) врши процена на

моменталното ниво на знаења и функционални способности на ученикот со посебни образовни потреби, креира педагошки профил на ученикот и во соработка со родителот изготвува индивидуален образовен план. За учениците со ПОП тимот за инклузија на ученикот изготвува долгорочен, среднорочен и краткорочен индивидуален образовен план кој е во согласност со неговите можности, способности и интереси. Долгорочниот ИОП се изработува во рок од 30 дена од денот на започнување на наставата на ученикот во училиштето и се реализира во текот на целата учебна година, среднорочниот ИОП се реализира зависно од времетраење на темата по конкретниот предмет, а краткорочниот е имплементиран во рамките на дневна подготовка. Двапати во учебната година се врши ревизија/евалуација на степенот на постигањата на целите предвидени со ИОП-от и доколку постои потреба се врши дополнување и/или корекција на целите предвидени во ИОП-от. Во изготвувањето на ИОП-от за ученикот со посебни образовни потреби се водиме и од препораките на Регионалното стручно тело за проценка на функционирање, попреченост и здравје (според МКФ), Завод за ментално здравје на деца и младинци, Завод за рехабилитација на слух, говор и глас итн. Училишниот инклузивен тим остварува редовни состаноци и за истите води записници. Училишниот дефектолог согласно своите работни задачи врши дефектолошка проценка, работи со секој ученик според индивидуална програма и го следи напредокот. За резултатите од следењето дава повратна информација на родителите на овие ученици. Во учебната 2021/22 година два ученика со ПОП (второ и трето одделение) наставата ќе ја следат придружувани од образовни асистенти, ангажирани од страна на општината Гази Баба во рамките на Програмата за општо-корисна работа, поддржана од UNDP. Училишниот инклузивен тим и тимовите за инклузија на ученикот во работата со учениците со ПОП добиваат поддршка и од Ресурсниот Центар ПОУ„Иднина“.

Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваат при запишувањето во прво одделение преку набљудување и разговор со детето, како и информативно-консултативен разговор со неговите родители, при што родителот задолжително треба да приложи мислење/функционален профил од Комисијата за проценка на деца и младинци за дополнителна образовна, социјална и здравствена поддршка според МКФ. Доколку родителот не достави мислење/функционален профил, а Комисијата за запишување во училиште забележи одредена развојна попреченост кај детето го упатува родителот кај стручното тело за проценка, со цел утврдување на потребните мерки за поддршка на детето.

Учениците со потешкотии во учењето, се идентификуваат при упис во прво одделение и преку следење на нивните постигања во текот на учебната година од страна на наставниците и во консултации со стручните соработници. Училиштето има изготвено процедура за идентификација и поддршка и на учениците со потешкотии во учењето:

-Во почетокот на учебната година во училиштето се формира тим за поддршка на учениците со потешкотии во учењето кој изготвува програма за идентификација и поддршка на истите;

-Наставниците, стручните соработници и родителот/старателот вршат опсервација на учениците (најкратко првото полугодие за учениците од прво одделение и најкратко три месеци за учениците од останатите одделенија);

-Преку примена на инструменти се врши иницијална процена и се утврдува способноста за учење, како и подрачјата на потешкотии кај ученикот;

-Согласно потребите/потешкотиите на ученикот во учењето тимот за поддршка (наставник, дефектолог, педагог) изготвува програма за индивидуална поддршка;

-Наставникот во текот на учебната година, по завршување на секој класификационен период ги следи индивидуалните постигања/ успехот на учениците со потешкотии во учењето;

-Тимот за поддршка континуирано го следи когнитивниот и социо-емоционалниот развој на учениците;

Програмата за работата на училишниот инклузивен тим во прилог бр: 13

8.14 Туторска поддршка на учениците

На почетокот на учебната година училиштето ги информира родителите/старателите на учениците од шесто до деветто одделение за можноста за дополнителна поддршка - подучување на нивните деца од страна на тутор-волонтер по наставните предмети за кои сметаат дека со туторство нивните деца може да остварат повисоки резултати во учењето. Дополнителната поддршка се реализира по предметите кои се дел од наставниот план во учебната година во која е запишан ученикот согласно Програмата за обезбедување на туторство на ученици од основното образование, по претходно добиена писмена согласност од родителот, односно старателот. Тутор-волонтер е редовен студент кој доброволно подучува ученици и кој ги исполнува посебните критериуми за избор за тутор-волонтер. Училиштето нуди помош и поддршка на родителите/старателите при избор на тутор-волонтер од порталот/веб апликацијата за туторство која содржи дата база на одбрани студенти - тутори.

8.15 План на образовниот медијатор

На почетокот на учебната година училиштето врши процена за потребата од ангажирање на образовни медијатори за учениците Роми кои потекнуваат од социјално загрозени семејства и/или се подолго време надвор од образовниот систем и најдоцна до 15 септември доставува барање до Министерството за образование и наука. Образовниот медијатор презема активности за подобрување на информираноста за можностите и пристапот до училиштата, спроведува редовни средби за сензибилизација на населението и вработените во основното училиште со спецификите и потребите на ранливите групи во делот на образованието, соработува со стручните соработници и наставниците за подобрување на постигањата на учениците и презема активности за намалување на напуштањето на воспитно-образовниот процес на учениците Роми.
За учебната 2021/22год. училиштето има испратено барање за образовни медијатори до координаторот на програмата за ромски образовни медијатори при МОН.

9.Воннаставни активности

Наставните и воннаставните активности претставуваат исклучително важен дел од целината на воспитно-образовниот процес и придонесуваат ученикот да се развива во отворена, самостојна, креативна и карактерна личност.
За развивање на различни интереси на учениците, основното училиште организира воннаставни активности согласно Законот за основно образование, Концепцијата за деветгодишно образование и Концепцијата за воннаставни активности во основно образование, која на предлог на Бирото ја утврдува министерот.Воннаставните активности кои ги реализира основното училиште, се определуваат со годишната програма за работа на училиштето.
Програмата на училиштето опфаќа различни воннаставни активности на учениците за задоволување на индивидуалните интереси и развивање на способностите на

учениците за заедничка работа која придонесува за зајакнување на меѓусебната доверба, дружењето во слободно време, развивање на активен ученички живот, зголемување на интересите и способностите и изградување на морално, културно, естетско чувство и желба за подобар физички и интелектуален развој. Во рамките на воспитно -образовната дејност училиштето организира и остварува разновидни воннаставни активности.

При планирањето, организирањето и реализирањето на воннаставните активности во училиштето, посебен акцент се става врз знаењата, вештините и вредностите/ставовите вклучени во следниве подрачја:

1. Личен и социјален развој;
2. Демократска култура, мултикултура и граѓанство;
3. Уметничко изразување и култура
4.Претприемништво и финансиска писменост.

Воннаставните активности придонесуваат за когнитивниот, социо-емоционалниот и психомоторниот развој на учениците.Истите се инклузивни и недискриминативни, привлечни се за повеќето ученици, обезбедуваат активно учество на учениците, развиваат интеркултурни компетенции кај учениците и ја поттикнуваат соработката на училиштето со родителите и со локалната заедница.

Родителите треба да бидат вклучени во формирањето на листата на воннаставни активности што ќе ги нуди училиштето, како и во изборот на оние што ќе ги реализира. Родителите имаат учество во изборот на конкретната воннаставна активност во која ќе учествува нивното дете.

Во реализацијата на воннаставните активности освен родителите може да бидат вклучени и други припадници на локалната заедница како на индивидуално ниво, така и на ниво на институција (како, на пример, градинка, дом за згрижување стари лица, културен дом) или организација (како, на пример, невладина организација или друг вид здружение на граѓани).

Воннаставните активности според должината на времетраењето можат да бидат:

-краткотрајни воннаставни активности (излети и екскурзии; еднократни работилници и акции во училиштето или заедницата) и

-подолготрајни воннаставни активности (секции/клубови; проекти; гостувања на училиштето во рамки на проекти; кампови/школи; ученичко организрање во рамките на училиштето)

Воннаставните активности што се организираат во училиштето се достапни за сите ученици без оглед на полот/родот, етничката припадност, способностите, социо-економскиот статус, здравствената состојба и училишниот успех. Сите ученици се насочуваат и поттикнуваат да учествуваат во нив. Воннаставните активности придонесуваат учениците да развијат верување дека нивните способности не се дадени еднаш засекогаш и дека можат да се развиваат со труд и работа врз себе.

Програма за воннаставни активности е дадена во прилог бр 20

9.1 Училишни спортски клубови

Училишниот спорт има непосредно влијание врз психофизичкиот развој на учениците, го унапредува нивното здравје, изградува навики за здрав живот и спортска култура. Спортските активности, игрите, гимнастиката ги задоволуваат потребите за физичка активност кај учениците. Во организација на Федерација на Училишен Спорт на Македонија (ФУСМАК) преку Сојузот на Училишен Спорт на град Скопје и општина Гази Баба, се организираат натпревари како во колективните спортови (кошарка, фудбал, ракомет, одбојка) така и во индивидуалните спортови (атлетика, карате, пинг-понг, шах).

Системот на натпревари е предходно утврден од Организацијата на ФУСМАК и Сојузот на Училишен Спорт на град Скопје, општина Гази Баба и тоа прво се

организираат општинските натпревари, победниците од тие натпревари учествуваат на регионалните натпревари, а победниците на регионалните учествуваат на државни натпревари или на Државни Олимписки игри кои се организираат на секои две години. Натпреварите се организираат во текот на целата година од септември до јуни во зависност од просторните услови во кои се одржуваат натпреварите.

Цели на училишниот спорт: правилен психофизички развој на учениците, зајакнување на нивното здравје, формирање навики за здрав живот, спортска активност и култура на добро држење на телото.
Конкретни цели се: стекнување и развивање на моторните способности како: аеробна и анаеробна способност, брзина, рамнотежа, координација на движењата, ориентација во простор, експлозивност,сила, развој на општата моторика и превенција на деформитети на локомоторниот систем. Овие цели се постигнуваат преку правилно изведување на вежби за правилен анатомско-физиолошки, функционален и моторен развој, развој на фер-плеј однос и др.

Евалуација на постигањата: критериуми за вреднување на постигањата се: бројот на учества на натпревари по нивоа (општински, регионални, државни), бројот на освоени награди.

Училишниот спортски клуб “ Стив Наумов“ е основан на 29.09.2014година. Одговорни наставници на училишниот спортски клуб се Дарко Димитријевиќ и Виолета Радулова. Клубот опфаќа повеќе видови на спортови како на пример: одбојка, кошарка, ракомет, фудбал и спорт по избор. Може да се вклучат деца од сите возрасти. Начинот на финасирење е: само финасирање (членарина), спонзорство, донации, локална самоуправа.

План на активности							
Активност	**Носители на активности**	**Начин на спроведување-ресурси**	**Инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**	**Временска рамка**	**Потребен буџет**
Спортска игра-Кошарка (сите заинтересирани ученици)	Наставници по ФЗО Ученици од најмала возраст (1 до 5 одд) и ученици од предметна настава (6 до 9 одд)	Информирање на сите заинтересирани и пријавување (на почеток на учебна година) Обезбедување на термини во спортска сала (2 термина неделно од секој спорт)	Одиграни натпревари и добиени дипломи и пофалници	Поттикнување на интерес кај учениците за овој спорт и совладување на основни техники од кошаркарската игра	Наставници по ФЗО Дарко Димитијевиќ Виолета Радулова	Цела година	Обезбедување на начин на финансирање -Членарина од учесниците во спортските школи -Спонзори и донатори Самофинансирање од страна на родителите
Спортска игра-Одбојка (сите заинтересирани ученици)	Наставници по ФЗО Ученици од најмала возраст (1 до 5 одд)	Информирање на сите заинтересирани и пријавување (на почеток на учебна година Обезбедување на термини во спортска сала (2 термина неделно од секој спорт)	Одиграни натпревари и добиени дипломи и пофалници	Поттикнување на интерес кај учениците овој спорт и совладување на основни техники од одбојкарската игра	Наставници по ФЗО Дарко Димитијевиќ Виолета Радулова	Цела година	Обезбедување на начин на финансирање -Членарина од учесниците во спортските школи -Спонзори и донатори -Самофинансирање од страна на родителите
Спортска игра-Ракомет (сите заинтересирани ученици)	Наставници по ФЗО Ученици од најмала возраст (1 до 5 одд) и ученици од предметна настава (6 до 9 одд)	Информирање на сите заинтересирани и пријавување (на почеток на учебна година) Обезбедување на термини во спортска сала (2 термина неделно од секој спорт)	Одиграни натпревари и добиени дипломи и пофалници	Поттикнување на интерес кај учениците за овој спорт и совладување на основни техники од ракометната игра	Наставници по ФЗО Дарко Димитијевиќ Виолета Радулова	Цела година	Обезбедување на начин на финансирање -Членарина од учесниците во спортските школи -Спонзори и донатори -Самофинансирање од страна на родителите

9.2 Секции/Клубови

Секции и слободни ученички активности

Преку слободните ученички активности се создава можност за индивидуализација на воспитно-образовниот процес, за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците. Според карактерот и содржината на работата слободните ученички активности се застапени како:

-Слободни активности за проширување на знаењата на учениците по одделни предмети;

-Секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците (пр. фотографија, драма, танцување, готвење, градинарство/хортикултура);

-Секции за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците (пр. интеркултура/мултикултура, почитување на различности, детски/човекови права, комуникациски вештини, разрешување конфликти, дебатирање); и

-Културно-уметнички активности;

-Спортско-рекреативни секции

Во слободните активности за проширување/продлабочување на знаењата по одделни наставни предмети ќе работат следните секции: избор од странски јазици, млади математичари, физичари, информатичари, историчари, хемичари, библиотекари, географичари и биолози.

Во рамките на слободните културно-уметнички активности ќе работат секциите: литературна, драмска, рецитаторска, новинарска, ликовна, пеачка и дебатен клуб.

Во слободните спортски активности ќе работат спортските секции: ракомет, фудбал, одбојка, футсал, кошарка, пингпонг, шах.

Во училиштето се формираат секции за кои постојат услови и интерес кај учениците, а како резултат на тоа се организираат активности со натпреварувачки дух на ниво на: училиште, општина и регион.

Училиштето, преку наставниците, стручните соработници и со непосредно учество на ученичките тела, спроведува анкета за заинтересираноста на учениците за подрачјата/темите за секциите што би се реализирале во следната учебна година. Врз основа на резултатите од анкетата (за интересот изразен од учениците/ родителите) училиштето ги определува наставниците кои ќе бидат одговорни за реализација на избраните секции.Изборот на наставниците се прави преку активите на наставниците и Наставничкиот совет, врз основа на распоредот на ангажираноста на секој одделен наставник во наставните активности(Во рамки на Законот за основно образование 2019 година, предвидени се 5 часа непосредна работа со ученици во воннаставни и други активности.)

Одговорните наставници (самостојно или со кореализаторите на активноста) прават планирање за секциите. Планирањето за секоја секција ги содржи следниве елементи: назив на секцијата, одговорен наставник/одговорни наставници за реализација на секцијата, одделенија/возраст на учениците за кои е наменета секцијата и вкупен број на учесници во групата, тема/подрачје (со носечките содржини и активности) опфатени со секцијата, цели на секцијата (носечките знаења, вештини и ставови/вредности од Националните стандарди за основното образование со кои ќе се стекнат учениците преку учество во активноста), временска рамка за реализација и број на часови посветени на секцијата, потребни просторни услови, неопходни дидактички средства и материјали/ресурси; и предвиден начин за следење на учеството на учениците.

Преку слободните ученички активности се постигнуваат значајни воспитно-образовни резултати.

Задачите на слободните ученички активности се:

-Да се поттикнува и негува детската љубопитност, сознајните способности и креативноста на учениците

-Учениците да се воведуваат во задачи кои бараат поголема самостојност во нивното извршување

-Да се негува доследност и истрајност во извршувањето на ученичките обврски

-Да се развиваат мотивите и условите за афирмирање на учениковата личност

-Да се влијае на создавање навики за правилно користење на слободното време.

Планирањето на слободните ученички активности иако е вклучено во Годишната програма за работа на училиштето, тековно се модификуваат и дополнуваат во договор со учениците, согласно нивните интереси, можности, вештини и способности. Во текот на наставната година сите дополнително произлезени секции се планираат и вклучуваат во анекс кон Годишната програма за работа на училиштето.

Слободни ученички активности –одделенска настава					
Име на секцијата	Општи и конкретни цели	Име и презиме на наставникот	Потребни ресурси	Од кои паралелки се учениците	Вкупен број на учени
Математичка секција	-да се прошируваат и продабочуваат знаењата по математика -да се воведуваат во задачите кои бараат поголема самостојност за нивно извршување; -да развива логичко и критичко мислење и изнаоѓање решенија на проблем	Андријана Стефановска Радица Стоилковска Ангелина Трајковска	Интерактивна игри, ИКТ, инерактивна табла, Нумерус, Збирка задачи по математика, интернет, Математички списанија и книги	III в II а Vг	12
Спортски активности (млади спортисти)	- учениците да другаруваат - да се рекреираат преку најразлични видови друштвени игри што се играат на голем отворен или затворен простор.	Марјан Трајковски Ана Ристовска Ангелина Трајковска Руменка Дејанова Анетка Трајкова	топки во различна големина и од различен материјал, други предмети кои можат да послужат како реквизити за игрите(јажиња, обрачи,); спортски опрема (патики и тренерки) во лична сопственост на учениците.	III а III б III в, III г Va,Vб, Vв, Vг II а,II б,II в	95
Ликовна секција	-да се одговори на потребите и интересите на учениците за разни активности - да се поттикнува креативноста на учениците -да ги искажува емоциите,мислењата и впечатоците од ликовните дела	Марлена Најдовска Анета Младеновска Лила Стојковска Гордана Мацкова Елица Милошевска Славица Трипуноска Јулијана Печевска, Благица Илијевска Руменка Дејанова Ана Ристовска Анетка Трајкова Ангелина Трајковска	Креди во боја, блок, прибор за цртање, сликање, моделирање, компјутер, прожектор	III а, III в, III б Vб, Vв , Vг, Va II а,II б,II в	55

Литературна секција	- да се прошируваат и продабочуваат знаењата по македонски јазик - да го развиваат талентот за пишување сопствени творби на литературен јазик и да го развиваат чувство за правилен говор	Анетка Трајкова Руменка Дејанова	Компјутер, принтер, прожектор, списанија, учебници, книги од различни автори, интерактивна табла, детска литература,	V б V а	6
Ритмичко – музичка секција	-да се одговори на потребите и интересите на учениците за разни активности -да развива чувство за ритам - да ги памети,повторува и користи движењата во музичко ритмичките активности	Благица Илијевска Марлена Најдовска	Компјутер,цд плеер, интерактивна табла, проектор	III г II а	15
Љубители на природата	-да изработу ва производи од рециклиран материјал -да се создаваат навики кај учениците за правилно ирационално користење на слободното време	Андријана Стефановска Славица Стојаноска Тања Горгиева Љубинка С.Петрушева	Соодветни цвеќиња и садници, алат за поткопување, средства за полевање, ѓубриво,	III б II а, II б, II в	20
Англиска секција	-надградување на знаењата на учениците со културолошки, географски и историски информации поврзани со државите од англиското говорно подрачје; -запознавање со примери од англиската литература; -поттикнување критичко размислување и истражувачка работа	Бојана Митевска Анита Костадинова	компјутер, прожектор, интернет, стручна литература	Vб III в	5

Слободни ученички активности – предметна настава					
Име на секција	**Општи и конкретни цели**	**Име и презиме на наставникот**	**Потребни ресурси**	**Од кои паралелки се учениците**	**Вкупен број на ученици**
Информатичка секција	- да се развива логичкото и критичкото мислење - да се поттикне интересот за користење на нова технологија - учениците да се запознаат со постапката на креирање програми	Владанка Михајловска	Компјутерски, интернет, микробит уреди, литература	6а,6б,6в 7б,7в 8а,8б,8в,8г 9в	13
Еколошка секција	- развивање на еколошка свест за зачувување, одржување на природата и заштита на околината - континуирано поттикнување на учениците за одбележување и вклучување во еколошките збиднувања и акции во текот на целата година - подигнување на квалитетот на живеење и зачувување на сопственото здравје	Даниела Денковска	Соодветен алат за работа, средства за лична заштита. компјутер, хартија	6а,6б 7б 8б 9в	9
Рецитаторска секција	- развивање љубов кон доживеаното рецитирање - поттикнување интерес за следење на културни манифестации развивање и поттикнување на творечкиот потенцијал.	Магдалена Јанковска	збирки поезија; дополнителна литература; пано; декоративен материјал итн.	6а,6в,6г 7а 8а,8в 9а,9в	8

Англиска секција	- надградување на знаењата на учениците со културолошки, географски и историски информации поврзани со државите од англиското говорно подрачје; - запознавање со примери од англиската литература; - поттикнување критичко размислување и истражувачка работа.	Татјана Арсова Благица Блажеска Јосиф Шапкалиевски	компјутер, проектор, интернет, стручна литература	6б,6в,6г 7а,7б,7в 8а,8в,8г 9а,9в	26

Слободни ученички активности – предметна настава

Име на секција	Општи и конкретни цели	Име и презиме на наставникот	Потребни ресурси	Од кои паралелки се учениците	Вкупен број на ученици
Физика	- Развивање на чувството за негување и почит спрема природните науки особено Физиката; - Препознвање на ученици кои имаат афинитет за проучување на природните науки - Физика; - Негувањето и развивањето на таленти што ќе придонесе за развивање на логичното мислење кај учениците во нивното живеење и понатамошниот развој на нивната идна кариера и професија; - Усовршувањето на нивните афинитети за Физиката и за нивно дополнително мотивирање со поттикнување за учество на натпревари за постигнување резултати на полето на истражувањето од областа на Физиката.	Билјана Ристоска	Соодветна литература збирки книги енциклопедии, компјутер, хартија, збирка на нагледни средства	6б 8в	2

Ликовна секција	- Да се запозне со карактеристиките на ликовните подрачја од ликовната уметност Цртање, Сликање, Графика, Скулптура, Дизајни , бизуелни комуникации. - Да го употребува ликовниот јазик во претставување на сопствени мисли, емоции, сознанија и фантазија. - Да го сфати значењето на ликовните дела од националното културно наследство, да го негува и почитува,	Емилија Божиновска	Блок ,темперни бои,четки, колаж хартија,сув пастел, глина, компјутер, дигитална фотографија и други нетипични цртачи материјали.	6а,6б,6в.6г 7а,7б 8б,8в 9а,9в	26
	-Да ја развива еколошка свест и критичко мислење преку исражување и изработка на ликовни творби со еколошка содржина,				
Етичка секција	- да се запознава со важноста и значењето на етиката и моралот во животот на човекот - да ги открива и да ги почитува етичките односи меѓу луѓето; - да се запознава со универзалните етички вредности;	Лилјана Стефановска	Етички речник, етички текстови, списанија, посебни публикации и сл.; Интернет, популарни илустрирани образовни софтвери.	6г 7а	2
Секција по граѓанско образовани	- да се гради сопствениот идентитет и критички да се однесува кон различните влијанија врз формирањето на мислењето и однесувањето; - да се прифаќааат вредностите на демократското општество и својата улога во граѓанското општество.	Лилјана Стефановска	Енциклопедии, речници, списанија, дневен печат, интернет, популарни илустрирани образовни софтвери.	9в	1

Драмска секција	- развивање интерес за драмата и нејзината двојна природа (да се чита и изведува на сцена) - поттикнување и негува љубов кон доживеаното читање односно драматизација на текстови - следење и учество на јавни настапи	Олга Добревска	Драми од македонски и странски автори,компјутер, интернет	6а,6б.6в,6г 7а,7б.7в 8а,8в,8г 9в	36
Спортска секција	Развој на глобалната моторика со посебно влијание на развојот на мускулите и кардио-васкуларниот систем.	Виолета Радулова Дарко Димитријевиќ	Ракомет: спортски терен, топки, голови и сталки Кошарка:спортски терен,кошеви и топки Одбојка: спортски терен, мрежа и топки	6а,6б,6в 7а,7б,7в 8б,8в,8г 9б 6а,6б,6в,6г 7а,7б 8б,8в,8г 9а,9б,9в 6а,6б,6в,6г 7а,7б,7в 8б,8в,8г 9а,9б,9в	20 40 30
Географска секција	- Продлабочување на знаењата и видиците кај учениците и задоволување на интересите за одредени области, градови, држави и др. - Развивање на креативни способности и нивна реализаија во соработка со наставникот. - Развивање интерес за настаните на современиот свет и во нашата земја,кои ја актуелизираат географската стварност.	Марина Грамова	Компјутери со интернет конекција, географски едубунту апликации, енциклопедии, географски карти, паноа, хамери.	6б,6г 9в	6
Географска секција	- Продлабочување на знаењето и видиците кај учениците - Формирање на географско мислење и географска логика кај учениците - Задоволување на интересите за одредени области, држави, градови и др.	Анета Серафимова-Николовска	Компјутери со интернет конекција, географски едубунту апликации, енциклопедии, географски карти, хамери	/	/

Математичка секција	- проширени и продлабочени знаења стекнати од редовната настава - развиено логичко и критичко размислување преку самостојно решавање на задачи - подигнат квалитет на математичко знаење	Даниела Моневска Олгица Ристовска	Збирка со задачи, математички списанија, компјутер, интернет	6а.6б,6в,6г 7а,7б 8б,8в 9б,9в	23
Француска секција	- здобивање со дополнителни знаења надвор од редовната настава -подигнување на свеста за разноликоста на културите - поттикнување критичко размислување и истражувачка работа	Софија Петроска	-компјутер, проектор, интернет, стручна литература	6б 7а,7б 9а	8
Литературна секција	- кај учениците се развиваат индивидуални креативни способности, - ја збогатуваат својата литературно - јазична култура, - ги применуваат знаењата во секојдневниот живот и ги насочува да размислуваат, - да донесуваат сопствени заклучоци и суд за вредноста на литературните творби	Славјанка Николова	- литературни дела; - енциклопедии; - правопис; - аудитивни и визуелни средства во зависност од потребата; - списанија; - интернет, образовни софтвери; - електронски и печатени медиуми.	6а,6в 7б.7в 8в 9а,9в	10
Пејачка Секција	да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет	Благица Јованова	Компјутер, проектор, музички систем, звучници, музички спотови и видеа	6б,6г 7б,7в 8в 9б	7
Биолошка секција	- да ја разберат улогата на живите организми во заштита на животната средина - да вршат истражување за улогата на човекот во биосферата	Славица Стефановска Даниела Денковска	компјутер, стручна литература, разновиден технички материјал според потребите, микроскоп	6в 7а 9б	3

Сообраќајна секција	- да ги разликува деловите на велосипедот -да знае да вози велосипед -да ги познава сообраќајни правила и прописи -да знае да решава тестови	Донка Николовска	- велосипед - компјутер - тестови од сообраќај	6а,6г 7в 9б,9в	5
Историска секција	- Да се развива логичкото и критичкото мислење. - Продлабочување на знаењата и видиците кај учениците и задоволување на интересите за одредени историски настани. - Развивање на креативни способности и нивна реализаија во соработка со наставникот. - Развивање интерес за историските настани на современиот свет и во нашата земја.	Александар Каровски Тоше Трајковски	Компјутери со интернет конекција, историски едубунту апликации, енциклопедии, историскиски карти, паноа, хамери.	6б.6в 7б 8в 9б,9в	6
Секција Германски јазик		Тереза Миновска Моника Митревска		6а.6б,6в,6г 7а 9в	15
Библиотекарска секција		Мери Младеновска		6а,6в 7а	5

9.3 Акции

Акциите се воннаставни активности кои се општествено значајни и хумани и во нив активно учество земаат учениците, наставниците, родителите и поширокатa заедница. Акциите имаат за цел да развијат чувство на солидарност и хуманост, демократски вредности, позитивен однос кон работата, чувство на одговорност, подигнување на еколошката свест и зачувување на животната околина.

План на еколошки акции

Активност	Опис на активноста	Носител	Време на реализаија
Усвојување на програмата	Презентација на Наставнички совет и нивно усвојување	Координатор, Директорот на училиштето	Август 2021
Подготовка на Програмата за работа	Идентификување и почитување на задачите и активностите коиможат да се реализираат во животната средина и прилагодат кон нашето училиште, со цел подобрување на условите за еколошки развој	Еко одбор – ученици,претставник од бизнис заедница	Јуни – Август 2021
Редовени состаноци со Еко одборот и увид во тековните активности и акции	Заштеда на ресурси: вода, струја идр. Естетско разубавување на околината на училиштето и во самото училиште Успешно реализирање на сите еко активности и изготвување на извештаи од истите	Ученици и сите вработени	Во текот на целата учебна година
Замена на прозорци во дел од училниците и сите ходници	Заштеда на топлинска енергија Подобрување на амбиентот во училниците и нивна звучна и термична изоација	Директор,хаус мајстор, стручни лица	Септември –мај 2021/2022
Редовно обновување и одржување на еко катче	Видно место во училишното фоаје Каде посетителите можат да ги видат активностите на учлиштето	Наставници, ученици,координатор	Во текот на целата учебна година 2021/22
Интегрирање на Еколошки	Реализирање на точки на акција од четирите еко	Директор,	Август –

теми во наставната програма	стандарди во редовната настава по сите предмети во текот на учебната година	координатор,наставници,ученици	Септември 2021
Изготвување на план за следење на евалуацијата на активности од еколошката програма	Континуирано следење на активностите предвидени со планот од еколошката програма	Директор, координатор, Еко одбор	Август 2021
Хортикултурно уредување на двор	Разубавување на училшнит двор Естетско уредување на училишниот двор	Ученици, Еко одбор, сите вработени, надворешни соработници	Во текот на целата учебна година
Организирано собирање на пластични шишиња **Организирано собирање на електронсски отпад** **Организирано собирање на потрошени батерии**	Одржување на училишната зграда и здрава средина воучилиштето и надвор од него Зголемување на еко свеста кај учениците и развивање на здрави навики	Ученици, Еко одбор, хаусмајстор	Во текот на целата учебна година
Организирано собирање на пластични капачиња	Поттикнување на учениците да делуваат и хумано и да ја исчистат својата околина од пластични капачиња	Ученици, Еко одбор, хаусмајстор	Во текот на целата учебна година
Организирано уредување на еко-градина во еко –коцка (засебен дел од училишниот двор)	Да се поттикнат учениците сами да го осмислат организираат и засадат екокатчето –еко градина	Наставниците прекуредовната настава,Еко секцијата, сите вработени, родители,	Во текот на целата учебна година
Одбележување на значајни датуми од областа на екологијата	Да се одбележат значајните датуми од од оваа област кои се календарски застапени во периодот од септември до јуни, а посебно 16. септември - светски ден за заштита на озонската	Наставниците прекуредовната настава,Еко секцијата, сите вработени,	Во текот на целата учебна година

	обвивка 22. септември - европски ден без автомобили 26. септември - светски ден за чисти планини 8. октомври –меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата 15. октомври – меѓународен ден на пешаците 16. октомври – меѓународен ден на храната 5. март –светски ден за заштеда на енергија 22. март - светски ден за заштита на водата 22. април - Ден на планетата Земја 15. мај - Интернационален ден на акција за клима 31. мај –светски ден против пушењето 05. јуни - светски ден за заштита на животната средина Да се обезбедат пригодни презентации, предавања, изложби.....	родители, медиуми, локална самоуправа....	
Редовно информирање за еко активностите на веб страната на училиштето и запознавање со резултатите	Одржување на училишната веб страна и збогатување со нови информации и фотографии	Ученици, Еко одбор,Еко координатор	Во текот на целата учебна година
Соработка со фирми (колективни постапувачи за пластичен и електронски отпад и батерии) и медиуми	Организирани акции за подигање на еко свест Медумско презентирање на постигнатите резултати како позитивен пример за останатите врсници	Еко одбор, Еколошката секција,донатори, локална самоуправа, медиуми	Во текот на целата учебна 2021/22 година
Анализа на состојбата на од одбрани теми (1-9)	Добивање јасна слика за еколошката состојба на целото училиште иодредување на приоритети на Еко одбор	- Вработени, ученици	Во текот на целата учебна 2021/22 година

Тим за следење на акциите: членовите на ЕКО одборот, претставник од Советот на родители

План за организирање базари, хепенинзи

Активност	Опис на активноста	Носител	Време на реализаија
Организирање на новогодишен хепенинг	Учество на организирани настани и манифестации	Наставниците, учениците од I-IX одд, родителите	декември
Организирање на велигденски базар	Учество на организирани настани и манифестации	Наставниците, учениците од I-IX одд,родителиотте	април

План за организирање хуманитарни акции

Активност	Опис на активноста	Носител	Време на реализаија
Одбележување на „Неделата на борба против гладта“	Организирање на собирна акција) во училиштето Продажба на вредносни купони во соработка со ООЦК„Гази Баба“	Директор Стручни соработници Наставници Членови на ПЦК Претставници од Црвен Крст на Скопје и ООЦК Гази Баба	Октомври
Собирање на храна и облека	Организирано собирање на облека и храна и донирање на социо-ранливите семејства	Членови на ПЦК,ученици,наставници,родители	Во текот на годината
Посета на дом за стари лица	Зголемување на свеста за социјална инклузија, грижа и поддршка на старите лица	Тим за поддршка Членови на ПЦК	Април
Одбележување на Денот на крводарителството во	Градење на позитивен став кај учениците кон крводарителството	Членови на ПЦК	17 март

Тим за следење на акциите: Билјана Теовска, претставник од Советот на родители

План за организирање иницијативи

АКТИВНОСТ	ОПИС НА АКТИВНОСТА	НОСИТЕЛ	ВРЕМА НА РЕАЛИЗЦИЈА
Ученичка иницијатива за разрешување на постоечки проблеми во училиштето	Кампања за развивање на свест за чување на училишниот мебел и материјали -Изработка на постери, флаери и едукативни предавања и дебати -Промоција на иницијативата во локалната средина	Тим од ученици Ученички парламент Директор Стручни соработници Наставници Родители	Септември-декември
Ученичка иницијатива за формирање Клуб за учење и дружење	-Опремување и уредување на просторијата на Клубот за учење и дружење -Промовирање на врсничката соработка и поддршка преку воннаставни активности	Ученички парламент Директор Стручни соработници Наставници Родители	Септември-декември
Иницијатива за поддршка на соучениците од ромската етничка заедница	-Истражување на тема„Учениците Роми во нашата општина“ -Изготвување предлог иницијатива до градоначалникот за поддршка на учениците од ромската заедница врз основа на добиените согледувања и заклучоци	Ученички парламент Директор Стручни соработници Наставници Родители	Септември-декември

Тим за следење на акциите: директор, педагог, дефектолог

10.Ученичко организирање и учество

Заедницата на паралелката ја сочинуваат сите ученици од паралелката. Демократската процедура за избор на претседател и заменик претседател на паралелката се спроведува во текот на месец септември на одделенските часови.Најнапред пријавените кандидати кои треба да ги задоволуваат критеримите за избор ,доставуваат пријава, мотивационо писмо и листа со потписи за поддршка. Изборот се врши преку тајно гласање, за избран претседател се смета кандидадот кој има освоено најголем број на гласови од вкупниот број на ученици од паралелката, а за заменик претседател следниот кандидат со најголем број на гласови.
Со цел вклучување на сите ученици во работата на заедницата на паралелката ,се формираат и постојани тела на заедницата, а по потреба се формираат и повремени тела на заедницата на паралелката. Учениците самостојно се договараат и одлучуваат во кое тело ќе членуваат. Сите тела имаат различна улога и учествуваат во планирање и организирање на : прослави и манифестации, екскурзии...еколошки активности, спортски активности, собирање прилози и други хуманитарни активности и решавање на актуелни прашања и проблеми.
Заедниците на паралелките се состануваат минимум еднаш месечно, а состаноците ги води претседателот на паралелката.На состаноците се решаваат тековните проблеми во паралелката, се водат дискусии и дебати на теми предложени од учениците, се изготвуваат писмени предлози акции и иницијативи до ученичкиот парламент, се разгледуваат одлуките на парламентот.

Програма за работа на заедницата на паралелката е дадена во прилог бр.15

Во нашето училиште *Ученичкиот парламент* активно работи и неговите активности се од големо значење за воспитно-образовниот процес кај учениците. Ученичкиот парламент на училиштето ги опфаќа учениците од II -IX одделение. Активностите на УП се реализираат според годишниот план и програма која ја изготвуваат учениците во соработка со директорот, стручната служба и одговорните наставници. Некои од активностите на УП се реализираат во рамките на проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието. Посебно внимание се посветува на потребата од и начинот на формирање на ученичките тела на ниво на паралелки, како и на формирањето и функционирањето на УП (користење на нацрт прирачникот за демократско учество на учениците во училиштето-МИО). Состаноците на УП се одржуваат еднаш во месецот (по потреба и неколку пати) и на тие состаноци се разгледуваат прашања во врска со успехот и поведението на учениците, прашања поврзани со културно-забавниот живот, есетскиот изглед и хигиенските навики во училиштето итн. Помеѓу учениците, наставниците, директорот и стручната служба постои голема соработка и истовремено даваат и голема помош и поддршка на работата на Ученичката заедница на училиштето.
Ученичкиот парламент овозможува учениците да бидат активно вклучени во училишниот живот, да го искажат своето мислење и самостојно да ги решаваат проблемите поврзани со нивниот живот и работа во училиштето.

Програма за работа на Ученичкиот парламент е дадена во прилог бр.16

Ученички правобранител е ученичка функција и должност која претставува нов модел на ученичко учество, доста значаен за заштита на детските права во училиштето. Работата на ученички правобранител ја поддржуваат (најмалку) двајца негови заменици. Функцијата и улогата на ученичкиот правобранител и неговите заменици е составена од две примарни компоненти:
1.Промовирање на детските права.
Задачата на ученичкиот правобранител за промовирање на детските права се реализира преку промотивни активности (едукативни работилници, дебати, инфоденови итн.). Ученичкиот правобранител и неговите заменици во текот на учебната година организираат информативни настани преку кои ќе се промовираат детските права. Ученичкиот

правобранител подготвува извештаи (полугодишен и годишен) во кои ќе ги сумира поднесените поплаки и состојбите со прекршувањето на правата на учениците.

2. Поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во училиштето.
Ученичкиот правобранител е задолжен да го препознае прекршувањето на детските права и прибира поплаки од учениците, кои понатаму ги доставува до стручната служба на натамошно решавање. Ученичкиот правобранител подготвува и доставува приговори од страна на ученици поврзани со прекршување на нивните права од страна на наставниот и ненаставниот кадар во училиштето до директорот и до училишниот одбор.
Ученичкиот правобранител во текот на учебната година одржува редовни состаноци со стручната служба на училиштето. Ученичкиот правобранител учествува во работата на Ученичкиот парламент и другите тела на училиштата на кои се разговара за проблеми поврзани со можни повреди на правата на учениците.

Програма за работа на ученичкиот правобранител е дадена во прилог бр. 17

План за работа на ученичкиот Парламент

Задачи	Активности	Очекувани резултати/исход	Месец на реализација	Носители на активноста
Формирање ученички тела	Избор на претседател и заменик претседател во паралелките Избор на членови во постојани и повремени тела	Избрано раководство на паралелката (демократско учество на учениците) Формирани повремени и постојани тела	септември	Одделенски/класен раководител, ученици
Дефинирање на обврските на учениците во ученичките тела	Задавање задолженија на членовите на ученичките тела	Изготвен протокол за работа на ученичките тела	септември	Одделенски/класен раководител, ученици
Формирање и функционирање на Ученичкиот парламент	Дефинирање на улогата и одговорностите на УП	Прифатени одговорности и задачи	септември	Одговорни наставници на УП, ученици
Покренување ученичка иницијатива за разрешување на постоечките проблеми во училиштето	Развивање на чувство на одговорност преку заедничко учество во решавање на постоечките проблеми	Разрешени постоечки проблеми во училиштето	септември-декември	Директор, стручни соработници, наставници, родители тим од ученици
Формирање клуб за учење и дружење	Опремување и уредување на просторијата на клубот за учење и дружење	Опремен и уреден клуб за учење и дружење Развиена соработка	септември-декември	Директор, стручни соработници, наставници, родители,

	Промовирање на врсничката соработка и поддршка преку воннаставни активности	и врсничка поддршка		тим од ученици
Покренување иницијатива за поддршка на соучениците од ромска етничка заедница	Изготвување предлог иницијатива до градоначалникот за поддршка на учениците од ромската заедница врз основа на добиените согледувања и заклучоци	Поддршка на учениците од ромска заедница	септември-декември	Директор, стручни соработници, наставници, родители, тим од ученици
Раководство на УП (избор на членови во Совет на родители и Наставнички совет)	Избор на раководството на УП	Развивиена објективност и колективност	октомври	Одговорни наставници на УП, ученици
Избор на Ученички правобранител	Дефинирање на задачите и обврските на Ученичкиот правобранител	Изработка на план за работа на Ученичкиот правобранител	октомври	Одговорни наставници на УП, ученици
Хуманитарна акција по повод 16 Октомври „Денот на гладта“	Акција за собирање храна	Развиена свест кај учениците за проблемот со гладта и помагање на социјално загрозени семјства	октомври	Дефектолог Билјана Теовска, наставници, ученици
Одбележување на Денот на училиштето	Свечена приредба	Развиено чувство за организација и	октомври	Наставници, ученици

		чество Почит кон делото на борците		
Предавање на тема: Стилови на учење	Оспособување на учениците за препознавање на сопствениот стил на учење Подобрување на успехот на учениците	Подобрен успех на учениците	октомври	Стручни соработници, ученици
Предавање на тема: Врсничка поддршка и соработка	Подигање на свеста за прифаќање на различностите Подобрување на постигањата кај сите ученици Поттикнување и унапредување на инклузивната клима во училиштето и училницата	Развиена свест за различностите Повисоки постигања кај сите ученици Унапредена инклузивна клима во училиштето и училницата	ноември	Стручни соработници: педагог и дефектолог
Одбележување на 20 Ноември-„Светски ден на детето“	Работилница за детските права	Почитување на детските права	ноември	Наставници, ученици
Новогодишна магија во училиштето	Украсување на училиштето	Развиена соработка и комуникација помеѓу учениците и	декември	Наставници, ученици

		наставниците Развиена креативност кај учениците		
Анализа на постигнатиот полугодишен успех во прво полугодие и запознавање со педагошките мерки	Разгледување на полугодишните извештаи за постигнатиот успех Презентација за педагошите мерки	Зголемена мотивација кај учениците за постигнување подобар успех во второ полугодие	јануари	Одговорни наставници, стручни соработници, ученици
Одбележување на 8 Март- „Меѓународниот ден на жената“	Литературно читање Ликовна изложба	Согледана важност на улогата и придонесот на жената во општеството Искажана љубов и благодарноста кон мајката	март	Наставници, ученици
Посета на Ботаничка градина	Запознавање со различните видови растенија кои живеат на едно место	Стекнати знаења за различните видови растенија кои живеат на едно место	март	Наставници, ученици, родители
Одбележување на 21 Март- „Денот на пролетта и екологијата“	Подигнување на свеста за заштита на околината	Подигната свест за чување и заштита на околината	март	Наставници и ученици, родители

Одбележување на 22 Април- „Денот на планетата Земја“	Создавање свесност, одговорност и работни навики за заштита на планетата Земја	Подигната свест, создадени одговорности и навики за заштита на планетата Земја	април	Наставници и ученици
Одбележување на 23 Април- „Светскиот ден на книгата“	Развивање љубов кон книгата	Развиена желба за читање и творење	април	Наставници, библиотекар, ученици
Реализирање спортски натпревари во рамките на училиштето	Меѓуодделенски натпревари	Развиен интерес кон спортот, развиен натпреварувачки дух и другарството	мај	Наставник по физичко и здравствено образование Виолета Радулова, ученици
Поднесување извештај од работата на УП	Презентирање на спроведените активности	Согледани резултати од работата на УП	јуни	Одговорни наставници, ученици

Одговорни наставници:
Благица Илијевска- одделенски наставник
Софија Петроска – наставник по француски јазик

11.Вонучилишни активности

11.1.Екскурзии, излети и настава во природа

Со Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2021/22 година е регулирана активноста: организирање на екскурзии со воспитно-образовен карактер, чија цел е кај учениците изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот, развивање интерес за природата и градење еколошки навики, запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви, градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот, развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности, социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе.

Во текот на учебната година за сите ученици до завршното одделение ќе бидат организирани еднодневни излети (есенски или пролетен), еднодневна наставно-научна екскурзија со учениците од III одделение, настава во природа за учениците од V одделение, дводневна наставно-научна екскурзија со учениците од VI одделение и тридневна наставно-научна екскурзија со учениците од деветто (завршно) одделение.

Програмска содржина	Време	Место	Очекувани резултати
Еднодневен есенски излет	Октомври (I-IXодд.)	Св.Пантелејмон, Горно Нерези	Да овозможи одмор и рекреација на децата
Еднодневна екскурзија	Мај III одд.	Кратово	Развивање другарство и социјализација на учениците; Учениците непосредно да се запознаат со видовите населби; Учениците непосредно да се запознаат со природните одлики на Република Македонија.
Дводневна екскурзија	Мај VI одд.	Источна РС Македонија	Продлабочување и проширување на знаењата, како и запознавање со природните убавини, стопански објекти и културно-историски споменици. Да овозможи одмор и рекреација, правилен развиток на ученикот, другарство, колективност.
Тридневна екскурзија	Мај IX одд.	Западна РС Македонија	Продлабочување и проширување на знаењата, како и запознавање со природните убавини, стопански објекти и културно-историски споменици. Да овозможи одмор и рекреација, правилен развиток на ученикот, другарство, колективност.
Еднодневен пролетен излет	Мај (I - IXодд.)	Лешочки манастир „Св.Атанасиј“	Одмор и рекреација, правилен развиток и напредок на ученикот, еколошка свест.
Настава во природа	Април или мај (V одд.)	Западна РС Македонија	Продлабочување и проширување на знаењата, одмор и рекреација, правилен развиток на ученикот, другаство и еколошка свест.

Екскурзија е форма на воспитно - образовна работа со која на организиран начин се прошируваат општите и стручните знаења и ученичките сознанија за одредени подрачја од животот и работата на луѓето и се запознаваат со природните убавини и

културно историските знаменитости на РС Македонија, традицијата и обичаите. Во зависност од интересите на учениците и од временските услови можни се и промени во планот за изведување на екскурзиите.

Програма за настава во природа во Охрид - за учениците од петто одделение

Време на реализација: пет дена во април или мај
Место на одржување: Охрид

Воспитно - образовни цели на наставата во природа:

- Оспособување за самостојно изразување и творење.
- Развој на креативно мислење и љубопитност.
- Развивање навики за самостојно и групно решавање на задачи.
- Повторување на изучениот материјал за мерки и нивна примена во секојдневниот живот.
- Стекнување на знаења, способности и умеења за правилна интерпретација на народните песни.
- Да стекнат знаења за ритмичка изведба на народните ора.
- Проширување на знаењата за вештачко езеро, природни езера, извори.
- Да се потикнува развојот на самостојноста кај учениците и грижата за себе.
- Стекнатите знаења во училницата да се применат во конкретни ситуации на терен.
- Учениците да се активен дел од процес на едукација, другарување, рекреација, прошетки, забава и спортување;
- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со природните одлики на реката Вардар, Радика...
- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со хидроцентралите и вештачките езера.
- Изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот.
- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со релјефот.
- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со видовите населби, археолошки ископини.
- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со нашето подалечно и поблиско минато.
- Учениците да се запознаат со животинскиот и растителниот свет во и околу Охридското Езеро.
- Да се запознат со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви.
- Развивање на другарство и социјализација на учениците.
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики.
- Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции.
- Позитивен однос кон верските и културните вредности.
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.
- Да се поттикнува и развива другарството, меѓусебно почитување, позитивен дух и подобри меѓусебни односи.

Локации за посета и правци на патување

Поаѓање-прв ден:

- Поаѓање од Скопје 8:00 часот до Охрид ќе се поминува од:
- Прилеп (посета на Горен град и Маркови кули).
- Битола (посета на Хераклеа).
- Пристигнување во Охрид (сместување во хотел, вечера и ноќевање).

Втор ден:

- Појадок во 8:00 часот.
- Разгледување и цртање на езерото од 9:00 до 10:00 часот.
- Одредување на површина на предмети и делови од природата од 10:00 до11:00 часот.

- Скокови во далечина од 11:00 до 12:00 часот.
- Ручек во 13:00 часот.
- Истражување: животински свет во водата и покрај водата 16:00 до17:00 часот.
- Пишување на извештај од истражувањето од 17:00 до17:30 часот.
- Повторување за нашето минато 17:35 до 18:10 часот.
- Вечера во 19:00 часот.

Трет ден:

- Појадок во 8:00 часот.
- Посета на Охрид.
- Разгледување на Плаошник и Самоилова тврдина.
- Цртање на манастирот.
- Ручек во14:00 часот.
- Одредување на површина на предмети и делови од природата.
- Скокови во далечина.
- Истражување: животински свет во водата и покрај водата.
- Повторување за нашето минато.
- Вечера во 19:00 часот.

Четврти ден:

- Појадок во 8:00 часот.
- Разгледување на релјефот на Охридското Езеро од 9:00 до10:00 часот.
- Писмена вежба: ,,Опис на езерото“ од 10:00 до 11:00 часот.
- Посета на Природнонаучен музеј во Струга од 11:30 до 13:00 часот.
- Ручек во 14:00 часот.
- Пишување извештај од посетата на Природнонаучниот музеј од 16:00 до17:00 часот.
- Вечера во 19:00 часот.
- Учество во натпревар ,,Златен глас“.

Враќање:

Појадок во 8:00 часот и посета на:
Вевчани - Вевчански извори.
Поаѓање од Охрид пропратно со посета на градовите:
Дебар - ХЕЦ Шпиље, манастирот Бигорски.
Гостивар изворот на реката Вардар „Вруток“.
Враќање во Скопје.

Содржини и опис на активности

НАСТАВНИ СОДРЖИНИ ШТО ЌЕ СЕ РЕАЛИЗИРААТ ЗА ВРЕМЕ НА НАСТАВАТА ВО ПРИРОДА

Македонски јазик

1.Изразување и творење - Пишуваме извештај од патувањето: Патуваме и ја запознавме татковината.
2.Истражувачка активност за Маркови кули.
3.Пишување сознанија за градот Охрид, неговите културно - историски карактеристики (чаршијата, занаети и др.).
4.Пишување извештај од посетата на Природнонаучниот музеј.
5.Обработка на песна „Убаво е во Мај“.

Математика

1. Мерки - повторување.
2. Одредување на површина на предмети и делови од природата.
3. Плоштина и периметар.
4.Работа со податоци.
5.Решавање разновидни задачи (собирање, одземање, множење, делење, равенки, текстуални, мерки, работа со податоци).

Општество

1.Повторување за културно наследство на РС Македонија.
2. Квиз:Колку ја познавам РС Македонија.

Музичко образование

1. Нарони ора и песни.
2.Утврдување на темата фолклор „ Јас те пратив на вода Калино“.

Ликовно образование

1.Разгледување и сликање на езерото.
2. Ликовно изразување по доживување - слободна техника.

Физичко и здравствено образование

1.Натпревар - народна топка.
2.Фудбал, ракомет.
3.Елементарни игри.

Објектот во кој ќе се изведува наставата во природа ќе има најмалку една училница, опремена според Нормативот за простор, опрема и наставни средства за деветгодишното основно образование во Република Северна Македонија.

За учениците со посебни образовни потреби, наставата во природа се организира со придружба, во согласност со видот и степенот на попреченост, при што придружник може да биде родител, старател, асистент, специјален едукатор и рехабилитатор.

За учениците кои не одат на настава во природа училиштето организира настава во училиштето.

Носители на активностите:

1. Руменка Дејанова
2. Анетка Трајкова
3. Ана Ристовска
4. Ангелина Трајковска

Раководител на наставата во природа: **Руменка Дејанова**

Начин на реализација:

Одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите,
во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

Финансирање:

Трошоците на патувањето ги сносат родителите.

Техничка организација**:** Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови на сместување, туристички водач, лекар.

Начин на вреднување и користење на резултатите:

На сите одредишта ќе се следи работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување есеи, писмени состави, извештаи,описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информации.

Програма за еднодневен есенски и пролетен излет за учениците од прво до деветто одд.

Време на реализација: еден ден во октомври и мај
Место на одржување: ***Св.Пантелејмон, Горно Нерези и Лешочки манастир „Св.Атанасиј“.***

Воспитно - образовни цели:

- Учениците да се запознаат со историјата на манастирот.
- Запознавање со поимите фреска и икона.

- Запознавање за различните легенди и преданија за манастирот.
- Запознавње (нагледно) со видовите населби и градби.
- Учениците да стекнат позитивен однос кон верските и културните вредности.
- Учениците да имаат интерес за природата и градење еколошки навики.
- Развивање на правилно држење на телото;
- Рекреација и развивање на спортски дух.
- Развивање на другарство и социјализација на учениците.
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

Локации за посета и правци на патување
Опис на активности:
Поаѓање од училиште во 9:00 часот.
Пристигање, разгледување, набљудување и запознавање со манастирот.
Разговор со кустоси, граѓани, свештени лица и објаснување за историјата, градбата и живописот.
Фотографирање на објектите и предметите во околината.
Организирање на мини турнир во фудбал, одбојка и разни активности со реквизити.
Враќање во училиште 14:00 часот.

Носители на активностите: ***Класните раководители***

Раководител на еднодневниот излет: Дарко Димитријевиќ

Начин на реализација:
Одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите,
во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

Финансирање:
Трошоците на патувањето ги сносат родителите.

Техничка организација**:** Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови на сместување, туристички водач, лекар.

Начин на вреднување и користење на резултатите:
На сите одредишта ќе се следи работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување есеи, писмени состави, извештаи,описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информации.

За учениците кои не учествуваат на еднодневниот излет училиштето организира настава.

Програма за еднодневна екскурзија за учениците од трето одделение

ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА: ***еден ден во мај***
МЕСТО НА ОДРЖУВАЊЕ: ***Кратово „Големо градиште“- с.Коњух.***

Воспитно -образовни цели екскурзијата:

- Учениците да стекнат знаења за местоположбата на Големо градиште.
- Да стекнат знаења за историјата на с. Коњух.
- Изразно опишување на настаните - традициите од Големо градиште с. Коњух.
- Учениците да се запознат со значењето на градбите, мостовите, црквите и манастирите и локалитетите во источниот дел на Македонија.
- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со видовите населби, градби и легенди.

- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со природните одлики на Источна Македонија.
- Развивање на другарство и социјализација на учениците.
- Рекреација и развивање на дух за зачувување и негување на старите градби, пренесување на обичаи и легенди.

Локаци и правци на патување
Опис на активности:

Поаѓање во 8 часот пред училиште.
Попатно разгледување на одликите на источна Македонија.
Посета на Кратово со запознавање на одликите и историското минато, традиции и обичаи на градот, легенда и опејување во народното музичко творештво.
Посета на „Големо градиште“ с. Коњух на учениците им се дава објаснување за местоположбата, историјата, ископини и пронајдоци.
Враќање во 16 часот.

За учениците кои не учествуваат на еднодневната екскурзија училиштето организира настава.

НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТА:

1. Гордана Мацкова
2. Елица Милошевска
3. Славица Трипуноска
4. Љубинка Стоилковска Петрушева
5. Јулијана Печевска
6. Радица Стоилковска
7. Благица Илијевска

Раководител на еднодневната екскурзија: **Гордана Мацкова**

НАЧИН НА РЕАЛИЗАЦИЈА:

Одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите,
во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

ФИНАНСИРАЊЕ:

Трошоците на патувањето ги сносат родителите.

***ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА*:** Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови на сместување, туристички водач, лекар.

НАЧИН НА ВРЕДНУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

На сите одредишта ќе се следи работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување есеи, писмени состави, извештаи,описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информации.

Програма за дводневна екскурзија
за учениците од шесто оделение - источна Република Северна Македонија

Време на реализација: два дена во мај
***Место на одржување: Источниот дел на РС Македонија (Струмица*)

Воспитно - образовни цели и задачи на екскурзијата:

- Запознавање со природните убавини на татковината и развивање љубов.
- Развивање на еколошка свест за заштита на животната средина.
- Поттикнување на способноста за опишување на она што е во нивна непосредна околина.
- Проширување на знаењата за хронолошко и ретроспективно раскажување.
- Проширување на знаењата и пишување на извештај по одделна посета.

- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со објекти од стопанството на Република Северна Македонија и процес на производство.
- Учениците да развиваат позитивен однос кон националните, културните, индустриските и естетските вредности кои не опкружуваат.
- Учениците да имаат чувство за одговорност и дисциплина.
- Учениците да го развиваат другарството и меѓусебната социјализација во средината во која живееме.
- Да имаат позитивен пристап во комуникациите и подобри меѓусебни односи.

Локации и правци на патување
Опис на активности:

Прв ден:
Поаѓање од пред училиштето во 8:00 часот и посета на:

- Велес: посета на Спомен костурница
- Велес: посета на Спомен куќата на Кочо Рацин
- Неготино: посета на ТЕЦ Неготино
- Кавадарци: посета на Стоби
- Се продолжува кон Струмица.
- Пристигнување во Струмица¸сместување во хотел, вечера, прошетка и ноќевање.

Втор ден:

- 8:00 часот - појадок во хотелот.
- Посета на манастирот ,,Успение на Пресвета Богородица'' - Елеуса и манастирот ,,Свети Леонтиј''- Водоча.
- Враќање во хотел на ручек и мал одмор.
- 13:00часот - ручек во хотелот.
- Поаѓање за Дојран
- Разгледување на Дојранско Езеро
- Поаѓање за Скопје

Враќање: со пристигнување во 18:00 часот.

За учениците кои не учествуваат на дводневната екскурзија училиштето организира настава.
***Носители на активноста**:*

1. Магдалена Јанковска
2. Марина Грамова
3. Емилија Божиновска
4. Татијана Арсова

Раководител на дводнена екскурзија: **Марина Грамова**

Начин на реализација:

- одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите, во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

Финансирање:

- Трошоците на патувањето ги сносат родителите.

Техничка организација**:** Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови на сместување, туристички водач, лекар.

Начин на вреднување и користење на резултатите:

- На сите одредишта ќе се прати работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување есеи, писмени состави, извештаи,описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информации.

Програма за тродневна екскурзија за учениците од деветто одделение
западна РС Македонија

Време на реализација: три дена во мај
Место на одржување: западниот дел на РС Македонија (Охрид)

Воспитно - образовни цели на наставата:

- Запознавање на учениците со појавите и односите во непосредната општествена средина, кои ги проучуваат во училиштето.
- Запознавање и развивање на културното наследство и стопанските постигнувања.
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики.
- Рекреативно-здравствено воздигнување на учениците.
- Поттикнување и исполнување на позитивни емоционални доживувања.
- Социјализација и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе.
- Градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот.
- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со природните одлики на Охридското Езеро.
- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со нашето подалечно и поблиско минато.
- Развивање на другарство и социјализација на учениците.

Локации и правци на патување
Опис на активности:

Поаѓање:
Патување од Скопје до Охрид поаѓање во 8:00 часот со посета на:

- Тетово - Лешочки манастир „Св.Атанасија“.
- Гостивар - изворот на реката Вардар „Вруток“.
- Кичево - манастирот „ Св. Богородица - Пречиста“.
- Пристигнување во Охрид во 18:00 часот (сместување, вечера и ноќевање).

Втор ден:

- 8: 00 часот -појадок.
- 9: 00 часот - посета на Билјанини извори и манастирот „ Св. Наум Охридски“.
- 14:00 часот - ручек
- 15:00 часот - посета на црквата „Св. Софија“, „Св.Јован Богослов-Канео “, Самоилова тврдина, Антички театар.
- 19:00 часот - вечера.

Трет ден:

- Во 8:00 часот - појадок.
- 10:00 часот -13:00 часот посета на Природнонаучниот музеј –Струга
- 14:00 часот - ручек.
- Тргнување за Скопје со попратна посет на Вевчани (Вевчански извор) и посета на Бигорски манастир.

Враќање: за Скопје со пристигнување во 18:00 часот.

За учениците кои не учествуваат на тродневната екскурзија училиштето организира настава.

Носители на активностите:

1. Тоше Трајковски
2. Владанка Михајловска
3. Даниела Моневска
4. Софија Петроска

Раководител на тродневната екскурзијата: **Тоше Трајковски**

Начин на реализација:

- одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите.
- во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

Финансирање:

- Трошоците на патувањето ги сносат родителите.

***Техничка организација на организираните екскурзии*:**

- Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови на сместување, туристички водач, здравствено лице.
- Превозникот доставува доказ - записник за извршен вонреден технички преглед на возилото, не постар од 6 месеци.
- Лекарско уверение за возачот не постаро од 6 месеци и потврда дека возачот не возел во период од 12 часа пред патувањето.
- Директорот на училиштето најдоцна 48 часа пред започнување на патувањето писмено го известува органот за внатрешни работи и на вработените кои учествуваат во изведување на екскурзија им издава патен налог за службено патување.

Начин на вреднување и користење на резултатите:

- На сите одредишта ќе се следи работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување есеи, писмени состави, извештаи, описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информации.

За оние ученици кои од економски причини не можат да учествуваат на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта, директорот може да обезбеди нивно учество преку сопствени извори на училиштето, донации, спонзорства или други извори.

Стручен тим за подготвување на екскурзии:

Гордана Мацкова
Елена Боневска
Виолета Радулова
Дарко Димитријевиќ

11.2 Податоци за учениците вклучени во воннаставни активности - Одделенска настава -		
Ученици вклучени во вонучилишни активности	**одделение**	**Вкупен број на ученици**
1. Основно музичко училиште	1 Vв 1 Vг 1 IIIб	3
2. Балетско училиште	1 VIб 1 IIб 1 IVб 1 IVа 2 II в 4 IIб 1 IIа 2 VIа	13
3.Кошаркарски клуб	2 Vб 5 Vв 1 Vг 2 IIIб 1 IIIа 6 IVб 5 IV а 3 IIб 3 IIа 3 IIIв	31
4. Фудбал	1 III г 5 Vб 1 Vв 1 VIа 1 VIа	9
5. Училиште за танц	1 IIб 1IIа 1 IIIб 2 III а 1 I в 2 Iб 4 Iа 1 II г V	13
6. Пливање	1 III г 8 Vб 2 Vв 1 Vа 3 Vг 6 IIб 1 IIIа 2 IVб 1 IVа 1 II в 5 IIб 1 IIа 4 VIа 1 IIIв	35
7. Играорна	1 III г 3 Vб 5 Vв 3 Vа 1 IIIб 1 IIIа 3 VIа 3 IVб 3 IIб 1 IIа 3 VIг 1 IIIв	28
8. Гимнастика	2 Vб 1 Vа 1 IIIб 1 IV а 1 VIа 1 IIIв	7
9. Јавање	1 II в	1
10. Тенис	2 Vб 1 IVб 1 IIб 1 IIа 1 VIг 1 VIа 1 III г 1 IIIв	9
11. Цртање / ликовни уметности	2 IIIг 2 Vб 1 Vв 1 Vа 1 IVб 1IVа 1 II в 1 VIа 1 IIIв	11
12. Шах	1 III г	1
13. Пеење / хор	1 IIа	1
14. Глума	2 Vб 2 Vа 1 IIIб 1 IVб 1 IIа 1 IIIв	8
15.Ракометен клуб	1 III г 3 Vв 2 IIб 1 III г	7
19. Одбојка	1 Vб 1 Vа 1 Vг 1 IIIб 3 IV а 1 IIIв	8

17. Боречки вештини	1 III г	1
18. Странски јазик	13 Vб 17 Vв 4 V а 6 Vг 6 IIIб 4 IIIа 10 IVб 4 IV а 6 IIб 2 IIа 9 VIг 15 VIа 4 IIIв	100
19. Компјутерски курс	1 Va	1
20. Карате	2 Vг 3 VIг 1 IIIг	6
21. Спортска академија	1 IIIа 2 IVб 3 IV а 2 IIб 2 IIа 5 VIа 1 III г	16
22. Свирење на инструмент	1 V б 1 IIIб 1 IIIа 1 IIб 1 VIа 1 III г	6
23. Креативно пишување	1 IIIб	1
24. Атлетика	1 IIв	1
25.Курс по креативно пишување	3 VIа	3

Ученици вклучени во вонучилишни активности - предметна настава	одделение	Вкупен број на ученици
1. Основно музичко училиште	1 VIII а 1 а IX	2
2. Балетско училиште	1 VII а 2 VIII в 1 IX в	4
3.Кошаркарски клуб	2 VII в 2 VII б 2 VII а 2 VIII г 5 VIII а 1 IX г 6 IX б 2 IX а	22
4. Фудбал	1 VII б 1VII а 2 IX в 1 IX б	5
5. Училиште за танц	2 VII в 4 VII б 1 VII а 2 VII а 2 VIII г 3 VIII а	14
6. Пливање	1 VII а 1 VIII в 2 VIII б 1 VIII б 2 IX г 4 IX в	11
7. Играорна	1 VII в 3 VII б 2 VII а 2 VIII г 4 VIII б 2 VIII а 4 IX в 1 IX б	17
8. Гимнастика	1 VIII б	1
9. Јавање	1 VII б 1 IX г 1 IX в	3
10. Тенис	1 VIII б	1
11. Цртање / ликовни уметности	1 VII а 1 IX б	2
12. Шах	/	/
13. Пеење / хор	1 VII б	1
14. Глума	1 VII в 1 VII б 1 VIII в	3
15.Ракометен клуб	3 VII б 1 VII а 1 VIII б 1 IX г 1 IX б	7
19. Одбојка	2 VIII в 2 VIII б 1 г IX 2 IX в 1 IX в 1 IX а	9
17. Боречки вештини	1 VIII а	1
18. Странски јазик	8 VII в 12 VII б 11 VII а 6 VIII г 19 VIII в 16 VIII б 16 VIII а 5 IX г 24 IX в 10 IX б 3 IX а	130
19. Компјутерски курс	1 VII в 1 VII а 1 VIII в 4 IX в 1 IX а	8
20. Карате	/	/
21. Спортска академија	1 VII в 2 VII б 1 VII а 1 VIII в 1 IX г 4 IX в 3 IX б	13
22. Свирење на инструмент	1 VII а 2 VIII а 1 IX а	4
23. Креативно пишување	/	/
24. Атлетика	2 VII б	2
25. Стрелаштво	1 VII в	1

12.Натпревари на учениците

Ученички натпревари се составен дел од воннаставните активности кои во себе содржат воспитна компонента. Натпреварите имаат цел да се развива натпреварувачкиот дух, , да се прошират и збогатат знаењата, да се развива и негува другарството ,остварување контакти со учениците од други средини. Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот.

Нашето училиште учествува на :

- училиштни натпревари
- општински натпревари;
- регионални натпревари;
- државни натпревари;
- меѓународни ученички натпревари.

Училиштето во текот на учебната година определува кои училишни натпревари ќе ги организираат, во кој период од учебната година, кој ученик може да учествува во натпреварот.
Во оваа учебна година ќе се организираат интерни училишни натпревари на знаења по предмети. Ќе се организираат и технички и спортски натпревари.

Планирани училишни натпревари

Предмет	Одделение	Наставник	Период на реализација
Македонски јазик	VI - IX	Олга Добревска Славјанка Николова Магдалена Јанковска	Февруари
Англиски јазик	VIII - IX	Татјана Арсова Благица Блажеска	Февруари
Математика	IV - IX	Тане Вурмо Олгица Ристовска Даниела Моневска	Февруари
Природни науки	IV - VI	Даниела Денковска	Февруари
Биологија	VII - IX	Даниела Денковска Славица Стефановска	Февруари
Географија	VI - IX	Марина Грамова	Февруари
Хемија	VIII-IX	Соња Цветкоска	Февруари
Физика	VIII-IX	Билјана Ристовска	Февруари
Информатика	VI -IX	Владанка Михајловска	Февруари

Најуспешните ученици од овие натпревари ќе земат учество на регионалните натпревари, а во зависност од постигнатите резултати ќе учествуваат и на државните натпревари. Учениците од училиштето преку ликовната, литературната, рецитаторската секција, хорот и оркестар ќе учествуваат на општински и државни културно уметнички натпревари организирани по разни поводи во општината и регионот.

Програмата за ученички натпревари е дадена во прилог бр.24

13.Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција

Наставниот план за основното образование ги содржи принципите на мултикултурализмот. Мултикултурализмот и добрите меѓуетнички односи се важни карактеристики на квалитетното образование. Мултикултурното образование ги вклучува следниве пет димензии:

1. Интеграција на содржина;
2. Процес на создавање знаење;
3. Намалување на предрасудите;
4. Педагогија на праведност и
5. Поттикнувачка училишна култура и структура.

Во училиштето наставата се одвива на македонски јазик и најбројни се Македонците. Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Сите ученици без разлика на способностите, полот, етничката и верската припадност се прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето. Во училиштето се организират повеќе наставни и воннаставни проектни активности во кои се вклучени ученици од сите етнички зедници од I до IX одделение, наставници и родители. Овие активности придонесуваат да серазвиваат вредностите кај учениците за заедничко живеење, почитување на разликите меѓу луѓето и традициите, а исто така се подобруваи соработката меѓу учениците, наставниците и родителите од различна етничка припадност. На тој начин се зајакнува атмосферата на меѓусебно разбирање и почит меѓу сите индивидуи и заедници и се развива свеста за прифаќање на различноста и почит кон различните јазици, културата и обичаите на другите етнички заедници. Училиштето соработува со партнер училиштето ООУ „25 Мај“ од населба Ченто, во кое наставата се одвива на албански јазик. Примарна цел на партнерството е оспособување на учениците за соживот во мултикултурното општество, која се остварува преку активности низ кои учениците се ангажираат во размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта преку посети на културни и образовни мнифестации, празници, изложби, разни еколошки акции и др. Одговорни лица се Магдалена Јанковска, координатор од ООУ „Стив Наумов“ и Сузана Курбардовиќ, координатор од ООУ „25 Мај“.

Во училиштето се реализираат разни видови активности преку кои учениците осознаваат нови обичаи и култури за свои соученици од различни етнички заедници. Ученици од сите етнички групи и различна полова припадностсе вклучени и во различни спортски натпревари организирани во самото училиште како и во другите училишта на ниво на општина Гази Баба и во градот Скопје. Меѓу нив можеме да ги наброиме натпреварите во лигата за фудбал и кошарка, турнирите во ракомет и одбојка, есенски крос, возење ролерки и велосипеди и останати спортски настани. Дел од активностите на проектот се реализираат во рамките на работата на Ученичкиот парламент на училиштето и нејзините тела.Ученичкиот парламент го

поддржува демократското учество на учениците во училиштето т.е принципот на активно учество на учениците во животот на училиштето, кое подразбира:

а) обезбедување атмосфера и услови;

б) градење механизми и процедури.

Акционен план за реализација на Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието

Цели	Активности	Временска рамка	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати
Планирање МИО активности на училишно ниво	Информативно – консултативна средба со наставниците за планирање на МИО активности	јуни	тим за училишна интеграција	прирачници веб-страна	Успешно спроведување на планираните активности во рамките на ПМИО
Поттикнување соработка меѓу ученици од различни училишта и развивање мултикултурен сензибилетет	Формирање општински ученички парламент	октомври	Претседателите на ученичките парламенти од секое училиште во општината; ТУИ; наставници	ИКТ (онлајн соработка); матерјално - технички средства; прирачници; стручна поддршка	Зголемена соработка меѓу учениците на општинско ниво. Развиени чувства за: толеранција, почит и емпатија.
Собирње прехрамбени производи за помош на семејствата од социјален ризик	Собирна хуманитарна акција „Недела на гладта“- одбележување во рамки на кампањата „Помислете и на нас...“	октомври	Подмладок на Црвен крст Клуб за едукација и превенција на Црвен Крст на Република Македонија	пунктови за донација, плакат, хамер, летоци	Придонес во глобалната борба против сиромаштијата Развиено чувство за солидарност и хуманост кај учениците

Поттикнување соработка и комуникација помеѓу ученици припадници на различни етнички заедници и развивање пријателски односи и врски.	Заедничка посета на Зоолошката градина во Скопје	ноември	Предметни наставници од двете училишта: Софија Петроска и Даниела Моневска	превоз фотоапарат билети ликовен материјал хартија фломастери	Воспоставена комуникација и другарски однос помеѓу ученици припадници на различни етнички заедници
Промоција на активностите од соработката помеѓу основните училишта на ниво на Општина Гази Баба.	Изработка на веб-страница за проектот: „Стратегија за меѓуетничка интеграција во образованието и граѓанска вклученост на Општина Гази Баба“	ноември	тим за училишна интеграција, наставници, ученици,	ИКТ (онлајн соработка); матерјално - технички средства; прирачници; стручна поддршка	Транспарентно информирана јавност за активностите во рамките на проектот. Зголемена соработка на релација: ученик - наставник - родител - локална заедница.
Запознавање со разликите и сличностите меѓу културите,разбирање на правото на различност и борба против дискриминацијата	Право на различност и борба против дискриминација	декември	Лилјана Стефановска -наставник по граѓанско образование	нагледни средства интернет учебник	Ученици кои ги почитваат човечките вредности без разлика на културна и верска припадност.
Воочување заеднички семејни вредности кај различни етникуми	Мојот мултикултурен град – читање и толкување текст	декември	Татјана Арсова наставник по англиски јазик	учебник ИКТ	Учениците ги знаат семејните вредности кај различни етникуми

Вклучување во реализација на ПМИО активности на училишно ниво	Обука за меѓуетничка интеграција нововработени наставници и стручни соработници	јануари	тим за училишна интеграција	прирачници материјално - технички средства; стручна поддршка http://mk.pmio.mk/gradenje-na-kapaciteti-materijali/	Наставници и стручни соработници обучени за успешно спроведување на планираните активности во рамките на ПМИО
Да се поттикне интерес за запознавање со културното наследство на различни етнички заедници. Да се почитуваат различностите.	Изработка и изложба на макети на народни носии	февруари	тим за училишна интеграција, наставници, ученици,	учебник интернет нагледни средства ИКТ	Учениците покажуваат интерес за запознавање со други култури и ги почитуваат различностите
Да се запознаат учениците со ендемични видови на растенија и факти за растенијата кои населуваат една животна заедница исто како луѓето кои живеат во една животна заедница	Посета на ботаничка градина при Природно - математички факултет Скопје - заедничка активност на двете партнер училишта	март	Даниела Денковска – наставник по природни науки	превоз фотоапарат микроскоп препарат хартија прибор за цртање	Воспоставена комуникација и другарски однос помеѓу ученици припадници на различни етнички заедници
Развивање вештини за комуникација, почит, раководење и соработка, другарство помеѓу ученици од различна националност,	Заедничка активност на ученичките заедници од двете партнер училишта – „*Спортот - нишка за соработка, игра*	април	Елена Боневска, Анетка Трајкова, Руменка Дејановска– одделенски	фискултурна сала, надворешни терени (игралишта), чуњеви, конуси, обрачи, топки, јажиња	Развиена соработка, дружење, почит, толеранција, комуникација помеѓу учениците од различна националност, развиени вештини за искористување на личните

толеранција и вештини за користење на личните капацитети и капацитетот на тимот како целина Прифаќање на различноста како позитивна карактеристика за воспоставување другарски односи.	*и другарство“*		наставници		капацитети и капацитетот на тимот за постигнување на успех и фер - плеј игра, прифаќајќи ја различноста како позитивна карактеристика за развивање другарски односи
Спознавање на почитта и грижата за другите како модел на заедничка иднина	Одбележување на Меѓународниот ден на Ромите под мотото „Сите сме исти“	април	ученички парламент, наставници, родители	ДВД ЦД проектор	Ученици кои ги почитваат човечките вредности без разлика на културна и верска припадност.
Учениците учат за меѓународно признатите човекови права.	Онлајн квиз на знаење во рамките на проектот: „Стратегија за меѓуетничка интеграција во образованието и граѓанска вклученост на Општина Гази Баба“	април	тим за училишна интеграција, наставници, ученици	квиз-картички интернет нагледни средства ИКТ	Ученици кои ги разбираат и почитуваат човековите права и вредности. Ученици со нулта толеранција кон било кој вид дискриминација.

Учениците да се запознаат со верата, обичаите и културата на другите етнички заедници; Уредување на ликовните паноа и украсување на холовите во двете училишта;	*„Шарен свет*“ – реализација на ликовна изложба – заедничка активност	април	Наставници по ликовно образование од двете училишта Емилија Божиновска	ликовен материјал паноа интернет	Ученици запознаени со верата, обичаите и културата на другите етнички заедници; Украсени ликовни паноа во двете училишта;
Планирање МИО активности на училишно ниво	Информативно – консултативна средба со наставниците за планирање на МИО активности	јуни	Тим за училишна интеграција	прирачници веб-страна	Успешно спроведување на планираните активностиво рамките на ПМИО

7. План за евалуација на акциските планови

Критериумиза успех – ученици кои ќе ги познаваат и почитуваат културата и традицијата на етничките заедници кои живеат во нашата земја и ќе бидат оспособени за соживот во мултиетничко општество; поголема вклученост на родителите во рамките на проектот;
Инструменти –формулар за следење на часови
Индикатор за успешност – зголемена соработка со родителите и со партнер училиштето; оспособеност на учениците за почитување на културата и традицијата на сите етнички заедници и соживот во нашето мултикултурно општество
Одговорен за следење –Тим за училишна интеграција
Повратна информација– МИО портал на веб страната на училиштето, изготвен промотивен материјал (брошури)
Тим за училишна интеграција: Елизабета Јовановска - директор, Магдалена Јанковска - координатор ,Биљана Василевска- педагог, Мери Тодорова - библиотекар, Ана Ристовска- одделенски наставник, Даниела Моневска- предметен наставник.
Глобалното планирање за меѓуетничка интеграција во образованието е дадено во **прилог бр.25**

14. Проекти кои се реализираат во училиштето

Нашето училиште континуирано е вклучено во образовните реформи кои повлекуваат реализирање на проекти кои ќе придонесат за подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес. Реализацијата на проекти им овозможува на учениците активно учење, придонесува за зголемен интерес и ангажман за учење и работа, а истовремено учениците стануваат свесни за важноста на комуникацијата и тимската работа.

Во училиштето се реализираат следните проекти:

-„ Меѓуетничка интеграција во образованието“ е проект во рамки на кој се реализираат активности насочени кон остварување на главната цел - учениците да ги продлабочат своите компетенции кои им се потребни за живот во интегрирано мултиетничко општество, почитување на другите, зголемување на соработката помеѓу ученици од различни националности, прифаќање на разликите и право на еднаквост на сите.

-„Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство “ и „Да ги земеме правата во наши раце“ во соработка со Првата детска амбасада во светот „Меѓаши“ се проекти кои во континуитет се спроведуваат веќе 4 години. Целта на проектите е градење на капацитетите на возрасните-професионалците и родителите за разбирање и почитување на потребите на децата, подобрување на капацитетот на професионалците и родителите за обезбедување сигурна и безбедна училишна и семејна средина, како помош и поддршка на децата и адолесцентите за идентификација на сопствените компетенции при превенција од насилство. Истовремено учениците се запознаваат со детските права и се креираат стратегии за унапредување на истите. Во рамки на двата проекти се одржуваат едукативни работилници за родители на тема позитивно и одговорно родителство.

-**„Училиште на 21 век“** започна со реализација во 2019 година откако група наставници посетија обука организирана од Британски совет и МОН, а потоа направија дисеминација во училиштето. Во сите предмети вклучено е критичкото размислување, бидејќи е една од основните вештини кои младите треба да ги поседуваат за да бидат подготвени за работа во современата економија. Во наставата критичкото размислување се поттикнува и развива преку неколку стратегии: Сократови прашања, земање предвид различни перспективи, вреднување докази, потрага по длабоки структури. Исто така, внесен е во употреба уредот Микро:бит како средство за совладување содржини од информатика, но и изведување експерименти во други предмети. Посебно внимание се посветува на корелацијата интернет- критичко размислување, за да и користењето интернет се стави во служба на критичкото размислување.

За важноста на проектот ,,Училишта на 21 век”, говори и фактот дека развивањето критичко размислување е еден од приоритетите на училиштето за учебната 2020-2021 година.

-**Еразмус +Проекти - КА1 и КА2**

ООУ„Стив Наумов“ како партнер организација учествува во спроведување на Еразмус + проект КА2 -КА201 (Стратегиски партнерства за поддршка на иновации во училишно образование) насловен како PREDICT. Проектот започна со реализација во декември 2019 год. и е во траење од 30 месеци. Главната цел на проектот е да се развијат нови наставни програми, методологии за образование, веб апликации и игри за обука на деца, млади и лица со посебни потреби, при тоа овозможувајќи инклузивен пристап и едукација на деца, млади и лица со попреченост во спречување на природни катастрофи, како и инкорпорирање на знаење за ризици од катастрофи во формалното и неформалното образование преку создавање нов пристап во обука на овие лица. Координатор и апликант на проектот е Воената академија

„Михајло Апостолски“-Скопје, а партнер организации се: Државното училиште центар за образование и рехабилитација на лица со оштетен слух „Партенија Зоографски“-скопје, Glavna direktsia pojarna bezopasnost i zashtita na naselenieto, Republic of Bulgaria и Asociation IT solutions for all, Non-governmental organisation/association, Spain.

Проект „Редовно на часови“

Акција за вклучување на Ромите во основното образование е проект финансиран од Европската Унија, а го спроведува Фондацијата Отворено општество – Македонија во партнерство со Здружението Центар за образовна поддршка Дендо вас и Фондацијата за образовни и културни иницијативи Чекор по чекор. Училиштето со своја апликација учествуваше на повикот за доделување мали грантови за поддршка на училишни иницијативи во рамки на проектот Редовно на часови и доби право на учество на иститот. Активностите планирани со овој проект ќе бидат реализирани од септември до декември во учебната 2021/22 година.

Училиштето е регистрирано на платформата **E-twinning** преку која се реализираат најразлични проекти со училишта од други земји. Преку овие проекти се остварува директна комуникација на наставниците и учениците приклучени во конкретниот проект. Целта на овие проекти е споделување на позитивни практики и размена на искуства меѓу наставниците и учениците како и запознавање со другите култури.

15.Поддршка на учениците

15.1 Постигнување на учениците

Училиштето континуирано ги следи постигнувањата на учениците на крајот на секој класификационен период и изготвува споредбени анализи по предмети, паралелки, одделенија, по пол и по етничка припадност.

Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрат и организира дополнителна, додатна настава и слободни активности. Секој наставник на почетокот на учебната година изготвува годишна програма за овие форми на настава. На ниво на предметна настава се изработува распоред за реализација на овие програми , според планираниот број на додатни, дополнителни часови и часови за слободни активности во рамките на една паралелка. За дополнитената настава изготвени се и посебни известувања до родителите на учениците кај кои се воочени потешкотии во совладувањето на наставните содржини по поедини предмети.

Во рамките на активностите за подобрување на постигањата на учениците, од учебната 2011/2012 година, родителите на учениците кои имаат три и повеќе слаби се повикуваат на советување кај психологот на училиштето. Така, покрај непосредно, учениците и индиректно добиваат совети како поефикасно да учат и поуспешно да го совладаат наставниот материјал.

Табела со успехот на учениците на крај на последните три учебни години

Учебна година	2018/19	2019/20	202/21
Успех	4,54	4,64	4,59

Акциски план за поддршка на учениците				
Цели	**Содржини/ Активности**	**Реализатор**	**Време на реализација**	**Очекувани ефекти**
Изготвување програми за работа со талентираните,надарените, учениците со потешкотии во учењето и учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии	Изготвување на план за работа со тие ученици	Училишен тим	Август - Септември	**Изготвени програми**
Идентификација на талентираните, надарените и учениците со потешкотии во учењето	Изготвување и примена на инструменти и постапки за идентификација на талентираните, надарените и учениците со потешкотии во учењето	Наставници	Септември - Октомври	**Идентификувани ученици**
Континуирано да се подржуваат талентираните и надарените ученици	Изготвување и реализација прграма за работа со надарени и талентирани ученици	Тим за надарени и талентирани ученици	Во текот на целата учебна година	**Учество на натпревари и освоени награди и признанија**

Континуирано да се подржуваат учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии	Изготвување и реализација на програма за работа со деца со посебни потреби и емоционални потешкотии	Тим за инклузија на деца со посебни потреби и емоционални потешкотии	Во текот на целата учебна година	**Подобрување на постигањата, вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заедница**
Континуирано да се поддржуваат учениците преку додатната и дополнителната настава	Реализација на часови за додатна и дополнителна настава Следење и евидентирање на присуство на учениците на часови на додатна и дополнителна настава	Предметни наставници родителите и учениците	Во текот на целата учебна година	**Повисоки постигања на учениците**
Навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците	Индивидуално и групно советување на учерниците за избор на занимања – запишување во средно образование	Тим за професионална орентација на учениците	Во текот на целата учебна година	**Правилен избор на учениците за продолжување на образованието согласно нивните интереси и способности**
Следење и анализа на постигањата на учениците	Изготвување извештаи и на компаративни анализи	Стручни соработници Тим за постигања на учениците	По завршување на класификационите периоди	**Подобрување на пстигањата на учениците**
Да се промовираат постигањата на учениците	**Информирање на училиштето и јавноста за**	**Одд. Раководители** **Стручни**	**Во текот на целата учебна година**	**Информирано училиште и јавност за постигањата на учениците**

	постигањата на учениците преку веб страната на училиштето, како и преку соработка со медиумите, културни установи и институции, преку учество на литературни читања, ликовни изложби и хепенинзи, спортски натпревари, квизови, музички настапи итн.	**соработници**		

Критериум за успех: Подобрување на постигањата на учениците, редовно учество на додатна и дополнителна настава, учество на натпревари и постигнати резултати на истите (освоени награди), правилен избор на средно училиште на учениците од деветто одделение.

Иструменти: Листи за идентификација на ученици со потешкотии во учењето,листи на евиденција за дополнителна и додатна настава, досиеа на ученици**,** Пронад скала, прашалници за самопроцена на интересите и способностите на учениците, ТИФИН, анкети.

Индикатор за успешност: Идентификувани ученици,изготвени и реализирани планови, постигнати повисоки постигања, освоени награди на натпревари, подобрување на постигањата на учениците**.**

***Одговорен за следење*:**Тим за додатна и дополнителна настава, тим за надарени и талентирани ученици, тим за професионална орентација на ученици, тим за инклузија на учениците со ПОП и емоционални потешкотии.

***Повратна информација*:** Полугодишни и годишни извештаи на тимовите**.**

***Тим за поддршка*:** директор - Елена Панева**,** Софија Цветановска, Биљана Василевска, Билјана Теовска, Басотова Слободанка, Олгица Ристовска, Тоше Трајковск

Успех на учениците по наставни предмети во учебната 2020/21год

Учениците од прво до трето одделение на крајот на учебната година се оценуваат описно, а учениците од четврто до деветто одделение бројчано.

Паралелка	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**Среден успех**
Среден успех по предмети	описно	описно	описно							
македонски јазик				4,53	4,49	4,49	4,46	4,47	4,67	4,51
математика				4,43	4,48	4,11	4,12	3,97	4,47	4,27
англиски јазик				4,37	4,54	4,60	4,87	4,56	4,72	4,60
француски јазик						4,71	4,84	4,49	4,88	4,72
германски јазик						4,18	4,14	4,02	4,38	4,17
ликовно образование				4,81	4,77	4,44	4,74	4,49	4,77	4,68
музичко образование				4,79	4,72	4,71	4,90	4,83	4,94	4,81
техничко образование				4,67	4,57	4,39				4,57
информатика						4,39	4,65			4,55
општество				4,54	4,48					4,50
географија						4,20	4,56	4,37	4,69	4,47
историја						4,56	4,81	4,51	4,78	4,67
етика							4,73			4,73
граѓанско образование								4,47	4,86	4,67
работа со компјутери				4,78	4,76					4,77
природни науки				4,52	4,21	4,28				4,33
биологија							4,49	4,20	4,73	4,47
физика								4,20	4,51	4,35
хемија								4,32	4,63	4,47
иновации									4,61	4,61
физичко и здравствено образование				5,00	4,88	4,66	4,97	4,89	4,89	4,88
Изборен предмет										
етика на религиите .						4,65				4,65
клас.култура на						4,74				4,74

европ.цивил.					
вештини за живеење		5,00	5,00		5,00
програмирање			4,75		4,75
нашата татковина					
истражување на родниот крај				5,00	5,00
проекти од информатика				4,96	4,96

Учениците со потешкотии во учењето, се идентификуваат при следење на нивните постигања во текот на учебната година од страна на наставниците и консултации со стручните соработници. Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваат при запишувањето во прво одделение преку набљудување и разговор со детето, како и информативно-консултативен разговор со неговите родители, за што се приложува и медицинска потврда (наод и мислење) од компетентни институции(Завод за ментално здравје на деца и младинци "Младост" и Центарот за функционална проценка и поддршка на деца и млади).

Училиштето има изготвено процедура за идентификација и поддршка и на учениците со потешкотии во учењето:

-Во почетокот на учебната година во училиштето се формира тим за поддршка на учениците со потешкотии во учењето кој изготвува програма за идентификација и поддршка на истите;

-Наставниците, стручните соработници и родителот/старателот вршат опсервација на учениците (најкратко првото полугодие за учениците од прво одделение и најкратко три месеци за учениците од останатите одделенија);

-Преку примена на инструменти се врши иницијална процена и се утврдува способноста за учење, како и подрачјата на потешкотии кај ученикот;

-Согласно потребите/потешкотиите на ученикот во учењето тимот за поддршка (наставник, дефектолог, педагог) изготвува програма за индивидуална поддршка;

-Наставникот во текот на учебната година, по завршување на секој класификационен период ги следи индивидуалните постигања/ успехот на учениците со потешкотии во учењето;

-Тимот за поддршка континуирано го следи когнитивниот и социо-емоционалниот развој на учениците;

-Советодавно консултативна работа со родителот/старателот на ученикот (насоки за работа во домашни услови);

-Соработка на тимот за поддршка со релевантни институции (Завод за ментално здравје на деца и младинци "Младост",Центарот за функционална проценка и поддршка на деца и млади, Центар за социјална работа, СОС ресурсен центар за родители и деца, Црвен крст на РМ...) со цел подобрување на емоционалниот и социјалниот статус на учениците;

Редовната настава во континуитет се унапредува со нови проекти, техники и методи на работа.

Училиштето посветува особено внимание на *промовирањата на постигнувањата на учениците*, како преку редовната настава, така и преку воннаставните активности. Преку веб страната на училиштето, како и преку соработка со медиумите, културни установи и институции, преку учество на литературни читања, ликовни изложби и хепенинзи, спортски натпревари, квизови, музички настапи итн. училиштето не само што ги промовира личните постигања на учениците, туку и постигањата на училиштето. Училиштето креира политика за поттикнување на наставниците и учениците за што поголемо учество на натпревари на локално, регионално и државно ниво.

Училиштето редовно ги промовира своите постигања преку учество во контактно-училишната емисија "Голем одмор" на МРТВ. Во рамките на учеството на литературни читања особено се истакнуваат средбите со писатели на Саемот на книгата. Училиштето редовно учествува и на ликовни изложби, манифестации и хепенинзи. Училиштето има развиен систем на наградување на учениците и нивните ментори. На крајот на секоја учебна година се организира свеченост на која учениците кои што постигнале или освоиле високи рзултати на организирани натпревари на знаења или на натпревари од воннаставни активности и нивните наставници ментори се наградуваат со пофалници и дипломи, како и со скромни подароци.

Согласно Законот за основно образование и интерниот Правилник за наградување и пофалување на учениците во училиштето се спроведува *процедура за наградување ученици:*

- пофалби и награди се доделуваат на ученик, група ученици, екипа и паралелка, во текот и на крајот на учебната година;

-ученик се пофалува и наградува за: залагање и напредување во наставата, залагање и постигнат успех во слободните ученички активности (натпревари, ликовни, литературни и други наградни конкурси, изложби, лични творби и сл.), примерно поведение и позитивно однесување (развивање другарство, почитување и давање помош на другите лица, почитување наставници, вработени во училиштето и редовност во изведувањето на обврските), залагање и придонес во разновидни активности во училиштето и локалната средина (производствени, хуманитарни, културни и др.);

-предлогот за пофалби и награди го дава одделенски наставник/раководител, предметен наставник или училишна комисија, а одлука донесува одделенскиот односно Наставничкиот совет;

-на ученикот му се доделува пофалба во вид на диплома или пофалница;

-ученикот се наградува или пофалува за постигнатиот резултат два пати во текот на учебната година (на денот на училиштето и на крајот на учебната година);

-пофалувањето и наградувањето се прави на свечен начин во текот и на крајот на учебната година;

-за пофалбите и наградите се води соодветна педагошка евиденција и документација.

-училиштето на крајот на учебната година распишува конкурс за избор на првенец на генерација од редот на учениците од деветто одделение. Училиштето може да

издаде диплома за првенец на генерација најмногу на тројца ученици. Наставничкиот совет на училиштето избира Комисија за избор на првенец на генерација која е составена од директор, стручен соработник, еден наставник од одделенска настава, еден наставник од предметна настава и двајца ученици од осмо одделение. Комисијата дава предлог согласно Правилникот за избор на првенец каде се дадени критериуми за изборот и утврдува кандидатска бодовна листа која ја доставува до Наставничкиот совет Наставничкиот совет на крајот на наставната година донесува одлука за прогласување на ученик/ученици за првенец на генерација .

15.2. Професионална ориентација на учениците

Училиштето планира и превзема конкретни активности за професионална ориентација на учениците. Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците, учениците да се запознаат со можностите кои ги нудат средните училишта, со струките и занимањата, да се информираат за условите и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање помош за правилен избор на струка и занимање.

На полето на професионалната ориентација на учениците се работи континуирано во текот на нивното основно образование. Во соработка со компаниите од локалната заедница, како и во соработка со родителите учениците од најрана возраст на основното образование се запознаваат со професии, струки и занимања, со цел да се поттикнуваат за избор на идната професија. Исто така се организираат и посети на кариерни и продажни саеми, изложби, учество на конкурси.

Стручните соработници спроведуваат анкета со учениците за продолжување на нивното образование преку која се запознаваат со интересите и намерите на учениците за продолжување на образованието. Се остваруваат индивидуални и групни разговори со учениците за нивните професионални интреси за правилен избор на струки и занимања, добивање на информации за изготвување на CV, мотивационо писмо и план за развој на кариера за учениците и др. активности поврзани со кариерното советување на учениците. Се организираат и презентации на занимања од државните и приватните средни училишта од градот преку кои учениците се запознаваат со условите и критеирумите за упис во средно образование.

Согласно програмата за професионалната ориентација за учениците од осмо и деветто одделение од основните училишта, нашето училиште ќе работи на ова подрачје тргнувајќи од основната цел на програмата , а тоа е поттикнување на учениците активно да учествуваат во фазниот процесен модел на професионална ориентација, да преземат одговорност за својата иднина, да се запознаат себе си и своите способности , насоките за образование и кариера, да се запознаат со светот на занимањата, промислено да донесат одлука за изборот на средно училиште/професија и на тој начин да постигнат успех во планирањето на својата кариера.

Процесот на професионална ориентација ќе се реализира низ следните фази:

-самоспознавање

-професионално информирање

-донесување одлука
За синтетизирање на информациите што ги прибираат и обработуваат низ секоја од фазите учениците водат портфолио, регистар за прибирање на документација за избор на понатмошното образование, односно занимање, кое ќе им помогне на учениците при донесувањето конечна одлука.
Програма за професионална оринетација-е дадена во прилог бр. 28

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Во Универзалната Декларација за правата на човекот се вели дека: „Сите права и слободи му припаѓаат на секое лице без разлика во поглед на расата, бојата на кожата, полот, јазикот, вероисповедта, политичкото или друго мислење, националното и општественото потекло, имотната состојба, раѓањето или кои било други услови“. Дискриминацијата, насилството, злоупотребата и занемарувањето ги загрозуваат здравјето, развојот и достоинството на учениците, што воедно претставува повреда на основните детски права. Во член 5 од Законот за основно образование, „Службен весник на РСМ“, бр. 161 од 5. 8. 2019, се вели: - Заштита од дискриминација и промоција на еднаквоста во став 4 се наведува „вработените од ОУ се должни да промовираат еднаквост и праведност помеѓу сите ученици и активно да се спротивставуваат на сите облици на дискриминација и насилство“. Основна задача на училиштето и целокупниот воспитно-образовен кадар е намалување на насилното однесување и спречување на појавите на дискриминација. За таа цел училиштето има изготвено програма за превенција на насилното однесување и дискриминација по било која основа, со која се предвидени индивидуални и групни активности преку кои се врши едукација на учениците за препознавање и пријавување на сите видови насилство. Во програмата се дефинирани видовите насилства по злоупотреба и занемарување, разни видови активности, работилници, техники, методи, како да се зајакне соработката со родителите и позитивната дисциплина , клима и соработката во училиштето. Составен дел на програмите и превентивните активности е соработката со родителите на учениците, кои се важен фактор во сузбивањето на сите појави на несакано однесување кај учениците. Училиштето остварува соработка со релевантни институции како што се: МВР, Центарот за социјална работа, Здравствени установи преку одржување едукативни работилници за учениците. Стручните соработници и наставниците остваруваат советодавна работа со учениците жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување како и со нивните родители, со цел надминување на ваквите појави. Училиштето има изготвено процедура за пријавување на појавите на насилство.

Во соработка со релевантни институции во поблиската и поширокатa околина се спроведуваат активности во училиштето во кои учествуваат родителите, учениците и наставниците со цел да се придонесе за намалување на сите форми на насилство. Во случај на сомневање за постоечка злоупотреба(физичка, емоционална или сексуална) и занемарување на децата, без при тоа да се има јасна информација за тоа, наставниците и стручните соработници кои доаѓаат во контакт со детето и со неговото семејство го пријавуваат случајот до Центарот за социјална работа или пак до полицијата.

Во соработка со Првата детска амбасада „Меѓаши" нашето училиште учествува во реализација на активности во рамките на проектот „Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство" и „Да ги земем правата во наши раце„ чија цел е информирање на јавноста за подобро родителство и подобар третман на учениците на училиште и во семејството, како и јакнење на капацитетите на стручните соработници, наставниците и родителите за обезбедување сигурна и безбедна училишна и семејна околина, како и унапредување на детските права. Училиштето соработува и со Центарот за социјална работа, СОС Детско село Македонија, Ресурсен центар за родители и деца на општина Гази Баба од кои добива поддршка во грижата за децата од семејства со социјален ризик. Црвениот Крст на Македонија одржува обуки и стручни предавања, како и ни доставува информативен материјал со цел едукација на учениците за превенција од болестите на зависност (алкохол, цигари, дрога...) во рамки на училишниот Клуб за превенција и едукација.

Планот за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација е даден во прилог бр.29

16. Оценување

16.1 Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието.

Согласно концепцијата за деветгодишно образование учениците се оценуваат описно и нумерички според три периоди:

Учениците кои се опфатени во првиот период I-III одделение се оценуваат со описни оценки. Со описното оценување се дава приказ на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето.

Учениците кои се опфатени во вториот период од IV-VI одделение се оценуваат со описни оценки на крајот на првиот, вториот и третиот класификационен период, а нумерички на крајот на учебната година

Учениците кои се опфатени во третиот период VII-IX одделение се оценуваат само со нумерички оценки.

На почетокот на секоја учебна година наставниците изготвуваат План за писмено проверување на постигањата на учениците и истиот е евидентиран во дневникот на паралелката. Исто така проверувањата на постигањата на учениците (формативно и сумативно оценување) со однапред утврдена динамика, наставниците ја дефинираат во нивните годишни, тематски и процесни планирања. Следењето на напредокот и проверувањето на постигањата на учениците се врши преку континуирана примена на методи, форми и постапки за формативно оценување, како и инструменти за следење на постигањата на учениците (чек листи, аналитички листи, увид во портфолио...) кои имат за цел да придонесат за подобрување на постигањата на учениците.

Оценувањето во учебната 2020/21 година се вршеше согласно Упатството за наставниците за начинот на оценување на учениците во периодот на реализација на наставата преку учење од далечина. За учениците со ПОП кои следат настава по ИОП, оценувањето се врши согласно Правилникот за начинот на оценување на

учениците со попреченост, ангажираноста на ученикот и степенот на реализираните прилагодени задачи и активности во процесот на настава и учење.
Одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката го известува родителот/старателот за успехот на ученикот најмалку два пати во секое полугодие односно на родителски состанок најдоцна три дена по завршување на одделенските совети за утврдување на успех и поведение на учениците за прво тримесечие, прво полугодие, трето тримесечие и крај на наставна година преку доставување на евидентни листови.
Наставниците ќе применуваат формативно и сумативно оценување, во согласност со различните наставни методи и инструменти за оценување кои се соодветни за настава од далечина, односно расположливите онлајн алатки за оценување на учениците.
Комбинираниот начин на оценување подразбира поддршка и следење на постигањата на учениците при реализација на наставата од далечина, како и повремени консултативни/менторски средби со ученикот во училница. Организирањето на повремените средби/часови со физичко присуство во училница за следење, за поттикнување на учениците, за проверка на постигнатото и за вреднување на нивните знаења има за цел:
-Надополнување на празнини во учењето.
-Поттикнување на дополнително/длабинско учење.
-Грижа за социјалниот и емоционалниот развој.
Наставниците ќе даваат јасни насоки на учениците во врска со очекуваните резултати од учењето и начинот на следење, контролирање и вреднување на нивното постигнување (како да проверуваат колку научиле, кои докази треба да ги собираат, како самостојно да учат, како ќе се проверува наученото, како ќе се формира оценката).
При *формативното оценување* во виртуелната училница наставниците ги користат следните постапки:
-Запознавање со целите на учењето и очекуваните резултати од учењето.
-Поставување прашања и задачи низ кои може да се види разбирањето на она што се учи
-Користење на разновидни методи и техники за проверување.
-Вклучување на учениците во оценувањето (самооценување и заемно оценување) заради учење едни од други.
Исто така наставниците континуирано ќе даваат повратна информација која може да биде во различни форми, но секогаш треба да биде детална и конкретна, со насоки за подобрување на учењето. Секоја повратна информација треба да ги содржи следните елементи: (1) што е добро направено, (2) што треба да се подобри и (3) што ученикот треба да направи за да го подобри тоа.
Таа може да биде во пишана форма, аудиоформа или видеоформа, а најсодветен е директниот разговор со ученикот преку телефон или онлајн апликации за комуникација (што ги овозможува платформата или други апликации што ќе ги користат училиштата итн.)
Сумативното оценување треба да ги поседува следните карактеристики:валидност, веродостојност, објективност , правичност/непристрастност, транспарентност и јасност.
Наставникот може да организира физички средби во училиште/часови за вреднување на знаења и вештини и при сумативното оценување доколку има дилема, односно доколку нема доволно елементи за сумативната оценка на ученикот/учениците.

При формирањето на сумативната оценка наставникот има предвид колку ученикот бил активен во процесот на учењето.
Најчести дигитални техники што можат да ги користат наставниците за да се вреднува напредувањето и постигањата на учениците, односно најчести дигитални техники за формативно и сумативно оценување, во зависност од перформансите на соодветната платформа, се: објективни тестови со избор од понудени одговори, тестови со краток одговор, есејски прашања, дискусии, студија на случај, изведбени активности, онлајн игри, ученички списанија, блогирање, електронско портфолио (збирка на ученички творби што ги покажуваат резултатите постигнати од ученикот преку различни активности во наставниот процес, на пример: есеи, постери, фото графии, видео и аудиозаписи, ликовни творби и сл.) и др.
Во случај на потреба од повторна проверка на знаењата на учениците, поправен испит или за побрзо напредување во училиштето се формира испитна комисија.
За повторна проверка на знаењето директорот, најдоцна во рок од пет работни дена од денот на приемот на приговорот, формира комисија за повторна проверка на знаењето.Комисијата е составена од претседател и два члена-испитувачи.Претседателот на комисијата, по правило, е одделенскиот раководител, односно раководителот на паралелката во која ученикот учи, а за членови-испитувачи се именуваат наставници по предметот по кој се врши проверувањето на знаењето од редот на наставниците од училиштето или од друго основно училиште. Претседател и член-испитувач на комисијата не може да биде наставникот кој ја утврдил оценката.

16.2 Тим за следење, анализа и поддршка

Во училиштето постои тим за следење, анализа и поддршка на наставниците при изведувањето на процесот на оценувањето како и усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди и критериуми за оценување. За да се согледа состојбата во оценувањето во училиштето се врши посета на часови и увид во дневните подготовки, се прибираат податоци за изготвување на извештаи и компаративни анализи.

Стручните соработници изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди, исто така изготвуваат и споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол за 3 години наназад.

При оценувањето се почитува транспарентноста, односно учениците и родителите редовно се информираат за постигањата, односно оценките.

Со цел постигнување објективност во оценувањето наставниците континуирано даваат усна и писмена повратна информација за нивните постигања. За истата цел наставниците изготвуваат објективни тестови со квалитетни тест задачи за што интерно се обучени.

Училиштето дава поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати во оценувањето на постигањата на учениците преку работата на стручните активи и разговор со стручните соработници, како и поддршка на наставниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетно оценување.

План за следење и анализа на состојбите со оценувањето прилог бр. 30

16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Со цел подобрување на квалитетот на наставата од особено значење е следење на квалитетот на работата на воспитно –образовниот кадар. Неговата работа ја следи првенствено самото училиште, односно директорот и стручните соработници, како и другите наставници преку посета на отворени часови, презентација на снимени часови и други видови начини преку кои може да се види истата.
Училиштето има изготвено програма за следење на воспитно–образовната работа на наставниот кадар во која се предвидува четири пати во годината (два пати во полугодие) да вршат непосреден увид во работатат на секој
наставник.

Увидите имаат за цел да му помогнат на наставникот во подобрување на квалитетот на работата .
Следењето на квалитетот на работата на наставникот се планира да се одвива во рамките на три подрачја :
Следење на квалитетот на планирањето на наставата;
Следење на квалитетот на реализацијата на наставата;
Следење на квалитетот на дополнителна и додатна настава;
Следење на реализацијата на воннаставните активности;

За следењето на квалитетот на реализација на наставата изготвени се следните инструменти :

Формулар за увид во годишно-глобално планирање- предметна настава

Одделение	**Наставник**	**Дата на увид**
Индикатори		
Годишен глобален план по предмети		
Годишен глобален план за секој предмет одделно по теми,број на часови и време за реализација		
Меѓутематска и меѓупредметна корелација и интеграција		
Конкретни цели за секој предмет одделно		
Програма за дополнителна настава		
Програма за додатна настава		
Програма за воннаставни активности		
Планирање час за одделенска зедница		
План за имплементирани содржини од екол.едукација во макед. образовен систем		
Планирани содржини за МИО		
Планирани содржини за претприемничко учење		
Планирање на ИКТ во наставата (Е содржини, линкови)		
Планирање задавање домашна работа		
Програма за работа со ученици со посебни образовни потреби (крај на септември)		
Програма за соработка со родители		
Програма за екскурзии		
Критериуми и стандарди за оценување		

Формулар за увид во тематско-процесно планирање-предметна настава

Одделение	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**
Индикатори					
Цели на темата					
Наставна содржина					
Тип на час					
Очекувани исходи					
Наставни форми					
Наставни методи					
Современи техники на учење и поучување					
Наставни средства и материјали					
Методи за следење на постигањата на учениците					
Среднорочен ИОП за ученици со посебни потреби					

Формулар за увид во годишно-глобално планирање- одделенска настава

Формулар за увид во тематско-интегрирано планирање

Одделение	**Дата на увид**								
Индикатори	**Наставни предмети**								
	мак	**мат**	**лик**	**муз**	**опш**	**физ здр.**	**ком пјут**	**прир. науки**	**одд. час**
Наслов на наставна тема									
Време на реализација									
Наставни содржини									
Цели по предмети									
Очекувани резултати									
Активности по предмети									
Наставни форми									
Наставни методи									
Наставни средства									
Современи техники на учење и поучување									

Методи за следење на постигањата на учениците									
Соработка со родители									
Среднорочен ИОП за ученици со посебни потреби									

Инструмент за евалуација на дневната подготовка на наставникот

Датум_____
Одд._____
Наставник_____
Предмет_____
Тема_____
Содржина_____
Тип на часот _____

Елементи од дневна подготовка	**целосно**	**делумно**	**изостанува**
Наставната содржина е во врска со тематското распределение			
Дефинираните цели се соодветни на содржината за дадениот наставен час			
Наставникот има јасна претстава какви промени кај учениците очекува од тој час – јасно дефинирани очекувани исходи			
Структурата на часот е поделена во фази и дадени се активности за секоја фаза			
Предвидените наставни форми и методи се во согласност со содржината што ќе се обработува			
Наставникот планира користење современи техники на учење во наставата			
Наставникот има планирано користење на соодветни нагледни средства			
Наставникот има испланирано активности со користење на ИКТ/Е - содржини кои се соодветни на поставените цели			
Предвидените активности за учениците и наставникот се соодветни на поставените цели			
Наведени се активности и инструменти, методи и техники за оценување на часот			
Наставникот планира домашна задача			
Наставникот води рефлексивни забелешки за поставените цели, очекуваните исходи од часот како и за ефикасноста на часот			

Инструмент за посета на час

Датум_____ Одд._____
Наставник_____
Предмет_____
Тема_____
Содржина_____
Тип на часот _____

Елементи од наставниот час	**целосно**	**делумно**	**изотсанува**
Училницата претставува пријатна атмосфера за работа (нагледни средства, изработки од учениците и сл.)			
Текот на часот се одвива според дневното планирање			
Наставникот ги користи претходните знаења на учениците во воведувањето на новиот материјал			
Наставникот ги запознава учениците со очекуваните резултати кои треба да ги постигнат на крајот од часот			
Наставникот адекватно ги користи планираните форми и методи			
Наставникот користи современи техники на учење во наставата			
Наставникот соодветно користи различни нагледни средства			
Наставникот користи ИКТ/Е-содржини			
Наставникот активно ја следи, координира и насочува работата на учениците			
Присутна е отворена позитивна атмосфера, соработка и взаемно почитување меѓу учениците и наставникот			
Наставникот користи постапки, инструменти за оценување			
Инструментите за оценување содржат јасни критериуми за оценување			
Наставникот им дава повратни информации на учениците за нивниот напредок и насоки за подобрување на учењето			
Планираните активности за учениците се во функција на постигнување на целите на часот			
Наставникот задава домашна задача со јасни насоки за нејзина изработка			

План за стручни посети и за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно –образовниот кадар - прилог бр.31

16.4 Самоевалуација

Самоевалуацијата за работата на училиштето се спроведува согласно Законот за основно образование и Правилникот за начинот и областите за вршењето на самоевалуацијата на основните училишта на крајот на секоја втора наставна година.

Самоевалуацијата се спроведува во три фази:

-подготвителна фаза (се врши определување на методи, техники и инструментите за самоевалуација и се прибавува документацијата потребна за вршењето на самоевалуацијата);

-фаза на реализација (се врши анализа на податоците и документацијата, се добиват и се усогласуваат добиените наоди, се подготвуваат поединечни извештаи и за самоевалуација и заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација);

-фаза на известување и усвојување (се обезбедува достапност на нацрт извештајот за Наставничкиот совет, Совет на радители, ученици, директорот на училиштето и Училишен одбор кои можат да достават забелешки за нацрт извештајот за спроведената самоевалуација).

Резултатите од самоевалуацијата се објавуваат на интернет страницата на училиштето и на општината.Извештајот со резултатите од самоевалуацијата училиштето во електронска форма го доставува до Државниот испитен центар, во рок од 30 дена од денот на завршувањето на самоевалуацијата.

Во самоевалуацијата на училиштето се вклучени сите наставници кои работат во тимови поделени по подрачја .Резултатите од самоевалуацијата се земаат во предвид при изготвување на план за развој на училиштето со цел да се обезбеди квалитет на наставата.

Членови на Комисијата за спроведување на самоевалуација за учебните 2020-2022год.:

1.Елизабета Јовановска -директор

2.Биљана Василевска-педагог

3.Билјана Теовска-дефектолог

4.Татјана Арсова-предметен наставник

5.Гордана Мацкова-одделенски наставник

6.Димитар Проданов-родител

Програмата за самоевалуација е дадена во прилог бр 32.

17.Безбедност

Безбедноста и здравјето во училиштето во суштина подразбира создавање на услови за учење и работа во кои се преземаат мерки и активности со цел заштита на животот и здравјето на вработените и другите лица кои на тоа имаат право. За непречено одвивање на воспитно-образовниот процес од особена важност е сите субјекти во училиштето да се чувствуваат безбедно и сигурно. Родителите очекуваат нивните деца училиштето да го доживуваат како безбедна средина за учење и да се чувсвтвуаат пријатно. За таа цел во училиштето постои видео надзор, физичко обезбедување и дежурни наставници.

Училиштето располага со сет на документи со кои е регулирано постапувањето во случај на вонредни ситуации и тоа:
-Проценка на загрозеност од природни непогоди и други несреќи;
-План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи;
-План за евакуација со предвидени вежби на ниво на училиште;
-Елаборат за заштита од пожари, експлозии и опасни материи;
-Правилник за заштита од пожари, експлозии и опасни материи;
Училиштето има разработена стратегија за безбедност на учениците и вработените која опфаќа превентивни активности и мерки (пред опасност од природни катастрофи), оперативни активности и мерки (за време на траење на опасноста) и активности за отстранување на последиците (по опасноста). За таа цел во училиштето е формиран Одбор за планирање на активности и Оперативен штаб, како и тимови за прва медицинска помош (пред и по природната катастрофа), Тим за против пожарна заштита и одржување, Тим за комуникација и обезбедување и Тим за евакуација. Училиштето секоја учебна година планира и реализира симулациона вежба за евакуација во случај на елементарни непогоди, по потреба добива поддршка од Црвениот крст на град Скопје, Протипошарната единица, Полициска станица и Брзата помош.
Во услови на пандемија од Covid 19 за учебната 2020/21 се изготвени посебни протоколи и процедури за заштита на здравјето на учениците и сите вработени кои се согласно препораките на владата, МОН, Комисијата за заразни болести и истите ќе трпат промени согласно ситуацијата.

Програмата за заштита и спасување од елементарни непогоди е дадена во прилог бр.33

Акционен план за безбедност во училиштето за 2021/22					
Задача	**Активност**	**Временска рамка**	**Носител**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**
Обучување на наставниците за пружање прва помош	Обука по прва помош	Во текот на учебната година	Акредитирани организации	Компетентни и сертифицирани наставници за укажување прва помош	Директор
Обучување на вработените во училиштето за безбедност и здравје при работа	Обука на вработените во училиштето за безбедност и здравје	Секоја трета година	Акредитирани организации	Стекнати основни знаења за безбедност и здравје на работното место	Директор
Унапредување на знаењата	Информативно и едукативн	Во текот на учебната	Одговорни наставници од Клубот	Стекнати основни знаења за значењето на	Клуб за едукација и превенција

на учениците за пружање прва помош	о предавање на учениците за прва помош и заштита	година	за едукација и превенција Ученици-членови на Подмладок от на Црвен Крст	првата помош и вештини за укажување на прва помош	
Унапредување на знаењата на учениците за превенција и заштита од природни и други несреќи	Едукативно предавање на учениците за превенција и заштита од природни и други несреќи Вклучување на учениците во процесот на планирање на плановите за заштита и евакуација	Во текот на учебната година	Одговорни наставници од Клубот за едукација и превенција Ученици-членови на Подмладок от на Црвен Крст	Зајакната свест кај учениците за значењето на подготвеноста за елеменентарни непогоди	Клуб за едукација и превенција
Спроведување симулациска вежба за евакуација при елементарна непогода (земјотрес, пожар, и др)	Спроведување интерна вежба за евакуација Одредување лица одговорни за евакуација на учениците со ПОП	Во текот на учебната година	Тим за спроведување на симулација Претставници од Црвен крст/ одговорни наставници Сите ученици и вработени полиција, противпожарна единица брза помош	Обучени ученици и вработени за начинот на превенција и заштита од природни и други несреќи	Директор Тим за спроведување на симулација
	Проценка	По	Тим за	Согледување на	Директор

Евалуација на вежба по нејзината реализација	на успешноста по реализацијата на вежбата за евакуација	завршување евалуација ње на вежбата		недостатоците и корекција на постоечките планови и протоколи за заштита

18. Грижа за здравјето

18. 1 Хигиена во училиштето

За здрава и чиста работна средина се грижат сите учесници во училишниот живот.Техничкиот персонал редовно ги извршува работните задачи така што хигиената во училиштето е на завидно ниво. Во текот на целата година се води грижа за исправноста и функционалноста на санитарната опрема во тоалетите. Сите тоалети и санитарен простор редовно се чистат, мијат, се дезинфицираат со дезинфекциони асептични нетоксични средства. Во санитарниот простор редовно има тоалетна хартија и течен сапун. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат санитарните простори, да ја одржуваат личната и колективната хигиена. Ходниците и скалите се чистат два - три пати во денот, училниците редовно се метат, се брише подот, се отстранува отпадот и се проветрува, а мебелот во училниците и канцелариските простории се брише секојдневно. Еднаш месечно се чистат, бришат, полираат дрвените и стаклените површини, врати, прозорци и друг инвентар. Другиот училишен простор со училишниот двор се одржува тековно чист, хортикултурно среден со поставени корпи за отпад . Во училиштето се спроведувааат и интерни работни акции за средување на работното катче.

Заради пандемијата од Covid 19 за претстојната 2020/21 учебна година се изготвени посебни Процедури за хигиена и вршење дезинфекција на училишниот објект**.** Со цел заштита на здравјето на учениците, вработените, родителите и посетителите на училиштето се предвидува редовна дезинфекција на училниците, ходниците, тоалетите, фискултурната сала, канцеларии и останати простории, а секо ученик, вработен и посетител задолжително ќе врши дезинфекција на рацете и обувките. На сите влезови на училиштето е поставен сунѓер натопен со дезинфекциски раствор за дезинфекција на чевли, а во сите ходници, училници, канцеларии, помошни простории и тоалети е поставено средство/гел за дезинфекција на раце и корпа со капак за отпадоци (маски, ракавици). За одржувањето на хигиената и следење на начинот на дезинфекција одговорни лица се техничкиот персонал и дежурните наставници. Имајќи ја предвид новонастанатата ситуација од пандемијата со коронавирусот , училиштето презема активности за грижа за здравјето на учениците почитувајќи ги мерките, протоколите и алгоритмот за постапување во училиштата во случај на појава на ученик со симптоми , сомнителен/позитивен на КОВИД 19.

Училиштето има изготвени интерни протоколи за постапување и работа во услови на КОВИД19 и има назначено одговорно лице за постапување во случај на појава на симптоми на КОВИД19 кај ученик или вработено лице.
Училиштето презема активности за организирање едукативни предавања и работилници во насока на превенција од вирусот.

18.2. Систематски прегледи

Систематските прегледи се задолжителни за вработените и за учениците. Тие се вршат во договорени термини во соработка со ЈЗУ-Школска медицина-Автокоманда-Поликлиника Ченто; Стоматолошка ординација-ЈЗУ Автокоманда, Републички завод за здравствена заштита- одделение Медицина на трудот; Сектор за епидемиологија и микробиологија и училиштето, според плановите за работа на институциите. За вработените покрај редовниот годишен санитарен преглед на секои три години, се врши и систематски преглед кој опфаќа: општ лекарски преглед, лабаториски преглед, интернистички, офтамотолошки преглед, ОРЛ преглед.
Задолжителни систематски прегледи се прегледите за учениците од: I одд, III одд, V одд, VII одд и IX одд., кој опфаќа: мерење на висина и тежина, проверка на вид, проверка на ’рбетниот столб и локомоторниот систем, лабараториски преглед на крв и урина. По извршените прегледи се евидентира состојбата и се даваат препораки за понатамошно специјалистичко проследување (доколку има потреба).
Задолжителни стоматолошки прегледи се вршат за учениците од I одд до VI одд, како и залевање на забите, откривање на деформитети и неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во картон.
За сите прегледи навремено се информирани родителите и истите се изведуваат во ЈЗУ Автокоманда со одд.раководител или предметен наставник При договарање на терминте за вршење на прегледите се води сметка истите да се извршуваат во термини пред започнување или после завршување на часовите за да не се попречува наставниот процес.
Сите добиени резултати, информации, состојби, укажувања се заведуваат во здравствениот картон и се води грижа за тајност и заштита на податоците. Учениците од секоја паралелка за време на систематскиот преглед се придружувани од одделенскиот раководител, а по потреба се повикува и родител.

18.3. Вакцинирање

Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, согласно Правилникот за имунопрофилакса и хемопрофилакса при Министерството за здравство, Државен санитарен и здравствен инспекторат.
- I одд. за учениците со навршени шест год.-ревакцина MRP (морбили, рубеола, паротит);

-II одд и III одд - ревакцина DT Polio (дифтерија, тетанус) и тестирање манту за ТВС. По добиените резултати од проверката следи вакцина;
-VII одд. вакцини за детска парализа и тетанус по кои следат ревакцини.
Во периодот до 12-13 години следат вакцини (втора и трета доза) од веќе применитe, а за девојчињата HPV-хуман папилома вирус-инфекции (две дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза.
- IX одд. - само девојчињата се ревакцинираат од рубеола, а сите ученици од: детска парализа, дифтерија и тетанус во дози и ревакцина.
Вакцинирањето се врши во амбулантата „Автокоманда“ во присуство на родител и одделенскиот наставник за учениците од I до V одд, а за учениците од VI до IX одд.одделенскиот раководител или предметен наставник и родител.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Училиштето ги планира и реализира активностите од кампањата,,Здрава храна за детство без мана“преку подигање на свеста за здрава храна како и подигање на училишниот активизам и промоција во средината со активно вклучување на родителите. Во текот на учебна година ќе се реализираат активности од кампањата.Кампањата која има за цел да ја подигне свеста кај учениците и родителите за потребата од конзумирање на здрава храна како и создавање свесни генерации кои ќе останат имуни на брзата и нездравата храна. За вклучување на сите ученици во кампањата предвидени се работилници за изработка на рецепти, продажни акции на задрава храна, изработување на ликовни и пишани творби, едукативни предавања за правилна исхрана итн. Исто така има поместени содржини за пирамида на исхрана како да се храниме во Програмата за ОЖВ која се реализира на одделенски час тема Здравје: Пирамида на исхрана ликовно обр. V Работилница-здрава храна 2 април Природни науки I, II Здрава храна 2 Март Англиски III,II I like spaghetti 2 април Влијанието на храната врз здравјето Македонски јазик IV Подготовка за куклена претстава „Овошна караница“ 1 ноември Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна Природни науки IV Како правилно да се храниме 1 април Изработка на упатства за користење на здрава храна Англиски III, IV 3- I like spaghetti 4-Help! I
Училиштето има пропишани процедури за грижа за исхраната на учениците. Еден од условите за добро здравје и правилен раст и развој на детскиот организам е правилен однос кон исхраната. За учебната 2020/21 заради пандемијата од Covid 19 , а согласно протоколите и препораките на владата во училиштето нема да се оргаанизира топол оброк. Учениците задолжително ќе носат храна од дома.

Акционен план за грижа за здравјето на учениците				
Цели	**Содржини/ Активности**	**Реализатор**	**Време на реализација**	**Очекувани ефекти**
Креирање политика за грижа за здравјето на учениците	Изготвување план за грижа за здравјето на учениците	Тим	Август	**Успешна реализација на планот грижа за здравјето на учениците**
Одржување на хигиена во училиштето	Дезинфекција на училниците и санитарните јазли	Технички персонал	Во тек на годината	**Добри хигиено здравствени услови во училиштето**
Соработка со здравствени институции за унапредување на здравјето и превенција од болести кај учениците	Редовни систематски и стоматолошки прегледи на учениците Едукација за одржување на личната хигиена кај учениците	Здравствени работници	Во тек на годината	**Добра здравствена состојба на учениците** **Учениците се запознати со причинителите на разни болести**
Придржување на календарот на имунизација	**Вакцинирање на учениците согласно календарот на имунизација**	**Здравствени работници**	**Во тек на годината**	**Намалување на појавата на заразни болести кај учениците**

Критериум за успех: подобрени хигиено- здравствени услови во училиштето, редовен увид во здравствената состојба на учениците,

Иструменти: извештаи од спроведени систематски прегледи и вакцинирање на учениците

Индикатор за успешност: навремено откривање надеформитети и оштетувања на сетилата за вид и слух кај учениците

Одговорен за следење: Слободанка Басотова, Славица Стефановска, сите одделенски и предметни наставници

Повратна информација: редовно вакцинирање согласно календарот за имунизација, евиденција од дератизација и дезинфекција во училиштето

Тим за поддршка: Слободанка Басотова, Славица Стефановска, Виолета Радулова

Програма за грижа за здравјето на учениците е дадена во прилог бр. 40

19.Училишна клима

19.1 Дисциплина

Училиштето е препознатливо по квалитетот на работењето и постигањата на учениците. Целокупниот колектив води грижа за дисциплината и безбедноста на учениците во училиштето.

Училиштето има кодекс на однесување кој се однесува на сите структури: ученици, вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители. Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со партиципација на сите структури поодделно.

Постои взаемно почитување меѓу сите структури во училиштето. Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки на учениците.

Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, како за време на часовите и за време на одморите, така и при приемот и заминувањето на учениците од училиште. Постои распоред за дежурства на наставниците во ходниците, училниците и училишниот двор и се води секојдневна евиденција за тековните случувања.

Во случаи на непочитување на правилата на однесување се постапува соодветно Правилникот за изрекување педагошки мерки, пропишан со Законот за основно образование и Интерниот правилник на училиштето, вклучувајќи ги и евидентните листови за насилно однесување помеѓу учениците кои ги водат наставниците, како и протоколите за упатување на разговор на учениците кај стручните соработници**.**

Акционен план за подобрување на училишната дисциплина				
Активност	**Задача**	**Носител на активноста**	**Време на реализација**	**Очекувани ефекти**
Изготвување распоред за дежурство на учениците во училиштето	Контрола на движењето и посетата на надворешни лица - посетители на училиштето	Директор Одговорен наставник за распоред на часови	На почетокот на учебна година	Безбедно одвивање на наставниот процес
Изготвување распоред за дежурство на наставниците во училиштето во двете смени	Контрола на однесувањето на учениците за време на одморите во училиштето и училишниот двор	Директор Одговорен наставник за распоред на часови	На почетокот на учебната година	Безбеден престој на учениците во училиштето и училишниот двор
Дискусија за однесувањето и дисциплината на учениците на состаноците на Ученичкиот парламент	Развивање свест кај учениците за важноста на соодветното однесување во училиштето	Одговорните наставници на Ученичкиот паралмент и учениците , членови на истиот	Во текот на учебната година	Соодветно однесување од страна на учениците
Избор на содржини и активности за часовите на одделенската заедница поврзани со дисциплината на учениците	Развивање самокритичност и одговорност кај учениците за сопственото и однесувањето на соучениците	Одделенските раководители и учениците	Во текот на учебната година	Развиена свест и одговорност за сопственото однесување кај учениците и вработените

Критериумиза успех – намален број евидентирани случаи на несоодветно однесување на учениците од страна на дежурните наставници, намален број изречени педагошки мерки за учениците

Инструменти – писмена евиденција од дежурства на наставниците, евидентни листи на одделенските раководители за однесување на учениците, протокол за упатување ученик на разговор кај стручните соработници

Индикатор за успешност – намален број советувања на ученици и родители

Одговорен за следење – директор, одделенски раководители, стручни соработници

Повратна информација

-подобрување на дисциплината, а со тоа и на ефикасноста на наставата
-почитување на правилата на однесување во училиштето
-намален број на изречени педагошки мерки за учениците
-намален број на повикани родители на советување
-одговорност за сопственото однесување од страна на сите субјекти во Училиштето.

19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштет

Сите вработени и ученици во училиштето се задолжени да придонесуваат за естетското и функционално уредување на училиштето. Во училиштето се организираат разновидни настани чија реализација бара соодветно уредување: патронен празник и хепенинзи на различни теми. Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангжирање во воспитно-образовниот процес. По повод одредени празници во училиштето се формираат комисии за избор на најубаво уредена училница, за која учениците добиваат пригодни награди кои претставуваат мотивација и поттик за учество на учениците во естетско уредување на просторот во училиштето. Со учество на учениците и наставниците во училиштето, а во некои активности и со учество на родителите се води и континуирана грижа за изгледот и хортикултурно уредување на училишниот двор, одржување на зеленилото, цвеќињата, поставените клупи и кантите за отпадоци.

Акционен план за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето- прилог бр.35

19.3 Етички кодекси

Во училиштето постојат кодекси на однесување за сите субјекти (вработени, ученици и родители). Кодексите се донесени во согласност со Законот за основно образование, а сите субјекти имаат земено учество во нивното изработување. Кодексите се истакнати на видни места во училиштето и во нив јасно се дефинирани правилата кои треба да се почитуваат. Такви се :

- Етичкиот кодекс за оценувањето на постигањата на учениците;
- Кодекс за однесувањето на наставниците, на учениците и родителите;
- Разгледан и усвоен е и Етичкиот кодекс за тестирањето, а изготвен и прифатен е и Еко-кодекс.

  Училиштето располага и со правилници во кои се предвидени и постапките кои се превземаат при прекршување на правилата пропишани со кодексите.

  Правилник за однесува на учениците, наставниците и родителите , во училиштето и училишниот двор е даден во прилог 41

19.4 Односи меѓу сите структури

Ефективната организациска комуникација која е карактеристична за нашето училиште се фокусира на отворени и директни односи меѓу вработените и менаџерот, притоа резултирајќи со подобрување на посветеноста, продуктивносат и организациските резултати. Организациската комуникација ги сплотува сите членови на училиштето и ги води во една насока кон остварување на поставените цели. Училиштето по пат на ефективна комуникација успева да воспостави принципи на успешно училиште, подготвено на промени и динамичност. Организациската комуникација вклучува интеракција помеѓу поединците и групите во училиштето, промовира заеднички вредности, охрабрува тимска работа и развива цврсти врски помеѓу сите структури.

Во училиштето постои конструктивна комуникација помеѓу сите структури во него:

директор, Училишен одбор, Совет на родители, Ученички парламент, стручни активи. Таа комуникција се темели на вистински вредности и принципи кои помагаат за подобрување на училишната клима и односите во него.

Одговорните на сите структури го сочинуваат тимот кој се грижи за надминување на евентуалните негативни појави во однос на училишната клима, изготвувајќи предлог мерки за нејзино подобрување.

Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и неформални средби (ученички екскурзии, предновогодишни прослави, одбележување на празници, новогодишен базар, хуманитарен велигденски базар, заеднички патувања, обуки за комуникација, работилници и сл.)

20.Професионален развој на образовниот кадар

20.1 Детектирање на потребите и приоритетите

Современото образование ја наметнува потребата од континуиран професионален развој на образовниот кадар бидејќи тој е еден од клучните фактори што влијае врз постигањата на учениците. За подобрување на квалитетот на образованието на образовниот кадар покрај формалното образование треба да се зема предвид и концептот на доживотно учење, т.е нивна континуирана надградба. Почитувајќи го Законот за наставници концептот на доживотно учење и новините во образованието, како и констатираните состојби од самоевалуацијата, интегралните увиди, образовниот кадар континуирано присуствува на обуки, семинари, работилници, конференции, трибини, организирани од страна на Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието на Македонија, невладини организации и други релевантни институции.

Во нашето училиште постои тим за професионален развој на наставниците во состав директор, стручни соработници, претседатели на стручни активи, чија задача е да ги детектира потребите за професионален развој на наставниците, истите да ги планира како и да го следи нивниот професионален развој.

20.2 Активности за професионален развој

Професионалниот развој на наставникот е континуиран процес и предуслов за квалитетна воспитно образовна работа, ефективно учење и високи постигања.Составен дел на професионалниот развој е стручното усовршување, односно стекнување нови и усовршување на постојните компетенции на воспитно-образовниот кадар. Училиштето има воспоставен систем за планирање и реализирање на стручното усовршување на наставниот кадар. Во училиштето се подготвува годишна програма за професионален развој, сите реализирани активности се следат преку водење на соодветна евиденција и документација, секој наставник изготвува личен план за професионален развој и се изготвува извештај за реализација на планот.

Програмата за професионален развој на воспитно-образовниот кадар е дадена во прилог бр.37

20.3 Личен професионален развој

Перманентната надградба на образовниот кадар е задолжителен дел на воспитно-образовниот процес, вклучен во системот на професионалниот развој. Со цел личен и професионален развој секој наставник континуирано посетува организирани семинари, обуки, презентации, конференции и ги следи и почитува сите законски промени во воспитно- образовниот процес, за што изготвува личен план за професионален развој.

Секој наставник има сопствено наставничко портфолио со докази од нивната работа и изработки од учениците. Стручните соработници за секој наставник водат професионално досие во кое се заведува и следи нивниот личен професионален развој.

Директорот на училиштето го следи професионалниот развој на стручните соработници преку водење на нивното професионално досие.

20.4 Хоризонтално учење

Еден од начините на професионален развој во училиштето е хоризонталното учење (наставниците учат едни од други) и подразбира различни видови на организирано и планирано пренесување на знаењата и размена на професионалните искуства, внатре во училиштето, како и помеѓу повеќе училишта. За хоризонталното учење е посебно важна тимската работа во училиштето која овозможува создавање и развивање нови идеи и поголема продуктивност на секој поединец.

Акционен план за хоризонтално учење

Активност	Задача	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Посета на отворени и нагледни часови	Споделување искуства	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Адекватен избор на форми, методи , техники и наставни средства
Меѓусебни консултации за имплементирање на новините во наставни програми	Споделување сознанија стекнати на обуките од страна на БРО	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Успешна реализација на програмите во наставата
Размена на дневни подготовки, нагледни средства и други материјали меѓу наставниците од нашето училиште	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Користење соодветни ресурси во наставата Подобрена тимска работа меѓу наставниците
Размена на искуства меѓу наставници од различни училишта и различни етнички заедници	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Зголемена соработка на локално ниво и почитување на мултикултурализмот

Критериуми за успех – тимска работа на наставниците која придонесува за имплементација на современи приоди во наставата, размена на примери на добра практика и спроведување активности од проектите кои се реализираат во училиштето

Учениците се оспособени самостојно да дејствуваат во еколошки и претприемнички дух и да соработуваат со другите етнички заедници во општеството.

Инструменти –формулари за увид во годишни, тематски и дневни планирање и посетени часови

Индикатор за успешност – изготвени годишни, тематски и дневни планирања со застапени современи наставни форми, методи и техники и имплементирани насоки за работа дадени од МОН и БРО

Одговорен за следење – директор, стручни соработници, одговорни наставници

Повратна информација–
-создавање клима за тимска работка меѓу наставниците
-преземање одговорност за соработка и почитување на индивидуалниот придонес на секој поединец во колективот
-развиен мултикултурен сензибилитет кај образовниот кадар и спроведени долгорочни и краткорочни активности во рамките на проектот за меѓуетничка интеграција

20.5 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Со цел наставниците и стручните соработници да можат да одговорат на потребите на современите трендови во воспитно- образовниот процес се наметнува потребата од нивен континуиран професионале и кариерен развој.
Согласно Законот за наставници во основните училишта може да напредуваат во следните звања:
наставник, наставник-ментор и наставник-советник.
Стручните соработници исто така можат да напредуваат во звања:стручен соработник-ментор и стручен соработник-советник.

Програмата за кариерен развој на наставниците и стручните соработници е дадена во прилог бр.37.

21.Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1 Вклученост на родителите /старателите во животот и работата на училиштето

Училиштето им дава можност на родителите да се вклучат во воспитно-образовниот процес на нивните деца и животот и работата на училиштето преку организирање на редовни и индивидуални родителски средби, отворен ден за прием на родители, вклучување во Советот на родители на ниво на паралелки, одделенија и на ниво на училиште и Училишниот одбор. На родителски средби, родителите се запознаваат со успехот и поведението на учениците во изминатиот период, со проблемите со кои се соочува секој ученик посебно и се даваат насоки и сугестии за понатамошно подобрување на успехот. Во текот на учебната 2021/2022 година се планирани најмалку пет редовни родителски средби од кои две во прво и три во второ полугодие.

Од родителите се очекува да ги застапуваат интересите на учениците преку своите тела во училиштето (советите на родители) и преку другите тела во чија работа учествуваат (Училиштен одбор). Преку овие тела, родителите треба да бидат вклучени во формирањето на листата на воннаставни активности што ќе ги нуди училиштето, како и во изборот на оние што ќе ги реализира. Родителите треба да имаат удел и во изборот на конкретната воннаставна активност во која ќе учествува нивното дете.

Освен во планирањето, родителите можат да се вклучат и во реализацијата на воннаставните активности, работејќи заедно со наставниците кои се одговорни за самата реализација. Притоа, родителите можат да се јават во улога на помошници или на носители за активноста заедно со одговорниот наставник и кога се работи за краткотрајни и за подолготрајни воннаставни активности. На тој начин родителите можат да придонесат и за проширување на листата на воннаставни активности што ќе се реализираат во училиштето.
Со свои предлози и лично вложување родителите учествуваат во организизација на забави, хепенинзи, екскурзии и други манифестации.

Во прилозите се дадени:

Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите прилог бр.38

План за средби со родителите –прилог бр.38.1

Распоред за приемни денови на родителите/старателите –прилог бр.38.2

Советот на родители

Совет на родители се избира од редот на родителите на учениците кои не се вработени во училиштето. Членовите на Советот на родителите се бираат од

страна на родителскиот одбор од секоја паралелка, а тројца од родителите се делегираат како претставници во Училишниот одбор.

Советот на родители:

- Ја следи воспитно-образовната работа во училиштето;
- Дава свои предлози и мислења за унапредување на воспитно-образовниот процес на учениците;
- Дава предлози за надминување на проблемите кои се јавуваат на релација ученици - наставници - родители;
- Зема активно учество во совладување на проблемите кои се јавуваат во развојот и воспитувањето на учениците, а пред се во спречувањето на негативните појави како што се: насилно однесување, алкохолизмот, пушењето, наркоманијата и слично;
- Советот на родители избира свои преставници во Училишниот одбор;
- Учествува во изготвување на правилници и врши и други работи во интерес на успешноста на работата на училиштето

Советот на родители поради поефикасно организирање и работа, донесува сопствена годишна програма.

Програмата на Советот на родители е дадена во прилог бр.7

21.2 Вклученост на родителите /старателите во процесот на учење и воннаставните активности

На редовните родителски средби родителите се информираат за наставните и воннаставните активности, начинот на реализација, следење и вреднување на учениците заведено во евидентни листови. На индивидуалните средби наставниците им даваат јасни и конкретни напатствија на родителите како најдобро да им помогнат на своите деца во процесот на учење.

Родителите на сите ученици кои имаат три и повеќе слаби оценки, десет и повеќе неоправдани изостаноци, како и на учениците кои манифестираат несоодветно однесување согласно законот се поканuваат на советување кое што го води психологот на училиштето.

Е-дневникот и СМС пораките им овозможуваат на родителите во секој момент да имаат увид во наставните содржини, постигањата, редовноста на учениците, дополнителна и додатна настава и домашните задачи.

Во рамките на професионалната ориентација на учениците, родителите земаат учество преку одржување на презентации и запознавање со карактеристиките на одредени професии, струки и занимања.

Родителите земаат активно учество во проектните активности што се спроведуваат во училиштето како што се активностите во рамките на проектот „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“, „Проектот за

меѓуетничка интеграција во образованието“ и „Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство” .

Со свои предлози и лично вложување тие учествуваат во организизација на разновидни средби, прослави, забави, хепенинзи, екскурзии и други манифестации.

Училиштето поттикнува и неформално дружење помеѓу наставниците, учениците и нивните родители преку ангажман во организацијата на училишните акции и проекти како на пр. „Подари книга“, „Подари садница“, „Велигденски хепенинг”, „Новогодишен хепенинг “ како и многу други.

На Веб страната на училиштето редовно се ажурираат податоците за работата и тековните активности кои се одвиваат во училиштето. Таа е достапна за родителите како и за сите заинтересирани лица или институции.

Во донесување одлуки

По пат на анкети и прашалници училиштето ги испитува ставовите на учениците и родителите во врска со животот и работата на училиштето и ги зема во предвид нивните мислења и сугестии. Се формира Совет на родителите во рамките на паралелката и на училиштето и се изработуваат програми за реализирање на содржините и активностите.

На редовните состаноци на Советот на родители, присутните се информираат за работата на училиштето и се разгледуваат суштински прашања, а на родителите-претставници им е овозможено активно и континуирано партиципирање во донесувањето на одлуки.

21.3 Едукација на родителите/старателите

Во текот на учебната година со организираат стручни едукативни предавања за родителите со цел превенција од насилничко однесување кај учениците, зависности од дрога и алкохол, поттикнување на меѓуетничката толеранција и други современи закани.Родителите се запознаваат со карактеристиките на развојните периоди во кои се наоѓаат нивните деца,

како да им помогнат во учењето, со стиловите на родителство и нивните ефекти како и со препораки за поуспешна комуникација меѓу родителите и децата...

Изработка на брошура за родители

Училиштето формира тим за подготовка и реализација на брошура за родители која содржи информации за мисијата, визијата и приоритетите на училиштето за претстојната учебна година, за организацијата на наставата, за материјално-техничката опременост на училиштето, учеството во проекти, натпревари и манифестации, етичкиот кодекс на однесување и оценување на учениците, правата и обврските на учениците и родителите и други потребни информации

Обврски на родителот:

- да го следи однесувањето, успехот и постигањата на своето дете преку редовно присуство на родителските средби и преку Е-дневникот
- при отсуство на ученикот, да дојде во училиште и да ги наведе причините за отсуство, најдоцна до наредниот одд. час (во спротивно отсуството ќе се смета за неоправдано)
- да го почитува кодексот на однесување во училиште и кодексот на оценување

Родителот треба да знае дека:

Неоправданото отсуство на ученикот од настава ги повлекува следните педагошки мерки:

- усна опомена
- писмена опомена
- укор
- преместување на ученикот во друга паралелка и
-намалување на поведението
- родителот ќе биде поканет на советување доколку неговото дете има 10 неоправдани изостаноци и доколку има три и повеќе слаби оценки, значително му е опаднат успехот за краток период или покажува несоодветно однесување.

Контакт информации:
ул. Лазар Поп Трајков бр. 28,
Скопје

тел: 02/3174-006, тел./факс: 02/3173-634
e-mail:ou_stiv_naumov@yahoo.com
https://ou-stivnaumov.edu.mk/

ООУ "СТИВ НАУМОВ" 2021/22год. "Училиштето-дом во кој градиме почит,доверба и соработка"

Мисија:
Поттикнување на критичкото мислење кај учениците во процесот на учење согласно нивните способности и можности и оспособување за живот во мултиетничко општество

Визија:
Ќе ги подобруваме постигнувањата на учениците преку примена на современи образовни приоди, притоа почитувајќи ги нивните индивидуални можности и способности со цел промовирање на нивните знаења во локалната и поширокатa мултиетничка заедница.

Приоритети:
-Развивање вештини за решавање проблеми преку критичко мислење
-Подобрување на соработката со локалната заедница и демократско дизајнирање на училиштето

Општинското основно училиште "Стив Наумов" е основано 1948 год. Денес ООУ "Стив Наумов" е деветгодишно училиште во кое образование стекнуваат околу 840 ученици.
Во 1982 год.се воведува целодневна настава која и денес се изведува, а од учебната 2008/09 се воведува и дневен престој.
Училиштето ги опфака учениците од населбите Автокоманда, Ќерамидница и Триангла.

Наставата во училиштето се организира како:
- редовна -со примена на активни методи на работа и современа технологија;
- дополнителна - за ученици кои имаат потешкотии во совладувањето на задолжителните содржини;
- додатна - за оние кои сакаат да научат повеќе;
- продолжителна - за ученици кои покажале слаб успех во текот на учебната година;
- изборна настава;
- слободни ученички активности ;

Учество на натпревари и манифестации
по:математика, хемија, природни науки, информатика, англиски јазик, прва помош..
- Хорски и оркестарски смотри и сите други општински, регионални и државни натпревари и манифестации

Училиштето располага со:
-добро опремена библиотека која им нуди на учениците можност за бесплатно користење на книгите
- кабинети по: хемија, физика, биологија, информатика, ликовно и музичко образование
- современа спортска сала
- фудбалско игралиште со вештачка трева

Во училиштето се реализираат следниве проекти:

-Еколошка едукација во македонскиот образовен систем
-Проект за меѓуетничка интеграција во образованието
-Да ги земеме правата во наши раце
-Редовно на часови
-Училиште на 21 век
-Еразмус+-К1и К2

Етички кодекс на оценување на учениците
-се однесува на почитување на прифатените одредби од учениците, родителите и наставниците ;
-овозможува зајакнување на стручната и моралната компонента на оценувањето

Ученикот , неговите постигања и однесување во училиштето :
-навремено и редовно доаѓање на училиште
-совесно и одговорно извршување на работните задачи
-да учи и да биде активен учесник во наставата и воннаставните активности
-низ учењето да ги развива своите способности и да се изгради како личност со вистински вредности

Ученикот и неговиот однос кон вработените и соучениците
-да ја почитува личноста на вработените и другите ученици, без разлика на нивната верска, етничка, родова и национална припадност
-да ги штити интересите на ученичката заедница пред сопствените
-критички да се однесува кон туѓите постапки

Ученикот и неговиот однос кон работната средина
-да се грижи и да го чува училишниот инвентар
-да ја одржува хигиената воучилиштето и училишниот двор

22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Училиштето остварува континуирана соработка со голем број институцииод областа

На образованието, културата, невладини организиции, спортски друштва, медиуми...

Локална заедница

Со цел да го зголеми својот углед и да ја промовира својата работа во локалната заедница и пошироко, училиштето по пат на презентации, соопштенија и публикации континуирано го унапредува квалитетот на соработката со локалната заедница.На тој начин овозможува стекнување доверба, создавање добра волја и поволно мислење како член на заедницата. Соработката со локалната зедница најчесто опфаќа:

-соработка со семејството, особено со родителите;
-соработка со локалната самоуправа и воспитно-образовните установи, институции од областа на културата, претпријатија и други органи и организации
-разновидни општествени, културни и образовни активности со младината и возрасното население од локалнатазедница;
-информирање на пошироката јавност за резултатите што ги постигнува училиштето;
-вклучување на училиштето во културни и образовни активности што се организираат во локалната средина;
Училиштето може да планира и да спроведува дел од воннаставните активности (како акции, еднократни работилници, па и секции) во соработка со локалната заедница, овозможувајќи да се подигне општествената одговорност на учениците. Исто така, соработката на училиштето со локалната заедница подразбира и организирање на заеднички настани преку кои ќе се промовираат воннаставните активности и нивните продукти не само пред родителите, туку и надвор од училиштето.

Училиштето подготвува програми и организира активности за одбележување на значајни прослави (празник на училиштето, државни празници, а особено по повод на започнувањето на наставата и завршувањето на наставната година и др.) од кои дел се реализираат во соработка со населението од локалната средина и се превземаат најразлични акции на соработка кои се од интерес и на училиштето и на локалната средина. Низ овие активности училиштето ги покажува постигањата во наставата и слободните ученички активности (хор, оркестар, драмски и литературни групи, ликовно творештво и сл.)

Училиштето соработува и изведува организирани посети на институции од локалната заедница и пошироко.

Институции од областа на културата

Во текот на годината се организираат посети на музеи(Музеј на град Скопје, на Македонија, Етнолошки Музеј, Куќата на мајка Тереза, Музеј на македонската борба за државност и самостојност, природо-научен музеј „Никола Незглобински“ и Заливот на коските), цркви(Св.Спас, Св.Софија, Св.Климент Охридски, Св.Наум), археолошки локалитети(Тумба-Маџари, Скупи, Стоби, Хераклеа).

Училиштето остварува соработка со театарот„Чекори“ и ансамблот на народни песни и игри „Јонче Христовски“.Во зависност од интересот на учениците се организира и посета на театарски и кино претстави.

Институции од областа на образованието

Училиштето има отворена соработка со МОН, БРО, ДПИ,Сојузот за грижи и воспитување на децата на Република Македонија, со детските градинки, основните и средни училишта, Филозофскиот и Педагошкиот Факултет.Соработката со основните училишта од општина Гази Баба, градот, републиката и пошироко и се одвива во насока на активности кои ги третираат наставата и воннаставните активности, при одбележувањето на значајни датуми, патрони празници, како и учество на ликовни и литературни конкурси, натпревари на знаења, како и манифестации од спортско - рекреативен и забавен карактер.

Соработката со средните училишта се остварува преку најразлични форми на културно – образовни активности и посети на отворени денови во рамките на професионалното информирање и ориентирање на учениците.

Се остварува соработка со УКИМ- Филозофскиот Факултет, Институт за педагогија при организирање на педагошка и методска практика на студентите како и со Институт за психологија при организирање на задолжителна пракса на студентите.

Невладини организации

Училиштето остварува соработка со Ресурсен центар за родители и деца на општина Гази Баба, СОС Детско Село Македонија, Црвениот Крст на Македонија, Прва детска амбасада “Меѓаши” и разни еколошки друштва. Се планираат и организираат заеднички акции од хуманитарен карактер.

Спортски друштва

Уилиштето соработува со повеке спортски клубови: ракометниот клуб „Металург“, кошаркарскиот клуб “Феникс“, „Кик-бокс “ клуб за боречки вештини и одбојкарскиот клуб „Автокоманда“ , клуб за модерни танци ,,Еурека,, со цел унапредување на здравјето и развој на човечки способности и особини кои се во согласност со општествената заедница и потребите на современото живеење.

Здравствени организации

Училиштето целосно ја остварува потребната комуникација и соработка со: ЈЗУ Поликлиника „Ченто“, Амбуланта Автокоманда ,Заводот за ментално здравје и други институции кои пружаат здраствени и психолошки услуги и со центрите за социјална помош со цел задоволување на потребите на одредени групи на ученици.

Медиуми (со цел промоција на училиштето)

Целокупниот воспитно-образовен процес во училиштето е јавен и транспарентен. Во јавноста освен постигањата и резултатите од учество на учениците во натпревари на знаења се презентираат и резултатите од сите спроведени проектни активности , како и натпревари од забавно спортски карактер, учество во тв емисии, трибини, ликовни колонии и литературни манифестации.

Информирањето за активностите на учениците се одвива континуирано во текот на целата учебна година преку разни списанија и весници,стручни списанија, како Просветен работник, Просветно дело , Арс Ламина и други, како и преку радио и телевизиски емисии.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Цел	Одговор лица	Начин и време на следење	Очекувани резултати	Кој треба да биде информиран за следењето
Планирање,програмирање и подготовка на сите нивоа	Подобрување на квалитетот во работата и унапредување на воспитно образовната работа	Директор, стручни соработници, заменик директор	-Следење на дневни, неделни и годишни планирања и реализација на планирањата -Август, ноември,февруари, мај	Успешно и навремено планирање за успешно изведување на работата во училиштето	Директор Наставници, Родители, ученици
Следење, проверување и оценување на успехот на учениците	Подобрување на успехот кај учениците	Одделенски и предметни наставници и БРО преку одговорен советник	Усно испитување, писмени работи , тестови, практична работа, тековни следења Континуирано	Подобрен успех и повисоки резултати	Стручни соработници Родители, ученици
Следење, проверување и оценување на успехот на наставниците	Зголемено користење на современи методи и техники во наставата	Директор, стручни соработници, заменик директор	Посета на наставни часови, примена на инструмент за следење на наставата Октомври, декември, март, мај	Успешно изведување на наставна дејност и користење на современи методи и техники	Директор, Стручни соработници наставници
Перманентно стручно усовршување на раководниот и наставниот кадар	Подобрување на квалитетот во работата, користење на нови трендови во педагошката наука и пракса	Стручни активи, Предавачи од акредитирани институции, БРО и др.	Состаноци на стручни активи, отворени часови посета на семинари, обуки и самообразование Согласно програмите на стручните активи	Постојано развивање на компетенциите на кадарот во училиштето заради одржување на висок	Директор Тим за професионален развој Стручни соработници
Водење на	Уредно	Директор,	Увид во	Точно,	Директор,

педагошка евиденција и документација	водење на педагошка евиденција и документација	стручни соработници,заменик директор, одговорен советник при БРО и Просветен инспекторат	педагошката евиденција и документација Септември, ноември,февруари, мај	навремено, прецизно внесување	Стручни соработници, Одговорни наставници
Користење на информатичко комуникациска технолологија во настава	Зголемување на искористеност на компјутерите во наставна и воннаставна дејност	Директор, стручни соработници, заменик директор	Посета на наставни часови Октомври, декември, март, мај	Зголемена употреба на ИКТ во поголем број на часови	Директор, Стручни соработници, Наставници
Изработка на извештаи, анализи и информации	Подобрување на начинот на известување и обработување на постигањата на училиштето	Директор, стручни соработници, задолжени наставници	Евидентни листови, Неделни оперативни планирања, Анкетни листови Тромесечно , полугодишно и годишно	Подобар квалитет во работата и унапредување на воспитно образовната работа	Родители, Ученици,
Реализација на годишна програма	Подобрување на квалитет во работата и унапредување на воспитно образовната работа во училиштето	Училишен одбор, Совет на родители, Наставнички совет, Локална самоуправа и одговорен советник при БРО	Состаноци , анализа на извештаи, Програма за следење Континуирано	Реализирана програма	Општина, МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ

24.Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Годишната програма на училиштето претставува основен документ во кој се испланирани сите воспитно - образовни активности, одредени задачи и цели, како и начинот на координирање на активностите на сите субјекти во училиштето, непосредно и општествената заедница и истата се темели на законски одредби во целокупното нејзино планирање и дејствување.
Евалуацијата на Годишната програма за работа го вклучува квалитетот во работата, односно придонесува за воочување на силните и слаби страни во работењето на училиштето.Добиените резултати овозможуваат поставување приоритетни подрачја за следната учебна година. Настојуваме во континуитет да обезбедиме висок степен на одговорност и професионалност на сопствениот кадровски потенцијал во извршувањето на поставените задачи и цели.
Оваа учебна година покрај поставените приоритети особен акцент ќе се стави на организирање на наставата за учење на далечина или онлајн наставата, имајќи ја предвид новонастанатата ситуација со епидемијата од КОВИД 19.

Области на евалуација :
Наставен план и програма
Постигања на ученици
Учење и настава
Поддршка на ученици
Училишна клима
Ресурси
Унапредување и раководење

Индикатори за секоја област:
Планирања на наставниците
Наставен процес
Искуства на учениците од учењето
Задоволување на образовните потреби на учениците
Оценување, како дел од наставата
Известување за напредокот на учениците
За евалуација на работата на училиштето ќе се прибираат повеќе индикатори, односно докази: разговори со сите заинтересирани страни, разгледување на ресурсите и документацијата, директно набљудување и анализа на документите, дискусии, прашалници, записници, увид во работата..

25. Заклучок

Со Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2021/22 год е планирана целокупната воспитно-образовна дејност, носителите на активностите како и начинот на нивно координирање во училиштето и во непосредната локална заедница. На тој начин се обезбедува перманентно подобрување на квалитетот на воспитно-образовните активности и условите за учење што допринесува за целокупниот развој на учениците и севкупниот училишен живот. Со годишната програма за работа е направен обид да се разработат и конкретизираат воспитно - образовните цели и задачи, да се синхронизираат сите работни задачи, да се обезбеди следење и информирање за квалитетот на извршената работа и објективно вреднување на постигнатите резултати. Училиштето ќе настојува да обезбеди висок степен на одговорност и професионалност во извршувањето на поставените цели и задачи.

Степенот на реализација на планираните активности не зависи само од квалитетот на годишната програма, туку и од ангажманот на сите вработени, помошта и поддршката од родителите на учениците и поширокаата општествена заедница. Реализацијата на програмските активности ќе придонесе за унапредување на воспитно-образовниот процес односно напредок на учениците согласно индивидуалните можности, способности и интереси, наставници компетентни за имплементација на имплементација на реформи и современи приоди во наставата, активна вклученост на сите субјекти во планирањето и остварувањето на поставените училишни приоритети, мисија и визија.

26. Годишната програма за работа на училиштето е изработена од страна на тимот:

Елизабета Јовановска -директор

Биљана Василевска-педагог

Билјана Теовска-дефектолог

Александра Атанасовска Крстевска -психолог

Татјана Арсова-наставник по англиски јазик

Анета Младеновска-одделенски наставник

Славица Стојаноска- одделенски наставник

Владанка Михајловска- наставник по информатика

Дина Тахир Богатиновска -ученик, претставник од Ученички парламент

Користена литература:

1. Законот за основно образование;

2. Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште;

3. Концепција за деветгодишно образование;

4. Концепција за воннаставни активности во основното образование;

5. Правилник за формата и содржината на развојната програма на училиштето;

6. Правилник за основните професионални компетенции на наставниците во основните и средните училишта по подрачја;

7. Правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта;

8. Правилникот за начинот и областите за вршењето на самоевалуацијата на основните училишта;

9. Наставни планови и наставни програми за деветгодишно основно образование;

10.Правилник за формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта;

11.Правилник за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта;

12.Концепција за инклузивно образование;

13.Правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување на натпреварите на учениците по одделни предмети на општинско, регионално и државно ниво во основното образование;

14.Правилник за начинот на изведување екскурзиите, излетите и другите вонучилишшни активности на учениците од основните училишта;

15.„Надарено дете“ – проф. д-р Виолета Арнаудова и проф. д-р Елена Ачковска;

16.„Пат до објективно оценување“ – Г. Ѓоргиевски, Р. Петковски;

17.„Училишна докимологија“ – К. Поповски;

18.Современи сфаќања за проверувањето и оценувањето на постигањата на учениците – К. Поповски;

19.Професионална ориентација и избор на професии – И. Цветковски;

20.Професионална оријентација у основној школи – Ф. Јакелић;

21.Водич за работа на инклузивен тим – Биро за развој на образованието

М.П

Претседател на УО

_____

/ Билјана Теовска /

Директор

_____

/ Елизабета Јовановска/

ПРИЛОЗИ

Прилог 1

Годишна програма за работа на директорот

Програмата за работа на директорот е изработена во согласност со Законот за основно образование, Статутот на училиштето, годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2020/2021 год., годишната прогарма за работа на училиштето во учебната 2021/2022 год и Правилникот за професионални компетенции за директор во основно училиште.

Основа за планирање на работата на директорот на училиштето е законската регулатива и потребите на корисниците на услугите - ученици и родители, како и подобрување на условите за учење и подучување на реализаторите на воспитно-образовниот процес. При вршењето на својата раководна и менаџерска функција директорот ќе се раководи од неговата програма за работа на училиштето. Обврски на современиот директор:

• да обезбедува услови за најефикасно давање на воспитно-образовни, научно-истражувачки, едукативни, развојни и информатички услуги.

• да обезбедува стратегија за развој на училиштето која нема да биде подложна на влијание од окружувањето и на чести промени и нестабилност.

• да обезбедува услови на организција, да ги усогласи барањата на оние државни органи кои ја контролираат нејзината работа (МОН, БРО, Државен просветен инспекторат и др.)

• да обезбеди континуирано користење информатичкиот систем кој ќе овозможи ползување на достигањата кај другите, но и нудење на своите достигања во науката, воспитанието, образованието, образовната технологија.

• да делува како авторитет кој компетентно и одговорно ги води организацијата, раководењето, мотивирањето и контрола над работата

Работата на директорот е насочена кон унапредување на сите сегменти на воспитно образовната работа и целосно остварување на целите и задачите на воспитно –образовниот процес во училиштето и образованието.

Директорот, како раководител во училиштето, предметот и содржината на својата програма за работа ја усогласува со професионалните компетенции за работа кои опфаќаат знаења, вештини и професионални вредности во следните подрачја:

1. ВОДСТВО

- *Стратешко водство*
- *Училишна клима и култура*
- *Соработка со родителите и заедницата*

2. РАКОВОДЕЊЕ СО ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ

- *Комуникација и односи со јавноста*
- *Унапредување на меѓучовечките односи*
- *Професионален и кариерен развој*
- *Обезбедување кадар, работно воведување и ангажирање*

3. ПЕДАГОШКО РАКОВОДЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО

- *Планирање*
- *Поддршка на наставата и учењето*
- *Обезбедување квалитет (евалуација, самоевалуација и развој)*
- *Создавање здрава, безбедна и демократска средина за учење и развој на ученикот*

4. ФИНАНСИСКО РАКОВОДЕЊЕ

- *Раководење со финансиските ресурси*
- *Раководење со материјалните ресурси*

5. ЗАКОНСКО И АДМИНИСТРАТИВНО РАБОТЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО

- *Примена на законски и подзаконски акти*
- *Изработка и примена на интерни акти и документација*
- *Раководење со административните процеси*
- *Примена на информациските системи во училиштето*

Оваа учебна година, во услови на пандемија од COVID 19, директорот на ООУ„Стив Наумов“ Скопје, организирацијата на воспитно –образовниот процес, ќе ја realizira исклучиво почитувајќи ги следните препораки:

- Одлука за изменување и дополнување на Одлуката за превентивни препораки, времени мерки, наредени мерки, наменски протоколи, планови и алгоритми за постапување за заштита на здравјето на населението од заразната болест COVID - 19 предизвикана од вирусот SARS-CoV-2, случаите и временскиот период на нивна примена која е објавена во Службен весник број 146/21 и во прилог на истата се донесени:
- План за одржување на наставата во основните и средните училишта, во учебната 2021/2022 година
- Протокол за постапување на основните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство на учениците, во учебната 2021/2022 година

По потреба Годишната програма за работа на директорот на училиштето може да се менува во согласност со актуелните тековни состојби и препораки од воспитно образовната дејност

Оперативна програма за работа на директорот

Програмска содржина	Очекувани резултати	Соработници и комуникација	Време на реализација
Организација на животот и работата во училиштето, распоред, задолженија и дежурства на наставниците и целиот персонал	Подготовка за успешен почеток на учебната година.	Стручни активи, Стручни соработници Наставници,Активи	Август
Соработка со Локалната самоуправа, Министерство за образование и наука и Бирото за развој на образованието на РМ	Да се увидат и применат сите новини и промени	Министерство за образование, Педагошки завод и претставници на Министерството	Август
Насоки и координација во планирањето и програмирањето	Планирањето и програмирањето да се изврши квалитетно според наставниот план и програм	Директор, Стручни соработници	Август
Увид и учество во подготовките за прием на учениците во училиштето, особено организирање на програма за прием на првачиња	Да се одбележи почетокот на учебната година.	Стручни активи, Стручни соработници, Одделенски раководители	Август
Увид во годишните и тематските распределенија (планирања) на наставниците.	Да се види квалитетот на планирањето и да се укаже на недостатоците.	Директор, Стручни соработници, Наставници	Септември
Свикување на првиот состанок на ученичкиот парламент	Да даде подршка на учениците членови на ученички парламент	Директор, одговорни наставници, ученици претставници на ученички парламент	Септември
Работа со наставниците почетници	Заеднички да се индентификуваат проблемите во планирањето и организирањето на наставата	Стручни соработници Претседатели на активи Наставници - ментори	Септември Континуирано
Општествено корисна работа – одржување на училишните простории и дворот.	Да се уреди училишниот двор.	Директор,Хигиеничари, Наставници,Ученици	Континуирано
Подготвува програма за развој	Во соработка со тимовите за самоевалуација ќе се подготвива програма за развој	Директор, тимови за самоевалуација, тим за подготовка на програмата за развој	Септември-декември
Увид во работата на проектите	Да се започне со изготвување на	Директор, Стручни	

	одделенските “портфолио”.	соработници, Наставници	Септември
Увид и давање на упатства за правилно водење на педагошката документација во училиштето	Да се види квалитетот на планирањето и де се отстранат евентуалните грешки.	Директор, Стручни соработници Наставници	Септември
Увид и давање упатства за ажурирање на е-дневник ЕМИС и ХРМ	Да се види навремено внесување и водење е-дневник (внесување на новозапишани ученици, распоред на чсаови, планирани писмени проверки...)	Директор, Администратори за ЕМИС и ХРМ	Континуирано
Стручен и аналитички увид во сите планови доставени до дирекророт	Да се види квалитетот на планирањето и да се отстранат евентуалните грешки	Директор, Стручни соработници	Септември
Работа со одделенски раководители за реализирање на одделенски часови	Да се упатат одд.раководители за правилно и функционално реализирање на одд. час	Директор, Стручни соработници, Одделенски раководители	Септември
Увид во организационата поставеност на ученичките организации и воннаставните активности	Да се направи увид во функционалноста и организираноста на воннаставните активности	Директор, Стручни соработници Наставници	Септември
Увид во ЛППР на наставниците	Да се увидат потребите на наставниоот кадар и стручните соработници	Директор, Стручни соработници, Одговорни на стручен актив	Септември-Октомври
Подготовка и реализација на екскурзии	Добро осмислување и реализирање на екскурзиите.	Директор, Стручни соработници, Наставници	IX-X, V-VI
Размена на искуства со други директори	Стекнување на нови искуства од областа на раководењето	Директор	Во текот на цела година
Планирање и подготовки за одбележување на Денот на училиштето , задолженија по активи , програма и сл.	Успешно да се реализираат подготовките за патрониот празник на училиштето.	Директор, Стручни активи, Стручни соработници	Октомври
Подготовка и спроведување на дисеминација на на проекти и проектни активности	Овозможување услови за дисеминација на проекти и проектни активности	Директор, Координатор на проектот	Октомври
Помош во реализација на проектите: -Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем -Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство -Проект за меѓуетничка интеграција во образованието	Изготвување на програма за проектот како дел од Годишната програма за работа на училиштето	Директор, Координатор на проектот	Октомври

-Училишта на 21 -от век -Еразмус К1 и К2 -Редовно на часови			
Посета на часови од I до IX одд.	Непосреден увид во квалитетот на планирањето и реализирањето на наставата, со цел да му помогнат на наставникот во подигање на квалитетот на работата	Директор, Стручни соработници	Октомври
Преглед на одделенските книги (дневници)	Со цел правилно да се евидентираат соджините во нив и нивниот реден број	Директор, Комисија за преглед	Октомври
Увид во главната книга –запишување на првооделенците.	Да се види квалитетот на извршените задачи.	Директор, Стручни соработници	Октомври
Увид во дневните подготовки на наставниците	Да се види дневната подготовка за час и примената на современи форми и методи.	Директор, Стручни соработници	Октомври
Контрола во начинот на водење на професионалните досиеја на наставниците	Да се увиди дали правилно се водат професионалните досиеја	Директор, Стручни соработници	Октомври
Организација и изведување на екскурзии низ Р. Македонија-маршрута и траење.	Да се запознаат учениците со местата кои ќе ги посетат.	Директор, наставници	Октомври
Следење на примената на нови наставни форми,методи и средства во наставата	Да се унапредува воспитно-образовната работа во училиштето	Директор, Стручни соработници	Континуирано
Увид во водењето на педагошката евиденција и документација	Поефикасно водење на педагошката евиденција и документација	Директор, Стручни соработници	Континуирано
Организација и прием на првачињата во Детската организација.	Организирано стапување на децата во детската организација.	Одговорен наставник	Октомври
Следење на примената на нови наставни форми, методи и средства во наставата.	Да се унапредува воспитно-образовната работа во училиштето.	Директор, Стручни соработници	Континуирано
Увид на часовите од дополнителна и додатна настава со цел да се оцени нејзината ефикасност и изготвување на извештај на извршените педагошки увиди	Да се види ефикасноста од реализацијата на додатната и дополнителната настава	Директор, Стручни соработници	Октомври
Усовршување на формите за соработка со родителите.	Да се запознаат и иницираат родителите за поголема соработка со училиштето.	Директор, Стручни соработници , Родители	Континуирано
Увид во работата на хигиеничарите.	Да се подобри хигиената во училиштето и санитарните јазли.	Директор, Хигиеничари	Континуирано
Организација и одржување на Одделенските совети за првото	Да се види успехот на учениците и да се согледаат пропустите.	Директор, Стручни соработници	Ноември

тромесечие.		наставници	
Подготовка , одржување разгледување и анализа на успехот и дисциплината на учениците во првото тромесечие на Наставнички совет.	Анализа на успехот и поведението во ова тромесечие.	Директор, Стручни соработници наставници	Ноември
Увид во работата на Стручниот актив, Посета на нагледен час во паралелка со примена на современи форми на наставна работа	Да се види час во кој се применети современи форми на наставна работа	Директор, Стручни соработници , Наставници	Ноември
Анализа на структурата со реализираниот час со наставниците на ниво на стручен актив	Да се увидат позитивните и негативните страни и да се разменат идеи	Директор, Стручни соработници, Наставници	Ноември
Увид во одделенските книги во реализација на редовната и воннаставните активности	Да се види како се реализираат програмите од редовната настава и воннаставните активности.	Директор, Стручни активи, Стручни соработници	Ноември
Консултативни состаноци во ПЕ на МОН-Гази Баба	Запознавање со новините во воспитно-образовниот процес	Директор, Претставници на ПЕ-Скопје	По потреба
Следење на работата на стручните соработници	Давање сознанија и сугестии за унапредување на компетенциите на стручниот соработник кој ќе ги користи при планирање на професионалниот развој	Директор	Ноември
Следење на реализацијата на програмата за дополнителна и додатна настава како и примена на ИКТ во наставата	Да се види квалитетот на реализацијата на дополнителната и додатната настава	Директор, Стручни соработници	Континуирано
Следење на квалитетот на работата на наставниците	Непосреден увид во квалитетот на планирањето и реализирањето на наставата, со цел да му помогнат на наставникот во подигање на квалитетот на работата, давање на насоки за понатамошна работа	Директор, Стручни соработници	Декември
Следење и насоки за поуспешна реализација на програмите за воннаставни активности	Да се види квалитетот на точките за приредбите/патронатот	Директор, Стручни соработници, Наставници	Декември
Увид во дневниците со акцент на оценувањето и примена на формите на	Упатување на наставниците во правилно користење на формите на оценувањето	Директор, Стручни соработници	Декември

оценувањето на знаењето на учениците		Наставници	
Советодавна работа со учениците кои нередовно ја посетуваат наставата , недисциплина и соработка со нивните родители	Да се спречат несаканите појави и оштетување на инвентароти да се отстранат причините за нередовно посетување на наставата	Директор, Стручни соработници Одделенски раководители	Континуирано
Организација и подготовка за одржување на Одделенски совети на крајот од првото полугодие.	Да се види успехот на учениците и да се согледаат пропустите.	Директор, Стручни соработници , Наставници	Декември-јануари
Организација и одржување на Наставнички совет на крајот од првото полугодие.	Анализа на успехот и поведението на учениците во првото полугодие.	Директор, Стручни соработници Наставници	Декември - јануари
Подготовки и учество во одржување на родителските средби	Разрешување на тековни проблеми.	Директор, Стручни соработници, Одделенски раководители	Декември- Јануари
Изготвување полугодишен извештај за работата на учениците во првото полугодие	Да се соберат податоци за квалитетен полугодишен извештај	Директор, Стручни соработници, Наставници	Јануари
Разговор со наставниците за проблемите кои се јавуваат кај нив при реализацијата на програмските задачи	Да се идентификуваат и отстранат проблемите за поуспешно одвивање на наставата	Директор, Наставници	По потреба
Увид во работата на пописната комисија	Да се види квалитетот на извршениот попис	Директор, Чл. на пописна ком.	Декември/ јануари
Состанок со Училишниот одбор-разгледување на полугодишниот извештај за работата на училиштето	Да се информира Училишниот одбор за содржината на полугодишниот извештај	Директор, Секретар, Сметководител, Членови на УО	Јануари
Предавања против болести на зависност и социо-девијантните појави	Заштита, превенција и отргнување на учениците од овие пороци	Директор,Стручни активи , Стручни соработници,	Јануари
Присуство и учество во работата на Стручните активи	Да се види како се реализираат предвидените задачи со програмите и квалитетот на извршените задачи.	Наставници , Стручни соработници,	Тековно
Увид во водење на педагошката евиденција и документација	Поефикасно водење на педагошката евиденција и документација	Директор, Комисија за прегледување	Јануари
Учество и насоки за професионално ориентирање на учениците од IX одд.	Помош на учениците за избор на идно занимање	Директор, Стручни соработници,Наставници	Во текот на цела година
Увид во работата на библиотеката-стручен и детски печат(списанија)	Да се зголеми бројот на претплата на детски печат	Директор, Библиотекар	Февруари
Увид во работата на училишниот	Поднесување извештај за работата на	Директор,	Февруари

парламент	ученичката заедница	Одговорни наставници	
Консултација со стручните соработници и превземање мерки за подобрување на успехот и дисциплината на учениците.	Упатување на стручната служба да организираат работилници со родители и ученици за подобрување на успехот и дисциплината на учениците	Директор, Стручни соработници	Февруари
Следење на квалитетот на работата на наставниците	Непосреден увид во квалитетот на планирањето и реализирањето на наставата, со цел да му помогнат на наставникот во подигање на квалитетот на работата	Директор, Стручни соработници	Февруари
Изнаоѓање на форми за користење на слободното време на учениците во рамките на училиштето	Правилно и рационално користење на слободното време на учениците во училиштето	Директор, Стручни соработници, Наставници	Март
Увид во дневните подготовки на наставниците	Да се види дневната подготовка за час и примената на современи форми и методи	Директор, Стручни соработници	Континуиирано
Организација и реализација на Одделенските совети за третото тромесечие	Да се види успехот на учениците и да се согледа пропуштеното	Директор, Стручни соработници Наставници	Март –април
Подготвување и одржување седница на Наставничкиот совет на кој ќе се разгледува анализата на успехот и поведението на учениците во третото тромесечие на учебната година	Анализа на резултатите од наставно-воспитната работа во третото тромесечие на учебната година	Директор, Стручни соработници Наставници	Март-април
Формирање тричлена комисија за упис на првачиња	Успешно да се спроведе уписот на првачиња	Директор Педагог одделенски наставници кои што ќе водат прво одделение во наредната учебна година	Март/април
Организација на Велигденски базар	Да се сочува и негува традицијата и обичаите	Директор, Наставници. Ученици	Април
Увид во Реализација на наставата од I до IX одделение	Да се увиди правилноста во реализациајта на наставта и примената на ИКТ во наставата, современи наставни средства и помагала	Директор, Стручни соработници	Април
Предавања на теми зацртани со Годишниот план за работа	Едукација и превенција	Одговорни наставници , Стручни соработници	Април
Увид во Реализацијата на воннаставните активности и друга стручно – педагошка	Да се уреди училишниот двор и истиот да се засади со дрвца и цвеќе	Стручни соработници Одговорни наставници,	Април

дејност производно – корисна работа , еко активности и грижа за здравјето		Еколошка секција	
Изготвување на упатсво за работа на наставниците со учениците кои покажуваат незадоволителни резултати	Упатување на наставниците да работат со ученици кои покажуваат незадоволителни резултати	Директор, Стручни соработници	Април
Спроведување на уписот во прво одделение	Опфаќање на сите деца од таа возраст	Стручни активи , Одговорни наставници	Мај
Организирање и реализација на Настава во природа	Да се запознаат родителите и учениците со местата кои ќе ги посетат и активностите кои ќе ги реализираат на настава во природа	Одговорните наставници	Април-Мај
Информации и насоки за родителите за упис на учениците во средните училишта	Да се запознаат родителите со условите за упис во средните училишта	Директор, Стручни соработници, Наставници, Родители	Мај -Јуни
Следење на работата на стручните соработници	Давање сознанија и сугестии за унапредување на компетенциите на стручниот соработник кој ќе ги користи при планирање на професионалниот развој	Директор	Мај
Организирање состанок на одделенската заедница и родителите на девето одделение-полуматурска забава.	Подготовка за успешно организирање на полуматурската забава.	Директор, наставници, родители	Мај
Учество во работата на Стручните активи	Да се увиди работата на стручните активи. Давање предлози и сугестии	Директор , Стручни соработници Наставници , Стручни активи	Мај
Следење на квалитетот на работата на наставниците	Согледување на тоа што наставникот направил во текот на годината, односно компетенциите што ги подобрил, идетификација на компетенциите што треба понатаму да ги развива, дискусија околу потребата од професионалниот развој за наредната година.	Директор, Стручни соработници	Мај
Преглед на извештаите за реализација на воннаставни активности бележење коментари	Дадените коментари ке му помогнат на наставникот при планирање на про-фесионалниот развој за наредната година	Директор	Јуни

Набавка на свидетелства за учениците	Навремено набавување на свидетелства за учениците	Директор, Секретар	Јуни
Организација и одржување на Одделенски совети на крајот од учебната година	Да се внимава на единствен критериум за оценување на крајот од учебната година	Директор, Стручни соработници, Наставници	Јуни
Анализа и утврдување на постигнатите резултати на учениците на крајот од учебната година на Наставнички совет	Да се утврдат рез. на учениците пост. во оваа учебна година	Директор, Стручни соработници, Наставници	Јуни
Увид во изготвување на распоред за изведување на продолжителна настава	Поефикасно изведување на продолжителна настава	Директор, Стручни соработници Наставници	Јуни
Подготовка за изработка на статистички и текстуален Годишен извештај за работата на училиштето	Правилно да се пополнат табелите за Годишниот извештај	Директор, Стручни соработници, Наставници	Јуни
Изработка на Годишен извештај за работата на училиштето	Навремено изготвување на Годишниот извештај	Директор, Стручни соработници	Јуни
Разгледување на Годишниот извештај за работата на училиштето на Наст. Совет	Разгледување на Годишниот извештај	Директор, Стручни соработници, Наставници	Јуни
Одржување на седница со Училишниот одбор-усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето	Усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето	Директор, Членови на УО	Јуни-јули
Организирање на доделување на сведителства за завршено одделение	Доделување на сведителства за завр. одд.	Директор, Наставници	Јуни
Подготвување на упатство за изготвување на распоред на часовите за наредната година	Навремено изготвување на распоред на часовите за наредната година	Директор, Стручни соработници, , Наставници	Јуни
- одржување на продолжителна настава и поправни испити - состаноци со активи - издавање решенија за користење на год.одмори - подготовка за поправка –санација на простории	Следење промените и новините во сите делови на планирањето и подготовките за почетокот на учебната година	Директор, Стручни соработници, Наставници	Тековно

Спровдување на постапка за превоз на ученици	Распишување на тендер за групна набавка	Директор, комисија за јавни набавки	Јули
Соработка со Бирото за развој на образованието, Министерството за образование и ПЕ при Општина Гази Баба	Да се следат промените и новините во сите делови на планирањето и подготовките за почетокот на учебната год.	Одговорни лица во Министерството и соработници во Биро за развој на образованието-	Август
Да се прегледаат сите простории на учи-лиштето поради утврдување на состојба пред почетокот на новата уч.година	утврдување на состојба пред почетокот на новата учебна година	Технички персонал	Август
Подготовка и одржување на работната седница на Стручните активи и наставничкиот совет	Давање инструкции за изготвување на програма на Стручните активи	Стручни активи на настава , Директор	Август
Конечна (завршна фаза) на изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето	Изготвување на Годишната програма по делови и како целина	Стручни активи на настава , Директор	Август
Изготвување на годишен извештај за работата на училиштето во учебната година	Да сеувиди целокупната работа на училиштето во учебната година	Стручни активи , Директор	Јули-август
Изготвување на предлог листа на нагледни средства и помагала кои треба да се дообезбедат и докомплетираат и по одреден распоред да се стават во функција	Збогатување со нагледни средства и помагала за поуспешно реализирање на наставата	Претседател на активи , соработници	Август
Подготовка и одржвање на Наставничкиот совет на кој ќе се изврши распределба на предметите на наставниците , одделенските раководства и определување на евентуален технолошки вишок	Подготовка за успешен почеток на учебната година	Директор,Стручни активи на наставата	Август
Учество во Изготвување на распоред на часови во учебната година	Да се изготви прецизен распоред на часови во учебната година	Директор, Одговорен кој ќе го изготвува распоредот	Август
Седница на Училишниот одбор-усвојување на Годишната програма за работа на училиштето	Да се усвои Годишната програма за работа на училиштето	Директор, Членови на УО	Август
Седница на Советот на родители	Конституирање на Советот на родители и соработка за подобрување на успехот и дисциплината на учениците како и	Директор, Стручни соработници, Членови на СР	Август

	подобрување на условите за работа		
Набавка на педагошка документација	Да се превземат и дистрибуираат одделенски дневници на наставниците, главна книга и ученички легитимации	Директор, БРО	Август

директор**:** Елизабета Јовановска

Прилог 2

Годишна програма за работа на педагогот

Програмата за работа на педагогот е изработена во согласност со Законот за основно образование, Статутот на училиштето, годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2020/2021 год., годишната програма за работа на училиштето во учебната 2021/2022 год. и правилникот за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта.

Работни задачи по подрачја

	Предвидена активност	Соработници	Реализација	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатори/докази
Работа со ученици						
поддршка на учениците во учењето	Учество во комисија за запишување ученици во прво одделение Процена на подготвеноста на учениците за вклучување во образовниот систем	психолог дефектолог наставници-членови на комисијата за запишување деца во прво одделение	мај	Процедура за запишување деца во прво одд. Нагледни материјали, сликовници , хартија, боички	Запишани ученици во прво одделение	Известување за запишување деца во прво одделение Одлука за формирање комисија за запишување деца во прво одделени Покани, извод, потврди Список на запишани ученици во прво одделение
	Идентификување и работа на	психолог дефектолог	Во тек на учебната	Стручна литература	Надминување на причините за	Евиденција и документација за

	отстранување на причини за проблемите во учењето, однесувањето и редовноста	наставници родители	година	Евиденција за успехот и редовноста на учениците	проблемите во учењето, однесувањето и редовноста	работата на педагогот
	Советодавно-инструктивна работа со ученици кои покажуваат неуспех во учењето,	психолог дефектолог наставници стручни лица од Заводот за ментално здравје,	Во тек на учебната година	Стручна литература Евиденција за успехот , редовноста и однесувањето на учениците	Надминување на причините за проблемите во учењето Подобрен успех на учениците	Евиденција и документација за работата на педагогот
	Предавање на тема : "Техники за успешно учење"	психолог	ноември	Стручна литература Power Poit презентација Компјутер , ЛЦД проектор	Подобрен успех на учениците	Извештај од спроведена активност Изготвена брошура
	Поддршка, следење и унапредување на работата на ученичкиот парламент Предавање и работилница на тема : "Стилови на учење" Предавање на тема:”Врсничка поддршка и соработка”	дефектолог психолог одговорни наставници	Во тек на учебната година Октомври Ноември	Стручна литература Презентација Компјутер , ЛЦД проектор ВАК - тест	Препознаен сопствениот стил на учење од страна на учениците Подобрен успех на учениците Подигната свеста за прифаќање на различностите Подобрени постигањата кај сите ученици Инклузивна клима во училницата и училиштето	Извештаи од спроведени активности
	Континуирано следење на напредокот и	психолог дефектолог наставници	Во тек на учебната година	Стручна литература Прирачници	Постигање на поставените цели во индивидуалниот	Евиденција од работата со деца со ПОП

	постигањата на учениците со посебни образовни потреби	стручни лица од Заводот за ментално здравје МКФ		Евидентни листи Индивидуални образовни планови	образовен план Успешна инклузија на учениците со посебни образовни потреби во образовниот систем	
	Откривање на учениците со поголеми можности за напредување и развој , советодавна работа со овие ученици и следење на нивните постигања	психолог наставници	Во тек на учебната година	Стручна литература Евидентни листи Скали за процена	Повисоки постигања Поголемо учество на натпревари од страна на надарените учениците	Евиденција од работата со надарени ученици Пополнета Пронад скала од страна на наставниците Пополнети индентификациони листи
следење и поддршка на развојот на учениците	Вклучување на учениците во искажување на сопственото мислење и донесување одлуки за одредени активности во училиштето	директор стручни соработници наставници	Во тек на учебната година	Стручна литература прирачници	Зголемена самодоверба и самопочитување кај учениците Поголема вклученост на учениците во животот и работата на училиштето	Извештаи од спроведени активности
	Превентивни активности за физичко и ментално здравје,превенција од насилно и асоцијално однесување	директор стручни соработници наставници Стручни лица	Во тек на учебната година	Стручна литература прирачници	Подобрување на здравјето и начинот на живеење на учениците	Извештаи од спроведени активности
	Советодавно-инструктивна работа со ученици кои покажуваат емоционални потешкотии,	Психолог Дефектолог Наставници Стручни лица од Заводот за ментално	Во тек на учебната година	Стручна литература Евиденција за успехот , редовноста и однесувањето на	Надминување на причините за емоционалните потешкотии, социјална неприлагоденост,	Евиденција и документација за работата на педагогот

	социјална наеприлагоденост, престапништво	здравје, Центар за социјална работа, СОС Детско село		учениците	престапништво	
	Предавање и организирање дебата по следен филм “Неми сведоци”	дефектолог психолог	декември	Стручна литература Power Poit презентација Компјутер , ЛЦД проектор	Зајакнати капацитертите на учениците за превенција од насилно однесување Намалување на појавите на насилно однесување	Извештај од спроведена активност
	Работилница со учениците од петто одд на тема:”Скршеното срце”	наставници	февруари	Стручна литература Power Poit презентација Компјутер , ЛЦД проектор	Зајакната самодоверба кај учениците Негување емпатија кај учениците	Извештај од спроведена активност
	Учество и поддршка во идентификацијата на специфичните желби и интереси на учениците за учество во воннаставните активности, јавни настапи, конкурси,натпревари и др.	директор психолог дефектолог наставници	Во тек на учебната година	Евидентни листи Конкурси Покани за гостувања и јавни настапи	Поголемо учество на учениците во воннаставните активности, јавни настапи, конкурси, натпревари	Извештаи Анкети Освоени награди и признанија

професионална ориентација и кариерен развој на учениците	Испитување на информираноста и интересот на учениците за натамошното образование	психолог дефектолог	април, мај	Анкетен лист за професионална информираност на учениците	Согледување на професионалната информираност и интересите на учениците	Извештај од спроведена анкета за професионална информираност на учениците
	Споделување на Конкурсот за запишување ученици во прва година во јавните средни училишта Информирање на учениците за мрежата на средни училишта Организирање презентации од страна на средните училишта	психолог дефектолог претставници од државни и приватни средни училишта	април, мај	Конкурсот за запишување ученици во прва година во јавните средни училишта пропаганден материјал од средните јавни училишта	Информирани ученици со условите и критеримите за упис во средно образование, како и со струките и занимањата.	Програма за професионална ориентација на учениците Конкурсот за запишување ученици во прва година во јавните средни училишта пропаганден материјал од средните јавни училишта извештај од спроведени активности
	работилница за ученици од деветто одд.на тема: „Професионален и кариерен развој“	психолог родители	април, мај	Стручна литература Power Poit презентација Компјутер , ЛЦД проектор	откривање на сопствените интереси и желби за продолжување на образованието, навремено и правилно професионално информирање и ориентирање	извештај од спроведена активност
	Испитување на професионалните интереси на учениците преку задавање на тест на интереси	психолог	април, мај	Стручна литература	процена на способностите и професионалните интереси на учениците	Резултати од тестот за интереси

	Индивидуално и групно советување на ученици и родители за правилен избор на понатамошното образование	психолог	април, мај	Конкурсот за запишување ученици во прва година во јавните средни училишта Резултати од тест за интереси и анкета за професионална информираност на учениците	Правилно ориентирање согласно интересите и способностите на учениците поттикнување кон самостојно донесување на одлука и конечен избор за упис во одредено средно училиште.	Евиденција од индивидуални и групни разговори со ученици
Работа со наставници						
Поддршка на наставниците за планирање и реализација на воспитно образовниот процес и самоевалуацијата	Информирање за новини во законите, наставните планови и програми, правилници,упатства,концепциски документи и слично.	директор стручни соработници наставници	август, септември	Закон за основно образование, Закон за наставници, правилници, упатства, протоколи	Навремено информирање со новините во воспитно-образовниот процес и нивно успешно имплементирање	Записници од состаноци на стручни активи, наставнички совет
	Увид во начинот на планирање и реализација на наставата	директор стручни соработници наставници	Во тек на учебната година	Наставни планови, програми и прирачници од БРО	Изготвени годишни програми, тематски и дневни планирања	Годишни програми Записници од состаноци на стручни активи Формулари од увид во годишни програми и дневни планирања
	Помош и поддршка на наставниците при, дефинирање на воспитно-образовните цели во изготвувањето на индивидуални образовни планови	наставници дефектолог психолог	Во тек на учебната година	Наставни планови, програми и прирачници од БРО и УСАД	Изготвени долгорочни, среднорочни и краткорочни индивидуални планирања	Годишни програми Формулари од увид во годишни програми и дневни планирања
	Советодавно-консултативни средби со наставниците во	наставници	Во тек на учебната година	Стручна литература	Подобрен успех на учениците Унапреден воспитно-образовен процес	Евиденција од посета на часови и остварени консултации

	врска со употреба на современи методи, форми и техники на работа					
	Советодавно-консулативна работа со наставниците во врска со редовното оценување на учениците	директор психолог дефектолог	октомври декември февруари април	Образовни стандарди и критериуми за оценување на постигања на учениците	Навремено и објективно оценети ученици	Евидентни листи Свидетелства Резултати од споредбени анализи на успехот и постигањата на учениците
	Предавање на тема: “Развивање критичкото мислење кај учениците”	наставници	октомври	Стручна литература Power Poit презентација Компјутер , ЛЦД проектор	Поставување прашања од страна на наставниците кои провоцираат посложени мисловни процеси кај учениците и помагаат при поставување хипотези, обработка на информации и решавање на проблеми	Извештај од спроведена активност
	Поддршка на наставниците во планирање и реализација на воннаставните активности	директор стручни сорботници наставници	Во тек на учебната година	Концепција за воннаставни активности во основното образование Законот за основно образование, Концепцијата за девттгодишно образование	Вклученост на учениците во воннаставните активности согласно нивните интереси развивање на способностите на учениците за заедничка работа зајакнување на меѓусебната доверба, дружењето во слободно време, развивање на активен ученички живот	Извештај од реализирани воннаставни активности Податоци за вклученоста на учениците во воннаставни активности Записници од состаноци на стручни активи

	Учество и поддршка на наставниците во реализација на активностите во рамките на проектите: Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем - Меѓуетничка интеграција во образованието - Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство - Да ги земеме правата во наши раце -”Редовно на часови” ”Децата не се раѓаат со предрасуди” - Училиште на 21-от век	директор стручни сорботници наставници	Во тек на учебната година	Прирачници Стручна литература	Реализација на планираните активности во рамките на проектите	Извештај од спроведените проекти
	Советодавно-консултативна работа за водење на педагошка евиденција и документација	директор стручни сорботници наставници	Во тек на учебната година	Правилник за формата и содржината на педагошката документација и евиденција во основното училиште како и начинот на нивното водење	Правилно и уредно водење на педагошка евиденција и документација	Евидентни листи од увид во водење педагошка евиденција и документација

Поддршка на наставниците за работа со учениците	Поддршка на наставниците во работата со ученици со потешкотии во учењето, емоционални потешкотии,надарени и ученици и ученици со посецни образовни потреби	психолог дефектолог наставници	Во тек на учебната година	Стручна литература прирачници	Препознавање на потребите на учениците, почитување на личноста на секој ученик , идентификување и развивање на неговите јаки страни	Евиденција од остварена соработка со наставниците и работа со ученици со потешкотии во учењето, емоционални потешкотии,надарени ученици Идентификациони листи Изготвени индивидуални образовни програми
	Давање стручна поддршка на наставниците за воспоставување на добра комуникацијата помеѓу учениците и наставниците и учениците меѓусебно	психолог дефектолог	Во тек на учебната година	Стручна литература прирачници	Подобрување на комуникацијата на помеѓу учениците и наставниците и учениците меѓусебно	Евиденција од остварена соработка со наставниците
	помош на наставникот во справување и разрешување на проблеми со однесувањето на учениците согледување на причините за несоодветно однесување, предлагање стратегии за надминување и следење на ефектите	психолог дефектолог	Во тек на учебната година	Стручна литература прирачници	Надминување на причините за проблемите во однесувањето	Евиденција од остварена соработка со наставниците

	од превземените активности					
Работа со родители						
индивидуални и групни советувања и консултации со родителите	Советодавна работа со родители чии деца се соочуваат со неуспех со учењето , нередовно посетување на наставата и несоодветно однесување	директор психолог дефектолог наставници	Во тек на учебната година	Евиднција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците	Надминати проблеми со учењето , редовноста и однесувањето	Евиденција од работа со родители
	Советодавна работа со родители за поддршка на децата со посебни образовни потреби	дефектолог стручни лица од Заводот за ментално здравје МКФ	Во тек на учебната година	Стручна литература Прирачници Евидентни листи Индивидуални образовни планови	Успешна инклузија на учениците со посебни образовни потреби во образовниот систем	Евиденција од работа со родители
образование на родители	Информирање на родителите за работата на училиштето	директор стручни соработници наставници	Во тек на учебната година	Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште, прирачници	Информирани родители за животот и работата на училиштето и поддршката која училиштето што им ја нуди на учениците	брошура, веб страна на училиштето, училишен весник,записници од родителски средби и информативно – консултативни разговори со родители
	Запознавање и упатување на родителите во соодветни институции за решавање на одредени проблеми	директор стручни соработници наставници	Во тек на учебната година	Стручна литература	Успешна соработка со родителите Решавање и надминување на воспитно-образовните проблеми	Евиденција од остварена соработка со родители
	Предавања на тема:	наставници	февруари	Стручна	Подобрена	извештај

	Односи родители-деца, Разговор и слушање, Родителите и самодовербата кај децата			литература	комуникација помеѓу родителите и децата Зајакната самодоверба кај учениците	
Вклученост на на родителите во животот и работата на училиштето	Потикнување на родителите за активно учество во воспитно образобниот процес преку вклучување во планирањето и поддршката на развојот и постагањата на учениците Пранирање активности за вклучување и соработка со родители во одредени сегменти од воспитно-образовниот процес (здравствена заштита, професионална ориентација, јавна и културна дејност, еколошки активности, меѓуетника интеграција.)	директор стручни соработници наставници	Во тек на учебната година	Стручна литература Прирачници	Успешна соработка со родителите Унапредување на развојот и подобрување на постигањата на учениците	Евиденција од остварена соработка со родители

Соработка со заедницата						
соработка со локалната заедница	Учество во воспоставување соработка со локалната заедница и реализација на заеднички активности	директор стручни соработници наставници	Во тек на учебната година	Стручна литература и материјали ИКТ	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Стручни материјали,извештаи од организирани зеднички настани и манифестации
	Соработка со општина Гази Баба при реализација на активности во рамките на проектот Меѓуетничка интеграција во образованието	директор стручни соработници наставници родители ученици Основните училишта во општина Гази Баба	Во тек на учебната година	Прирачници ИКТ	Развиени компетенции кај учениците за живот во интегрирано мултиетничко општество, пошитување на другите, зголемување на соработката помеѓу ученици од различни националности, прифаќање на разликите и право на еднаквост на сите.	Извештаи од спроведени активности
	Учество во промоција и презентација на работата на училиштето, како и информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето	директор стручни соработници наставници претставници од локалната заедница	Во тек на учебната година	Веб страна на училиштето Брошура Флаери	Успешно презентирање и промовирање на работата на училиштето Навремени и транспарентно информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето	Веб страна на училиштето Брошура Училишен весник Извештаи

соработка со стручните институции и организации	Соработка со образовни здравствени, социјални институции и други установи кои допринесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно - образовната работа	Советници од БРО Општински и државни просветни инспектори Социјални работници ...	Во тек на учебната година	Стручни материјали Прирачници Правилници Протоколи	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Извештаи Евиденција од остварени средби
	Соработка со Првата детска амбасада "Меѓаши" -планирање и реализација на активности во рамките на проетот "Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство" и “Да ги земеме правата во свои раце”	Директор Стручни соработници Наставници Родители Ученици Центар за социјални работи Оштина Гази Баба Невладини организации Претставници од со Првата детска амбасада "Меѓаши"	Во тек на учебната година	Стручни литература Прирачници Презентација Online-резилиентен ресурсен цетар ИКТ	Добро информирана јавност за подобро родителство и подобар третман на учениците на училиште и во семејството Зајакнати капацитетите на наставниците, стручните соработници и родителите за обезбедување сигурна и безбедна училишна и семејна околина спречување и справување со насилство Превенција од сите форми на насилство Унапредување на детските права Демократска партиципација на учениците	Меморандум за соработка Извештаи од спроведени активности

	Соработка со Фондација за културни и образовни иницијативи “Чекор по чекор” Активности во рамките на проектот ”Редовно на часови”	директор стручни соработници наставници родители ученици	Во тек на учебната година	Стручни литература Прирачници Презентација	Поттикнати и мотивирани ученици за самоиницијативно подобрување на еднаквоста во училиштето Соработка и поддршка, споделување знаење и дружење меѓу сите ученици	Меморандум за соработка Извештаи од спроведени активности
	Соработка со здружение на граѓани за поддршка на лица со посебни потреби СОЛЕМ - Скопје Активности во рамките на проектот ”Децата не се раѓаат со предрасуди”	директор стручни соработници наставници родители ученици од 4-6 одделение	Во тек на учебната година	Стручни литература Прирачници Презентација	Подигната свест кај учениците, наставниците и пошироката популација за лицата со интелектуална попреченост Пренесени здрави вредности за прифаќање и почитување на различностите во општеството	Меморандум за соработка Извештаи од спроведени активности
	Соработка со Црвен крст на град Скопје и Општинска организација на Црвен крст на Гази Баба	директор стручни соработници наставници родители ученици претставници од Црвен крст	Во тек на учебната година	Прирачници Брошури	Успешно реализирани активности во рамките на соработката со Црвен крст	Извештаи од спроведени активности
	Соработка со ресурсен центар за родители и деца на општина Гази Баба	Социјални работници и претставници од	Во тек на учебната година	прирачници правилници	Контининуирана поддршка и помош на учениците и родителите од	Записници од средби и состаноци

		ресурсниот центар Претставници од општина Гази Баба			ранливи категории	
	Соработка со детските градинки, основните и средни училишта, институти и факултети од локалната заедница	Директори Стручни соработници Наставници Воспитувачи	Во тек на учебната година	Веб страни на градинките, училиштата и факултетите Програми за работа Проектни активности Флаери Брошури	Зголемена соработка и проток на информации од интерес за учениците	Евиденција од остварена соработка Евиденција од заеднички активности
Професионален развој и професионална соработка						
личен професионален развој	Изготвување на личен план за професионален развој	стручни соработници	јули август	Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници Професионални компетенции и стандарди за стручни соработници Стручна литература	Развиени професионалн компетенции Континуиран професионален развој	Личен план за професионален развој Извештај од реализација на лицниот план за професионален развој
	Соработка со УКИМ , ФЗФ – Институт за педагогија - во својство на ментор при	Педагози Професори	Во тек на учебната година	Стручни литература Педагошка евиденција и документација	Унапредување на воспитно-образовниот процес Успешно организирана	Меморандум за соработка, сертификати

	реализација на практична настава за студентите - учество на проекти, работилници, трибини, конференции...				педагошка и методска практика на студентите Перманенто стручно усовршување	
	Учество во размена на искуства со стручни соработници (педагози, психолози, дефектолози...)	стручни соработници	Во тек на учебната година	Стручна литература и материјали ИКТ	Перманенто стручно усовршување	Записници од средби и состаноци
	Учество и соработка со здружение на педагози на основни училишта на град Скопје “Современ педагог”	педагози	Во тек на учебната година	Стручна литература и материјали ИКТ	Лично стручно усовршување Континуиран професионален развој Унапредување на воспитно-образовниот процес	Покани Стручни материјали Сертификати
	Индивидуална работа на сопствено стручно усовршување	стручни соработници	Во тек на учебната година	Стручна литература и информации од значење за образованието и воспитувањето Интернет ресурси	Личен професионален и кариерен развој Унапредување на воспитно-образовниот процес	Личен план за професионален развој Професионално досие
поддршка на професионалниот развој и соработката со училиштето	Помош и поддршка на наставницита во идентификување на сопствените образовни потреби и планирање на сопствениот професионален развој	тим за професионален развој	Во тек на учебната година	Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	Изготвен личен план за професионален развој Развиени професионални компетенции на наставниците	Личен план за професионален развој Професионално досие на наставниците

	Изготвување инструменти, прибирање податоци и анализа на потребите за професионален развој на наставниците	тим за професионален развој	август септември	Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници Анкетни листови	Континуиран професионален развој на наставниците	Анкетни листови, Анализа на професионалните потреби, Скала за сампроценка на компетенциите на наставниците Програма за професионален развој Личен план за професионален развој Професионално досие на наставниците
	Давање помош за стручно усовршување на наставнците и нивно упатување за користење на стручна литерарура заради осовременување на наставниот процес	директор стручни соработници	Во тек на учебната година	Стручна литература Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	Континуиран професионален развој на наставниците Унапреден воспитно-образовен процес	Училишна програма за професионален развој Професионално досие на наставниците Евиденција од советодавно инструктивни разговори со наставниците
	Следење на професионалниот развој на наставниците	тим за професионален развој	Во тек на учебната година	Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници Правилник за формата,содржината и начинот на	Континуиран професионален развој на наставниците Унапреден воспитно-образовен процес	Професионално досие на наставниците Педагошки картон

				водење на професионалното досие за наставникот и стручниот соработник во основното образование		
Аналитичко – истражувачка работа						
анализа и проценка на воспитно-образовната работа	Анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците на класификациони периоди	Директор Психолог	ноември јануари април јуни	Евидентни листи Статистички прегледи	Увид во успехот, редовноста и поведението на учениците	Извештаи и анализи за успехот и поведението на учениците Споредби на успехот
	Изготвување споредбени анализи за успехот на учениците по пол на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година (за три учебни години)	Психолог Наставници	февруари јуни	Евидентни листи Статистички прегледи	Следење на напредокот и постигањата на учениците	Извештаи и анализи за успехот и редовноста на учениците Споредбени анализи на успехот
	Анализа на постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава	психолог наставници	јуни	Евидентни листи статистички прегледи	Увид во постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава	Споредбени анализи за успехот, редовноста и однесувањето на учениците при премин од одделенска во предметна настава
	Анализа на посетените часови на редовна, додатна и дополнителна настава	психолог директор	октомври декември февруари април	Формулари за увд во дневи планирања Формулар за посета на час	Осовремена настава Унапреден воспитно-образовен процес	извештаи педагошки картон
	Анализа по спроведена анкета	психолог	мај	Анкетен прашалник	Увид во професионална	Извештај

	за професионална информираност и ориентација на учениците од деветто одделение.				информираност и ориентација на учениците од деветто одделение.	
	Анализа на потребите за стручно усовршување на наставниот кадар	тим за професионален развој	Во тек на учебната година	Анкетен прашалник Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	Перманентно стручно усовршување на наставниот кадар	Извештај од спроведена анкета Програма за професионален развој Личен план за професионален развој
	Учество во изготвување годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето	директор психолог дефектолог	јануари јуни	Извештаи Анализи Статистички прегледи	Согледани потреби за подобрување на работата на училиштето Дадени констатации и насоки за натамошна работа	годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето
истражување на педагошката пракса	Идентификување проблеми за чие решавање се потребни податоци добиени со истражување; - анализа и интерпретација на податоци од спроведени истражувања - давање предлози и	директор стручни соработници наставници	Во тек на учебната година	Стручна литература Методи и инструменти за истражување,статистички податоци,	унапредување на воспитно-образовната работа базирана на истражувања и факти	Анализи Извештаи Самоевалуација

	сугестии за подобрување на праксата врз основа на сознанијата од истражувањата					
	Истражување на тема:”Партиципација на учениците во училиштето”	дефектолог наставници	Во тек на учебната година	Стручна литература Прашалници	Согледување на степенот на учество на учениците во животот и работата во училиштето	Анализа на добиените резултати Извештај и заклучок
	Анализа од проверка на совладаноста на почетното ракописно пишување кај учениците од второ одделение	наставници	март	Стручна литература Текст ‘’ Мојот град”	Увид во совладаноста на почетното ракописно пишување кај учениците од второ одделение	Евиденција на направени правописни грешки извештај
Училишна структура, организација и клима						
планирање,следење на наставата,педагошката евиденција и документација, евалуација	Учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето и брошура за родителите со податоци за работата на училиштето во учебната 2021/22г.	директор психолог дефектолог наставници	јули	Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште,	Изготвена годишна програма со планирани активности и содржини за работа на стручните органи и тела, училишни организации, стручни активи, стручни соработници... Изготвена брошура за родителите	Годишен извештај Годишна програма, Акциски планови Брошура
	Учество во организацијата на работата во училиштето	директор психолог дефектолог наставници	Во текот на учебната година	Закон за основно образование, Закон за наставници и стручни соработници, прирачници,	Систематичност одговорност во работењето на училиштето	Распоред; Календар; Планирање и програмирање на воспитно – образовната работа; протоколи, формулари, соопштенија,

				правилници, протоколи		службени покани, дописи, евиденциони листи.
	Планирање на сопствената работа	педагози советници	август	Закон за основно образование Закон за наставници и стручни соработници Стручна литература прирачници од МОН и БРО,правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта	Изготвена годишна програма	Годишна програма за работа на педагогот
	Учество во работата на стручните органи и тела во училиштето Поддршка на одговорните наставници на стручните активи , ученичките организации и слободните ученички активности при изготвување на годишните програми за работа	директор психолог дефектолог претседатели на стручни активи одговорни наставници на ученичките организации и слободните ученички активност	Во текот на учебната година	Стручна литература Извештај од самоевалуација на работата на училиштето	Изготвени програми за работа Унапредување на работата на воспитно-образованиот кадар Унапредување на воспитно-образовниот процес	Програми за работа, записници

	Учество и координација во работа на проекти	директор дефектолог психолог Одд. и пред. наставници	Во текот на учебната година	Стручна литература, Прирачници од БРО, Насоки и прпораки од МОН и БРО	Унапредување на работата на воспитно-образованиот процес	Извештај од работата на проекти
	Следење и вреднување на планирањата на наставниот кадар	директор психолог дефектолог	септември декември февруари април	Наставни планови Годишни,тематски и дневни планирања на наставниците	Изготвени наставни планови и програми согласно потребните елементи	Формулар за увид во планирањата
	Следење и вреднување на наставниот процес (посета на часови)	директор психолог	октомври декември февруари април	Дневник на паралелка, дневни планирања	Подобрување на квалитетот на наставата	Формилар за увид во дневно планирање и посета на час Извештаи Педагошки картон
	Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација	директор психолог	октомври декември февруари април	Годишни, тематски и дневни планирања Дневници на паралелките Матични книги Евидентни листи за успехот на учениците Сведителства за завршено одделение	Уредно водена педагошка евиденција и документација	Листи за следење Извештаи Педагошки картон
	Учество во изготвување евиденција на училишните обврзници во тековната година и известување на родителите за упис и потребната	психолог дефектолог Наставници-членови на комисијата за запишување деца во прво одделение	мај	Процедура за запишување деца во прво одд. Нагледни материјали, сликовници , хартија, боички	Запишани ученици во прво одделение	Евидентни листи Список на запишани ученици во прво одделение Извештај Пополнети табели со потребни податоци од уписот за потребите на МОН

	документација Запишување деца во прво одделение -опсервација на децата индивидуално и во група -разговор со родителите на децата за нивниот развој Давање мислење за деца кои се родени во јануари наредната година					
	Правење анализа на карактеристиките на запишаните ученици во прво одделение и учество во формирање на паралелки	психолог дефектолог	јули	Формулари за упис на деца во прво одделение	Формирани паралелки	Списоци на ученици од прво одделение, одделенски дневници
	Следење на прилагодувањето на учениците во прво и шесто одделение како и новите ученици преку: -Посета на часови -Разговор со наставници,ученици и родители	психолог дефектолог	Во тек на учебната година	Педагошка евиденција и документација	Прилагодени и адаптирани ученици Постигнат успех согласно способностите и можностите на учениците	Евидентни листи од разговори со наст., родит.и ученици
	Следење и давање помош при организација и реализација на задолжителната,	директор психолог дефектолог	Во тек на учебната година	Годишни, тематски и дневни планирања на наставниците Програми за	Подобрен успех на учениците	Протоколи за следење Педагошки картон

	додатната и дополнителната настава			додатна и дополнителна настава Евидентни листи		
	Следење и учество во организација и реализација на вон-наставните активности	директор психолог дефектолог наставници	Во тек на учебната година	Годишна програма на училиштето Програми за работа на воннаставните активности (слободни активности,натпревари, екскурзии... Евидентни листи	Поголемо вклучување на учениците во животот на училиштето Промовирани постигања на учениците	Извештаи од спроведени активности, освоени награди на натпревари...
	Следење на постапките на оценување на учениците	психолог дефектолог	континуирао	Критериуми и стандарди за оценување прирачници	Континуирано,наврем ено и објективно оценување на учениците	Протоколи за следење Пополнети инструменти за увид во дневните планирања на наставниците Пополнети инструменти од евалуација на посетените часови
	Следење на успехот и редовноста на учениците	директор психолог дефектолог наставници	континуирао	Евидентни листи Статистички извештаи	Подобрен успех на учениците	Извештаи, анализи
	Учество во спроведување на самоевалуација на работата на училиштето во својство на координатор	тима за спроведува ње на самоевалуа ција на работата на училиштето	Во тек на две наставни години	Стручна литература Прашалници за наставници, ученици и родители Наставни планови и програми, педагошка евиденција и	Согледување на силните и слаби страни во работата на училиштето и одредување приоритети	Записници од состаноци Пополнети прашалници од ученици, наставници и родители Извештај од спроведена самоевалуација на работата на училиштето

				документација, статистички прегледи.....		
училишна клима, безбедносна средина и демократско учество	Следење на интерперсоналните односи (училишна клима) во училиштето	директор психолог дефектолог наставници	Во тек на учебната година	Стручна литература	Подобрена училишна клима	Евидентни листи од разговори со ученици, наставници
	Работа на превенција на појавите на насилно однесување во училиштето Превенирање на случаи на дискриминација во училиштето	членови на училишен тим	Во тек на учебната година	Евидентни листи	Намалување на појавите на насилно однесување Создадена клима за прифаќање на различностите, толеранција и ненасилно однесување	Евиденција од преземени активности
	Поддршка, следење и унапредување на работата на ученички парламент Планирање и организирање активности за демократско учество на учениците во животот на училиштето	директор психолог дефектолог наставници	Во тек на учебната година	Стручна литература презентации	Развиено чувство на одговорност и демократско учество на учениците во животот на училиштето	Програма за работа на ученичкиот парламент Извештаи
	Учество и следење на работата од проектите: - Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем - Меѓуетничка	директор дефектолог психолог наставници	Во тек на учебната година	Прирачници Стручна литература	Реализација на планираните активности во рамките на проектите Зголемена еколошка свест кај учениците Почитување, меѓуетничка толеранција и	Годишни,тематски и дневни планирања на наставниците Евиденција од спроведени активности Извештаи

	интеграција во образованието - Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство - Да ги земеме правата во наши раце -Редовно на часови Децата не се раѓаат со предрасуди - Училиште на 21-от век				разбирање Намалени појави на насилно однесување Поттикнати и мотивирани ученици за самоиницијативно подобрување на еднаквоста во училиштето Соработка и поддршка, споделување знаење и дружење меѓу сите ученици Подигната свест кај учениците, наставниците и поширокатa популација за лицата со интелектуална попреченост Развивање на критичкото мислење кај учениците	

Училишен педагог: м-р Биљана Василевска

Прилог 3

Годишна програма за работа на психологот

Годишната програма за работа на психологот е изработена врз основа на:

- Законот за основно образование;
- Статутот на училиштето;
- годишниот извештај за работата на училиштето во 2019/20г.;
- годишната програма за работа на училиштето во 2020/21г.
- основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта

Работни задачи по програмски подрачја

Активности	Соработници	Време на реализација	Ресурси	Повратна информација/ Очекувани ефекти	Индикатори
1.Работа со ученици					
Процена на подготвеноста на учениците за вклучување во образовниот систем	Педагог Дефектолог Наставници-членови на комисијата за запишување деца во прво одделение	мај	Процедура за запишување деца во прво одделение Нагледни материјали, сликовници , хартија, боички	Запишани ученици во прво одделение Дијагностицирање на ученици кај кои се очекува потешко напредување во наставата	Одлука за распишување оглас за запишување деца во прво одделение Одлука за формирање комисија за запишување деца во прво одделение Евидентни листи Список на запишани ученици во прво одделение

Советодавно педагошко-инструктивна работа со ранливите групи ученици (ученици со ниска самодоверба, со емоционални поштешкотии и ученици кои насилно се однесуваат или се жртви на насилство) Следење на нивното напредување по завршување на секој класификационен период	Педагог Дефектолог Наставници Родители Стручни лица од Заводот за ментално здравје, Комисија за меѓународна класификација на функционалности,Центар за социјална работа, СОС Детско село МВР	Во тек на учебната година	Стручна литература Евиденција за успехот редовноста и однесувањето на учениците/одделенски дневници	Надминување на причините за потешкотиите во учењето, социјалната неприлагоденост, несоодветно однесување	Евиденција и документација од работата на психологот
Индивидуално и групно советување на учениците кои имаат три и повеќе слаби оценки, нередовно ја посетуваат наставата и несоодветно се однесуваат	Одделенски и предметни наставници Родители	Во тек на учебната година	Програма за советување ученици	Поголеми постигања, редовност и примерно однесување кај учениците	Евиденција/пополнети обрасци од индивидуално и групно советување на учениците
Предавање пред учениците од шесто одделение на тема “Техники за успешно учење“	Педагог	октомври	Стручна литература Power Poit презентација	Подобрен успех на учениците	Извештај
Поддршка, следење и унапредување на работата на Ученичкиот парламент Предавање и работилница на тема "Стилови на учење" (со учениците од осмо одделение)	Педагог	ноември	Стручна литература Power Poit презентација ВАК – тест	Препознаен сопствениот стил на учење од страна на учениците Подобрен успех на учениците	Извештај
Работа на професионална информација и ориентација на	Педагог Наставници	април, мај	Стручна литература	Правилно насочени ученици за избор на	Извештај од спроведена анкета за професионална

учениците	Претставници од државни и приватни средни училишта,		Анкетен лист за професионална информираност и ориентираност на учениците Тифин-тест на општи интелектуални способности	училиште/ занимање согласно нивните интереси способности	информираност на учениците Евиденција од индивидуални и групни разговори со ученици Евиденција од спроведени информирања, презентации и остварена соработка со надворешни институции и субјекти Евиденција од спроведени активности во училиштето Флаери и промотивни материјали
Откривање на учениците со поголеми можности за напредување и развој, советодавна работа со овие ученици и следење на нивните индивидуални постигања	Наставници Педагог Дефектолог	Во тек на учебната година	Стручна литература Евидентни листи Скали за процена/нестандардизирана Пронад скала за процена на однесување	Повисоки постигања кај учениците Поголемо учество на организирани натпревари од страна на надарените ученици	Евиденција од работата со надарени ученици Пополнета Пронад скала од страна на наставниците Пополнети индентификациони листи
Континуирано следење на напредокот и постигањата на учениците со посебни образовни потреби	Педагог Дефектолог Наставници Стручни лица од Заводот за ментално здравје	Во тек на учебната година	Стручна литература Прирачници Евидентни листи Индивидуални образовни планови	Постигање на поставените цели во индивидуалниот образовен план Успешна инклузија на учениците со посебни образовни потреби во образовниот систем	Евиденција од работата со деца со ПОП

2.Работа со наставници					
Помош и поддршка на наставниците во изготвување на годишните, тематските и дневни подготовки, особено при дефинирање на целите и исходите, примена на соодветни наставни форми и методи на часот,примена на методите за формативно и сумативно оценување , како и примена на методи за развивање критичко мислење кај учениците	Наставници Директор Педагог	Во тек на учебната година	Наставни планови, програми и прирачници од БРО Образовни стандарди и критериуми за оценување на постигања на учениците	Изготвени годишни програми, тематски и дневни планирања	Годишни програми Записници од состаноци на стручни активи Формулари од увид во годишни програми и дневни планирања, евалуација од посетени часови
Консултации со наставниците по завршена евалуација од посета на часови и увид во дневни подготовки	Наставници Директор Педагог	Во тек на учебната година	Наставни планови, програми и прирачници од БРО	Подобрување на квалитетот на наставата	Формулари од увид во годишни програми и дневни планирања, евалуација од посетени часови
Помош и поддршка на наставниците за примена на индивидуализиран и диференциран пристап во работата со ученици со посебни образовни потреби и надарените ученици	Наставници Педагог Дефектолог	Во тек на учебната година	Наставни планови, програми и прирачници од БРО и УСАД	Изготвени долгорочни, среднорочни и краткорочни индивидуализиран и планирања	Годишни програми Долгорочни, среднорочни и краткорочни индивидуализирани планирања Формулари од увид во годишни програми и дневни планирања
Педагошко инструктивна работа со наставниците за подобрување на личниот, социјалниот и емоционалниот развој на учениците	Педагог Дефектолог	Во тек на учебната година	Стручна литература	Повисоки постигања кај учениците Надминати емоционални потешкотии Подобра социјализација на учениците во група	Евиденција и документација за работата на психологот

Помош на наставниците при изработка на објективни тестови на знаења и изработка на скали за оценување на резултатите од зададени тестови и контролни задачи	Педагог	Во тек на учебната година	Стручна литература од областа на докимологијата за праведно оценување на учениците	Зададени тестови со квалитетни тест задачи Објективно оценети ученици	Тестови Евиденција од работата на психологот
Помош и поддршка на наставницита во идентификување на сопствените образовни потреби и планирање на сопствениот професионален развој	Тим за професионален развој	Во тек на учебната година	Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	Изработен личен план за професионален развој од страна на наставниците Развиени професионални компетенции на наставниците	Личен план за професионален развој на наставниците Професионално досие на наставниците
Поддршка на наставниците при реализација на активности од проекти и програми кои се спроведуваат во училиштето	Директор Педагог Дефектолог Наставници	Во тек на учебната година	Прирачници од БРО, УСАИД... Стручна литература	Реализирани активности во рамките на проектите и програмските активности	Извештаи и анализи
Советодавно- консултативна работа со наставниците при водење на педагошка евиденција и документација	Директор Стручни сорботници Наставници	Во тек на учебната година	Правилник за формата и содржината на педагошката документација и евиденција во основното училиште како и начинот на нивното водење	Правилно и уредно водена педагошка евиденција и документација	Евидентни листи од увид во водење педагошка евиденција и документација Професионално досие на наставниците
3.Работа со родители					
Информирање на родителите, членови на Училишниот одбор	Директор Педагог	август	Правилник за формата и	Информирани родители за животот	Годишна програма Брошура

и Советот на родители за работата на училиштето	Дефектолог Наставници		содржината на годишната програма за работа на основното училиште Прирачници	и работата на училиштето и поддршката која училиштето што им ја пружа на учениците	Веб страна на училиштето Записници од родителски средби Информативно – консултативни разговори со родители
Инструктивно советодавна работа со родители на ученици со потешкотии во учењето и ученици со посебни образовни потреби	Директор Педагог Дефектолог	Во тек на учебната година	Евидентни листи за успехот, редовноста и однесувањето на учениците	Повисоки постигања кај учениците Надминати емоционални потешкотии Подобра социјализација во група	Евиденција и документација за работата на психологот
Групно советување на родителите чии деца имаат три и повеќе слаби оценки, нередовно ја посетуваат наставата или пројавуваат некој облик на несоодветно се однесување	Педагог Наставници	Во тек на учебната година	Прирачник за советување родители Стручна литература	Поголеми постигања, редовност и примерно однесување кај учениците	Евиденција и документација/пополнети обрасци, формулари и записници од советувањето
Запознавање и упатување на родителите во соодветни институции за надминување на потешкотиите во учењето кај нивните деца	Директор Стручни соработници Родители Релевантни институции	Во тек на учебната година	Стручна литература	Успешна соработка со родителите Решавање и надминување на потешкотиите во учењето кај учениците	Евиденција од остварена соработка со родители
Анкетирање на родителите за избор на втор странски јазик и изборни прдмети кои ќе ги изучуваат нивните деца	Директор Педагог наставници	мај	Анкетни листови	Избрани предмети според личните интереси на учениците	Табели Извештаи

4.Соработка со заедницата					
Соработка со образовни здравствени, социјални и други установи и институции кои придонесуваат за постигање на целите и задачите на воспитно – образовниот процес	Советници од БРО Општински и државни просветни инспектори Социјални работници ...	Во тек на учебната година	Стручни материјали Прирачници Правилници	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Извештаи Евиденција од остварени средби со институции од локалната заедница
Соработка со локалната заедница во реализација на заеднички активности	Директор Стручни соработници Наставници	Во тек на учебната година	Стручна литература и материјали ИКТ	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Стручни материјали Извештаи од организирани зеднички настани и манифестации
Соработка со Црвен крст на град Скопје и Општинска организација на Црвен крст на Гази Баба	Директор Стручни соработници Наставници Родители ученици Претставници од Црвен крст	Во тек на учебната година	Прирачници Брошури	Успешно реализирани активности во рамките на соработката со Црвен крст	Извештаи од спроведени активности
Соработка со ресурсен центар за родители и деца на општина Гази Баба	Социјални работници и претставници од ресурсниот центар Претставници од општина Гази Баба	Во тек на учебната година		Контининуирана поддршка и помош на учениците и родителите од ранливи категории	Меморандум за соработка Покани Записници од средби и состаноци
Соработка со детските градинки, основните и средни училишта, институти и факултети од локалната заедница	Директори Стручни соработници Наставници Воспитувачи	Во тек на учебната година	Веб страни на градинките, училиштата и факултетите Програми за работа	Зголемена соработка и проток на информации од интерес за учениците	Евиденција од остварена соработка Евиденција од заеднички активности

			Проектни активности Флаери Брошури		
Учество во промоција и презентација на работата на училиштето, како и информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето	Директор Стручни соработници Наставници Претставници од локалната заедница	Во тек на учебната година	Веб страна на училиштето Брошура Флаери Огласни табли	Успешно презентирање и промовирање на работата на училиштето Навремени и транспарентно информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето	Веб страна на училиштето Брошура Извештаи
5.Професионален развој и професионална соработка					
Изготвување личен план за професионален развој	Стручни соработници	август септември	Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници Професионални компетенции и стандарди за стручни соработници Стручна литература	Развиени Професионални компетенции	Личен план за професионален развој Извештај од реализација на личниот план за професионален развој
Учество во проекти, работилници, трибини, конференции...	Психолози Професори	Во тек на учебната година	Стручни литература Моја годишна	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Меморандум за соработка Извештај за обавената

			програма за работа Годишна програма на училиштето Педагошка евиденција и документација	Успешно организирана практична работа на студентите Перманенто стручно усовршување	практична работа на студентите Сертификати
Учество во размена на искуства преку активно учество на состаноците на психолозите од основните училишта на град Скопје	Психолози	Во тек на учебната година	Стручна литература и материјали ИКТ	Перманенто стручно усовршување	Покани Записници од средби и состаноци на секцијата
Учество и соработка со здружението на психолози од основните и средни училишта на град Скопје "Психовизија"	Психолози	Во тек на учебната година	Стручна литература и материјали ИКТ	Лично стручно усовршување Континуиран професионален развој Унапредување на воспитно-образовниот процес	Покани Стручни материјали Сертификати
Индивидуална работа на сопствено стручно усовршување	Стручни соработници	Во тек на учебната година	Стручна литература и информации од значење за образованието и воспитувањето Интернет ресурси	Личен професионален и кариерен развој Унапредување на воспитно-образовниот процес	Личен план за професионален развој Професионално досие Сертификати
Помош и поддршка на наставниците во идентификување на сопствените образовни потреби и планирање на сопствениот професионален развој	Тим за професионален развој	Во тек на учебната година	Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	Изработен личен план за професионален развој од страна на наставниците Развиени професионални компетенции на наставниците	Личен план за професионален развој на наставниците Професионално досие на наставниците
Изготвување инструменти, прибирање податоци и анализа	Тим за професионален	август септември	Прирачник за следење на	Континуиран професионален	Анкетни листови, Анализа на

на потребите за професионален развој на наставниците	развој		работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници Анкетни листови	развој на наставниците	професионалните потреби, Скала за сампроценка на компетенциите на наставниците Програма за професионален развој Личен план за професионален развој Професионално досие на наставниците
Помош и поддршка на наставнците за стручно усовршување и користење стручна литерарура со цел осовременување на наставниот процес	Директор Стручни соработници	Во тек на учебната година	Стручна литература Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	Континуиран професионален развој на наставниците Унапреден воспитно-образовен процес	Училишна програма за професионален развој Професионално досие на наставниците Евиденција од советодавно инструктивни разговори со наставниците
6.Аналитичко истражувачка работа					
Анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците на крајот на секој класификационен период	Директор Педагог Дефектолог Наставници	ноември јануари април јуни	Статистички прегледи за успехот и редовноста на учениците	Увид во успехот, редовноста и поведението на учениците	Извештаи и анализи за успехот и поведението на учениците Споредби на успехот
Изготвување споредбени анализи за успехот на учениците по паралелки, предмети, по пол и етничка припадност на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година (за три учебни	Педагог Наставници	февруари јуни	Статистички прегледи за успехот и редовностана учениците	Следење на напредокот и постигањата на учениците	Извештаи и анализи за успехот и редовноста на учениците Споредбени анализи на успехот

години)					
Анализа на постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава	Педагог Наставници	февруари	Евидентни листи Статистички прегледи	Увид во постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава	Споредбени анализи за успехот, редовноста и однесувањето на учениците при премин од одделенска во предметна настава
Анализа на посетените часови на редовна, додатна и дополнителна настава	Педагог Директор	октомври декември февруари април	Формулари за увид во дневни планирања Формулар за евалуација на посетен на час	Осовремена настава Унапреден воспитно-образовен процес	Извештаи Педагошки картон
Изготвување извешатаи по спроведени анкети за избор на втор странски јазик и изборен предмет	Педагог Директор	мај јуни	Анкетни прашалници	Избрани предмети според личните интереси на учениците Формирани групи	Извештаи Табели
Анализа по спроведена анкета за професионална информираност и ориентација на учениците од деветто одделение	Педагог Дефектолог	мај	Анкетен прашалник	Увид во професионална информираност и ориентација на учениците од деветто одделение	Извештај и анализа на одговорите во прашалниците
Анализа на потребите за стручно усовршување на наставниот кадар и стручните соработници	Директор Стручни соработници Наставници	Во тек на учебната година	Анкетен прашалник Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	Перманентно стручно усовршување на наставниот кадар	Извештај од спроведена анкета Програма за професионален развој Личен план за професионален развој на наставниците и стучните соработници
Учество во изготвување годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето	Директор Педагог Дефектолог	јануари јуни	Извештаи од работата на стручните органи и тела, училишни организации, стручни активи...	Согледани потреби за подобрување на работата на училиштето Дадени	Годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето

			Статистички прегледи за успехот и редовноста на учениците	констатации и насоки за натамошна работа	
7. **Училишна структура, организација и клима**					
Учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето и изготвување брошура за родителите со податоци за работата на училиштето во учебната 2021/22год.	Директор Педагог Дефектолог Наставници	август	Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште, Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2020/21г Самоевалуација на училиштето за периодот 2018-20г.	Изготвена годишна програма со планирани активности и содржини за работа на стручните органи и тела, училишни организации, стручни активи, стручни соработници... Изготвена брошура за родителите	Годишна програма, Брошура
Планирање и програмирање на сопствената работа Изготвување на годишна програма за сопствената работа Изготвување на месечни (оперативни) програми за работа со конкретизирани содржини и активности	Директор Педагог Дефектолог	август	Професионални компетенции и стандарди за стручни соработници Стручна литература прирачници од МОН и БРО	Изготвена сопствена годишна програма Редовно и навремено изготвени оперативни програми за сопствената работа	Годишна програма за работа на психологот Изготвени оперативни/месечни програми за работа со конкретизирани содржини и акривности
Учество во изготвување програма за работа со надарени деца и деца со емоционални потешкотии	Педагог Дефектолог Наставници	август	Стручна литература	Изготвени програми за работа со надарени ученици и ученици со емоционални потешкотии Реализација на	Годишен извештај Годишна програма Евиденција за работа со ученици

				планираните активности за работа со надарени ученици и ученици со емоционални потешкотии	
Учество во изготвување програма за превенција од насилно однесување во училиштето	Тим за превенција од насилство	август	Стручна литература Материјали од обука во рамките на проектот“Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство“	Изготвена програма за превенција од насилно однесување Намалени појави на насилно однесување кај учениците	Годишна програма на училиштето Записници од состаноци Годишен извештај за работата на училиштето
Учество во изготвување на програма за професионална ориентација на учениците	Педагог Наставници	август	Стручна литература ,	Правилно насочување и помош при избор на средно училиште и идно занимање/струка на учениците од деветто одделение	Годишна програма за професионална ориентација на учениците Анкетен прашалник за професионална информираност на учениците Тест на општи интелектуални и специфични способности на учениците
Поддршка на одговорните наставници на стручните активи , ученичките организации и слободните ученички активности при изготвување на годишните програми за работа	Педагог Дефектолог Претседатели на стручни активи Одговорни наставници на ученичките организации и слободните	август	Стручна литература Самоевалуација на училиштето	Изготвени програми за работа Унапредување на работата на воспитно-образованиот кадар Унапредување на воспитно-образовниот процес	Програми за работа Записници

	ученички активност				
Учество при планирањето, програмирањето и реализација на работата на одделенскиот и наставничкиот совет	Директор Педагог Дефектолог Наставници	август	Годишен извештај од работата на училиштето Самоевалуација на училиштето	Изготвена програма за работа на Наставничкиот совет и одделенските совети	Програма за работа на одделенските и наставничкиот совет Книга со дневни редови за состаноците Записници од одржани состаноци
Учество и координација во работа на проекти	Директор Педагог Одделенски и предметни наставници	Во текот на учебната година	Стручна литература, Прирачници, насоки и прпораки од МОН и БРО	Унапредување на работата на воспитно-образованиот процес	Извештај од работата на проекти
Следење и вреднување на планирањата на наставниот кадар	Директор Педагог	септември декември февруари април	Наставни планови Годишни,тематски и дневни планирања на наставниците	Изготвени наставни планови и програми согласно потребните елементи	Формулари за увид во планирањата
Следење и вреднување на наставниот процес (посета на часови)	Директор Педагог	октомври декември февруари април	Дневник на паралелка, Тематски и дневни планирања	Подобрен квалитетот на наставата	Формилар за увид во дневно планирање и посета на час,извештаи, педагошки картон
Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација на наставниците	Директор Педагог наставници	октомври декември февруари април	Годишни, тематски и дневни планирања Дневници на паралелките Матични книги Евидентни листи за успехот на учениците Сведителства за завршено одделение	Уредно водена на педагошка евиденција и документација	Листи за следење Извештаи Педагошки картон
Учество во изготвување	Педагог Дефектолог	мај	Процедура за запишување деца	Запишани ученици во прво одделение	Список на запишани ученици во прво

евиденција на училишните обврзници во тековната година и известување на родителите за уписот и потребната документација Запишување деца во прво одделение -опсервација на децата индивидуално и во група -разговор со родителите на децата за нивниот развој Давање мислење за деца кои се родени во јануари наредната година	Наставници-членови на комисијата за запишување деца во прво одделение		во прво одделение Формулари со потребни податоци за децата и родителите Нагледни материјали, сликовници , хартија, боички		одделение Извештај Пополнети табели со потребни податоци од уписот за потребите на МОН
Учество во формирање паралелки за прво одделение согласно одредени критериуми(за целодневна и класична настава)	Педагог Дефектолог Наставници членови на комисија за упис на деца во прво одделение	август	Формулари за упис на деца во прво одделение	Формирани паралелки	Списоци на ученици од прво одделение, одделенски дневници
Запознавање на одделенските наставници од прво одделение со сознанијата добиени од опсервацијата при упис на децата во прво одделение	Педагог Дефетолог Наставници	август	Евиденција и документација од извршената опсервација и од разговорот со родителите на децата	Формирани паралелки Информирани наставници со карактеристиките на учениците од прво одделение	Списоци на првачиња, Записник од состанок
Следење на прилагодувањето на учениците во прво и шесто одделение како и новите ученици преку: -посета на часови -разговор со наставници,ученици и родители	Педагог Дефектолог	Во тек на учебната година	Педагошка евиденција и документација	Адаптација и социјализација на учениците во паралелката и училиштето Постигнат успех согласно способностите и можностите на	Документација од советодавно инструктивни и консултативни разговори со наставници, родители и ученици

				учениците	
Следење и давање помош при организација и реализација на задолжителната, додатната и дополнителната настава	Директор Педагог Дефектолог	Во тек на учебната година	Годишни, тематски и дневни планирања на наставниците Програми за додатна и дополнителна настава	Подобрен успех на учениците	Протоколи за следење Педагошки картон на наставниците
Следење и учество во организација и реализација на воннаставните активности	Директор Педагог Наставници	Во тек на учебната година	Годишна програма на училиштето Програми за работа на воннаставните активности (слободни активности,натпревари, екскурзии... Евидентни листи	Поголемо вклучување на учениците во животот на училиштето Промовирани постигања на учениците	Извештаи од спроведени активности, освоени награди на натпревари...
Следење на постапките на оценување на учениците	Директор Педагог	Во тек на учебната година	Стручна литература од областа на докимологијата за праведно оценување на учениците Евидентни листи за успехот на учениците	Континуирано,навремено и објективно оценување на учениците	Пополнети инструменти за увид во дневните планирања на наставниците Пополнети инструменти од евалуација на посетените часови
Следење на успехот и редовноста на учениците	Директор Педагог Наставници	Во тек на учебната година	Евидентни листи за успехот на учениците Статистички прегледи и извештаи за успехот и редовноста на улениците	Повисоки постигања на учениците Редовно присуство на настава	Извештаи Споредбени анализи на успехот и поведението на учениците

Поддршка, следење и унапредување на работата на Ученичкиот парламент Планирање и организирање активности за демократско учество на учениците во животот на училиштето Предавање и работилница на тема : Техники на успешно учење“ за учениците од шесто одд. и "Стилови на учење" за учениците од осмо одд.“	Педагог	октомври ноември	Стручна литература Power Point презентација ВАК - тест	Развиено чувство на одговорност и демократско учество на учениците во животот на училиштето Препознаен сопствениот стил на учење од страна на учениците Подобрен успех на учениците	Програма за работа на ученичката заедница Извештаи Power Point презентација
Следење на интерперсоналните односи (училишна клима) во училиштето	Директор Педагог Дефектолог Наставници	Во тек на учебната година	Стручна литература	Подобрена училишна клима Соработка на релација ученик-наставник-родител	Евидентни листи од разговори со ученициии и наставници
Работа на превенција на појавите на насилно однесување во училиштето Превенирање на случаи на дискриминација во училиштето	Членови на училишен тим	Во тек на учебната година	Евидентни листи	Намалени појави на насилно однесување Создадена клима за прифаќање на различностите, толеранција и ненасилно однесување	Евиденција од преземени и спроведени активности
Следење на работата од проектите: -Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем -Меѓуетничка интеграција во образованието -Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство и Да ги земеме прават во наши раце -Училиште на 21 век	Директор Педагог Наставници	Во тек на учебната година	Прирачници од БРО Стручна литература	Реализирани активности во рамките на проектите Зголемена еколошка свест кај учениците Почитување, меѓуетничка толеранција и разбирање Намалени појави на насилно однесување	Годишни,тематски и дневни планирања на наставниците Евиденција од спроведени активности Извештаи

Училишен психолог:Александра А.Крстевска

Прилог 4

Годишна програма за работа на дефектологот

Предвидена активност	Соработници	Форма	Време	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатор
1. Работа со ученици						
Идентификација и превенција на специфичните пречки во развојот на учениците	Наставници Педагог Психолог родители	индивидуална групна	континуирано	Инструмен обрасци Евидентни листи за опсервација	Навремено откривање на потешкотиите во образовниот процес кај учениците Надминување на пречките кајучениците со ПОП и нивна успешна инклузија во образовниот систем	Досие на ученикот со ПОП
Изготвување на педагошки профил на ученикот со ПОП	Стручни соработници Наставници Родители	индивидуална групна	септември	Инструменти за процена на моторните и когнитивни способности, интереси	Јасно одредени силни и слаби страни на ученикот	Долгорочен индивидуален образовен план
Индивидуален корективно-стимулативен третман на ученици со дисфункции во когнитивното, сензо-моторното и социо-емоционалното функционирање Корекција и компензација на	Наставници Родители Стручни лица од Заводот за ментално здравје	индивидуална групна	континуирано	Долгорочни индивидуални планови Развојно-стимулативни програми	Подобрено функционирање на учениците и успешно извршување на активностите од секојдневниот живот	Евиденција од работата со деца со ПОП Наод и мислење од ЗМЗ Ученичко досие

развојните потешкотии и пружање непосредна помош во учењето						
Континуирано следење на адаптацијата, социјализацијата, напредокот и постигањата на учениците со ПОП	Психолог Педагог Наставници	индивидуална групна	континуирано	Евидентни листи за следење на развојот на ученикот Евидентни листи за постигањата Индивидуални образовни планови	Прилагодување на учениците со ПОП во училишната средина Реализација на поставените цели во индивидуалниот образовен план	Ревизија на Долгорочните и среднорочните планирања-увид во постигањата на ученикот Евиденција од посета на часови и остварени консултации
Советодавно- инструктивна работа со ученици кои покажуваат неуспех во учењето, емоционални потешкотии и социјална неприлагоденост	Психолог Дефектолог Наставници Стручни лица од Заводот за ментално здравје, ЦСР, СОС Детско село	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература Евиденција за успехот , редовноста и однесувањето на учениците	Надминување на причините за проблемите во учењето, емоционалните потешкотии, социјална неприлагоденост, престапништво	Евиденција и документација за работата на дефектологот
Поддршка на учениците кои потекнуваат од социјално загрозени семејства и семејства по социјален ризик	Психолог Педагог Наставници МТСП	индивидуална групна	континуирано	Евиденција за успехот , редовноста и однесувањето на учениците		Евиденција во електронскиот систем за редовност на учениците во МТСП
Организација и поддршка на ученици за спроведување и учество во активности согласно програмата на ПЦК	Наставници ОО„Црвен Крст-Гази Баба“	индивидуална групна	континуирано април,мај	Програма за работа на ПЦК	Успешна реализација на предвидените активности од	Годишна програма за работата на ПЦК

Помош на учениците при подготовки за учество на натпревар по Прва помош и заштита	Црвен Крст на Град Скопје				Програмата на ПЦК Развиен интерес кај учениците за учество во активности од хуманитарен и карактер Стекнати основни и напредни знаења од областа на Првата медицинска помош	Извештаи од спроведени активности Пофалници
Работа на професионална информација и ориентација на учениците (советување и разговор со учениците со ПОП)	Психолог Наставници Претставници од државни и приватни средни училишта АВРМ	индивидуална групна	април, мај	Правилник за професионална ориентација Стручна литература Прашалници за самопроцена на интересите и способностите на учениците Анкетен прашалник за професионална информираност на учениците	Информирани ученици со ПОП за соодветните професии Правилно насочени ученици при изборот на нивното натамошно образование или професија согласно нивните интереси и способности	Извештај од спроведена анкета за професионална информираност на учениците Евиденција од индивидуални и групни разговори со ученици
Проценка/идентификација на образовните потреби на ученицитена едукативните потреби	Стручни соработници Наставници	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература Листи за проценка на знаења и способности	Изготвени планови, насоки, препораки за поддршка на учениците во учењето	Евиденција од работа со ученици
Предавање на тема:”Врсничка	Стручни	групна	ноември	Стручна	Подигната свеста за прифаќање на	Извештаи од спроведени

поддршка и соработка”	соработници			литература Презентација Компјутер , ЛЦД проектор	различностите Подобрени постигањата кај сите ученици Инклузивна клима во училницата и училиштето	активности
Работа на превенција на појавите на насилно однесување во училиштето	Членови на училишен тим	индивидуална групна	континуирано	Евидентни листи	Намалување на појави на насилно однесување	Евиденција од преземени активности
Учество во комисија за запишување на ученици во прво одделение	Директор Стручни соработници Наставници	Индивидуална Групна	Мај, јуни	Процедура за запишување на ученици Нагледен материјал	Запишани ученици во прво одделение	Евидентни листи Список на запишани првачиња
2.Работа со наставници						
Запознавање на наставниците со принципите, целите,задачите и новините во инклузивното образование	Директор Психолог Педагог	индивидуална групна	август	Закон за основно образование, Прирачници за инклузивно образование	Училиште препознатливо по успешната инклузивна култура и пракса	Записници од состаноци Извештаи од спроведени интерни обуки
Јакнење на капацитетите на наставниците за препознавање на интересите и способностите на учениците со пречки во развојот	Наставници Психолог Педагог	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература Прирачници ИОП	Успешна примена на принципот на индивидуализација и диференцијација во наставата со ученици со ПОП	Евиденција од соработка со наставници Индивидуални образовни планови Наставни листови
Помош и поддршка на	Наставници	индивидуална	континуирано	Наставни	Изготвени	Годишни

наставниците при, дефинирање на воспитно-образовните цели во изготвувањето на индивидуални образовни планови	Психолог Педагог	групна		планови, програми и прирачници од БРО и УСАД	долгорочни, среднорочни и краткорочни индивидуализирани планирања	програми Формулари од увид во годишни програми и дневни планирања
Стручна помош на наставниците при зготвување на индивидуализирани инструменти за проверка на знаењата на учениците со ПОП	Стручни соработници Наставници	индивидуална групна	континуирано	Прирачници Стручна литература	Увид во постигањата на ученикот, помош на ученикот во учењето	Развиени стратегии за користење на индивидуални инструменти и критериуми при вреднување на постигањата
Помош на наставниците при избор и употреба на адаптирани специфични методи, форми и техники на работа	Наставници Педагог	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература	Подобрен успех на учениците со ПОП Унапреден воспитно-образовен процес	Евиденција од посета на часови и остварени консултации
Обука на наставици на тема: “Оценување на учениците со потешкотии во учењето и ученици со посебни образовни потреби”	Дефектолог	индивидуална групна	септември	Презентација Стручна литература Компјутер	Примена на прилагодени постапки и инструменти за оцена на учениците со потешкотии во учењето и ученици со посебни образовни потреби	Извештај од одржана обука
Запознавање на наставниците со можностите и придобивките од примената на асистивна технологија во образовниот	Наставници	индивидуална групна	Во тек на училишната година	Интернет ресурси, Прирачници за примена на асистивна	Правилен избор и ефикасна примена на соодветна асистивна технологија	Презентација за наставници

процес				технологија		
Советодавно-консултативна работа за водење на педагошка евиденција и документација	Директор Стручни соработници Наставници	индивидуална групна	континуирано	Правилник за...	Правилно и уредно водење на педагошка евиденција и документација	Евидентни листи од увид во водење педагошка евиденција и документација
3.Работа со родители						
Поттикнување на родителите на учениците со ПОП за активно учество во воспитно-образовниот процес преку вклучување во планирањето и поддршката на развојот на учениците	Директор Психолог Педагог Наставници Родители	индивидулна групна	континуирано	Стручна литература Прирачници	Вклиученост на родителите во воспитно-образовниот процес Успешна инклузија на учениците со ПОП во редовниот воспитно-образовниот процес	Евиденција од остварена соработка со родители
Едукација на родителите за карактеристиките на учениците со ПОП Редовни средби со родителите на учениците со ПОП согласно планот за средби	Стручни соработници Родители	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература	Родители оспособени за поддршка на учениците со ПОП во процесот на учење, нивна мотивација и влевање самодоверба	Евиденција од едукативни средби со родители
Давање поддршка и инструкции на родителите на учениците со ПОП за работа во домашни услови.	Родители Наставници	индивидулна групна	континуирано	Прирачници за работа со ученици со ПОП	Поттикнување на развојот и напредокот на учениците со ПОП	Евиденција од советодавна и инструктивна работа со родители
Советодавна работа со родители чии деца имаат	Директор	индивидулна	континуирано	Евиденција листи за успехот,	Надминати проблеми со	Евиденција и документација

проблеми со учењето , редовноста и дисциплината	Психолог Педагог	групна		редовноста и однесувањето на учениците	учењето , редовноста и дисциплината	за работата на дефектологот
Советодавна работа со родители (решавање на воспитни и други проблеми)	Стручни соработници Родители	индивидулна групна	континуирано	Стручна литература	Надминување на постоечките воспитни и други проблеми	Евиденција и документација за работата на дефектологот
Упатување на родителите до соодветни институции за решавање на одредени проблеми	Стручни соработници Родители	индивидулна групна	континуирано	Павилници за рабта Процедури	Пружање на навремена и соодветна помош за надминување на проблемот	Евиденција од советодавна и инструктивна работа со родители
4.Соработка со заедницата						
Соработка со образовни, здравствени, социјални институции и други установи кои допринесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно - образовната работа	Советници од БРО Општински и државни просветни инспектори Социјални работници ...	индивидуална групна	континуирано	Стручни материјали Прирачници правилници	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Извештаи Евиденција од остварени средби
Соработка со Ресурсен Центар за родители и деца на о.Гази Баба	Социјални работници и претставници од Ресурсниот Центар Пратставници од о.Гази Баба	Групна	континуирано		Континуирана поддршка и помош на учениците и родителите од ранливи категории	Меморандум за соработка Покани Записници од средби и состаноци
Соработка со Првата Детска Амбасада„Меѓаши“- планирање и реализација на активности во рамките на	Директор Стручни соработници	Групна индивидуална	континуирано	Стручна литература Онлине резилиентен	Зајакнати капацитети на наставниците, стручните	Меморандум за соработка Извештаи од спроведени

проектот„Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство“ и „Да ги земеме правт во наши раце“ Поддршка на учениците при спроведување на активности во рамки на детскиот проект	Наставници Ученици Родители Претставници од „Меѓаши“ Претставници од ЦСР, о.Гази Баба и невладини организации			ресурсен центар Презентација Прирачници	соработници и родителите за обезбедување сигурна и безбедна училишна и семејна околина Превенција од сите форми на насилство	активности
Соработка со Фондација за културни и образовни иницијативи “Чекор по чекор” Активности во рамките на проектот ”Редовно на часови”	Директор Стручни соработници Наставници Родители Ученици	групна	Во тек на учебната година	Стручни литература Прирачници Презентација	Поттикнати и мотивирани ученици за самоиницијативно подобрување на еднаквоста во училиштето Соработка и поддршка, споделување знаење и дружење меѓу сите ученици	Меморандум за соработка Извештаи од спроведени активности
Соработка со здружение на граѓани за поддршка на лица со посебни потреби СОЛЕМ - Скопје Активности во рамките на проектот ”Децата не се раѓаат со предрасуди”	Директор Стручни соработници Наставници Родители Ученици од 4-6 одделение	групна	Во тек на учебната година	Стручни литература Прирачници Презентација	Подигната свест кај учениците, наставниците и поширокатa популација за лицата со интелектуална попреченост Пренесени здрави вредности за прифаќање и почитување на различностите во општеството	Меморандум за соработка Извештаи од спроведени активности

Соработка со основните училишта од о.Гази Баба и пошироко	Директор Стручни соработници Наставници	Групна индивидуална	континуирано		Размена на сознанија и информации значајни за работата	Евиденција од соработка со локалната заедница
Учество во соработка со локалната заедница и реализација на заеднички активности	Директор Стручни соработници Наставници	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература и материјали ИКТ	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Стручни материјали Извештаи од организирани заеднички настани и манифестации
Соработка со МТСП-следење на редовноста на учениците примателi на образовен додаток	Директор Стручни соработници Наставници Одговорни лица од МТСП	индивидуална групна	континуирано	Дневник на паралелката Електронски систем за редовност	Редовно присуство на учениците примателi на образовен додаток на наставата	Евиденција во електронскиот систем на МТСП
Соработка со Црвен Крст на Град Скопје и ОО на Црвен Крст „Гази Баба“	Директор Стручни соработници Наставници Ученици Родители Претставници од ЦК	индивидуална групна	континуирано	Прирачници Брошури	Реализирани активности во рамки на соработката со Црвениот крст	Извештаи од спроведени активности
Учество во промоција и презентација на работата на училиштето, како и информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето	Директор Стручни соработници Наставници Ученици Претставници од локалната заедница	индивидуална групна	континуирано	Брошура Огласни табли Флаери Веб страна на училиштето	Успешно презентирање и промовирање на работата на училиштето Навремено и транспарентно информирање на	Брошура Веб страна на училиштето Извештаи

					заедницата за потребите и постигањата на училиштето	
Учество во спроведување на Еразмус + проект КА2 - КА201 PREDICT (Стратегиски партнерства за поддршка на иновации во училишно образование)	Партнер организации Ученици Наставници		континуирано	Веб страна на проектот Стручна литература Извештаи	Разбој на нови наставни програми, методологии за образование, веб апликации и игри за обука на деца, млади и лица со посебни потреби	инкорпорирање на знаење за ризици од катастрофи во формалното и неформалното образование
5.Професионален развој и професионална соработка						
Изготвување личен план за професионален развој	Стручни соработници	индивидуална	Август-септември	Професионални компетенции и стандарди за стручни соработници Стручна литература	Развиени професионални компетенции Континуиран професионален развој	Извештај од реализација на личен план за професионален развој ЛППР
Учество на проекти, работилници, трибини, обуки, семинари, конференции...	Стручни соработници	индивидуална групна	континуирано	Стручни литература	Унапредување на воспитно-образовниот процес Перманенто стручно усовршување	Сертификати Извештаи Покани
Индивидуална работа на сопствено стручно усовршување	Стручни соработници	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература и информации од значење за образованието и воспитувањето Интернет ресурси	Примена на современи приоди во работата со ученици со ПОП Унапредување на воспитно-образовниот процес	ЛППР
Учество и соработка со	Дефектолози	групна	континуирано	Стручна литература и	Лично стручно	Покани

Сојузот на дефектолози				материјали ИКТ	усовршување Континуиран професионален развој	Стручни материјали
Учество во размена на искуства со дефектолози, педагози, психолози	Стручни соработници	групна	континуирано	Стручна литература и материјали ИКТ	Перманентно стручно усовршување Унапредување на воспитно-образовниот процес	Записници од средби и состаноци
6.Аналитичко-истражувачка работа						
Анализа на постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава	Психолог Наставници	индивидуална групна	февруари	Евидентни листи статистички прегледи компјутер,	Увид во постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава	Извештај
Истражување на тема:”Партиципација на учениците во училиштето”	Дефектолог наставници	индивидуална групна	Во тек на учебната година	Стручна литература Прашалници	Согледување на степенот на учество на учениците во животот и работата во училиштето	Анализа на добиените резултати Извештај и заклучок
Увид и анализа во долгорочниот, среднорочниот и краткорочниот ИОП како и изготвување на извештај од примената на ИОП-от	Стручни соработници Наставници	индивидуална групна	континуирано			Инструмент за посета на час Евидентен лист за ревизија на ИОП-от
Анализа од проверка на совладаноста на почетното ракописно пишување кај учениците од второ одделение преку задавање диктат	Педагог Наставници	индивидуална групна	март	Текст " Мојот град"	Увид во совладаноста на почетното ракописно пишување кај учениците од второ	Извештај

					одделение Идентификација на дислексични и дисграфични елементи во читањето и пишувањето кај учениците	
Анализа по спроведена анкета за професионална информираност и ориентација на учениците од деветто одделение.	Психолог	индивидуална групна	мај	Анкетен прашалници	Увид во професионална информираност и ориентација на учениците од деветто одделение.	Извештај од анализата професионална информираност и ориентација на учениците
Учество во изготвување годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето	Директор Психолог Педагог	групна	јануари јуни	Извештаи Анализи Статистички прегледи	Согледани потреби за подобрување на работата на училиштето Дадени констатации и насоки за натамошна работа	Годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето
Анализа на потребите за стручно усовршување на наставниот кадар	Директор Психолог Педагог Наставници	групна	континуирано	Анкенет прашалник Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	Перманенетно стручно усовршување на наставниот кадар	Извештај од спроведена анкета Програма за професионален развој ЛППР
7.Училишна структура, организација и клима						

Учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето и брошура за родителите со податоци за работата на училиштето во учебната 2020/21г.	Директор Психолог Педагог Наставници	индивидуална групна	август	Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште, компјутер, хартија,	Планирани активности за надминување на забелешките од извештајот од спроведената самоевалуација на работата на училиштето и годишниот извештај за работата на училиштето Изготвена годишна програма и брошура	Извештај од самоевалуација на работата на училиштето Годишен извештај Годишна програма, Брошура
Планирање и програмирање на сопствената работа	Дефектолог	индивидуална	август	Стручна литература прирачници од БРО компјутер, хартија	Изготвена годишна програма	Годишна програма за работа на дефектологот
Координација на изработката на индивидуални образовни планови за учениците со ПОП	Директор Психолог Педагог Наставници	групна	август	Наставни планови, програми и прирачници од БРО, УСАИД	Изготвени годишни програми	Годишни програми Индивидуални образовни програми
Учество во изготвување програма за работа на училишниот инклузивен тим во својство на координатор	Училишен тим за инклузија	индивидуална групна	август	Стручна литература компјутер, хартија	Реализација на планираните активности за работа со ученици со ПОП	Годишен извештај Годишна програма Записници од состаноци на инклузивниот тим

						Евиденција за работа со ученици
Изготвување на развојни програми за корективно-стимулативна работа со учениците кои имаат сензорни или психо-физички пречки, како и програми за индивидуална поддршка на учениците со потешкотии во учењето	Дефектолог	индивидуална	септември	Дефектолошки инструменти за проценка	Стимилација на развојот на учениците, корекција и компензација на недостатоците	Ученичко досие
Учество во изготвување програма за работа со надарени деца и деца со емоционални потешкотии	Психолог Педагог Наставници	индивидуална групна	август	Стручна литература, компјутер, хартија	Изготвени програми за работа со надарени ученици и ученици со емоционални потешкотии и реализација на планираните активности	Годишен извештај Годишна програма Евиденција за работа со ученици
Учество во планирањето на неопходните методолошки адаптации при изведувањето на наставата за учениците со ПОП	Психолог Педагог Наставници	индивидуална групна	август-септември	Стручна литература, ИОП, компјутер, хартија	Вклопеност на учениците со ПОП во наставата, успешно совладување на целите на наставата	Увид во среднорочните и краткорочните индивидуални образовни планови
Поддршка на одговорните наставници на стручните активи, ученичките организации и слободните ученички активности при изготвување на годишните програми за работа	Психолог Педагог Претседатели на стручни активи Одговорни	индивидуална групна	август	Стручна литература компјутер, хартија	Изготвени програми за работа Унапредување на работата на воспитно-образованиот	Програми за работа Записници

	наставници на УО и слободните ученички активност				кадар Унапредување на воспитно-образовниот процес	
Следење и вреднување на наставниот процес-посета на часови во паралелки каде има ученик со ПОП	Директор Психолог Педагог	индивидуална групна	октомври декември февруари април	Дневник на паралелка, дневни планирања со диференцирани цели	Подобрување на квалитетот на наставата	Формулар за увид во дневно планирање и посета на час Извештаи
Следење и вреднување на мерките на индивидуализација и реализацијата на индивидуалните образовни програми	Психолог Педагог	индивидуална групна	септември декември февруари април	Хартија, компјутер	Изготвени планирања соодветни на индивидуалните карактеристики на учениците со ПОП и нивна успешна примена	Ревизија на ИОП-и, Формулар за посета на часови
Следење на интерперсоналните односи (училишна клима) во училиштето	Директор Психолог Педагог Наставници	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература	Подобрена училишна клима	Евидентни листи од разговори со ученици, наставници
Учество во спроведување на самоевалуација на работата на училиштето во својство на координатор	Тим за спроведување на самоевалуација на работата на училиштето	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература Прашалници за наставници, ученици, родители Наставни планови и програми	Согледување на силните и слаби страни во работата на училиштето и одредување приоритети	Записници од состаноци Извештај од спроведена самоевалуација на работата на училиштето

				Педагошка евиденција и документација Статистички прегледи и др.		
Учество во изработка на програма за професионален развој	Тим за професионален развој	индивидуална групна	август	Стручна литература, Прирачници од БРО, компјутер	Перманентно стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар	Годишна програма за професионален развој
Учество и координација во работа на проекти	Директор Психолог Педагог Одд. и пред. наставници	индивидуална групна	Во текот на учебната година	Стручна литература, Прирачници од БРО, компјутер, хартија	Унапредување на работата на воспитно-образованиот процес	Извештај од работата на проекти
8.Педагошка евиденција и документација						
Програма за сопствената работа	дефектолози	индивидуална	август	Стручна литература Годишна програма и извештај за работа на училиштето ИКТ	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Годишна програма за работа
Месечен оперативен план за работа	Стручни соработници Директор	индивидуална	секој месец	Стручна литература Годишна програма и извештај за работа на	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Месечен план за работа

				училиштето		
Хронолошки дневник за работа	Стручни соработници Директор	индивидуална	континуирано	Компјутер Хартија	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Дневник за работа
Евиденција за соработка со ученици, наставници и родители	Стручни соработници Директор	индивидуална	континуирано	Компјутер Хартија	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Дневник за работа
Водење дефектолошко досие за учениците со ПОП	Стручни соработници	индивидуална	континуирано		Унапредување на воспитно-образовниот процес	Ученичко досие
Докум. за извршената анал.-истраж. работа (прегледи, инструменти,извештаи, анализи, информации)	Стручни соработници Директор	индивидуална	континуирано	Стручна литература ИКТ Хартија	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Прегледи, инструменти, извештаи Анализи

Дефектолог: Теовска Билјана

Прилог 5

Годишна програма за работа на библиотекарот

Планирана програмска активност	Цели	Реализатор	Време на реализација	Методи и постапки за реализација, ресурси	Очекувани исходи и ефекти
Изготвување на годишна програма за работата на библиотеката	Ефикасно и ефективно работење на библиотеката	Библиотекар	Јули, Август 2021	Користење на стручна литература, годишна програма на библиотеката од претходната година, последната самоевалуација на училиштето, соработка со наставниците, стручните соработници и директорот на училиштето	Ефикасно и ефективно работење на библиотеката што ќе допринесе за подобрување на успехот на учениците и на работата на наставниците
Чување на библ. фонд книги, списанија	Грижа и чување на книжниот фонд	Библиотекар	Цела учебна година	Потпечатување, инвентирање и обработка на нови книги по УДК систем, правилно сместување, водење на азбучни каталози	Библиотечниот фонд не се намалува
Дневна евиденција, месечен, полугодишен и годишен статистички извештај	Да се има увид во бројната состојба на издадени книги по одделенија	Библиотекар	Цела учебна година	Секојдневно евидентирање на издадените и вратени книги во ученичкиот картон, како и во електронска форма	Бројна состојба на издадени книги по одделенија
Водење на библиотекарска секција по однапред подготвена програма	Упатување на учениците во работењето на библиотеката и будење на интерес кај нив за работењето на секцијата	Библиотекар Ученици	Септември, цела учебна година	Работа со ученици, изведување на најразлични активности во бибиотеката каде се одржува секцијата два пати неделно	Оспособени ученици за работа во училишната библиотека
Контактирање со МОН и биро за обр. за	Снабденост на учениците со учебници	Библиотекар	Април, Мај, Август, Септември 2021	Учебниците се примаат во библиотека и по одредена постапка	Подобри резултати во учењето и работењето

учебници и год. програми				се делат	
Примање и делење на бесплатни учебници	Интерес за снабденост на учениците со учебници	Библиотекар	Август, Септември 2021	Учебниците се примаат и делат на одделенските раководители, а потоа на учениците	Подобри резултати во учењето
Збогатување на библиотечниот фонд со стручна литература, лектири и др.детска литература	Поседување на потребна литература за учениците и наставниците	Библиотекар, Директор	Цела учебна година	Анкетирање на наставниците и учениците за набавка на потребна литература	Набавка на нови книги и лектири
Оспособување на оштетени книги	Развивање навика за чување на книгата	Библиотекар, Ученици	Цела учебна година	Укажување на учениците за чување на позајмените книги	Оспособување на оштетените книги за употреба
Информирање за новонабавени и невратени книги	Зголемување и одржување на книжниот фонд	Библиотекар	Цела учебна година	Изготвување на извештаи за состојбата на книгите	Книжниот фонд се зголемува
Надокнада за невратени книги	Одржување на книжниот фонд	Библиотекар	Цела учебна година	Создавање навики за чување на книгите	Изгубените книги се заменети со нови
Издавање на училишен весник	Поттикнување интерес на учениците за творење и издавање на периодични изданија	Библиотекар, Наставници, Ученици	Цела учебна година	Списанијата се достапни во електронска форма	Детскиот печат е добро прифатен
Создавање навики кај учениците за самостоен избор на книги	Поголема заинтересираност кај учениците и поголема љубов кон книгата	Библиотекар, Ученици	Цела учебна година	Учениците се оспособуваат сами да ги пронаоѓаат книгите и се запознаваат со начинот на сместување	Учениците самостојно избираат книги
				Учениците од прво	

Внимателно чување, употреба и заштита на книгите	Зголемување на свеста за чување на книгата	Библиотекар, Ученици	Цела учебна година	одд. орагнизирано доаѓаат во библиотеката каде им се укажува како да постапуваат со книгите	Книгите секогаш ќе бидат во добра состојба ако се чуваат
Поттикнување на интересот кај учениците за читање на книги	Развивање љубов кон книгата	Библиотекар, Ученици	Цела учебна година	Изнаоѓање соодветни методи и постапки за развивање на интересот кон книгата	Интересот се зголемува и учениците позајмуваат повеќе книги
Упатување на користење на речници, енциклопедии и лексикони	Запознавање со друг вид книги	Библиотекар, Ученици	Цела учебна година	На учениците практично им се објаснува користење на речници, енциклопедии и лексикони	Самостојно користење на овој вид литература
Издавање на книги и разговор за прочитани книги	Да се прочита и разбере книгата	Библиотекар, Ученици	Цела учебна година	Се разговара за најинтересните делови од прочитаното	Учениците ја прочитале книгата
Помош во организирање на наставни часови во библиотеката	Непречено користење на библиотека	Библиотекар, Наставници	Цела учебна година	Се изготвува програма и распоред за користење на библиотеката	Успешно изведена настава
Соработка со други библиотеки и НУБ	Унапредување на наставата	Библиотекар, Директор	Цела учебна година	Посета на училишните, градските и Народната библиотека и посета на издавачки куќи	Размена на искуства и стручна помош
Соработка со стручни активи, и директор за набавка на стручна литература	Унапредување на наставата	Библиотекар, Директор, Наставници	Цела учебна година	Присуство на состаноците на стручните активи	Унапредување и подобрување на работата
Следење на стручна	Усовршување во работата	Библиотекар	Цела учебна	Индивидуална употреба на	Примена на новини во

литература и учество на семинари			година	стручна литература и посета на семинари	работата
Учество на натпревар по библиотекарство – „Млади библиотекари“	Развој на библиотекарство	Библиотекар, Ученици	Септември, Октомври и Ноември (училишен и градски) 2021г.	Подготовка на ученици за училишен, а потоа и за градски натпревар	Добар пласман
Посета на Саемот на книгата	Презентација и популаризација на книгата	Библиотекар, Ученици	Април 2022	Се организира превоз за учениците и се посетува саемот	Добар одзив на учениците за одбележување на месецот на книгата
Медиумско претставување на училиштето по однапред подготвена програма и евиденција за активностите	Презентација на успесите на учениците и училиштето преку медиумите	Библиотекар, Ученици	Цела учебна година	Се изготвува програма и за секоја реализирана активност се води евиденција	Активностите на учениците и наставниците се доволно транспарентни

План за административна работа со учебниците

Активност	Време на реализ.	Реализатор	Форма	Очекувани цели и ефекти
Изготвување на податоци за МОН и Општина за потребните учебници	Април, Мај, Август 2021/2022	Библиотекар	Индивидуална	Точен број на учебници за сите ученици
Примање на учебници од издавачките куќи	Август, Септември 2021	Библиотекар со Комисија	Групна	Сите потребни учебници се примени
Потпечатување на новите учебници и нивно инвентирање	Август, Септември 2021	Библиотекар Наставници Дефектолог	Групна	Заштита на учебниците
Внесување на новите учебници во електронска централна база на податоци	Септември 2021	Библиотека	Индивидуална	Евиденција

Делење на новите и старите учебници на учениците	Септември 2021	Библиотекар Наставници	Групна	Учениците се обезбедени со учебници
Изготвување на податоци за МОН и Општина за потребни учебници за наредната година	Април, Мај 2022	Библиотекар	Индивидуална	Точен број на учебници за сите ученици
Примање на вратените учебници	Јуни 2022	Библиотекар Наставници	Групна	Учебниците се враќаат навремено
Проверка на учебниците со комисијата за учебници	Јуни 2022	Библиотекар со Комисија	Групна	Грижа за учебниците
Примање на уплатници за изгубените и оштетените учебници	Јуни 2022	Библиотекар Наставници	Групна	Надокнада за оштетени и изгубени учебници
Изготвување на податоци за МОН за примени, вратени и платени учебници	Јуни, Август 2022	Библиотекар	Индивидуална	Точен број на сите учебници

Библиотекар: м-р Мери Тодорова Младеновска

Прилог 6

Програма за работа на училишен одбор

Содржина на активностите	Време	Реализатори:
Разгледување и донесување одлука за усвојување на Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2021/22 година	јули	членови на Училишниот одбор, директор
Спроведување на постапка за избор на директор	август септември	Членови на Училишен одбор
Кадровски прашања	август септември	членови на Училишниот одбор, директор
Запознавање со активности во рамки на проектите кои се спроведуваат во	септември	членови на Училишниот

училиштето		одбор, директор
Разгледување на измени и дополнувања во Законот на основно образование	тековно	членови на Училишниот одбор, директор
Разгледување и усвојување на предлог финансов план за работа научилиштето до основачот	декември	членови на Училишниот одбор, директор
Попис, отпис и расходување, амортизиран инвентар Усвојување на извештајот од спроведениот попис за 2021 година	тековно	членови на Училишниот одбор, директор, претседател на Пописна комисија
Донесување одлука за набавка и користење основни средства	тековно	членови на Училишниот одбор, директор
Разгедување на правилници, акти и други прописи и нивно усогласување со законската регулатива	тековно	членови на Училишниот одбор, директор
Анализа на извршените санации и потребните тековни и инвестициони вложувања	тековно	членови на Училишниот одбор, директор
Кооптирање нови членови во УО	декември	членови на Училишниот одбор, директор
Разгледување на финансовиот извештај и други извешти за материјално - финансовото работење во училиштето	јануари февруари	членови на Училишниот одбор, директор, книговодител
Разгледување и усвојување на годишната, завршна пресметка за материјално - финансовото работење	јануари февруари	членови на Училишниот одбор, директор
Усвојување на Извештајот за работата на училиштето во – I полугодие и Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2021-22 год.	јануари /февруари јуни / јули	членови на Училишниот одбор, директор
Усвојување на Извештајот за работата на директорот на училиштето во – I полугодие и Годишниот извештај	јануари /февруари јуни / јули	членови на Училишниот одбор, директор
Евалуација на развојни цели на училиштето	цела година	членови на Училишниот одбор, директор

Училишниот одбор одржува и други состаноци по потреба и решава прашања кои ќе се јават вотекот на годината во рамките на своите законски овластувања.

Претседател на училишен одбор: Билјана Теовска

Прилог 7

Програма за работа на советот на родители

Советот на родители при ООУ „Стив Наумов“ Скопје е составен од 36 члена - претставници од советот на родители од секоја паралелка во училиштето.

Цел	Активности	Реализатор	Време	Ефект
Запознавање со Годишната програма на училиштето	Средби Разговори	Родители Наставници Стручни соработници	септември	Запознати родители со работата на училиштето
Соработка со локалната заедница	Средби Разговори Работилници	Родители Наставници Стручни соработници	октомври	Запознавање со работата на училиштето и институциите со кои училиштето соработува
Подобрување на условите за работа во училиштето	Уредување Манифестации Хепенинзи Еколошки акции	Родители Наставници Стручни соработници	декмври март април	Набавка на приоритетни материјали за училиштето Развивање на еколошка свест
Учество во училишни наставни и воннаставни активности Подобрување на ученичкиот стандард	Формирање комисии Учество во избор на понудувачи за: ужинка, осигурување, фотографирање екскурзии и прослава на полуматура	родители	тековно	Подобрени услови за престој ,учење и работа во училиштето
Подобра соработка училиште - родители	Средби Разговори работилници	Родители Наставници Стручни соработници	тековно	Успешна комуникација на релација У-Н-Р
Запознавање со успехот и поведението на учениците на крајот на секој класификационен период	Презентација на успехот и поведението на учениците на крајот на класификационите периоди	директор	ноември јануари јуни	Целосна информираност на родителите

Информирање на поширокатa заедница со работата на училиштето	Брошура, медиуми, веб страна на училиштето стручни часописи,	Директор Наставници Стручни соработници родители	континуирано	Транспарентност во работата -Промоција на постигањата
Учество во проекти кои се реализираат во училиштето	Еколошка едукација во македонскиот образовен систем, Проект за меѓуетничка интеграција во образованието Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство	Директор Наставници Стручни соработници Родители, Ученици	континуирано	Унапредување на воспитно образовниот процес

Претседател на советот на родители: Димитар Проданов

Прилог 8

План и програма на наставнички совет

Наставничкиот совет е највисок стручен орган во училиштето кој води грижа за целокупната стручна и воспитно-образовна дејност во училиштето.

Членови на Наставничкиот совет се сите вработени наставници, а со него раководи и за неговата работа одговара директорот на училиштето.

Наставничкиот совет работи по своја програма.

Задачи на Наставничкиот совет се:

- утврдување на задолженија на наставниците за реализација на наставата,
- разгледување и усвојување на извештаи, анализи и информации за постигањата на учениците по завршени класификациони периоди;
- утврдување на полугодишниот и годишниот успех на учениците;
- стручно усовршување на наставниот кадар преку стручни предавања и презентации

ЦЕЛИ	СОДРЖИНА И АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Успешна организација на воспитно-образовната дејност	Распределба на часови и задолженија	Директор Стручни соработници Наставници	Август	Навремени подготовки за успешен почеток на учебната 2020/21г.
Успешна реализација на воспитно-образовната дејност	Усвојување на годишната програма за работа на училиштето	Директор Стручни соработници Наставници	Август	Унапредување на воспитно образовната дејност во училиштето
Споредбена анализа на успехот на учениците при премин од одделенска во предметна настава	Следење на трендот во постигањата на завршниот успех кај учениците при премин од одделенска во предметна настава	Стручни соработници	Октомври	Согледување на разликите во успехот на учениицте при премин од одделенска во предметна настава
Разгледување и усвојување на успехот и поведението на учениците	Извештаи и анализи на успехот, редовноста и поведението на учениците по завршување на првото тримесечие	Директор Стручни соработници	Ноември	Подобрување на успехот, редовноста и поведението на учениците

Споредбена анализа на трендовите на постигања на учениците на крајот на последните три учебни години	Изготвување споредбени анализи на успехот по предмети, одделенија паралелки,по пол и етничка припадност	Стручни соработници	ноември	Увид во напредокот и постигањата на учениците
Подобрување на квалитетот на дневните планирања и унапредување на наставата	Извештај од евалуација по посетени часови и увид во дневните подготовки во првото полугодие	Директор Стручни соработници	Декември	Примена на современи наставни средства, форми, методи, стратегии и техники на учење и поучување
Утврдување на успехот и поведението на учениците	Полугодишен извештај и анализа на успехот и поведението на учениците	Директор Стручни соработници	Јануари	Подобрување на успехот и поведението на учениците
Презентација на добиените резултати спроведеното акциско истражување на тема “Влијанието на континуираното задавање на домашни задачи врз успехот по предметот физика кај учениците од VIIIб и VIIIв одд. “	Редовно задавање на домашни задачи и следење на напредокот и постигањата на учениците	Предметен наставник по физика Стручни соработници	Јануари	Подобрување на успехот на учениците
Следење на трендот на постигањата на учениците на крајот на првото полугодие во последните три учебни години	Споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки, по пол и етничка припадност	Стручни соработници	Март	Увид во напредокот и постигањата на учениците
Разгледување и усвојување на успехот и поведението на учениците	Извештај и анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците по завршување на третото тримесечие	Стручни соработници Директор Наставници	Април	Подобрување на успехот и поведението на учениците

Подобрување на квалитетот на дневните планирања и унапредување на наставата	Извештај од евалуација по посетени часови и увид во дневните подготовки во второто полугодие	Директор Стручни соработници	Мај	Примена на современи наставни средства, форми, методи, стратегии и техники на учење , поучување и следење на постигањата на учениците
Согледување на постигнатите резултати на крајот на учебната година	Анализа на постигнатите резултати на учениците	Директор Стручни соработници Наставници	Јуни	Воочување на факторите кои влијаат врз успехот на учениците
Наградување ученици со континуиран одличен успех и поведение и избор на првенец на генерација	Одлука за наградување на учениците со континуиран одличен успех и ученикот првенец на генерација	Наставници Директор	Јуни	Поттикнување на учениците за постигнување подобри резултати
Усвојување на годишниот извештај за работата на училиштето	Анализа и усвојување на годишниот извештај	Директор Стручни соработници	Август	Определување приоритетни задачи за работа во идната учебна година

Наставничкиот совет, освен планираните состаноци може да одржи состаноци кои ќе произлезат од тековните активности во училиштето.

Прилог 9

Програма за работа на стручниот актив на одделенска настава

Содржина	Цели	Реализатор	Време на реализа-ција	Ресурси	Очекувани резултати
Оценување на учениците со посебни образовни потреби	Оспособување на наставниците за примена на форми и постапки за следење и оценување на учениците со ПОП	Стручен соработник-дефектолог Б.Теовска	Септември	Листа за проценка на способноста на учениците за учење,наставни планови и програми,инструменти за следење	**Подобрено учење, зголемена мотивација и повисоки резултати од учењето кај учениците со ПОП**
Поттикнување на критичкото мислење кај учениците	Наставниците да ги поттикнуваат учениците критички да размислуваат, решаваат проблеми (да поставуваат прашања, да дебатираат, да дискутираат и вреднуваат и да анализираат користејќи аргументи и факти)	Биљана Василевска-педагог	Октомври	Стручна литература	**Поставување прашања од страна на настваниците кои провоцираат посложени мисловни процеси кај учениците и помагаат при поставување хипотези, обработка на информации и решавање проблеми**
Дигиталната алатка Nearpod во наставата со физичко присуство и онлајн наставата.	Запознавање со дигиталната алатка Nearpod и можностите кои ги нуди за: интерактивна настава, формативно оценување, применето критичко мислење како и индивидуален пристап во работа со деца со посебни потреби.	Благица Блажеска наставник по англиски јазик	Ноември	Прирачник" Училиште на 21 век" Интернет истражување Претходно подготвена активност со дигиталната алатка Nearpod	**Примена на поширени сознанија за дигиталните алатки како можност за унапредување на наставата во доменот на: мотивација за развивање на критичко мислење,оценување и индивидуален пристап.**

Дигиталната алатка/квиз Kahoot во наставата со физичко присуство и онлајн наставата.	Запознавање со дигиталната алатка Kahoot и можностите кои ги нуди за: увежбување на наставни содржини, самооценување и формативно оценување, задавање на домашна работа како и индивидуален пристап во работа со деца со посебни потреби.	Благица Блажеска наставник по англиски јазик	Декември	Интернет истражување Претходно подготвена активност со дигиталната алатка Kahoot	**Проширени сознанија и практична примена на дигиталните алатки како можност за унапредување на наставата во доменот на:мотивација при повторување на содржини, оценување, друга димензија на самостојна работа и индивидуален пристап.**
Обработка на лектира	Согледување на ефектите од применети техники и вештини во развивање на критичко-аналитичко размислување при обработка на лектира	Ана Ристовска	Февруари	Слики, листови во боја, украсни тегли,хамери,ЛЦД проектор,наставен лист	**Мотивираност на наставниците за спроведување современи техники и вештини во развојот на критичко-аналитичко размислување кај учени**
Мрежа на дискусија – Детските права и улогата на ученикот како дел од демократското партиципирање и граѓанството	Поттикнување на демократските интереси,култура и мултикултура преку анализа на детските права низ техники на критичко размислување	Ангелина Трајковска	март	ИКТ презентација , прибор за работа , инструменти за следење	**Проширување на сознанијата,поттикнување на мотивациски прашања при процес на созревање и делување во општеството во целост**
Грижа за околината	**Придобивки од примена на критичко-мисловни вештини и техники при поттикнување на свеста и грижата за околината**	**Анета Младеновска**	**мај**	**Презентација,проектор,слики,прибор за работа,листови во боја,наставни листови**	**Имплементација на критичко-аналитички прашања во дискусија на конкретни теми и решенија на проблемски прашања**

Одговорен наставник
Анета Младеновска

Прилог 10

Програма за работа на стручен актив на општествено јазична група предмети

Содржина	Цели	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани резултати
Оценување на ученици со посебни образовни потреби	Наставниците да се оспособат за примена на форми и постапки за следење и оценување на учениците со ПОП.	Билјана Теовска, дефектолог	септември	Стручна литература	Подобрено учење, зголемена мотивација и повисоки резултати од учењето кај учениците со ПОП.
Предавање на тема: “Развивање критичко мислење кај учениците“	Наставниците да ги поттикнуваат учениците критички да размислуваат, решаваат проблеми (да поставуваат прашања, да дебатираат, да дискутираат и вреднуваат и да анализираат користејќи аргументи и факти).	Биљана Василевска, педагог	октомври	Стручна литература	Поставување прашања од страна на настваниците кои провоцираат посложени мисловни процеси кај учениците и помагаат при поставување хипотези, обработка на информации и решавање проблеми.
Граѓанинот и општеството	Наставниците да се запознаат со вредностите на демократското општество, улогата на учениците во него; да знаат како човековите права го унапредуваат демократското општество; да ги прошират своите знаења за правата на	м-р Александар Каровски	ноември	Стручна литература и компјутер	Поставување прашања од страна на наставниците за поттик на процесот на демократизација во училиштетото како дел од истоимениот проект од Бирото за развој на образованието и поврзаноста на дадената тема за имплементација на тој процес .

	децата и потребата од нивна заштита; да умеат да препознаат дискриминација и да знаат соодветно да реагираат				
Дигиталната алатка/квиз Kahoot во наставата со физичко присуство и онлајн наставата	Запознавање со дигиталната алатка Kahoot и можностите кои ги нуди за: увежбување на наставни содржини, самооценување и формативно оценување, задавање домашна работа, како и индивидуален пристап во работа со деца со посебни потреби	Благица Блажеска	декември	Интернет истражување, Претходно подготвена активност со дигиталната алатка Kahoot	Проширувања на сознанијата за дигиталните алатки како можност за унапредување на наставата во доменот на: мотивација при повторување на содржини, оценување, друга димензија на самостојна работа и индивидуален пристап
Дигиталната алатка Nearpod во наставата со физичко присуство и онлајн наставата	Запознавање со дигиталната алатка Nearpod и можностите кои ги нуди за: интерактивна настава, формативно оценување, применето критичко мислење како и индивидуален пристап во работа со деца со посебни потреби	Благица Блажеска	јануари	Прирачник "Училиште на 21 век" Интернет истражување, Претходно подготвена активност со дигиталната алатка Nearpod	Проширувања на сознанијата за дигиталните алатки како можност за унапредување на наставата во доменот на: мотивација за развивање на критичко мислење,оценување и индивидуален пристап
Творење по инспирација на делата на основоположниците	Да го разбираат значењето на современото живеење во модернизираното	Емилија Божиновска во соработка со Мултимедиа	март	Примена на типични и нетипични сликарски материјали и техники	Нови техники и приоди со кои ќе се поттикне поразвиена свест кај учениците за да ги

на македонската уметност и младата генерација на ликовни автори кои живееат и создаваат на територијата на нашата татковина	општество со сите негови карактеристики кои придонесуваат за модерно изразување, користење разни нетипични медиуми за израз во македонското ликовно творештво.	Центар„Мала станица“- Национална галерија на РС Македонија			разбираат белезите на современото општество, брзиот проток на информации,како и сите ненадејни глобални и еколошки промени рефлектирани во социјално-политичкиот живот и да придонесуваат за современиот начин на создавање и изразување во ликовното творештво.
Планирање и спроведување истражување на тема:Облици на јавен живот во антиката и денес-фокус на движење и општење меѓу граѓаните.	Потикнување интерес за поголема застапеност на театарот и уметноста во реализацијата на наставните содржини. Проширените знаења да се користат при меѓупредметното поврзување на содржините и целите	Валентина Николовска	април / мај	Учебник,компјутер, различни извори за учење (текстови фотографии,археолошки извори,популарни илустрирани образовни софтвери,аудио визуелни средства, Интернет и др.	Примена на насоки по кои учениците искажуваат и аргументираат свое мислење по дадената тема, прават споредба, дискутираат и даваат свое видување за застапеноста на театарот, уметноста и културните навики во секојдневниот живот или некоја друг тема. Продлабочени знаења, вештини и способности од областа на истражувачките активности.

Одговорен наставник:
Виолета Радулова

Прилог 11

Програма за работа на стручен актив на природно математичка група предмети

Содржина	Цели	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани резултати
Оценување на ученици со посебни образовни потреби	Оспособување на наставниците за примена на форми и постапки за следење и оценување на учениците со ПОП.	Стручен соработник, дефектолог Билјана Теовска	септември	Стручна литература	Подобрено учење, зголемена мотивација и повисоки резултати од учењето кај учениците со посебни образовни потреби.
Предавање на тема: “Развивање критичко мислење кај учениците“	Наставниците да ги поттикнуваат учениците критички да размислуваат, решаваат проблеми (да поставуваат прашања, да дебатираат, да дискутираат и вреднуваат и да анализираат користејќи аргументи и факти.	Стручен соработник педагог Билјана Василевска	октомври	Стручна литература	Поставување прашања од страна на наставниците кои провоцираат посложени мисловни процеси кај учениците и помагаат при поставување хипотези, обработка на информации и решавање проблеми.
Дигиталната алатка Nearpod во наставата со физичко присуство и онлајн наставата.	Запознавање со дигиталната алатка Nearpod и можностите кои ги нуди за: интерактивна настава, формативно оценување, применето критичко мислење како и индивидуален пристап во работа со	Благица Блажеска наставник по англиски јазик	ноември	- Прирачник" Училиште на 21 век" - Интернет истражување - Претходно подготвена активност со дигиталната алатка Nearpod	Проширувања на сознанијата за дигиталните алатки како можност за унапредување на наставата во доменот на: мотивација за развивање на критичко мислење, оценување и индивидуален пристап.

	деца со ПОП				
Дигиталната алатка/квиз Kahoot во наставата со физичко присуство и онлајн наставата	Запознавање со дигиталната алатка Kahoot и можностите кои ги нуди за: увежбување на наставни содржини, самооценување и формативно оценување, задавање на домашна работа како и индивидуален пристап во работа со деца со посебни потреби.	Благица Блажеска наставник по англиски јазик	декември	- Интернет истражување - Претходно подготвена активност со дигиталната алатка Kahoot	Проширувања на сознанијата за дигиталните алатки како можност за унапредување на наставата во доменот на: мотивација при повторување на содржини, оценување, друга димензија на самостојна работа и индивидуален пристап.
Согледување на биодиверзитетот и геодиверитетот во заштитените подрачја во нашата држава	Подигнување на свеста за околината и нејзиниот живот, зголемување на почитта кон природата, поттик на љубопитноста за чудата на природата. Поттикнување на учениците кон создавање нови иновативни идеи и решенија преку примена на техники и методи на критичко размислување.	Даниела Денковска Наставник по Природни науки и Биологија	февруари	Презентација Собрани податоци од интернет истражувања, Стручна литература	Анализа на стекнатите сознанија за целокуниот жив свет во нашата држава. Развиена креативност и упорност при создавање на рамнотежа и хармонија со природата, подигнување на свесноста за важноста и значењето на природата. Учениците со своето знаење, креативност, љубопитност со сигурност да обезбедат живот во баланс со природата.
Реагирање на метали со кислород	Запознавање со реактивноста на дадени метали со кислород и поврзаноста на низата	Соња Цветкоска наставник по Хемија	март	Компјутер, интернет, метали (бакар, железо, магнезиум, цинк)	Поставување прашања од страна на наставниците кои провоцираат посложени мисловни процеси кај учениците и помагаат при

	на реактивноста на металите со можноста тие да оксидираат. Состав на оксидите. Нивно запишување со помош на хемиски формули и равенки. Оксидацијата на металите околу нас и откривање на начини за заштита.			Симулација на која се прикажани реакциите на металите од првата група со кислород	поставување претпоставки обработка на информации и решавање на проблеми.
Време и клима	Стекнување на основни знаења за време, клима и разместеноста на климатските појаси на Земјата совладување на наставните содржини од наставната програма.	Грамова Марина наставник по Географија	Април	Прирачник Стручна литература Географска карта Компјутер	Подобрување на успехот на учениците, знаењата и резултати по предметот географија. Ги објаснува, анализира појавите и процесите во атмосферата и нивните причини и последици, опишува како човекот ја менува природата со ширење на населбите. Поставување прашања од наставниците кои провоцираат посложени мисловни процеси кај учениците.

Одговорен наставник:
Даниела Денковска

Прилог 12

Програма за работа на одделенски совет

Содржини на работа	Време на реализација	Носители
-Избор на учебници според укажувањата на МОН -Уредување на просторот во училиштето -Изготвување програми за дополнителна, додатна настава и воннаставни активности - Информање за нови насоки и укажвања пристигнати од МОН -Изготвување распоред за одржување часови за дополнителна и додатна настава (предметна настава)	Септември	Комисија за избор на учебници Комисија за естетско уредување Наставници
-Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците - Истакнување и анализа на успехот на учениците кои послабо напредуваат - Истакнување на осипани и неоценети ученици - Истакнување на учениците чии родители треба да се испратат на советување -Анализа на успех на ученици со посебни образовни потреби - Реализација на наставните содржини по предмети - Надминување на проблемите на учениците со адаптација, потешкотии во учењето и емоционална и социјална неприлагоденост - Истакнување ученици со континуиран одличен успех - Водење педагошка евиденција и документација - Унапредување на соработката со родителите	Ноември Јануари Април Јуни	Директор Стручни соработници Наставници

Одделенскиот совет, освен планираните состаноци може да одржи состаноци кои ќе произлезат од тековните активности во училиштето.

Прилог 13

Програма за работа на училишниот инклузивен тим

Цели	Содржини/активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Креирање на политика за работа со ученици со посебни образовни потреби Формирање на тимови за инклузија на ученикот со ПОП	Формирање на тим за инклузија на учениците со ПОП Изготвување на годишна програма за работа на тимот за инклузија Избор на стратегии за успешна едукација и социјализација на учениците со ПОП	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Август	Успешна реализација на планираните активности
Евиденција на учениците со ПОП	Запознавање на УИТ со учениците на кои им е потребна дополнителна помош и поддршка Разгледување на мислењата и наодите од Завод за ментално здравје)	Стручни соработници Одд. наставници	Септември	Преглед и евиденција на учениците и видот на попреченост Изготвена база на податоци за ученици со ПОП
Идентификација и превенција на специфичните пречки во развојот на учениците	Примена на инструменти за опсервација и дијагностика	Стручни соработници Наставници	Континуирано	Навремено откривање на потешкотиите во образовниот процес кај учениците Надминување на пречките кајучениците со ПОП и нивна успешна инклузија во образовниот систем
Индивидуализирање и прилагодување на наставните содржини согласно способностите на учениците	Изработка на индивидуални образовнипланови(долгорочни, среднорочни, краткорочни) за работа со учениците со ПОП	Стручни соработници Наставници Родители	Октомври	Успешна реализација на наставната програма со сите ученици Повисоки постигања на

Градење на стратегии за учење со примена на индивидуален и диференциран пристап во работењето	Примена на диференциран пристап во работата			учениците
Непосредна работа на дефектологот со учениците со ПОП	Вежби за поттикнување на психомоторниот развој Помош при совладување на одредени наставни содржини преку диференцирен пристап	Дефектолог	Континуирано	Реализација на поставените цели во индивидуалниот образовен план Подобрено функционирање на учениците и успешно извршување на активностите од секојдневниот живот
Поттикнување на социјалниот и емоционалниот развој на учениците со посебни образовни потреби, како и мотивација на ученикот за понатамошна работа и напредок.	Разговори со учениците на одд.часови Разговори со родителите на индивидуални средби	Стручни соработници Родители Наставници	Континуирано	Стабилни социјални компетенции, усвоени социјални знаења и развиени социјални вештини Развиено чувство на самодоверба и самопочитување кај учениците со ПОП Активно и успешно учество на учениците со ПОП во социјалниот живот Развивени позитивни ставови кај учениците кон учениците со посебни образовни потреби

Изготвување на индивидуални планови за поддршка на учениците со потешкотии во учењето	Работилници со наставници за изготвување на индивидуални планови за поддршка на учениците со потешкотии во учењето	Стручни соработници Наставници	Континуирано	Развиени компетенции кај наставниците за изготвување на индивидуални планови за поддршка на учениците со потешкотии во учењето согласно нивните предзнаења и способности
Следење на индивидуалните постигања на учениците со ПОП и потешкотии во учењето после секој квалификационен период	Ревизија и дополнување на среднорочните/тематски индивидуални образовни планови Користење на инструменти за следење и вреднување	Наставници Стручни соработници	Ноември	Извршена проценка на ефектите од примена на принципот на индивидуализација и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со учениците со ПОП
Професионална ориентација на учениците со ПОП од деветто одделение	Советување и разговор со родители Разговор и советување на ученикот со ПОП	Стручни соработници	Мај	Информирани ученици и родители за видот на професии/занимања Правилен избор на занимање (запишување во средно училиште)
Јакнење на капацитетите на наставниците за препознавање на интересите и способностите на учениците со пречки во развојот Помош на наставниците при избор и употреба на адаптирани специфични методи, форми и техники на работа	Спроведување на интерни обуки за наставниците за работа со ученици со ПОП	Дефектолог	Во тек на годината	Зајакнати компетенции на наставниците за работа со ученици со ПОП

Унапредување на инклузивната култура и пракса во училиштето	Следење на степенот на инклузираноста на учениците со ПОП во наставно-образовниот процес Посета на часови во паралелки каде има вклучено ученици со ПОП Анализа на вклученоста на учениците со ПОП во воннаставните активности Примена на парапрофесионални методи-врсничка асистенција Опсервација и разговор со наставници, родители и ученици	Стручни соработници Наставници		Развиена свест за потребите на учениците со ПОП, позитивна атмосфера и толеранција Подобрување на социјализацијата на учениците со ПОП Поголема вклученост во воннаставни активности Ученичка/врсничка поддршка за учениците со ПОП
Поттикнување на родителите на учениците со ПОП за активно учество во воспитно-образовниот процес преку вклучување во планирањето и поддршката на развојот на учениците	Учество на родителите при изготвување на индивидуални образовни планови	Наставници Родители Членови на УИТ		Вклученост на родителите во воспитно-образовниот процес Успешна инклузија на учениците со ПОП во редовниот воспитно-образовниот процес
Соработка со надлежни институции (Завод за ментално здравје, Клиника за детски болести, Завод за слух, говор и глас, Клиника за психијатрија итн.) Соработка со ресурсниот центар ПОУ „Иднина“	Испраќање службени барања за наод и мислење за ученици со ПОП Консултации за ученици со ПОП	Стручни соработници Стручни лица од институциите	Во тек на годината	Помош и поддршка на наставниците, родителите и учениците во процесот на инклузивната работа Сервисни услуги од Ресурсниот Центар

Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со децата со посебни образовни потреби Сумирање на активностите на УИТ Самоевалвација на инклузивноста на училиштето и работењето на УИТ	Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на индивидуалните образовни планови Изготвување на развоен план за работа со овие ученици во идната учебна година -Анализа на инклузивната култура и пракса во училиштето -Креирање стратегии за унапредување на инклузивното образование во училиштето -Изготвување на извештај за работата на Инклузивниот тим за учебната 2020/21 год..	Членови на УИК Стручни соработници Наставници	Јуни	Изготвен извештај за работата на УИТ за учебната 2017/18 год.

Тим за поддршка: Елизабета Јовановска.директор , Билјана Теовска –дефектолог, Биљана Василевска-педагог, Розета Филъкова-одделенски наставник, Софија Петроска-предметен наставник, Драгица Симјановска-родител, Александар Спасевски-родител

Прилог 14

Програма за работа на училишниот хор

Целта на училишниот хор е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за колективен однос во заедничка презентација на вокални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели :

- Да создава навика за редовност и точност;
- Да се развиваат творечки способности, етички и естетски вредности;
- Да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;
- Да развива способност за индивидуално вокално интерпретирање;
- Да ги почитува дадените упаства на диригентот-менторот;
- Да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- Да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- Да открива нови можности за примена на хорска активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;
- Да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.);
- Да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- Да развива љубов и способност за вокална интерпретација и запознавање со културите на другите народи.

Образовен процес
Структура на содржини

Задачи	**Цели:**	**Дидактички насоки**		**Инстру-менти**	**Начин на спрове-дување (Ресурси)**	**Времен-ска рамка**
Дела за обработка	**Посебни цели:**	**Активности** Ученик:	**Активности** Наставник:			**Реализација**
Аудиција	-да е музикален -да има чист глас -да поседува соодветен тонски распон на гласот -да демонстрира една песна по свој избор	- Пеење на мелодиско – ритмички мотиви во различни тоналитети - Интерпретација на песна по свој избор; - Интерпретација на задолжителна песна;	- организирање на целосна аудиција - распејување - колективно пеење -поединечно преслушување - одредување на дијапазон(различни интервали-до дуодецима) - реаудиција на членовите од хорот	Разговор, Евидентен лист за присутност; листа за проценка на музикалност.	Кабинет по музичко, Клавир – синтисајзер	- септември - во текот на цела учебна година
Основи на вокалната техника	- да демонстрира правилна положба на телото за време на пеењето -да дише правилно -да демонстрира вежби за дишење - да демонстрира распејување	- пее вежби за правилно дишење и поставка на вокал; - пее вежби за развивање на вокалната техника; - применува вежби за правилен пеачки став, - применува различно темпо и динамика; - презентира креативна и естетска вокална интерпретација; - прави избор на програма;	-објаснува за основните елементи на вокалната техника -објаснува вежби за распејување; -објаснува за значењето на вокалната техника и функционирање на фоноторните органи; -објаснува за внатрешен слух; -дискутира за пеењето кое не е само физиолошка,туку и интелектуална дејност за која е потребно емоционално доживување на тоновите.	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност;	Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	-септември -октомври -во текот на цела учебна година
,,Цинцири минцири”-	-да го објасни текстот на песната	-да демонстрира правилна двогласна и	-објаснува за карактерот на песната	Разговор, Демонстрација;	Кабинет по музичко;	-октомври

Драган Шуплевски	-да дискутира за карактерот на композицијата -демонстрира вокална интерпретација	тригласна вокална интерпретација; - да применува соодветно темпо и динамика; да го доживее карактерот на композицијата;	-објаснува за начинот на изведба на композицијата -работи одвоено по гласови при разработка на композицијата	евидентен лист за присутност; листа на проценка.	нотен материјал; синтисајзер	
Композиции за патронен празник	-да ја идентификува композицијата - да дискутира за карактерот на композиција	- демонстрира правилна двогласна и тригласна вокална интерпретација; - применува соодветно темпо и динамика; да го доживее карактерот на композицијата; -стекнува искуство за јавна изведбена активност;	- објаснува за изборот на композициите; - го анализира текстот на композициите; - објаснува за карактерот на песните и начинот на исполнување	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност; листа на проценка.	Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	-ноември -декември
,,Тамбурче”- Драган Шуплевски	-да го објасни текстот на песната -дискутира за карактерот на композицијата -демонстрира правилна вокална интерпретација	- Учествува во јавен настап со целосна одговорност и посветеност за успешна изведба; -ќе се стекне со натпреварувачки дух; - учествува на манифестација за која ќе даде критички и самокритички осврт; -ќе се дружи; - ќе учествува и ќе даде придонес на крајниот репрезент на својата и заедничката работа на училишниот хор.	-објаснува за начинот на исполнување на композицијата; -дискутира за емоционално доживување	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност; листа на проценка; слики; награди-диплома	Свечена сала за проби, кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	-јануари -февруари
Композиции за натпревар	-дискутира за карактерот на	- демонстрира правилна двогласна и тригласна	-објаснува за композицијата и композиторот;	Разговор, Демонстрација;	Кабинет по музичко;	-март -април

	композицијата -демонстрира правилна вокална интерпретација	вокална интерпретација; - применува соодветно темпо и динамика; - го доживува карактерот на композицијата;	-анализа на текст и карактер; -објаснува за начин на изведба	евидентен лист за присутност; листа на проценка	нотен материјал; синтисајзер	
Копмпозиции по слободен избор на учениците	-дискутира за карактерот на песната -демонстрира правилна вокална интерпретација		-ја објаснува содржината и карактерот на песната; -објаснува за начин на изведба			-мај -јуни

Забелешка: во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработуваат и други композиции,зависно од интересот и желбите на учениците.

Организација на хорската настава

Часовите по ХОР ќе се организираат во текот на цела учебна година, а неделниот фонд е 3 часа седмично(двогласни и тригласни композиции). Во училишниот ХОР можат да членуваат ученици од VI- IX одд.,според интересот и гласовните можности на учениците. Времето на реализација ќе биде пред или по редовната настава(во зависност од смените).Поради специфичноста на активностите, времето на реализација ќе биде организирано и спрема можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат на активностите во училиштето, хорските смотри-натпревари кои се реализираат секоја учебна година и за потребите на локалната средина, и пошироко за разни пригоди.

Наставни методи и активности

Во остварувањето на целите на училишниот хор ќе се применуваат наставни форми и методи: истражувачка, фронтална, групна,индивидуална и друга. Од методите ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа,демонстративна и др. Во работата ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободно изразување на своите чувства преку вакална интерпретација. Ќе се соработува со разни културно-уметнички институции со цел да се презентира хорска интерпретација.

Просторни и материјално – технички услови

Наставата по ХОР ќе се реализира во наменски кабинет по Музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

Настапи

Училишниот хор ќе настапува на сите културно – уметнички манифестации предвидени во Годишната програма на училиштето. Исто така ќе учествува и на хорски и оркестарски смотри-натпревари организирани од БРО.

Одговорен наставник:

Благица Јованова

Програма за работа на училишниот оркестар

Цел

-Учениците на училишниот оркестар да ги прошират знаењата и способности согласно своите афинитети и интерес, определба и сензибилитет;
-да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на инструментални дела;
- да се оспособат за лична и колективна афирмација во училиште и пошироко.

Посебни цели:

- да создава навика за редовност и точност;
- да ги развива творечките способности, етичките и естетските вредности;
- да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на инструменталните композиции;
- да развива способност индивидуалнаинструментална интерпретација;
- да ги почитува дадените упатства на диригентот и менторот;
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- да открива нови можности за примена на оркестарската активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;
- да учествува на разни видови настапи во училиштето, локалната средина и пошироко;
- да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- да развива љубов кон индивидуално и колективно свирење на ДМИ;
- да интерпретира композизии преку кои ќе се запознае со творештвото и културата на другите народи.

Структуирање на содржините

Дела за обработка	**Конкретни цели** Ученик	**Дидактички насоки** Наставник	**Време на реализација**
Аудиција	-да е музикален -да има чувство за ритам -да поседува способност за инструментална интерпретација -да демонстрира една песна по свој избор - да воочува времетраење на ноти и паузи - да пее мелодиски вежби	- организира целосна аудиција - проверува знаења од областа ма музичката писменост - презентира ритмички вежби - презентира мелодиски вежби	- септември - во текот на цела учебна година
Запознавање со ДМИ	- да демонстрира правилна положба на телото за време на свирењето - да дише правилно - да демонстрира вежби за дишење - да ја знае поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски) - да ги препознава по нивната звучност	- објаснува за правилна положба на телото за време на свирењето - објаснува за правилно дишење - презентира ДМИ - објаснува за поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски) - демонстрира снимки со ДМИ - демонстрира слики со ДМИ	-септември -октомври -во текот на цела учебна година
Видови на блок флејти: - сопранино - сопран - алт - бас	- препознава видови на блок флејти - идентификува сопран флејта - учи за начинот на чување и одржување на блок флејтата - демонстрира вежби за секој тон (до,ре,ми,фа,сол,ла,си,до2) - дискутира за формата на композицијата	- објаснува за блок флејтите - објаснува за блок флејта сопран - објаснува како се чува и одржува блок флејтата - демонстрира вежби за секој тон - објаснува за формата на композицијата	- октомври - ноември
Композиции за патронен празник	- да демонстрира правилна интерпретација - индивидуална и групна презентација	- објаснува за начин на изведба - демонстрација интерпретација на композициите	- ноември - декември

Канони	- да демонстрира правилна интерпретација на канонот	- објаснува за канон и начинот на изведба	- јануари - февруари
Композиции за натпревар	- да демонстрира правилна интерпретација - индивидуална и групна презентација	- објаснува за карактерот на композициите и начинот на нивна изведба	- март - април
Народни песни	- дискутира за ритамот на песните - индивидуално демонстрира - групно демонстрира	- објаснува за народните песни - објаснува за ритамот на песните - интерпретира народни песни	- мај
Копмпозиции по слободен избор на учениците	- да дискутира за карактерот на композицијата - да демонстрира правилна интерпретација - индивидуална и групна презентација	- објаснува за карактерот на композицијата - објаснува за начинот на изведба	- јуни

ЗАБЕЛЕШКА:

Во текот на учебната година може да дијде до промена на репертоарот. Ќе се обработат композиции според потребите интересот, желбите и можностите на членовите.

Одговорен наставник:

Благица Јованова

Прилог 15

Програма на заедница на паралелката

Одделенската заедница има за цел да ги поврзе учениците во едно кооперативно залагање кон заедничка цел, да промовира позитивни социјални вештини и да поттикне повисоки постигнувања.

Паралелка	Планирани активности	Време на реализација	Реализатори
I-IX одд.	Избор на одделенско раководство (воедно и делегати во ученичкиот парламент)	септември	Одделенскиот раководител и учениците од паралелката
I-IX одд.	Поттикнувања на креативноста, хуманоста и солидарноста кај децата преку организирање хуманитрни акции	Во текот на учебната година	Одделенскиот раководител и учениците од паралелката
I-IX одд.	Следење на успехот и поведението	тековно	Одделенскиот раководител и учениците од паралелката
I-IX одд.	Формирање групи за поддршка на соученици за совладување на наставните содржини	Во текот на учебната година	Одделенскиот раководител и учениците од паралелката
I-IX одд.	Формирање навики за одржување на училишната зграда и училишниот двор	Во текот на учебната година	Одделенскиот раководител и учениците од паралелката
I-IX одд.	Посета на тетар, кино, библиотека	Во текот на учебната година	Одделенскиот раководител и учениците од паралелката
I-IX одд.	Формирање еколошки навики, развивање љубов кон животната средина	Во текот на учебната година	Одделенскиот раководител и учениците од паралелката
I-IX одд	Реализација на училишни екскурзии	Октомври-Мај	Одделенскиот раководител и учениците од паралелката

Прилог 16

Програма за работа на ученички парламент

Содржини/активности	Цели	Месец на реализација	Носители на активноста
Зошто е потребно да се формираат ученички тела? Одделенска/класна заедница: тела комуникација, избор Демократска партиципација на учениците преку ученичките тела	Поттикнување на учениците за здружување во посебни ученички тела	септември	Одделенски/класен раководител, ученици
Како се гради Ученичкиот парламент? (формирање и функционирање на УП) Презентирање на годишната програма на учениците	Дефинирање на улогата и одговорностите на УП	септември	Одговорни наставници на УЗ, ученици
Ученичка иницијатива за разрешување на постоечките проблеми во училиштето	Развивање на чувство на одговорност преку заедничко учество во решавање на постоечките проблеми	септември-декември	Директор, стручни соработници, наставници, родители, тим од ученици
Формирање клуб за учење и дружење	Опремување и уредување на просторијата на клубот за учење и дружење Промовирање на врсничката соработка и поддршка преку воннаставни активности	септември-декември	Директор, стручни соработници, наставници, родители, тим од ученици
Иницијатива за поддршка на соучениците од ромска етничка заедница	Изготвување предлог иницијатива до градоначалникот за поддршка на учениците од ромската заедница врз основа на добиените согледувања и заклучоци	септември-декември	Директор, стручни соработници, наставници, родители, тим од ученици
Избор на раководство на УП (избор на членови во Совет на	Развивање објективност и	октомври	Одговорни наставници на УЗ,

родители и Наставнички совет) Предлози за избор на Ученички правобранител	колективност Поддршка на демократското формирање и функционирање на ученичките тела на ниво на паралелка и на ниво на училиште		ученици
Избор на Ученички правобранител	Дефинирање на обврските на Ученичкиот правобранител	октомври	Одговорни наставници на УП, ученици
Хуманитарна акција по повод 16 Октомври „Денот на гладта“	Подигнување на свеста кај учениците за проблемот со гладта	октомври	Дефектолог, наставници, ученици
Одбележување на Денот на училиштето	Создавање чувство за организација и учество Почитување на делото на борците	октомври	Наставници, ученици
Предавање на тема: Стилови на учење	Оспособување на учениците за препознавање на сопствениот стил на учење Подобрување на успехот на учениците	октомври	Стручни соработници, ученици
Предавање на тема: Врсничка поддршка и соработка	Подигање на свеста за прифаќање на различностите Подобрување на постигањата кај сите ученици Поттикнување и унапредување на инклузивната клима во училиштето и училницата	ноември	Стручни соработници: педагог и дефектолог

20 Ноември-„Светски ден на детето“	Почитување на правата на децата	ноември	Наставници, ученици
Новогодишна магија во училиштето (украсување на училиштето)	Развивање соработка и комуникација помеѓу учениците Развивање креативност кај учениците	декември	Наставници, ученици
Анализа на постигнатиот полугодишен успех во прво полугодие и запознавање со педагошките мерки	Откривање причини за неуспех Поттикнување на учениците за постигнување на подобар успех во второ полугодие	јануари	Одговорни наставници, стручни соработници, ученици
8 Март-„Меѓународниот ден на жената“	Истакнување на важноста и улогата на жената во општеството Искажување на љубовта и благодарноста кон мајката	март	Наставници, ученици
Посета на Ботаничка градина	Запознавање со различните видови растенија кои живеат на едно место	март	Наставници, ученици, родители
21 Март-„Денот на пролетта и екологијата“	Подигнување на свеста за заштита на околината	март	Наставници и ученици, родители
22 Април-„Денот на планетата Земја“	Создавање свесност, одговорност и работни навики	април	Наставници и ученици
23 Април-„Светски ден на книгата“	Развивање љубов кон книгата	април	Наставници, библиотекар, ученици

Спортски натпревари во рамките на училиштето	Развивање на љубов кон спортот, развивање на натпреварувачкиот дух и другарството	мај	Наставници по физичко и здравствено образование, ученици
Извештај од работата на УП	Согледување резултати од работењето на УП	јуни	Одговорни наставници, ученици

Одговорни наставници:
Благица Илијевска- одделенски наставник
Софија Петроска – наставник по француски јазик

Прилог 17

Програма за работа на ученички правобранител

Ученички правобранител е ученичка функција и должност која претставува нов модел на ученичко учество, доста значаен за заштита на детските права во училиштето. Работата на ученички правобранител ја поддржуваат (најмалку) двајца негови заменици. Функцијата и улогата на ученичкиот правобранител и неговите заменици е составена од две примарни компоненти:

1.Промовирање на детските права.

Задачата на ученичкиот правобранител за промовирање на детските права се реализира преку промотивни активности (едукативни работилници, дебати, инфоденови итн.). Ученичкиот правобранител и неговите заменици во текот на учебната година организираат информативни настани преку кои ќе се промовираат детските права. Ученичкиот правобранител подготвува извештаи (полугодишен и годишен) во кои ќе ги сумира поднесените поплаки и состојбите со прекршувањето на правата на учениците.

2. Поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во училиштето. Ученичкиот правобранител е задолжен да го препознае прекршувањето на детските права и прибира поплаки од учениците, кои понатаму ги доставува до стручната служба на натамошно решавање. Ученичкиот правобранител подготвува и доставува приговори од страна на ученици поврзани со прекршување на нивните права од страна на наставниот и ненаставниот кадар во училиштето до директорот и до училишниот одбор.

Ученичкиот правобранител во текот на учебната година одржува редовни состаноци со стручната служба на училиштето. Ученичкиот правобранител учествува во работата на Ученичкиот парламент и другите тела на училиштата на кои се разговара за проблеми поврзани со можни повреди на правата на учениците.

Содржини/активности	Цели	Реализација	Носители на активноста
Презентирање на програмата на Ученичкиот правобранител	Дефинирање на улогата и одговорностите на Ученичкиот правобранител	септември	Ученички правобранител, заменици, ученици
Хуманитарна акција по повод 16 Октомври „Денот на гладта“	Подигнување на свеста кај учениците за проблемот со гладта	октомври	Стручен соработник-дефектолог, ученички правобранител, заменици, ученици
20 Ноември-„Меѓународен ден на правата на децата“	Да се развива почит спрема детето и да се почитуваат неговите права	ноември	Ученички правобранител, заменици, ученици
20 Декември „Меѓународен ден на човековата солидарност“	Подигнување на јавната свест за важноста на солидарноста, Промовирање на солидарноста	декември	Ученички правобранител, заменици, ученици
Полугодишен извештај за работата на Ученичкиот прабобранител	Согледување на позитивното влијание од работата на Ученичкиот правобранител	јануари	Ученички правобранител, заменици, ученици
Дебата на тема „Врсничко насилство“	Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилно однесување	март	Ученички правобранител, заменици ученици
Годишен извештај од работата на Ученичкиот правобранител	Согледување на позитивното влијание од работата на Ученичкиот правобранител	мај	Ученички правобранител, заменици ученици

Прилог 18

Р А С П О Р Е Д

на наставниците по предмети, денови и часови за одделенијата од 6 - 9 одделение во ООУ СТИВ НАУМОВ - Скопје

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ОДД.	паралелки во кои предава	ПОНЕДЕЛНИК								ВТОРНИК								СРЕДА								ЧЕТВРТОК								ПЕТОК							
					1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Магдалена Јанковска	македонски јазик	6б	6абвг, 8б	6б	6б	6в	8б	6г	6а	д	дп	6б	8б	6г	6в					6а	6г	6в	6б	8б	дп			6а	6в	6г	8б					6б	6а						
2	Олга Добревска	македонски јазик	7а	7абв, 8вг	7а	7а	7б	7в	/	8в	8г		7в	7б	7а	8г					7б	8в	7в	7а					8в	8г							7а	7б	8г	8в	7в	д		
3	Славјанка Николова	македонски јазик	/	8а, 9абвг	9г	9а	8а						9а	9б	9в	9г					9г	9б	9а	/	9в	8а	д		9в	8а	9б	/	9г	дп			9б	9а	9в	8а				
4	Татјана Арсова	англиски јазик	6г	6абвг, 7абв	6г	6г	6а						7а	7в	7б						6г	7а	6а	7б	6в	6б	д		6в	6б	7в	7а		д	дп		7б	6г	6б	6а	6в	7в		
5	Благица Блажеска	англиски јазик	8в	8абвг, 9бвг	8в	8в	8б	8г	9б				8а	9г	8б						9в	8г	9г	9б	8а	дп			8б	9г	8а	8в	9в	9б	д		9в	8г	8в					
6	Софија Петроска	француски јаз./животни в.	9г	6абвг, 7абв,8абвг, 9абвг						7б	7б	д				9г	7б	7б	дп		6бв		/	6аг		7ав			7б	7б	9ав		/	8г	8г		8абв		9бг					
7	Даниела Моневска	математика	9в	8а, 9абвг	9в	9в	9а	9г	8а	дп			9в	9а	9б						8а	9а	/	9г	9б				8а	9в	9г	9б					9а	9б	8а	9в	9г	д		
8	Олгица Ристовска	математика	7б	7абв, 8бг	7б	7б	7в	7а	8г	8б	дп		8б	8г	7в	7б					7а	7в	7б						7а	8б	8г						8г	7а	7в	8б	7б	д		
9	Тане Вурмо	математика	/	6абвг, 8в				6г	6в	6б	6а		6г	6в		6б	6а	8в	дп		8в	6а	6г	6в	6б	д			6г	6а	6б	6в	8в				6а	6в	6г		8б	6б		
10	Билјана Ристовска	физика/природни науки	7в	8абвг, 9абвг	9а	8г	8в	8а					9б	9в	9г	9а	8в	дп			8г	8б	8а										9б	9в	д		7в	8г	8б					
11	Соња Цветковска	хемија/природни науки	/	6аб, 8абвг,9абвг					6б	8г	8б		9г	6а	8а	8в	9в	дп			9б	9в	8б						9г	9а	8в	8а	6б	6а	д				9а	8г	9б			
12	Славица Стефановска	биологија	/	7аб,8абвг,9абвг				9в	9г	9б	8а	дп	8в	8а	8г	7а	8б	9г	д		9а	7б	9в	8б					9б	7а	7б								9а	8г	8в			
13	Александар Каровски	историја/граѓанско образ.	8б	6абвг, 8абвг	8б	8б	8г						6в	6г	8в	6а					8б	8а	8г	8в							6б	8г	8в	8б	6в	6б		6г	6а	8а	д	дп
14	Тоше Трајковски	историја/истражување на РК	9а	7абв,9абвг	7в	9г	9в	9б	9а				7б	7а	9а	9б									7б	9в	9в	д			9г	9а	9г	9г	дп				7а	7в	9в	9б	9б	
15	Марина Грамова	географија	6в	6абвг,7абв,9абвг	6в	9б	/	9а	7б	9г	9в		6а	6б	6в	9в	9б	д			7в	9г	7а						6б	6г	6в	6а	7а	9а	дп		6г	7в	7б					
16	Емилија Божиновска	Ликовно образ./Иновации	6а	6абвг, 7абв,8абвг, 9абвг	6а	6а	6г	6в	/	9в	9г		8г	8в	6б	7в	7б			дп			9б	9а	9г	8б	8б		9а	9б									7а	8б	9в	8а	д	
17	Донка Николовска	техничко образование	/	6абвг							дп																													6а	6г	д		
18	Виолета Радулова	физ. и здрав. образ.	8г	7абв, 8абвг	8г	7в	7а	7б	8б	8а	8в					7а	8г	8а	дп			8в	8а	7в	7б	8г	д		8г	8в	8б								7б	7а	8б	7в		
19	Дарко Димитриевиќ	физ. и здрав. образ.	/	6бвг, 9абвг			9г	6б	9в	9а	9б	дп				6в	6г	9б	д				9в	9а	6г	9г					6г	6в	6б	9б		9г	9в	6в	6б	9а			
20	Благица Јовановска	музичко образ/ хор/ оркестар	8а	6абвг, 7абв,8абвг, 9абвг	8а	8а	9б									6г	9в	9г	дп					8в	8г	9а	д			7а	7в	8б	6в	6а				6б	7б			
21	Тереза Миновска	германски јазик	/	7бв,8абвг,9абвг																									7бв		9ав			8аг	дп		8бв		9бг	д				
22	Владанка Михајловска	информатика/програмирање	9б	6абвг,7абв,8абвг,9а	9б	6в	6б	8в	8в	7в					6а	8а	8а	9а	9а				6б	8г	8г	8б	8б				6а	7б	6г	д	дп				6в	6г	7а		
23	Лилјана Стефановска	етика/граѓанска култура	/	7абв,9абвг												9а	9б	9в	дп					7в	7а	9г	7б	д														
24	Даниела Ристеска	етика на религии/жив. веш.	/	6абвг				6а	6а	6г	6б	дп				6г	6б	6в	6в	д																						
25	Валентина Николовска	класична култура на евр.цив.	/	6абвг				6а	6а	6г	6б	дп				6г	6б	6в	6в	д																						
26	Моника Трајковска	германски јазик	/	6абвг, 7а													6аб	дп			6в	6в		6г	6г	7а	7а	д														
27	Даниела Денковска	биологија/природни н.	/	6вг					7в	6в	6г	дп																					7в	6г	6в	д							
29	Анита Серафимова	географија	/	8абвг												8б	8г	8а	8в	дп													8г	8а	8б	8в	д						
31	Анита Костадинова	вештини за живеење	/	7ав				д	7а	7а	7в						7в	7а	7а							дп																
32	Јосиф Шапкалиевски	англиски јазик	/	9а																						9а	дп							9а	д							
35	Марјан Трајковски	физичко и здрав. образ.	/	6а														дп															6а	д					6а	6а		

ДЕЖУРСТВА			ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК
	1	приземје - коцка	С. Басотова/А. Ристовска	М. Лефковска/М.Питроповска	Т. Трајковски	С.Цветковска/М.Јанковиќ/А. Трајкова	А. Каровски/Р. Филкова/А.Трајковска
	2	I спрат - коцка	Емилија Божиновска	Б.Ристовска	Магдалена Јановска	Т. Арсова/Б.Јовановска	Олга Добревска/Б.Јовановска
	3	I спрат - ходник	Благица Блажеска	Даниела Ристеска	Славјанка Николова	С.Стефановска/С.Петроска	С.Стефановска/С.Петроска
	4	II спрат - ходник	Олгица Ристовска	Д. Моневска/В.Михајловска	Д. Моневска/В.Михајловска	Марина Грамова	Тане Вурмо
	5	спој	Г. Мацкова/Е. Милошевска	В. Николовска/Д. Димитриевиќ	М.Трајковски/Шапкалиевски	В.Радулова/Б. Митевска	Б. Илијевска/Р. Дејанова

Директор

2021/2022 год. '2год. м.п _____

Прилог 19

Акционен план за реализација на проектот „Училиште на 21 век“

		Временска рамка (месец)															Следење
Задача	**Активност**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**
Креирање политика за развивање вештини за решавање проблеми преку критичко мислење	Формирање тим	x												Директор Тим од наставници	Прирачник “Училиште на 21 век“		Вештини за решавање проблеми, критичко размислување, дигитална писменост и креативност	Директор Тим од наставници
Предавање на тема: „Развивање критичко мислење кај учениците“	Интерна обука		**x**											Стручни соработници	Стручна литература Прирачник “Училиште на 21 век“	Извештаи од посетени часови	Поставување прашања од страна на настваниците кои провоцираат по сложени мисловни процеси кај учениците и помагаат при поставување хипотези, обработка на информации и решавање	Биљана Василевска

																	проблеми	
Развивање на критичко мислење преку решавање на проблеми и примена на микро:битот	Формирање и работа на клубот за кодирање		**x**											Наставници	Интернет Прирачник “Училиште на 21 век“ Микро:бит уреди	Трудови од ученици	Креативно, критичко и аналитичко размислување при решавање на проблеми и употреба на микро:битот за програмирање	Стручни соработници Владанка Михајловска и тим од наставници
Запознавање со дигиталната алатка *Nearpod* и можностите кои ги нуди за развивање на критичко размислување	Вебинар во рамките на активностите на стручните активи			**x**										Наставници	Презентација Интернет-(Личен профил на дигитална алатка) Прирачник - “Училиште на 21 век“	Извештаи на профилот на диг.алатка како резултати од примена	Согледување на можностите на дигиталната алатка *Nearpod* во насока на развивање на критичкото размислување од страна на наставниците	Благица Блажеска
Вежби за критичко мислење: примена на нови методи и техники за поттикнување на критичко	Планирање и реализација на нагледен час: *Fact or opinion?* (разликување факти				**x**									Наставници	Стручна литература Учебник Прирачник “Училиште на 21 век“	Трудови од учениците	Ефективна примена на нови методи и техники за поттикнување на критичко мислење кај учениците.	Татјана Арсова

мислење кај учениците	од мислења со дадени искази)																	
Линиски дијаграм	Истражување					**x**								Наставници	Учебник Прирачник “Училиште на 21 век“ Интернет	Трудови од учениците Резултати од истражување	Согледување на резултатите од истражувањето во насока на подобрување на развивање критичкото размислување и решавање проблеми	Олгица Ристовска Даниела Моневска
Развивање на вештини за решавање на конфликтот преку играње улоги	Планирање и реализација на нагледен час							**x**						Наставници	Интернет Прирачник “Училиште на 21 век“ Учебник	Трудови од учениците	Развивање на критичко размислување и решавање проблеми преку наставна содржина	Анетка Трајкова
Примена на нови техники за поттикнување критичко мислење кај учениците и	Планирање и реализација на нагледен час								**x**					Наставници	Интернет Прирачник “Училиште на 21 век	Трудови од учениците	Развивање на критичко размислување и решавање проблеми преку наставна содржина	Владанка Михајловска

употреба на микро:бит																		
Евалуација на активнос-тите	Утврдување на јаките и слаби страни преку СВОТ анализа										**x**			Директор Тим од наставници	Извештаи од реализациј а-та на предвидени -те активности	Прашални-- ци за наставници-те родителите и учениците Чек листи	Согледување на ефектите од примена на стратегии за развивање на вештините за решавање проблеми и критичко размислување	Директор Тим од наставници

Акционен план за реализација на проектот „Да ги земеме правата во наши раце“

		Временска рамка (месец)																**Следење**
Задача	**Активност**	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**
Утврдување на активности во рамки на проектот за учебната 2021/22	Работни состаноци со одговорни лица на проектот	**x**												Директор Прва детска амбасада во светот „Меѓаши“	Годишна програма	Извештаи од одржани состаноци	Изготвен план на активности	Директор Стручни соработници Одговорно лице за спроведување на проектот: Билјана Теовска
Презентаци	Прес	**x**												Прва	Публикација	Прашални	Информирана	Координатор

-ја на наодите од истражување за состојбата на детските права во Македонија	конферен-ција													детска амбасада во светот „Меѓаши“ Ученици	„Анализа на состојбата со правата на децата во „Македонија“	ци Анкетни листови	јавност за резултатите од истражувањето	на проектот од „Меѓаши“
Унапредува-ње на животната средина	Работилни-ци за ученици		**x**	**x**				**x**	**x**	**x**				Прва детска амбасада во светот „Меѓаши“ Ученици			Изготвени предлог планови за унапредување на животната средина од страна на учениците	Координатор на проектот од „Меѓаши“ Одговорно лице за спроведување на проектот: Билјана Теовска
Евалуација на активностите											**x**			Тим за спроведување на проектот		Чек листи за евалуација Евидентни листи за следење	Успешно спроведени активности	Координатор на проектот од „Меѓаши“ Одговорно лице за спроведување на проектот: Билјана Теовска
Промовир-ање на резултатите од проектот	Ажурирање на Веб страната на училиштето Учество во тв емисии, електронск		**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**			Директор Стручни соработници Наставници	Годишна програма Веб и фб страна на училиштето	Прашалници за наставници, родители и ученици	Информирана локалната и поширокатa заедница со животот , работата на училиштето и резултатите што ги постигнува во	Директор Координатор на проектот од „Меѓаши“ Одговорно лице за спроведување на проектот: Билјана Теовска

	и и пишани медиуми															рамки на проектите	

Акционен план за реализација на проектот „Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство“

		Временска рамка (месец)															Следење
Задача	**Активност**	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**
Утврдување на активности во рамки на проектот за учебната 2020/21	Работни состаноци со одговорни лица на проектот	**x**												Директор Прва детска амбасада во светот „Меѓаши“	Годишна програма	Извештаи од одржани состаноци	Изготвен план на активности	Директор Одговорно лице за спроведување на проектот: Билјана Теовска
Обука за наставници и стручни соработници	„Рестора-тивна училница“		**x**											Прва детска амбасада во светот „Меѓаши“	Прирачници и Стручна литература	Презентација		Координатор на проектот од „Меѓаши“ Одговорно лице за спроведување на проектот: Билјана Теовска

Запознавање на наставниот кадар со терминот ресторативна правда и ресторативна училница	Дисемина-ција за наставници			x										Наставници Стручни соработници	Прирачници и Стручна литература	Прзентација	Обучени наставници за примена на методот на ресторативна правда во училиштето	Координатор на проектот од „Меѓаши“ Одговорно лице за спроведување на проектот: Билјана Теовска
Запознавање на учениците со ресторативната правда	Изготвува-ње информативен материјал за						x	x						Наставници Стручни соработници	Прирачници и Стручна литература	Прзентација	Информирани ученици за примена на методот на ресторативна правда во училиштето	Координатор на проектот од „Меѓаши“ Одговорно лице за спроведување на проектот: Билјана Теовска
Евалуација на активностите	А нализа на степенот на реализација на предвидени-те активности				X						X			Тим за спроведување на проектот	Анкетни листови	Чек листи за евалуација Евидентни листи за следење	Успешно спроведени активности	Координатор на проектот од „Меѓаши“ Одговорно лице за спроведување на проектот: Билјана Теовска

Промовирање на резултатите од проектот	Ажурирање на Веб страната на училиштето Учество во тв емисии, електронски и и пишани медиуми		x	x	x	x	x	x	x	x	x			Директор Стручни соработници Наставници	Годишна програма Веб и фб страна на училиштето	Прашалници за наставници, родители и ученици	Информирана локалната и поширокатa заедница со животот , работата на училиштето и резултатите што ги постигнува во рамки на проектите	Директор Координатор на проектот од „Меѓаши“ Одговорно лице за спроведување на проектот: Билјана Теовска

Прилог 20

Програма за воннаставни активности

Подрачја (знаења,вештини вредности /ставови)	Активности/ Содржини	Цели на активностите	Временска рамка	Учесници
Личен и социјален развој	-работилници за — развивање на емоционална интелигенција и социо-емоционални вештини кај учениците -активности за личен развој на ученикот во рамките на проектите кои се реализираат во училиштето -обуки/вебинари за наставниците за личен и социјален развој -секции (ученици вклучени согласно нивните интереси и афинитети) -краткотрајни воннаставни активности	Ученикот: -да има позитивна слика за себе -да ги препознава и изразува сопствените емоции -да ги почитува туѓите ставови и да го искаже својот став -да се вклучи во групата врсници, задржувајќи ја сопствената индивидуалност -да се подигне свеста на учениците за еколошките и социјалните придобивки	Септември-јуни	Ученици, Наставници, Родители, Стручни соработници, Обучувачи,

Демократска култура, Демократсмултикултура и граѓанство	-предавања за зајакнување на демократската култура -активности во рамките на Ученичкиот парламент -работилници за зајакнување на детските капацитети за превенција од насилството -активности во рамки на Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието -предавања, работилници, посета на институции, трибини и панел дискусии, манифестации за демократска култура, мултикултура и граѓанство	Ученикот : -да разликува различни конфликтни ситуации и да пронаоѓа соодветни решенија за истите -оспособување за меѓусебна соработка, објективност и толеранција -да ја развива соработката и комуникацијата со ученици од различна националност и да развие сензибилитет за живот во мултикултурно општество -да го сфатат штетното влијание на корупцијата и да ги препознаат механизмите за нејзино спречување -да се подобри соработката со родителите преку учество во хуманитарни акции, донации и хепенинзи	Септември-јуни	Ученици, Наставници, Родители, Стручни соработници, Обучувачи,
Уметничко изразување и култура	-презентации, работилници, панел дискусии, проектни активности, предавања, -посети на: музеи, културно-уметнички институции, историски споменици, кина, театри... -активности за одбележување на државни празници, национални, меѓународни и светски значајни денови -музичко и ликовно уметничко изразување преку учество на конкурси и	Ученикот : -да развие интерес, чувство и љубов за уметност -да се поттикне и насочи кон креативно изразување. -да се поттикне за почит кон културно-уметничките и историски вредности -да се моттивира за учество во натпревари и конкурси -да даде свој придонес во создавање пријатна училишна клима	Септември-јуни	Ученици, Наставници, Родители, Стручни соработници, Обучувачи,

	натпревари			
Претприемништво и финансиска писменост	-презентации, едукативни работилници -учество во развојни фази до финален производ -пласирање на финалниот производ и финансиска придобивка -активности за промоција на Ден на штедење -посета на НБМ -учество на европски квиз за пари -организирање и реализирање на базари и хепенинзи и хуманитарни акции	Ученикот да : -да развива претприемнички вештини -да учествува во промоција на постигавањата во рамките на претприемништвото во соработка со локалната и поширокатa мултиетничка заедница -да се подигне финансиската писменост кај деца од 14-15 годишна возраст -да биде информиран и едуциран во областа на банкарството(кредити, штедење, експозитури...) -да ги откријат сопствените интереси и желби за продолжување на образованието -да се мотивира и да придонесе со свој креативен труд во општествено	Јануари-април	Ученици, Наставници, Родители, Стручни соработници, Обучувачи, Локална заедница Бизнис сектор Невладини организации

Прилог 21

Програма за додатна настава

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање политика за поддршка на планирањето на додатната настава во училиштето	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата -Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)	-Прашалник за наставниците за ефектите од реализација на додатна настава	Септември	-Увид во досегашната состојба при реализација на додатната настава
Следење на реализацијата на додатната настава	-Директор -Стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците -Следење на постигањата на учениците вклучени во додатна настава	-Посета на часови -Евидентен лист за реализација на додатна настава -Работни листови за учениците	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на додатната настава -Обезбедување поддршка во редовната настава на надарените ученици
Евалуација	-Директор -Стручни соработници	-Програми и подготовки на наставниците -Посета на час	-Прашалник за наставниците -Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти	Јуни	-Зголемени постигања на учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области -Поголемо учество на организирани натпревари на знаење

Прилог 22

Програма за дополнителна настава

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање на политика за поддршка на планирањето на дополнителна настава во училиштето	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата -Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)	-Прашалник за наставниците за ефектите од реализација на дополнителната настава	Септември	-Увид во досегашната состојба при реализација на дополнителната настава
Следење на реализацијата на дополнителна настава	-Директор -Стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците -Следење на постигањата на учениците вклучени во дополнителна настава	-Посета на часови -Евидентен лист за реализација на дополнителна настава настава -Работни листови за учениците	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на дополнителната настава -Обезбедување поддршка во редовната настава на ученици со потешкотии во учењето
Евалуација	-Директор -Стручни соработници	-Програми и подготовки на наставниците -Посета на час	-Прашалник за наставниците -Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти	Јуни	-Зголемени постигања на учениците кои имаат потешкотии во учењето

Прилог 23

Програма за вонучилишни активности

Активности	Цел на активностите	Време на реализација	реализатори
Реализација на еднодневни излети (пролетен и есенски) со учениците од I-IX одд.	Рекреација и развивање на спортскиот дух, развивање на другарство и социјализација на учениците, развивање на позитивен однос кон животната средина, развој на еколошката свест, запознавање со убавините и богатствата на непосредната околина	октомври 2021 мај 2022	Директор Одделенски наставници Предметни наставници Ученици од I-IX одд
Реализација на еднодневна екскурзија за учениците од 3 одд, настава во природа за ученици од 5 одд, дводневна екскурзија за ученици од 6 одд. и тридневна екскурзија за ученици од 9 одд.	Запознавање со туристичките центри на нашата територија, стекнување на знаења за културното наследство на нашата земја, развивање на чувство на почит кон културното наследство и традициите.	октомври 2021 – јуни 2022	Одделенски наставници Предметни наставници Ученици од I-IX одд
Посета на театарски претстави, балетски претстави, кино проекции,музеи,детски музички манифестации	Дружењето во слободно време, развивање на активен ученички живот, зголемување на интересите и способностите и изградување на морално, културно, естетско чувство и желба за подобар физички и интелектуален развој	септември 2021 – јуни 2022	Одделенски наставници Предметни наставници Ученици од I-IX одд
Посета на државни органи и институции (Собрание на РСМ, Влада на РСМ, Основен Суд, Локална заедница)	Запознавање со работата на институциите во нашата земја	септември 2021 – јуни 2022	Одделенски наставници Предметни наставници Ученици од I-IX одд
Набљудениј, истражувања во посредна и непосредната околина	Зголемување на интересите и способностите и изградување на морално, културно, естетско чувство и желба за подобар физички и интелектуален развој	септември 2021 – јуни 2022	Одделенски наставници Предметни наставници Ученици од I-IX одд

Прилог 24

Програма за реализација на ученички натпревари

Цели	Содржини/ Активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Изготвување план и распоред	Планирање на училишни натпревари	Одговорни наставници	септември	Успешна реализација на училишните натпревари
Навремено информирање за организирање интерни натпревари	Изготување план за одржување интерни натпревари	Одговорни наставници	Ноември	Транспарентност и навременост во информирањето
Поттикнување интерес и развивање афинитети кон одредени науки, спортски и ликовни активности	Менторски активности за подготовка на учениците	Одговорни наставници	Ноември/декември	Продлабочување на знаењата и вештините на учениците
Учество на учениците на интерните натпевари во училиштето	Спроведување на училишните натпревари	Одговорни наставници	Декември	Избор на ученици кои ќе одат на натпревари од повисок ранг

Учество на учениците на натпревари од повисок ранг	Активности за подготовка на натпревари од повисок ранг (градски,општински и државни натпревари) Меѓународен математички натпревар Кенгур	Предметни наставници ученици	Во тек на второто полугодие (март, април, мај)	Учество и афирмација на учениците учесници
Развивање натпреварувачки дух кај учениците како значајна компонента од нивниот развој и формирање на личноста	Одржување на натпревари од повисок ранг (градски,општински и државни натпревари) по: македонски јазик, англиски јазик, германски јазик, математика, физика, хемија, информатика, историја, географија, Црвен крст, ТО и народна техника Натпревари по хорски и оркестарски смотри	Предметни наставници Ученици	Во тек на второто полугодие (април, мај)	Изградена смодоверба и натпреварувачки дух кај учениците
Презентирање на извештајот од одржаните натпревари	Анализа и сумирање на резултатите од одржаните натпревари	Одговорен наставник и стручни соработници	јуни	Постигнати високи резултати на регионални натпревари Промоција на училиштето

Одговорни наставници: Благица Блажеска, Татјана Арсовска, Даниела Моневска и Емилија Божиновска.

Прилог 25

Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција

глобални активности	очекуван резултат/продукт	(пред)услови	реализатори	термин
Самопроценка на застапеноста на МИО на училишно ниво	План за унапредување на МИО за Годишна програма	-Рефлексија на досега спроведените активности во рамките на проектот -Постапување по дадени насоки од страна на Тимот на ПМИО	Тим за училишна Интеграција наставници	јуни
Воведување МИО активности во Годишната програма	-Усвоена Годишна програма со МИО заложбите на училиштето вклучени во мсијата и визијата -Усвоената Годишна програма содржи план за акција со конкретни самостојни активности на училштето и јасно ги дефинира нивните цели	-Констатирана состојба во училиштето во поглед на постоечките активности за меѓуетничка интеграција -Изготвен план на самостојни активности на училиштето и активности со партнер училиштето	Тим за училишна интеграција	јули
Планирање конкретни самостојни активности	-Подготвени акциони планови за секоја планирана самостојна активност	-Формирани тимови од реализатори за планираните активности - Работни средби на членовите на тимот за училишна интеграција и наставниците носители на конкретни активности	Наставници, тимови	јуни
Планирање заеднички активности со партнер училиштето	-Организирана заедничка работна средба меѓу тимовите на партнерските училишта -Подготвен акционен план за предвидении заеднички активности	- Одржани работни средби за планирање со тимовите од реализатори од партнер училиштето -Придржување до МИО критериумите за планирање заеднички активности	Тим за училишна интеграција Наставници	јуни
Планирање заеднички	-Организирана заедничка работна	- Одржани работни средби за		

активности со партнер училиштето	средба меѓу тимовите на партнерските училишта -Подготвен акционен план за предвидении заеднички активности	планирање со тимовите од реализатори од партнер училиштето -Придржување до МИО критериумите за планирање заеднички активности	Тим за училишна интеграција Наставници	јуни
Реализација на планираните активности	-Сите планирани самостојни и заеднички активности со партнер училиштето се спроведуваат согласно изработените акциони планови - Одржување состаноци на стручните активи на кои се рагледуваат примери на успешни практики за самостојни и заеднички активности - Евиденција и докази за спроведените самостојни активности на училиштето и на заедничките активности со партнер училиштето	-Наставниците ги користат прирачниците за заеднички активности и демократско учество како главен ресурс во планирање и спроведување на активностите -Наставниците водат портфолио во кое собираат успешни практики и прават рефлексија и анализа од спроведените активности	Наставници	Во текот на учебната година
Следење на реализацијата на активностите	- Извештаи од реализацијата на планираните активности подготвени од страна на тимовите реализатори и доставени до тимовите за училишна интеграција -Континуирано истакнување информации на табла во наставничка канцеларија за реализацијата на активностите	- Мониторинг на часови со планирани МИО содржини -Портфолио со план за планирана активност, работни листови, продукти на учениците и извештај од спроведените актиности -Редовни средби на тимот за училишна интеграција на кои се дискутира за реализацијата на активностите на ниво на училиште и помеѓу партнер училиштата	Тим за училишна интеграција	Во текот на учебната година
Промоција на реализираните активности	-Континуирано ажурирање на училишната веб-страна со информации од МИО порталот -Промотивни настани на училишно ниво за презентација на активностите пред претставниците од општината, родителите, наставниците,учениците	- Веб-страна на училиштето -Промотивен материјал (постери,брошури и сл.) што го прикажуваат процесот и продуктот од реализираните активности - Поканети гости на настанот	Тим за училишна интеграција Наставници	Во текот на учебната година

Водење професионално портфолио	-Професионално портфолио со докази за спроведените МИО активности	-Вклучување активности за меѓуетничка интеграција во професионалото портфолио во кое наставниците собираат успешни практики и прават рефлексија и анализа на спроведените активности	им за училишна интеграција Наставници	Во текот на учебната година

Прилог 26

Проекти што се реализираат во основното училиште

26.1 Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем

Еко-одбор

Еко-одборот претставува тело во кое членуваат и активно учество земаат претставници од наставниците, учениците, родителите и техничкиот персонал од училиштето. Една од најзначајните негови задачи е секоја година врз база на резултатите од спроведената анкета за анализа на состојбата со животната средина да изработува план на активности за реализација на еколошката програма. Планот на активности содржи избрани точки на акција од еко-стандардите, односно стандардите за одржлив развој. Планот на активности ги содржи целите за реализација, времето и начинот на реализација, одговорните лица и планираните потребни средства.
Еко-одборот по изготвениот план на активности ќе изготви и план за следење и евалуација на активностите од планот на активности од еколошката програма. Во следењето и евалуацијата на планот на активности се посочуваат конкретни индикатори за мерење на успехот и постигнувањата на реализираните активности и придобивките на училишната заедница од истите.

Прилог 2. Анализа на состојбата на животната средина

Училиштето изработува Анализа на состојбата на животната средина секоја година. Последната анализа е направена во учебната 2018/2019 г. и истата се врши преку одговарање на Анкетни прашалници за учениците, наставниците, техничкиот персонал и стручен и раководен тим во училиштето. На тој начин во одредувањето на моменталната еколошка состојба на училиштето учествува целокупната училишна заедница. Анкетата ја спроведоа членови на еко-одборот по комисии со одговорни лица кои работеа на различни области (енергија, вода, транспорт, здравје и училишен двор). За учениците се изготвуваат посебни анкети со прашања од сите гореспоменати области и ја спроведуваат самите ученици, кои се членови на еко-одборот. Потоа секоја комисија врши анализа на анкетата чии резултати се сумираат на состанок на еко-одборот. Од анализата на добиените резултати се добива адекватен увид во фактичката состојба, а сето тоа придонесува прецизно да се одредат понатамошните еко-приоритети и еко-активности на училиштето што ќе бидат дел од Планот на активности за тековната учебна година.
Во овој контекст ги набројуваме еко-приоритетните активности што до сега беа реализирани, а тоа се: уредување на училишниот двор со постојано обновување на цвеќиња, поставување патеки за движење низ дворот, поставување клупи за седење и за одмор на учениците, поставување нови корпи за отпадоци, намалување на потрошувачката на вода преку

замена на постоечките чешми со штедливи чешми, собирни акции за намалување на отпадот преку селекција на пластична амбалажа, еколошка едукација на учениците.
Следната Анализа на состојбата на животната средина е планирано да се реализира во месец април - мај/2022 г. Заклучоците од истата ќе бидат соодветно приложени во прилог.

АКТИВНОСТ	ОПИС НА АКТИВНОСТА	НОСИТЕЛ	ВРЕМА НА РЕАЛИЗЦИЈА
Усвојување на програтамата	Презентација на Наставнички совет и нивно усвојување	Координатор, Директорот на училиштето	Август 2021
Подготовка на Програмата за работа	Идентификување и почитување на задачите и активностите коиможат да се реализираат во животната средина и прилагодат кон нашето училиште, со цел подобрување на условите за еколошки развој	Еко одбор – ученици,претставник од бизнис заедница	Јуни – Август 2021
Редовени состаноци со Еко одборот и увид во тековните активности и акции	Заштеда на ресурси: вода, струја идр. Естетско разубавување на околината на училиштето и во самото училиште Успешно реализирање на сите еко активности и изготвување на извештаи од истите	Ученици и сите вработени	Во текот на целата учебна година
Замена на прозорци во дел од училниците и сите ходници	Заштеда на топлинска енергија Подобрување на амбиентот во училниците и нивна звучна и термична изоација	Директор,хаус мајстор, стручни лица	Септември –мај 2021/2022
Редовно обновување и одржување на еко катче	Видно место во училишното фоаје Каде посетителите можат да ги видат активностите на учлиштето	Наставници, ученици,координатор	Во текот на целата учебна година 2021/2022
Интегрирање на Еколошки теми во наставната програма	Реализирање на точки на акција од четирите еко стандарди во редовната настава по сите предмети во текот на учебната година	Директор, координатор,наставници,ученици	Август – Септември 2021
Изготвување на план за следење	Континуирано следење на активностите предвидени со	Директор,	Август 2021

на евалуацијата на активности од еколошката програма	планот од еколошката програма	координатор, Еко одбор	
Хортикултурно уредување на двор	Разубавување на училшнит двор Естетско уредување на училишниот двор	Ученици, Еко одбор, сите вработени, надворешни соработници	Во текот на целата учебна година
Организирано собирање на пластични шишиња Организирано собирање на електронсски отпад Организирано собирање на потрошени батерии	Одржување на училишната зграда и здрава средина воучилиштето и надвор од него Зголемување на еко свеста кај учениците и развивање на здрави навики	Ученици, Еко одбор, хаусмајстор	Во текот на целата учебна година
Организирано собирање на пластични капачиња	Поттикнување на учениците да делуваат и хумано и да ја исчистат својата околина од пластични капачиња	Ученици, Еко одбор, хаусмајстор	Во текот на целата учебна година
Организирано уредување на еко-градина во еко –коцка (засебен дел од училишниот двор)	Да се поттикнат учениците сами да го осмислат организираат и засадат екокатчето –еко градина	Наставниците прекуредовната настава,Еко секцијата, сите вработени, родители,	Во текот на целата учебна година
Одбележување на значајни датуми од областа на екологијата	Да се одбележат значајните датуми од од оваа област кои се календарски застапени во периодот од септември до јуни, а посебно 16. септември - светски ден за заштита на озонската обвивка 22. септември - европски ден без автомобили 26. септември - светски ден за чисти планини 8. октомври –меѓународен ден за намалување на	Наставниците прекуредовната настава,Еко секцијата, сите вработени, родители, медиуми, локална самоуправа....	Во текот на целата учебна година

	уништувањето на природата 15. октомври – меѓународен ден на пешаците 16. октомври – меѓународен ден на храната 5. март –светски ден за заштеда на енергија 22. март - светски ден за заштита на водата 22. април - Ден на планетата Земја 15. мај - Интернационален ден на акција за клима 31. мај –светски ден против пушењето 05. јуни - светски ден за заштита на животната средина Да се обезбедат пригодни презентации, предавања, изложби.....		
Редовно информирање за еко активностите на веб страната на училиштето и запознавање со резултатите	Одржување на училишната веб страна и збогатување со нови информации и фотографии	Ученици, Еко одбор,Еко координатор	Во текот на целата учебна година
Соработка со фирми (колективни постапувачи за пластичен и електронски отпад и батерии) и медиуми	Организирани акции за подигање на еко свест Медумско презентирање на постигнатите резултати како позитивен пример за останатите врсници	Еко одбор, Еколошката секција,донатори, локална самоуправа, медиуми	Во текот на целата учебна 2021/22 година
Анализа на состојбата на од одбрани теми (1-9)	Добивање јасна слика за еколошката состојба на целото училиште иодредување на приоритети на Еко одбор	- Вработени, ученици	Во текот на целата учебна 2021/22 година

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ

		Евиденција на собраниот отпад	Евиденција со документи/потврди за за количина на собраниот отпад од (хартија/пластика/стакло/тетрапак итн.)	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
		Поставување на упатства за селекција на отпад на видно место	Зголемен број на поставени упатства за селекција на отпад на видни места	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
		Воспоставување пракса за собирање и донирање на храна	Воспостави пракса за собирање на храна Намалување на фрлање на храна и намалување на отпадот Назначено лице за воспоставување на праксата во училиштето	Ноември 2021	Одговорно лице за активноста Наставници Еко одбор-одговорно лице

Еко-стандард /Тема		Точка на акција	Цел	Време на реализација	Одговорен
1.	1.САНДАРД ЕНЕРГИЈА II.ТЕМА: ЕНЕРГИЈА	1. Поставување енергетско штедливи светилки	Енергетската ефикасност и рационалното користење на енергија преку споредби и анализи со замена на обичните светилки со штедливи и следење на бројот на истите	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
		2.Санирање или поставување на енергетско ефикасни прозорци и врати	Намалување на топлинските загуби кои се поврзани со загубата на топлина поради старите прозорци и врати санирање на истите и промена на истите со нови	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
		10. Поставување на упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија	Дизајнирани упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија во училиштето	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице

		11. Формирање на еко-патроли кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат поцесот на имплементација на овие активности	Следење,надгледуваат и контрола на активностите на еко патролите	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
	2.СТАНДАРД ВОДА I. ТЕМА: ВОДА	1. Исправна водоводна инсталација	Анализа на постоечката водоводна инсталација (функционалност на цевки, славини, казанчиња и чешми	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
		5. Изработка на план за рационално користење на водата	Планирани активности за намалување на потрошувачката и рационално користење на водата на годишно ниво	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
		6. Поставување на упатства за рационално користење на водата	План со активности за намалување на потрошувачката и рационално користење на водата на годишно ниво	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
		7.Формирање на еко-патроли кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат п процесот на имплементација на овие акции	Пополнети контролни листови изработени од еко патролите	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
	3. СТАНДАРД УРЕДЕН ЕКОЛОШКИ ДВОР IV.ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР	3.Санирање или поставување на урбана опрема	Увид во бројот на поставена урбана опрема во дворот (клупи,корпи и сл.)	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
		4.Поставување на паркинг места за велосипеди	Увид во број на поставени паркинг места за велосипеди Поттикнување на праксата за користење велосипеди кај учениците и вработените	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
		7. Редовно одржување на зелените површини и хортикултурата во дворот	Организирани акции за одржување на дворот, урбаната опрема, игралиштата, хортикултурата и пристапните патеки	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
		8. Поставување на упатства за одржување на дворот	Дизајнирани упатства за одржување на дворот	Во текот на цела	Наставници Еко одбор-

				година	одговорно лице
	V.СТАНДАРД ОТПАД V.ТЕМА: ОТПАД	Поставување на корпи за селекција на отпад	Увид на поставените корпи и места за селекција на отпад (хартија/пластика/стакло/тетрапак/електронски отпад итн.)	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
		Евиденција на собраниот отпад	Евиденција со документи/потврди за за количина на собраниот отпад од (хартија/пластика/стакло/тетрапак итн.)	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
		Поставување на упатства за селекција на отпад на видно место	Зголемен број на поставени упатства за селекција на отпад на видни места	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
		Воспоставување пракса за собирање и донирање на храна	Воспостави пракса за собирање на храна Намалувањенафрлањенахрана и намалувањенаотпадот Назначено лице за воспоставување на праксата во училиштето	Ноември 2021	Одговорно лице за активноста Наставници Еко одбор-одговорно лице

Еко координатор : Грамова Марина

ПРОГРАМА „ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ“

ИНТЕГРИРАНО ПЛАНИРАЊЕ ВО НАСТАВАТА ЗА 2021/2022 год.

Училиште „Стив Наумов“ Општина Гази Баба
Учебна година 2021/2022

(одделенска настава/предметна настава)

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	*Музичко образование *Природни науки *Англиски јазик	II V IV	Еколошка песна- Чувајте ја водата Воден циклус Увежбување вокабулар-животни	1 1 1	Јуни Сепември Март
2.	Извори на вода и нивна искористеност					
3.	Загадување на водата					
4.	Рационално користење на водата	Македонски јазик Англиски јазик	III I	Пишување реченици Обработка на вокабулар-цртање,илустрирање	1 1	Јануари Март
5.	Обезбедување на техничка вода					
6.	Здрава вода за пиење	*Природни науки *Музичко образование	I V	Чиста вода за пиење Слушање музика по избор	1 1	Декември Декември
7.	Собирање и употреба на дождовница					
8.	Анализа на состојбата на водоводната инсталација	Македонски јазик	IV	Писмено изразување-Кога бев чиста вода	1	Февруари
9.	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Техничко образование	IV	Искористување на вода,ветер и сонце	2	Март
10.	Подигање на свеста на поширокатa заедница (домот, локалната заедница и сл.)					
11.	Дистрибуција на водата					
12.	Водата и климатските промени					
13.	Водата и одржливиот развој					

II.ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на енергијата за живиот свет	Физичко и здраствено образование	IV	Електрична енергија во нашите животи	1	Декември
2.	Извори на енергија и нивна искористеност					
3.	Видови енергија	* Општество *Англиски јазик	V IV	Алтернативни можности Увежбување There is-There are	1 1	Март Ноември
4.	Рационално користење на енергијата	*Општество *Македонски јазик *Општество	I II III	Опасности во домот Креативно изразување-Како ја штедиме електричната енергија Грижа за домот и опасностите	1 1 1	Јануари Октомври Јануари
5.	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерници					
6.	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Природни науки	V	Светлина на училници	1	Февруари
7.	Анализа на состојбата на електричната инсталација					
8.	Подигање на свеста на поширокатa заедница (домот, локалната заедница и сл.)					
9	Дистрибуција на енергијата					
10	Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид					
11	Енергијата и климатските промени	Англиски јазик	I	Песничка за дождот	1	Март
12	Енергијата и одржливиот развој					
13	Значење на енергијата за живиот свет					

IV.ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот	Општество	I	Во училишен двор	1	Декември
2.	Биодиверзитетот во дворот					
3.	Анализа на функционалноста на дворот					
4.	Важноста на хигиената во дворот					
5.	Подигање на свеста на поширокатa заедница за хигиената во дворот	Општество	III	Го разубавувам моето училиште	1	
6.	Изработка на упатства за одржување на дворот	*Физичко и здр.образ.	II	Еко патрола-Проверување на хигиената во дворот	1	Март
		*Англиски јазик	IV	Увежбување на заповеден начин	1	Април Ноември
		*Англиски јазик	I	Повторување, слушање и пеење на песничка	1	
7.	Наводнување на зелени површини	Ликовно образование	IV	Колаж-Ден на пролетта	1	Март
8.	Хортикултурно уредување	Ликовно образование	V	Комплементарен контраст	1	Октомври
9.	Компост и компостирање					

V.ТЕМА: ОТПАД

1.	Видови отпад					
2.	Анализа на отпадот во зградата и дворот					
3.	Селекција на отпад	Ликовно образ. Англиски јазик	III IV	Изработка на предмети Увежбување на предлози	1 1	Април Декември
4.	Рециклирање	Природни науки Техничко образование	II IV	Природни и вештачки материјали Рециклирање стара хартија	1 1	Декември Ноември
5.	Реупотреба	Англиски јазик	I	Предмети во училиштето,илустрација	1	Октомври
6.	Депонии и диви депонии					
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	Музичко образование Македонски јазик	I V	Пеење песни за екологија Чистотата е половина здравје	1 1	Април Февруари
8.	Подигање на свеста на поширокатa заедница за управување со отпад					
9.	Изработка на упатства за управување со отпад					
10.	Анализа на состојбата со отпадот во зградата и дворот					
11.	План за намалување на отпадот					

VI.ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови транспорт	Општество	I	Сообраќајни средства	1	Мај
2.	Влијанието на транспортот врз здравјето	Општество	V	Глобален свет и сообраќај	1	Мај
3.	Влијанието на транспортот врз животната средина	Општество	III	Вело-трки	1	Мај
4.	Анализа на состојбата со локалниот транспорт					
5.	Транспортот и безбедноста	Општество Општество	II IV	Сообраќајни знаци Регулирање на крстосница со сообраќајни знаци и светлосна сигнализација(велосипедски патеки)	1 1	Април Мај
6.	Подигање на свеста на поширокатa заедница за користење на јавен превоз и велосипед					
7.	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед					

(предметна настава)

I. ТЕМА: ВОДА

	Еколошки содржини	Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	Музичко образование	VII	Тема:3 Слушаме музика „Дојрана“ Т.Прокопив	1	Септември
		Германски јазик	VII	Какво утро	1	Јануари
		Македонски јазик	VII	Анализа на домашна задача на тема: „Размислувам за значењето на енергијата за живиот свет“	1	Февруари
		Математика	VIII	Презентација, анализа и толкување на податоци	1	Мај
		Историја	VII	Големите географски откритија	1	Декември
		Англики јазик	VI	Значење на водата за живиот свет	1	Јануари-Февруари
2.	Извори на вода и нивна искористеност	Македонски јазик Македонски јазик	VIII VIII	Анализа на песната „Крај изворот на Вардар“ Изработка на упатства за рационално користење на водата	1 1	Декември Декември
3.	Загадување на водата	Македонски јазик	IX	Анализа на извадок од поемата„Вардар“А.Поповски	1	Септември
		Математика	VII	Примена на статистиката во секојдневниот живот	1	Мај
		Хемија	IX	Реагирање на метали	1	Февруари
		Географија	VII	Заштита на водата од загадување	1	Мај
4.	Рационално користење на водат	Музичко образование	VII	Т: бр.3 Слушање музика „Дојрана“ Т. Прокопиев	1	Септември
		Француски јазик	VIII	Сегашно време од условен начин-pouvoir, vouloir	1	Април

5.	Здрава вода за пиење	Физичко	VIII	Штафетно трчање	1	Март
		Германски јазик	VI	„Две млека, молам“	1	Октомври
		Историја	VI	Сметање на времето и поделба на историјата	1	Септември
5.		Географија	VI	Подземни води и извори	1	Март
6.	Анализа на состојбата на водоводната инсталација	Физика	IX	Притисок кај течностите	1	Октомври
7.	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Ликовно образование	VIII	Дизајн и визуелни комуникации Графички дизајн во функција на изработкана упатства за рационално користење на водата	1	Декември
		Етика во религии	VI	Основни вредности на заедничкото живеење (грижа пошош, солидарност, разбирање, почитување)	1	Декември
		Информатика	VII	Обработка на текст	1	Ноември
8	Водата и климатските промени	Англиски јазик	VIII	Used to+infinitive-увежбување	1	Април
		Природни науки	VI	Ефект на стаклена градина и климатски промени	1	Февруари
9	Водата и одржливиот развој	Историја	VI	Најстарите цивилизации	1	Октомври

II.ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на енергијата за живиот свет	Англиски јазик	VI	Рационално користење на ел.енергија	2	Октомври Ноември
		Македонски јаз.	VII	Есеј „Размислувам за значењето на....“	1	Февруари
2.	Извори на енергија и нивна искористеност	Историја	VIII	Индустриски подем на Европа	1	Септември
		Математика	IX	Споредба на две или повеќе расподелби	1	Декември
3.	Видови енергија	Математика	VIII	Изведување на заклучоци врз основа на дијаграм и едноставна статистика	1	Декември
		Математика	VII	Истражување Прибирање на релевантни податоци	1	Јуни
		Македонски јазик	VIII	„Песна за Сонцето“	1	Декември
4.	Рационално користење на енергијата	Физика	IX	Намалување на топлинска загуба	1	Ноември
		Хемија	VIII	Дали сите материјали се исти	1	Октомври
		Математика	VII	Проектна задача	1	декември
		Англиски јазик	VI	Like+…	1	Ноември
		ТО	VI	Технички апарати во мојот дом	1	Септември
		Англиски јазик	VIII	Модални глаголи can, must, should	1	Септември
		Англиски јазик	VIII	Модални глаголи can, must, should	1	Септември
		Француски јазик	VII	Безличнио глагол falloir	1	
		Германски јазик	IX	Elektronische Freunde	1	Март
		Музичко образование	VI	Т. Бр. 6 Изразување и творење „ Виножито“	1	Мај

5.	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Ликовно образование	IX	Дизајн и визуелни комуникации Графички дизајн во функција на изработка на упатства за рационално користење на енергијата	1	Февруари
		Етика во религии	VI	Однесување кон себе и кон другите-обработка	1	Декември
6.	Подигање на свеста на поширокатa заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Германски јазик	VIII	Опис на соби	1	Мај
		Хемија	IX	Истражување на согорувањето на горивата	1	Мај
7 .	Енергијата и климатските промени	Информатика	VII	Мултимедијални презентации	1	Март
		Географија	IX	Влијанието на глобалното затоплување врз животот во поларните области	1	Мај

IV.ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот	Историја	IX	Општествено политички и економски прилики во Македонија	1	Мај
		Историја	VIII	Ослободителните движења на балканските народи под османлиска власт	1	Февруари
		Музичко образование	VII	Песна „Денес насадив дрво“	1	Октомври
		Македонски јазик	VIII	Писмена вежба „Есента во мојот град“	1	Ноември
		Англиски јазик	VIII	Увежбување на вештини на говорење	1	Октомври
3.	Анализа на функционалноста на дворот	Англиски јазик	IX	Сврзници-формирање сложени реченици	1	Април
4.	Важноста на хигиената во дворот	Германски јазик	IX	So wohne ich	1	Октомври
		Природни науки	VI	Расфрлање отпадоци	1	Девруари
		Математика	VII	Решавање проблеми Работа со податоци Веројатност	1	Декември
		Природни науки	VI	Расфрлање отпадоци	1	Февруари
		Биологија	IX	Фотосинтеза	1	Ноември
5.	Подигање на свеста на поширокатa заедница за хигиената во дворот	Географија	VIII	Загрозување, загадување и заштита на животната средина на Јужна Европа	1	Ноември
		Етика во религии	VI	Изработка на кодекс	1	Септември
		Македонски јазик	IX	Говорна вежба „Како да ја подигнеме еколошката свест“	1	Декември
6.	Изработка на упатства за одржување на дворот	Македонски јазик	VII	Опис на пејзаж и природна појава	1	Април
		Ликовно образование	VII	Дизајн и визуелни комуникации Графичкиот дизајн во функција на изработка на упатства за оржување на	1	Февруари

				хигената во дворот		
		Англиски јазик	VII	Повторување за модални глаголи must, should	1	Септември
7.	Хортикултурно уредување	Музичко образование	VI	Т. Бр. 1 Пеење песни „Денес насадив дрво“	1	Април
		Англиски јазик	IX	Искажување редослед на настаните-Садење цвекиња	1	Мај
		Англиски јазик	VI	Хортикултурно уредување	2	Ноември
		Математика	IX	Решавање на проблем поврзан со плоштина и периметар на круг	1	Ноември
		Македонски јазик	VII	Современа драма (извадок од драмата „Булки крај шините“ од В. Николевски)	1	Мај
		Биологија	VII	Бесполово размножување на растенијата	1	Април
		Француски јазик	VII	Безлични глаголи (поврзани со временски услови)	1	
		Информатика	VII	Табеларни пресметувања-Мапирање на слика со поставување коментари во ќелии	1	Мај
		Германски јазик	VII	Кај Мануел дома	1	Февруари
		Историја	VI	Животот на човекот во камено и метално време	1	Септември

V.ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови отпад	Географија	VII	Заштита на замјиштето од деградација	1	Мај
		Хемија	VIII	Споредување на материјали	1	Септември
		Англиски јазик	IX	Електронски отпад	1	Ноември
		Историја	VII	Создавање и развитокот на средновековните градови	1	Декември
		Математика	VII	Дијаграм на фреквенција за групирани дискретни податоци	1	Декември
		Математика	VIII	Прибирање и видови податоци Табела со фреквенции	1	Декември
		Географија	VI	Видови почви	1	Февруари
		Музичко образование	VI	Т. Бр. 1 Пеење песни „Ајде Лилке да бегаме“	1	Април
		Француски јазик	VIII	Барање и давање инструкции	1	Ноември
2.	Анализа на отпадот во зградата и дворот	Математика	VI	Работа со податоци 2	1	Декември
		Информатика	VII	Табеларни пресметувања-Табели и графикони	1	Мај
3.	Селекција на отпад	Германски јазик	VII	Сестра ми е тука	1	Февруари
		Математика	IX	Статистички пресметувања и избор на статистика која е поврзана со проблемот	1	Декември
		Англиски јазик	VIII	Present perfect tense-увежбување граматичка содржина	1	Март
		Англиски јазик	IX	Донесување логични заклучоци-презентирање комуникативен модел	1	Декември

VI.ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови транспорт	Македонски јазик	IX	Обработка на лектира	1	Декември
2.	Влијанието на транспортот врз животната средина	Македонски јазик	VIII	Есеј на тема:Со Велосипед низ градот„	1	Јуни
		Македонски јазик	IX	Есеј на тема: Велосипедот како превозно средство	1	Јуни
		Македонски јазик	VI	Есеј на тема: Со велосипед	1	Јуни
		ТО	VI	Хигиенско уредување на велосипед	1	Септември
		ТО		Користење на енергијата	1	Септември
3.	Транспортот и безбедноста	ТО	VI	Модел на семафор	1	Септември

Еко кординатор Грамова Марина

***Прилог 4*. Следење и евалуација**

Методи кои ќе се користат при евалуација на планот на активности од програмата за еколошка едукација во образованието се следните: набљудување (опсервација), интервју и анкетни прашалници, еко извештаи, анализи... Во следењето и евалуацијата на планот на активности се посочуваат конкретни индикатори за мерење на успехот и постигвањата од спроведените активности и придобивките на училишната заедница од истите.

За одделенска и предметна настава при евалуација на планот на активности од програмата може да се искористи следнава табела:

СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ПЛАНОТ НА АКТИВНОСТИ ОД ЕКОЛОШКАТА ПРОГРАМА		
ИСХОДИ	**ИНДИКАТОРИ**	**ОДГОВОРНИ ЛИЦА**
I ЕКО-СТАНДАРД: **ВОДА**	Значење на водата за живиот свет Рационално користење на водата Подигнување на свеста на поширокатa заедница	Еко – одбор (одговорно лице), наставници, ученици
II ЕКО-СТАНДАРД: **ЕНЕРГИЈА**	Рационално користење на енергија Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Еко – одбор(одговорно лице), наставници, ученици
IV ЕКО-СТАНДАРД: **УРЕДЕН ДВОР**	Изработка на упатства за одржување на дворот Хортикултурно уредување	Еко – одбор (одговорно лице)наставници, ученици
V ЕКО-СТАНДАРД: **ОТПАД**	Реупотреба Рециклирање Селекција на отпад	Еко – одбор(одговорно лице) ,наставници, ученици
V I ТРАНСПОРТ	Видови транспорт Влијанието на транспортот врз животната средина	Еко – одбор(одговорно лице) ,наставници, ученици

:

***Прилог 5*. Поврзување со наставната програма**

Училиштето во соработка со еко-одборот врши интегрирање на еколошките содржини од деветте еколошки теми во предметите, наставните содржини и часовите по соодветното одделение/година. Секој наставник и стручен актив избира еколошки содржини од приложените еколошки содржини од сите деветте теми, кои се во корелација со неговите наставни содржини кои ги предава во соодветните одделенија. По изборот на еколошките содржини, изготвува план за интегрирање на еколошката содржина во наставата и во текот на годината истиот го реализира.

Со тоа се збогатуваат постоечките предмети со еколошки содржини и содржини за заштита и унапредување на животната средина.Учениците, наставниците, останатите вработени и поширокаta заедница добиваат знаења за конкретните акции кои ги превзема училиштето за заштита на животната средина и реализација на Програмата за еколошка едукација.

***Прилог 6*. Известување на поширокаta заедница**

Сите еколошки активности кои се реализираат во рамките на Програмата за еколошка едукација се медиумски покриени на следниот начин: преку известувања во вид на флаери (еко-билтени) и плакати за поширокаta заедница, еко катче, веб-страната на училиштето, електронската еко-мрежа на училиштата. Еко одборот формира комисија - членови на еко-одборот, кои ќе бидат одговорни за промоција на спроведените еколошки активности пред медиумите и јавноста.

***Прилог 7*. Еко-кодекс**

Еко-кодекс и еко-химна

Училиштето има изготвено еко-кодекс и еко-химна, кои содржат различни еко - пораки за заштита и унапредување на училишната средина и поширокаta локална средина. Тие претставуваат заеднички став односно правилник на однесување на сите вклучени во еколошката програма. На јасен и декларативен начин се покажува посветеноста на училиштето за подобрување на условите во кои се учи и работи.
Во изготвување на Еко-кодексот и еко-химната учествуваа ученицитe преку распишан конкурс. Во продолжение следат еко-кодексот и еко-химната на училиштето:

ЕКО- КОДЕКС

1. Засади дрво , нека никне цвет , потруди се да го разубавиш целиот свет .
2. За тревата да изгледа убаво треба да се пази и по неа не смее да се гази .
3. Отпадоци не фрлај на погрешни места , користи корпи , селектирај и рециклирај .
4. Бистрата вода за животот вреди , не ја загадувај и капка по капка штеди .
5. Подучи ги и другите , да ја остават земјата да дише , на неа да не фрлаат отпадок и пластично шише .
6. Чувај го воздухот чист , не уништувај ја озонската обвивка , така животот ќе ни биде убав и сите ќе имаме добивка
7. Не загадувај ја природата , крени високо глас , делувај позитивно за својот спас .
8. Штеди ја електричната енергија , таа ти го осветлува патот , за да не чекориш во мракот .
9. Да можеме во чиста околина да растеме и да се радуваме , треба сите заедно да соработуваме .
10. Планетата Земја е наша мајка , треба да ја сакаме , почитуваме и да не ја загадуваме .

ЕКО-ХИМНА

1.*Пази каде одиш*
не гази ја, ја боли,
со жалослив глас
тревата те моли.
Отпадокот се фрла
во природа често,
но треба да се знае
каде му е место.

Реф: *Зошто е така*
ние не сфаќаме,
затоа на сите
порака им праќаме.

Зелената боја
најубава е знај,
за срце и душа
вистински е рај.

2.*Пази каде одиш*
не гази го, го боли,
со жалослив глас
цвеќето те моли.
Отпадокот се фрла
во природа често,
но треба да се знае
каде му е место.

Еколошки календар

5 март	**Светски ден за заштеда на енергија**
21 март	Ден на еколошка акција на младите воРепублика Македонија
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата
15 мај	Светски ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
26 септември	Светски ден за чисти планини
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на здравата храна

Еко-патроли

За реализација на дел од активностите планирани во планот на активности: одбележување на значајни еколошки датуми, следење на состојбата со животната средина, одржување на здрава и чиста животна средина, соработка со медиумите, дистрибуција на изработени летоци и флаери и сл. активности, редовно се спроведуваат еко-патроли од стана на учениците од различни возрасни групи. Активностите на еко–патролата ќе се фотографираат, документираат во пишани извештаи, а по потреба ќе се прави и видео запис од истите. Еко-патролите, кои ќе се спроведат оваа година, се приложени во планот на активности.

Еко–патролите се формираат од ученици кои се дел од еколошката секција Членовите на еколошката секција се ученици од I-IX одд. Секоја еко–патрола е составена од по 3 ученика, нивната задача е за време на одморите и во текот на училишниот ден да патролираат во училишниот двор и во училиштето (холот, училниците и тоалетите), а членовите на еко-патролата да водат еко-дневник и да го информираат еко-координаторот за сите еколошки активности. Да погледнат дали отпадоците се остават на соодветно место и како се користат водата и електричната енергија. Учениците од еко-патролата можат да ги предупредуваат учениците кои не ги почитуваат еко-правилата за зачувување на здрава и чиста околина. Учениците од еко–патролата изготвуваат извештај со кој ќе го известат одговорниот наставник за еко–проблемите кои ќе ги воочат во училишниот двор и во училиштето, а тој неделно треба да поднесе извештај до координаторот на еко-одборот.

Меморандум за соработка со општината

Меморандум

Училиштето има потпишано меморандум за соработка со локалната самоуправа (директорот и градоначалникот на општината). Со тоа општината ги поддржува сите еко-активности кои се спроведуваат во училиштето и се воспоставува соработка со општината за реализација на еколошката програма на локално ниво.

ОПШТИНА ГАЗИ БАБА
Бр. 03-2738/2
18 08 2012 год.
СКОПЈЕ

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
"СТИВ НАУМОВ"
Бр. 03-490/2
14.09 2012 год.
СКОПЈЕ

За потребите на **проектот "*Еко-училиште*"** се склучува следниот:

МЕМОРАНДУМ ЗА СОРАБОТКА

помеѓу Општина Гази Баба и О.У. "Стив Наумов"-Скопје

Целта на овој Меморандум е да се воспостави основа за заедничка соработка помеѓу **Општина Гази Баба** и **Основно Училиште " Стив Наумов "**, преку кој двете страни заеднички ќе се ангажираат и соработуваат во постигнување на целите на проектот : ***Еко-училиште***.

Преку овој меморандум за соработка Општина Гази Баба се обврзува да даде своја поддршка во реализирањето еко-акции во организација на О У „Стив Наумов„ , заеднички еко - акции, заедничко одбележување на деновите на екологија како и назначување на свој претставник во еко-одборот на училиштето.

Општина Гази Баба
Тони Трајковски
ГРАДОНАЧАЛНИК

О.У. " Стив Наумов "
Панева Елена
ДИРЕКТОР

Скопје,
14.09.2012год.

26.2 Програма за антикорупциска едукација на учениците

Проектот „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“ има за цел да воспостави вредносен систем, кој ќе ја измени сегашната култура на прифаќање на корупцијата и ќе ги промовира придобивките од доброто владеење и однесување.

Општи цели:

Ученикот/ученичката е потребно:

- да се запознае со поимите корупција и видови корупција;
- да ги знае облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата и да знае кои институциици се одговорни за спречување на корупцијата;
- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува;
- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството и врз човековите права;
- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
- да ја сфати улогата на НВО секторот во борбата против корупцијата;
- да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република Македонија.

Ред. бр.	Содржина	Цели	Активности	Време на реализација	Очекувани исходи	Одговорно лице
1	Испитување на предзнаења за корупција и антикорупција	Да се согледаат предзнаењата за корупција и антикорупција кај учениците	Пополнување прашалник за учениците со прашања од темата „Корупција“	Октомври	Наставникот има престава за предзнаењата и ставовите на учениците за антикорупција	Наставник по граѓанско образование Стручни соработници

2	Корупција - видови на корупцијата и причини за нејзино појавување	Учениците : - Да го разберат значењето на поимот корупција; - Да ги препознаваат видовите на корупција; - Да се поттикнат на критичко размислување;	Работилница: Говорна активност, кусо предавање, дискусија Повер поинт презентција на тема „Корупција“	Октомври	Учениците: - Го дефинираат поимот корупција и ги препознаваат нејзините видови; - Критички размислуваат за проблемот на корупцијата;	Наставник по граѓанско образование
3	Механизми за спречување на корупцијата	- Да го сфатат штетното влијание од корупцијата во општеството; - Да ги препознаат механизмите за спречување на корупцијата;	Предавање на тема “ДКСК – Државна комисија за спречување на корупција“	Ноември	Го сфаќаат штетното влијание од корупцијата во општеството и ги знаат механизмите за спречување на корупцијата, како и институциите кои се надлежни за тоа	Наставник по граѓанско образование
4	Улогата на НВО - невладините организации во борбата против корупцијата и заштита на човековите права	- да се стават во улога на граѓански активисти кои се борат за спречување на корупцијата; - Да го сфатат штетното влијание од корупцијата врз човековите права;	Работилница : Говорна активност, Кусо предавање, Дискусија	Декември	- Ја разбираат моќта на поединецот како и на заедницата во однос на борбата против корупцијата; - Ја сфаќаат потребата од морално однесување и делување во поглед на спречување на корупцијата	Наставник по граѓанско образование
5	Непотизам и злоупотреба на работното место	-Учениците да го знаат штетното влијание од злоупотребата на работната позиција	Предавање и дискусија	февруари	-Учениците го знаат штетното влијание од злоупотребата на работната позиција	Родител/стручно лице
6	Причини и последици од корупцијата	-учениците да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијта и да го сфатат	Предавање и дискусија со учениците	декември	учениците ги знаат облиците во кои може да се појави корупцијта и да го	Наставник по граѓанско образование

		штетното влијание на корупцијата во општеството			сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството	
7	Литературен конкурс на тема: Релативизирање на „Ситната корупција“ како нормална појава во општеството	Литературно изразување на стекнатите знаења	Литературно изразување -есеј	Февруари	Развиени литературни потенцијали на учениците преку усвоените содржини	Наставници по македонски јазик
8	Доделување награди од литературниот конкурс на тема : Релативизирање на “ситната корупција” како нормална појава во општеството	Мотивирање на учениците за учество во активностите за антикорупциска едукација	Доделување награди	март	Подобрена мотивација кај учениците за учество во активностите за антикорупциска едукација	Наставници по македонски јазик
9	Утврдување на знаењата за корупција и антикорупција	Да се утврдат знаењата на учениците за поимите корупција и антикорупција	Изработка на постер со слики и текст за анализа на стекнатите знаења	април	Учениците ги разбираат поимите корупција и антикорупција	Наставник по граѓанско образование Стручни соработници
10	Евалуација и извештај за реализирани активности на Програмата за антикорупциска едукација	Да се согледаат ефектите од програмата и предлог акционен план за подобрување и идни активности	Прибирање податоци за реализираните активности	мај	Сумирани ефекти од Програмата и изготвен предлог акционен план за подобрување и идни активности	Наставник по граѓанско образование Стручни соработници

Програмата може да претрпи промени зависно од текот на наставниот процес и објективни причини настанати од истиот.

Одговорен тим: м-р Александар Каровски, Славјанка Николова, Олга Добревска, Александра Атанасовска Крстевска

Прилог 27

План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

Програма за идентификација и поддршка на учениците со потешкотии во учењето

ЦЕЛИ	СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање на политика за работа со ученици со потешкотии во учењето	- Формирање на тим за поддршка - Изготвување на годишна програма за работа	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Август	Успешна реализација на планираните активности
Идентификација на ученици со потешкотии во учењето	- Разговори со одд.наставници и раководители, примена на инстримент/листа за процена на способноста за учење	Стручни соработници Одд. наставници и раководители	Септември	Евиденција на овие ученици и градење стратегија за работа со нив
Индивидуализација и диференцијација на наставата за учениците со потешкотии во учењето	- Изготвување на индивидуални програми за поддршка на учениците со потешкотии во учењето	Стручни соработници Одд. наставници и раководители	Октомври	Подобрување на постигањата на учениците со потешкотии во учењето
Континуирана поддршка на учениците со потешкотии во учењето	- Консултативни разговори на стручните соработници со одд.наставници, раководители и родители - советодавно консултативна работа со учениците со потешкотии во учењето	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители Родители	Во тек на годината	- Подобрување на постигањата - Вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заедница - Зајакнување на родителските вештини и капацитети
Следење на	- Евиденција	Одд. наставници	Ноември,	- Проценка на постигањата

индивидуалните постигања и однесувањето на учениците со потешкотии во учењето (на секој квалификационен период)	за успехот, редовноста и однесувањето -Посета на часовите по дополнителна настава	Одд.раководители Стручни соработници	јануари, април	- Вклучување на овие ученици во групна работа и слободни ученички активности
Обезбедување поддршка од соучениците	- Сов.консул.разговори со одд.наствници и раководители и УЗ на паралелката - Соработка со ЗМЗ, ЦСР, социјални патролни работници, СОС Детско село Македонија	Стручни соработници, родители, одд.наставници, одд.раководители предметни наставници	Во тек на годината	- Подобрување на постигањата - Подобрување на социјализацијата на овие ученици
Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со потешкотии во учењето	-Разговори со учениците -Советодавни разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	Стручни соработници, родители, одд.наставници, одд.раководители предметни наставници	Март	-Развивање на самодоверба и самопочитување кај овие ученици
Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со учениците со потешкотии во учењето	- Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата и работата со учениците - Изготвување на стратегија за понатамошна работа	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Јуни	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес, социјалниот и емоционалниот статус на овие ученици

Тим за поддршка: Александра Атанасовска Крстевска - психолог, Биљана Василевска - педагог, Билјана Теовска – дефектолог, Розета Филъкова - одд.наставник, Ана Ристовска - одд.наставник, Татјана Арсова - пред.наставник

Програма за работа со надарени деца

ЦЕЛИ	СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
-Креирање на политика за работа со надарени ученици -Формирање на Училишен тим за работа со надарени ученици	-Формирање на тим за поддршка -Изготвување на годишна програма за работа -Евидентирање на надарените ученици -Разговор со одд. наставници и раководители	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	септември октомври	-Успешна реализација на планираните активности
-Идентификација на надарените ученици преку прашалници за логичко-математичка надареност, музичка, ликовна и надареност за јазик -Запознавање на тимот со надарените ученици и видот на надареност	-Разговори со одд.наставници, раководители, предметни наставници и родители -Сов.консул.разговори со одд.настваници, ракововодители, предметни	Стручни соработници Одд. наставници и раководители Предметни наставници Стручни соработници, одд.наставници, одд.раководители и предметни	октомври	- Преглед и евиденција на надарените ученици според видот на надареноста на учениците -Проценка на специфичните способности на надарените ученици -Примена на соодветни

	наставници,ученици и нивните родители	наставници ученици, родители	јануари, февруари	форми/методи за работа со овие ученици
-Вклучување на надарените ученици во додатна настава и воннаставни ученички активности	Примена на современи наставни методи и форми -Избор на задачи, материјали, дополнителна литература за развивање на интересите и надареноста на овие ученици	Одд.наставници и раководители Предметни наставници	во текот на годината	-Планирање и организација на поучувањето на овие ученици -Проширување на програмите за работа со соодветни содржини прилагодени кон потребите на надарените ученици
-Следење на индивидуалните постигања на надарените ученициte (на крајот на секој квалификационен период)	-Евиденција на успехот, редовноста и однесувањето -Анализа на постигањата на надарените ученици од работата во воннаставните ученички активности и додатната настава	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници Предметни наставници Родители	ноември, јануари, април,јуни	-Проценка на постигањата на овие ученици -Определување на соодветни форми/методи за понатамошна работа -Подобрување на постигањата на надарените
-Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на надарените ученици	-Разговори со учениците на одд.часови -Разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	Стручни соработници, родители, одд.наставници и раководители, предметни наставници	во тек на годината	-Развивање на позитивни ставови кај учениците кон надарените учениците -Вклучување на надарените ученици во активности од локалната заедница -Подобрување на социјализацијата на надарените учениците

-Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со надарените ученици	-Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата за работа со надарени ученици -Изготвување на стратегија за понатамошна работа	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	јуни	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца

Тим за поддршка: Александра Атанасовска Крстевска-психолог, Биљана Василевска педагог**,** Билјана Теовска –дефектолог**,** Анетка Трајкова-одд. наставник**,** Олгица Ристовска- предм.наставник, Емилија Божиновска-предм.наставник

Прилог 28

Програма за професионална ориентација						
1. Самоспознавање						
Активност	**Цел**	**Носител на активноста**	**Форми/методи на работа**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**	**Индикатори**
Работилници за ученици од осмо одд. на тема: „Личен и групен идентитет и карактеристики“	Учениците да формираат претстава за себе како граѓанин и да осознаат што е личен и групен идентитет	Наставник по Граѓанско образование Стручни соработници	Индивидуална Групна Дискусија	Наставни листови Учебник по Граѓанско образование	Ученици со формирани позитивни вредности и ставови кон себе и заедницата	Изработка на учениците
Работилница за ученици од деветто одд.на тема: „Професионален и кариерен развој“	Учениците да ги спознаат сопствените желби, интереси и афинитети за избор на занимање/професија	Наставник по Граѓанско образование Стручни соработници	Индивидуална	Тест на интереси Учебник по Граѓанско образование	Реална самопроцена и свесност за личните интереси афинитети кај учениците	Спроведен тест за процена на сопствените интереси
Работилница за изработка на CV и мотивационо писмо	Учениците да се оспособат за пишување CV и мотивационо писмо	Наставник по Иновации Стручни соработници	Индивидуална Групна Истражувачка	Стручна литература Лист за самопроцена	Развиени претприемнички вештини, дигитална и јазична писменост	Изработено мотивационо писмо и CV
Изработка на ликовни и литературни творби на тема „Моето идно занимање“	Спознавање на сопствените желби, интереси и афинитети кај учениците за избор на занимање	Наставници	Индивидуална Групна	Стручна литература	Стекнување реална слика за себе преку ликовно и литературно изразување	Изработени творби од страна на учениците
Процена на способностите и професионалните интереси на учениците од деветто одделение	Да се проценат способностите и професионалните интереси на учениците	Стручни соработници	Индивидуална	Листи за процена на способностите и професионалните интереси на учениците од деветто одделение	Реална слика за способностите и професионалните интереси на учениците	Извршена процена на способностите на учениците Споделени информации со учениците и родителите

2.Информирање и пребарување за видови професии и можности за школување						
Активност	**Цел**	**Носител на активноста**	**Форми/методи на работа**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**	**Индикатори**
Презентирање на Конкурсот за запишување ученици во прва година во јавните средни училишта пред учениците	Да се запознаат учениците со условите и критеирумите за упис во средно образование	Стручни соработници	Индивидуална Групна	Конкурс за запишување ученици во прва година во јавните средни училишта пред учениците-МОН	Навремено информирани ученици и родители за критериумите и условите за упис во средните училишта	Информирани ученици за начинот на конкурирање во средните училишта
Информирање за мрежата на средни училишта	Да се информираат учениците за мрежата на средни училишта	Стручни соработници Наставници	Индивидуална Групна Самоинформирање	Брошури Флаери Web страни	информирани ученици за можностите за продолжување на образованието	Запознаени ученици за мрежата на средни училишта во градот
Презентирање пропаганден материјал од средните јавни училишта	Да стекнат увид во можностите за упис во средно училиште	Стручни соработници Наставници Претставници од средни училишта	Индивидуална Групна	Плакати Брошури Флаери Кариерно катче Огласна табла	Запознаеност на учениците со видовите професии и занимања	Достапност на материјалите
Презентација на струки и занимања	Да се запознаат учениците со видовите струки и занимања и образовни профили во средните училишта	Стручни соработници Наставници Претставници од средни училишта	Групна	ППТ презентации Кариерно катче	Стекнат детален увид во карактеристиката на одредени струки и професии	Извршени презентирања
Самостојно интернет истражување и информирање за пазарот на труд од страна на	Учениците самостојно да се информираат за пазарот на труд	Ученици	Самоинформирање	Веб страни на средни училишта, образование и вработување	Унапредена дигитална писменост и информираност кај учениците	Посетени веб страни

учениците						
3.Реални контакти/средби						
Активност	**Цел**	**Носител на активноста**	**Форми/методи на работа**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**	**Индикатори**
Организирање посети на државни и приватни средни училишта	Посета на отворени денови на средни училишта	Стручни соработници Наставници Претставници од средни училишта	Група Дискусија	Јавни и приватни средни училишта од градот	Стекнат увид во условите за учење и работа во самото училиште	Евиденција од реализирани посети
Консултативни средби со ученици	Помош и советување на учениците при избор на соодветно средно училиште за своето дете	Стручни соработници	Индивидуална Група	Конкурс за запишување ученици во прва година во јавните средни училишта пред учениците-МОН	Правилен избор на соодветно занимање	Евиденција од консултативни средби со ученици
Консултативни средби со родители	Информирање на родителите за условите, критериумите, видовите занимања и средните училишта	Стручни соработници	Индивидуална Група	Конкурс за запишување ученици во прва година во јавните средни училишта пред учениците-МОН	Информирани родители за условите, критериумите, видовите занимања и средните училишта	Евиденција од консултативни средби со родители
Средби со претставници од средните училишта	Учениците да стекнат увид во видовите професии/занимања	Стручни соработници	Индивидуална Група	ППТ презентации Плакати Брошури Флаери	Информирани ученици за условите, критериумите, видовите занимања и средните училишта	Евиденција од средби со претставници од средните училишта
Посети на стопански и деловни субјекти од локалната	Непосредно запознавање на учениците со одредени занимања	Наставници	Индивидуална Група	Стопански и деловни субјекти	Запознаени ученици со одредени занимања	Евиденција од реализирани посети

заедница						

4.Донесување одлука						
Активност	**Цел**	**Носител на активноста**	**Форми/методи на работа**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**	**Индикатори**
Споредба на профилот на личноста на ученикот со профилот на образование	Ученикот да ја провери исправноста на одлуката која ја донел	Ученик	Индивидуална Разговор	Ученичко портфолио	Самостојно донесување зрела професионална одлука	Извршена проверка на одлуката
Избор на средно училиште	Усогласување на личниот концепт и реалните околности	Ученик	Индивидуална Разговор	Ученичко портфолио	Професионална зрелост кај учениците	Запишување во средно училиште по сопствен избор

Тим за поддршка:

Александра Атанасовска Крстевска, Биљана Василевска, Билјана Теовска, Сузана Апостолова, Владанка Михајловска, Олга Добревска

*Реализацијата на оваа програма подразбира целосно ангажирање на сите други носители на воспитно образовната дејност во училиштето, почнувајќи од одделенските наставници во прво одделение до крај на основното образование.

Прилог 29

План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство од злоупотреба и запуштање, спречување дискримјаинаци

Програма за превенција од насилно однесување во училиштето

ЗАДАЧИ	АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНИ ЛИЦА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Утврдување на постапки и процедури во случаи на насилно однесување	Запознавање на Наставничкиот совет , одделенските совети, Советот на родители, Училишниот одбор и Ученичката заедница со утврдените постапки процедури Изготвување на обрасци за евиденција на појавите на насилно однесување Одржување на состаноци на лидерите на тимот за превенција од појави на насилно однесување	Директор Стручни соработници Членови на советот на родители	Септември
Превенција од насилно однесување	Едукација на учениците за препознавање на видовите на насилство Реализирање на активности во рамките на проектот “Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство”	Директор Стручни соработници Наставници Членови на советот на родители Претставници од Прва детска амбасада “Меѓаши”	Во тек на годината
Едукација на стручниот и наставниот кадар	Запознавање со инструментите и механизмите за заштита на правата на децата, заштитата од секаков вид на дискриминација и насилство преку обуки и дисеминации	Директор Стручни соработници Наставници	Во тек на годината
Соработка со релевантни установи	Соработка со МВР ; Центарот за социјална работа ; Здравствени установи	Директор Тим	Во тек на годината Во тек на годината

	Поднесување писмени пријави до надлежните служби	Стручни соработници	
Континуирано следење и евидентирање на појавите на насилно однесување во училиштето	Доследно спроведување на постапките и процедурите во случаи на насилно однесување и заштита од насилство Евидентирање на случаите на насилство во училиштето и изготвување на извештаи за спроведените активности	Директор Наставници Стручни соработници	Во тек на годината
Поддршка на учениците кои се жртви на насилство	Советодавна работа со учениците и евиденција	Одд.наставници и раководители и стручни соработници	Во тек на годината
Работа со учениците кои манифестираат насилно однесување	Советодавна работа со учениците и евиденција Соработка со релевантни установи (Центар за социјална работа) и нивно вклучување во работата со овие ученици	Одд.наставници и раководители и стручни соработници Стручни лица од ЦСР	Во тек на годината
Советодавна работа со родителите	Советодавна работа со родителите на учениците жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување	Одд.наставници и раководители и стручни соработници	Во тек на годината

За успешно реализирање на овие активности е потребно:

континуирано следење на однесувањето на учениците од страна на одделенските наставници и раководители, особено на учениците кои манифестираат несоодветно однесување, одговорно дежурство од страна на наставниците и учениците, добра меѓусебна соработка помеѓу одд. наставници и раководители, како и брзо и адекватно реагирање при појави на насилно однесување.

Прилог 30

План за следење и анализа на состојбите во оценувањето

Задачи/ Активности	Очекувани исходи	Носители	Ресурси	Инструменти	Време на реализација рамка
Оценување според етички кодекс за оценување на постигањата на учениците	Објективно оценување	Одделенски раководители од I-IX одд.,	Етички кодекс за оценување	Чек листи за следење на оценувањето	Септември
Избор и изработка на инструменти за оценување	Изготвување и примена на соодветни инструменти за оценување и збирка на докази	Директор, Стручни соработницинаставници	Презентации со инструменти и примери Инструменти за самооценување	Тестови Наставни листови Портфолија	Септември - јуни
Планирање на оценувањето според нивоа на постигнување на учениците	Развиена самодоверба за сопствениот напредок во процесот на учење	Директор, Стручни соработницинаставници	Стручни материјали Портфолија Тестови Наставни листови	Наставни програми и стандарди за оценување	Септември - јуни
Споделување и пренесување на добрата пракса во врска со оценувањето	Изготвување објективни тестови со квалиетни тест задачи Објективно оценети ученици	Директор Наставници	Презентации со инструменти и примери Инструменти за самооценување	Портфолија Тестови Наставни листови	Континуирано

Обука на наставници приправници во врска со оценувањето	Примена на различни инструменти на оценување	Наставници-ментори	Материјали од семинарите Стручни материјали Презентации со инструменти и примери	Консултативни разговори и нагледни часови	По потреба
Обука на наставници иноватори	Пренесување на позитивни искуства и знаења	Наставници Стручни лица	Материјали од семинарите	Консултативни разговори	Септември - јуни
Следење на оценувањето	Подобрување на оценувањето	Директор, Стручни соработницинаставници	Извештаи за успехот на учениците	Статистички прегледи	Ноември, јануари, април, јуни
Анализа на оценувањето	Подобрување на оценувањето	Тим од СЕУ-подрачје:Постигања на учениците	Споредбени анализи и извештаи за успехот на учениците	Чек листи	Ноември, јануари, април, јуни
Подобрување на компетенциите за оценувањето кај наставнците – Работилница	Развиени компетенции за објективно оценување	Директор, Стручни соработниципНаставници	Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развоја на наставниците и стручните соработници	Чек листа за самопроценка на компетенциите за оценување	Септември - јуни

Прилог 31

План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање политика за поддршка на планирањето за посета на часови	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата -Распоред на часови -Стручни материјали -Извештај од посетени часови	-Прашалник за наставниците	Септември	-Увид во планирање и реализација на наставата
-Следење на реализацијата на наставата преку посета на часови -Изготвување извештаи од увид во планирања на наставниците и посета на часови	-Директор -Стручни соработници	-Годишни и тематски планирања на наставниците -Дневни подготовки на наставниците	-Инструмент за увид во дневните планирања на наставниците -Инструменти за евалуација на часот	Во тек на годината	-Подобар квалитет во планирањето и реализација на часовите -Користење современи приоди во наставата
Евалуација	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Програми и подготовки на наставниците	-Прашалник за наставниците -Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти	Јуни	-Подобрување на квалитетот на наставата

Програма за увид во педагошка евиденција и документација

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање политика за поддршка на планирањето за увид во педагошката документација	-Директор -Стручни соработници -Комисија -Наставници	-Анализа на состојбата -Стручни материјали	-Прашалник за наставниците	Септември	-Увид во досегашната состојба при водење на педагошката документација
Следење на водењето на педагошката документација	-Директор -Стручни соработници -Комисија	-Одделенска книга -Главна книга -Евидентни листови -Свидетелства -Подготовки за час Правилник за формата и содржината на педагошката документација и евиденција во основното училиште како и начинот на нивното водење	Формулар за следење на педагошката евиденција и документација	Во тек на годината	- Континуирано водење на педагошката документација
Евалуација	-Директор -Стручни соработници -Комисија	-Професионално досие на наставниците -Педагошки картон на наставниците	-Прашалник за наставниците -Инструменти за: подготовка за час, водење одделенска книга...	Јуни	-Квалитет при водење на педагошката документација

Прилог 32

Програма за самоевалуација на училиштето

Цели	Активности	Временска рамка	Носител	Очекувани реултати
Спроведување самоевалуација за работењето на училиштето	Формирање на тимови за самоевалвација за секое од подрачјата и избор на координатори	Септември	Наставнички Совет	Успешно спроведена самоевалуација на училиштето
Да се определат соодветни методи, техники и инструменти за спроведување на самоевалуацијата	Користење методи, техники и инструменти за вршење самоевалуација	Октомври	Тимови по подрачја	Добивање валидни показатели за работењето на училиштето
Согледување на силните и слаби страни во работењето на училиштето	Анализа на податоците и документацијата од спроведената самоевалуација	Мај	Тим за самоева луација	Донесени предлог мерки за подобрување на квалитетот на наставата и изработка на развоен план
Одредување приоритети по подрачја	Анализа на слабите страни на работата на училиштето	Мај	Тим	Избрани приоритетни подрачја за промена

Изготвување на поединечни и заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација	Разгледување на нацрт извештајот за самоевалуацијата на Наставнички совет, Совет на радители, Ученичка заедница и Училишен одбор	Јуни Јули, Август	Наставници претставници од редот на родители и локалната заедница и ученици	Дополнување на нацрт извештајот со мислења и предлози од наставнички совет,училишен одбор совет на родители и ученичка заедница на училиштето
Усвојување на извештајот	Презентација на извештајот за самоевалуацијата на Наставнички совет, Совет на радители и Училишен одбор Известување од самоевалуацијата со објавување на веб страната на училиштето и на општината	Јуни	Директор	Подобрување на квалитетот на работењето на училиштето

Тим за самоевалуација
Координатори:Биљана Василевска и Билјана Теовска

Прилог 33

Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

Активности за системот за заштита и спасување

- Активности и мерки за заштита и спасување во случај на непосредна опасност
- Активности и мерки за заштита и спасување за време на опасност
- Активности и мерки за отстранување на последиците

Планирање :

Училиштето „Стив Наумов”- Скопје има изготвено свој план за заштита и спасување од природни катастрофи и незгоди, земјотреси, поплави, клизишта, пожари и др.

При планирањето се земени предвид мерливите (постоечките) елементи како на пример:

-Сеизмичка активност на подрачјето
-Локација на објектот
-Градба на објектот
-Природните ресурси и др.

При изготвување на планот земени се во предвид застапеноста на одредени принципи:

-тимска работа
-временски термини
-оперативност
-конкретност
-следење
-анализа
-очекувани резултати

Планот предвидува: КОЈ, КОГА, ШТО и КАКО да постапи во одредена ситуација.

Планот ги има обработено следните елементи:

- Сеизмичка активност на реонот Трусно подрачје
- Одреден степен на трусност Над 6 0 (меркалиева)
- Локација на објектот

- Вид на тлото -Автокоманда-Скопје
- Централно градско подрачје
- Вид на градба на објектот
- Цврста градба без статички податоци на издржливост

Планот ги има обработено следните елементи:

Сеизмичка активност на реонот	Трусно подрачје
Одреден степен на трусност	Над 6^0 (МЕРКАЛИЕВА СКАЛА)
Локација на објектот Вид на тлото	Автокоманда-Скопје Централно градско подрачје
Вид на градба на објектот	Цврста градба без статички податоци на издржливост

Процена на загрозеност од земјотреси во училиштето

-Анализа на податоци за можни ризици
-Детална карта за сеизмичка активност
-Детална карта на врнежи во реонот
-Можен интензитет на земјотресот
-Можен интензитет на врнежи
-Локација, видот на објектот и старост
-Вид на вграден материјал и средства во објектот
-Градежни карактеристики на објектот
-Број на вработени и ученици во училиштето.

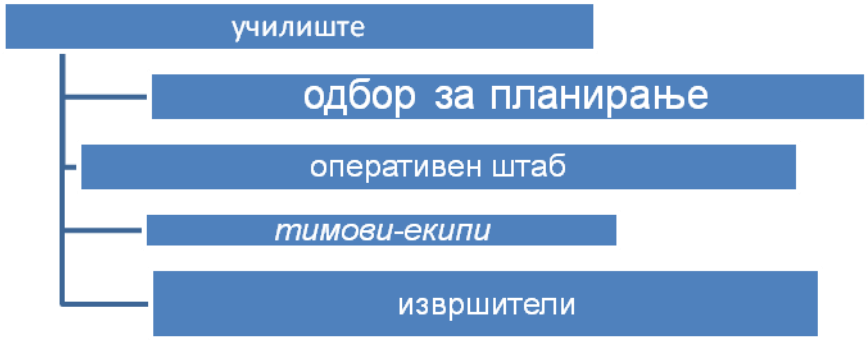
План за заштита и спасување

Планот за заштита и спасување содржи три фази:

I. Превентивни активности и мерки (пред опасноста од природни катастрофи)

II. Оперативни активности и мерки (за време на траење на опасноста)

III. Отстранување на последиците (по опасноста)



Одбор за планирање

- Вработените на училиштето
- Претставници на советот на родители

Задачи

- Одредување на локации
- Човечки ресурси - Програма за обука на наставниот кадар
- Програма за обука на советот на родители
- Дефинирање на тимовите и улога на членовите
- Евалуација на целокупната работа

Оперативен штаб

Оперативниот штаб го сочинуваат:

-директорот
-секретарот
-тројца наставници

Оперативниот штаб раководи за време на природната катастрофа. Донесува брзи одлуки врз база на проценка на состојбата во училиштето. Во постојана комуникација е со персоналот во училиштето како и со институциите кои се надлежни за заштита и спасување од природни катастрофи.

Задачи на оперативниот штаб

-Да ги формира тимовите (екипите) и да ги конкретизира нивните задачи и активности

-Да го води планот за време на природната катастрофа (земјотресот, поплавата) и да прави план за безбедно напуштање на објектот .

Тим за прва медицинска помош

Го сочинуваат:

1.Билјана Теовска
2.Стефановска Славица
3.Виолета Радулова

Тимот мора да биде оспособен за :

-укажување на медицинска помош
-медицинска грижа (поделба според тежината на повредата)
-згрижување на повредените

Главните задачи на тимот (екипата) }е се спроведуваат во две фази:

I.Пред природната катастрофа
II.По природната катастрофа

I.Пред природната катастрофа

-Определува и набавува потребен медицински материјал
-Изработува програма за здравствената состојба на учениците и вработените (ги евидентира здравствените проблеми)
-Ги обезбедува телефонските броеви од медицинските установи
-Организира обука за прва медицинска помош на вработените кои се вклучени во екипата
-Во соработка со Црвениот крст организира обука и предавање за учениците за згрижување на заболените и повредените.

II.По природната катастрофа

-По природната катастрофа го известува директорот(оперативниот штаб) за бројот на повредените и видот на повредите и делува според планот за заштита и спасување
-Укажува прва помош на повредените лица на самото место врши тријажа (поделба според тежината на повредата) на повредените.
-Врши извлекување и транспорт до најблиските медицински центри
-Бара помош од здравствените институции.

Тим за спасување од природни катастрофи

Тимот го сочинуваат:

1. Љупчо Андоновски
2. Славјанка Николова
3. Јулијана Печевска

Овие лица треба да ги познаваат правилата за пребарување и откривање на повредените (затрупаните или поплавените) како и можни жртви.
Овој тим треба да биде опремен со алати за барање и расчистување со средства за спасување и извлекување.

Главните задачи на овој тим се спроведуваат во две фази:

I.Пред природната катастофа

- Превземање на мерки и активности за заштита од уривање или поплава
- Учество во набавка на опремата за откривање, пребарување,
- расчистување и извлекување

II.. После природната катастрофа

- Врши прегледување на објектот и урнатините,постапува според планот
- Ги проверува сите простории во објектот
- Пронао|а затрупани, поплавени го известува тимот за прва медицинска помош и ги извлекува затрупаните т.е поплавените
- Го известува Оперативниот штаб за оштетувањето на објектот
- Врши заштита (осигурување) на оштетени деловиод зградата

Тим за против пожарна заштита и одржување

Тимот го сочинуваат:

1.Љупчо Андовски
2.Трајковски Тоше
3.Дарко Димитријевиќ

Оваа екипа (тим) е една од најзначајните и претставува основна сила за заштита при определена природна катастрофа т.е хаварија. Носителите на активностите треба да се обучени и увежбани за користење на разни видови ПП апарати за гасење пожар, да бидат обучени да ја исклучат струјата, водата, парното греење и да ги отстранат можните средства и опрема како можни ризици.

Главни задачи на овој тим се:

I.**Пред природната катастрофа**

- Запознавање и обука на вработените со основните правила на П.П.З
- Запознавање со материјалните средства со кои располага училиштето и на кои места се наоѓаат
- Ги одржува и употребува во случај на пожар
- Го проверува функционирањето на инсталациите во објектот
- Се грижи за материјалните ресурси

II.**После природната катастрофа**

- Гаси и локализира пожари
- Проверува во каква состојба се инсталациите
- Ги исклучува сите инсталации
- Учествува во спасување на учениците и останатите вработени
- Го известува оперативниот штаб за можни последици од одредени експлозии
- Го контролира и по потреба ја известува противпожарната бригада

Тим за комуникација и обезбедување

Тимот го сочинуваат:

1.Директор
2.Секретар
3.Хаусмајстор

Тимот треба да ги познава опасностите и последиците во училиштето и надвор од него.Тимот треба успешно да раководи со сите активности , да ги координира активностите со локалната самоуправа и родителите

Главни задачи на тимот се :

I. Пред природна катастрофа

-Да планира и определува кога и како учениците безбедно да го напуштат објектот
- Ги запознава родителите
- Ги проверува сите можности за комуникација со локалната самоуправа и со родителите.

II. После природната катастрофа

- Стапува во контакт со надлежните органи и локална самоуправа
- Ги информира родителите
- Се обезбедува објектот
- Се контролира влезот во објектот

Тим за евакуација

Тимот го сочинуваат:

1.Сузана Апостолова
2.Даниела Ристовска
3.Александра Атанасовска Крстевска
4.Елизабета Јовановска

Цел на екипата:

Преместување на учениците и вработените на безбедно место
Активности пред природната непогода

- Изготвување план за евакуација
- Дефинирање правци за евакуација (примарни и секундарни)
- Одредување на безбедно место (локација)
- Одредување на локација за материјалните добра (ресурси)

Активности по природната непогода

- Ги определува правците на движење
- Врши проверка за безбедноста на правците на движење
- Стручните соработници ги запознаваат учениците заприродната катастрофа (појава) и со последицитеод природната катастрофа и појава

Изготвиле: Љупчо Андовски, Тоше Трајковски, Елена Панева

Прилог 34

Распоред на дежурни наставници-предметна настава

		Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
1	приземје - коцка	Слободанка Басотова Ана Ристовска	Марија Лефкова Маја Питроповска	Тоше Трајковски Даниела Денковска Бојана Митевска Јосиф Шакалевски	Соња Цветкоска Марина Јанковиќ Анета Трајкова	Александар Каровски Розета Фиљкова Ангелина Трајковска
2	I спрат - коцка	Емилија Божиновска	Билјана Ристоска/Благица Јовановска	Татјана Арсова	Магдалена Јанковска/Благица Јовановска	Олга Добревска
3	I спрат - ходник	Благица Блажевска	Даниела Ристеска	Славјанка Николовска	Славица С./Софија П.	Софија П./Славица С.
4	II спрат - ходник	Владанка Михаловска	Тане Вурмо	Даниела Моневска	Марина Грамова	Олгица Ристовска
5	спој	Гордана Мацкова Елица Милошевска	Валентина Николовска Розета Ф. Дарко Димитриевиќ Даниела Ристеска	Бојана Митевска Марјан Трајковски Јосиф Шапкалиевски	Јосиф Шапкалиевски Виолета Радулова Бојана Митевска	Благица И. Руменка Дејанова

Распоред на дежурни наставници-одделенска настава

	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
Прв ходник	Славица Стојановска Анета Младеновска	Елена Боневска Елена Панева	Сузана Апостолова Елизабета Каранфилова	Тања Гигова Ивана С.Спасиќ	Дневен престој
Втор ходник	Љубинка С.Петрушева Славица Трипуноска	Лила Стојковска Тања Горгиева	Марлена Најдовска Андријана Стефановска	Радица Стоилковска. Јулијана Печевска	Анита Костадинова
Спој	Гордана Мацкова Елица Милошевска	Валентина Николовска – Розета Ф. Дарко Димитриевиќ-– Даниела Ристеска	Бојана Митевска-Маријан Трајковски - Јосиф Шапкалиевски	Јосиф Шапкалиевски-Виолета Радулова-БојанаМитевска	Благица И. Руменка Дејанова
Коцка приземје	Слободанка Басотова Ана Ристовска	Марија Лефковска Маја Питроповска	ТошеТрајковски - Даниела Денковска-Бојана Митевска-Јосиф Шапкалиевски	Соња Цветкоска Марина Јаковиќ-Анета Трајкова	Александар Каровски- Розета Филъкова-Ангелина Трајковска

Прилог 35

План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

Активност	Задача	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Изложување творби во училиштето изготвени од страна на учениците	Одбележување значајни датуми и поводи	Наставниците и учениците	На почетокот и во текот на целата учебна година	Одбележани значајни датуми и поводи
Ликовно и литературно уредување на паноата во училиштето	Поттикнување на учениците за творење	Одговорни наставници ученици	Важни датуми и поводи во текот на учебната година	Естетско уредени училници и ходници во училиштето Развиени естетски вредности кај учениците
Креативни изработки од страна на учениците во рамките на проектите еколошка едукација во македонскиот образовен систем и претприемништво во образованието	Да се развива еколошка свест и претприемачки вештини кај учениците	Наставници Ученици родители	Во текот на учебната година	Развиена еколошка свест кај учениците за реупотреба на материјалите Развиени претприемачки вештини
Есенско и пролетно чистење и садење цвеќиња и садници во училишниот двор	Хортикултурно уредување на училишниот двор, Полевање	Одговорни наставници и учениците	Октомври , март	Развиена еколошка свест кај учениците

Критериуми за успех – естетски уреден ентериер и опкружување

Инструменти –анкетни прашалници за родителите и учениците

Индикатор за успешност – записници од увиди на инспекторите од МОН и Секторот за образование при Гази Баба, позитивни искази од ученици и родители и од локалната заедница

Одговорен за следење – директор, тим за еколошка едукација и тим за естетско уредување на училиштето

Повратна информација
- естетско уредени училници и ходници во училиштето;
- развиени естетски вредности кај учениците;
- функционалност на просторот и пријатен претстој во училиштето;
- развиена еколошка свест и претприемнички вештини кај учениците

Прилог 36

Правилник за однесувањето на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)

Правилникот за однесување на учениците, родителите и наставниците ги содржи основните начела на однесување во училиштето и училишниот двор, што е предуслов за непречена и успешна работа. Правилата се видливо истакнати во училишната зграда, така што сите учесници во воспитно- образовниот процес имаат можност постојано да ги проследуваат и да се потсетуваат на истите.
Сите учесници во воспитно-образовниот процес треба да имаат јасна слика за својата положба и улога во училиштето, да ги знаат своитеправа и одговорности.

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ

Ученикот треба:

- навреме и редовно да доаѓа на настава;
- да се грижи за училишниот инвентар (клупите, компјутерите, столчињата и сл.);
- да се грижи за хигиената во училиштето (училниците, тоалетите и ходниците), училишниот двор и блиската околина;
- да биде совесен, одговорен, со должно почитување кон сите;
- да доаѓа уреден;
- на часовите внимателно да слуша и навреме и целосно да ги извршува училишните обврски;
- да придонесе за одржување на работната атмосфера;
- редовно да носи училишен прибор, учебници и тетратки;
- секогаш да служи за пример со својот изглед и однесување;
- да доаѓа на училиште пристојно облечен;
- секогаш и секаде да внимава на својот речник и јазик, кој треба да е литературен, јасен и пристоен;
- да соработува со наставниците, стручната служба и другите субјекти во училиштето;
- да помага на помалку успешните ученици;
- да биде одговорен, да се однесува примерно и да се изградува во личност во која секој ќе може да има доверба;
- да се грижи и да придонесува во градењето на позитивни односи со сите ученици врз основа на другарството;
- да го исклучи својот мобилен телефон за време на часовите;

- да не носат вредни предмети и повеќе пари во училиште, а доколку им се загубат одговорноста е нивна;
- да го отпоздрави наставникот кога ќе влезе во училница;
- за време на часот да не излегува во тоалет;
- да не вика по ходниците, да не трча и да се придржува кон правилата на однесување;
- ако во дворот види отпад да го фрли во корпа за отпадоци;
- да влезе во училницата штом го слушне sвончето;
- да внимава на своето однесување и да не врши психичко и физичко малтретирање на учениците и вработените во училиштето;
- да им се обраќа со ВИЕ на возрасните;
- да користи молам, благодарам, повели, извини во секојдневната комуникација;
- да поздравува со добро утро, добар ден и до видување;
- да не користи вулгарни зборови кога комуницира;
- да не носи предмети со кои би можел да ги повреди другите ученици;
- да го искаже секое незадоволство со одбрани и пристојни зборови;
- да не ги потценува способностите на своите соученици;
- како повозрасен да се однесува коректно кон помалите;
- го сослуша внимателно и да го почитува мислењето на другиот;
- да ги почитува различните од себе;
- да биде искрен со своите родители, дури и да згреши, тие ќе имаат разбирање за неговите постапки;
- да не се затвора во свое „друштво“, туку да пронајде време и за оние кои не припаѓаат на неговото „друштво“;
- редовно да ги информира родителите за случувањата во училиштето;
- задолжително на родителот да му ги пренесува информациите по барање на наставникот;

Дежурниот ученик треба:

- навреме да го започне своето дежурство;
- да го следи и евидентира влегувањето и излегувањето на лица кои не се вработени во училиштето;
- да се грижи за редот и дисциплината за време на часовите и одморите;
- да внимава родителите да имаат дозволен влез само на одморите, до наставничката канцеларија или до канцелариите на стручната служба;
- да не дозволува да влегуваат младинци (бивши ученици) да се шетаат низ училишните ходници;
- да не дозволува кај пријавницата собирање на други ученици кои не се дежурни;

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИ

Родителот- старателот треба:

- да го почитува куќниот ред на училиштето;
- при влегувањето во училиштето, задолжително да се пријави кај дежурниот ученик;
- како што го почитува своето време, да го почитува и времето за прием кај наставниците;
- на примерен начин да комуницира со персоналот во училиштето и соодветно да се однесува со нив;
- редовно да се информира за постигнатиот успех и поведение на своето дете;
- редовно да ги исполнува обврските што ги има кон училиштето (материјални обврски,оправдување на отсуства од часовите на учениците, консултации со наставниците и сл);
- да не ги игнорира потенцијалните проблеми на сопственото дете и да реагира превентивно и благовремено;
- задолжително да присуствува на родителските средби во училиштето;
- да има на ум дека неговите постапки се пример за однесување на сопственото дете;
- да знае дека училиштето е воспитно-образовна институција во која се влегува со пристојна облека.

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА НАСТАВНИЦИТЕ

Наставникот треба:

- да се грижи за целиот училишен простор и имот, посебно за кабинетот во кој држи настава;
- да го почитува времетраењето на часот;
- секогаш да е пример со својот изглед и своето однесување;
- професионално да се усовршува преку следење на литература, посета на семинари, курсеви и користење на современа технологија;
- да ја почитува личноста на секој ученик;
- професионално да се однесува за време на часот;
- реално да го оценува знаењето на ученикот без оглед на другите негови оценки;
- редовно да им помага на учениците, преку разни форми на активност;
- да настојува учениците пристојно и дисциплинирано да се однесуваат во училиштето и надвор од него;

- редовно и навреме да го повикува и известува родителот за постигнувањата, однесувањето и проблемите на неговото дете;
- да го упатува родителот на помош од компетентни лица, во ситуации кога за тоа има потреба;
- да го почитува секој свој колега, да соработува, разменува мислења и искуства врзани за работата;
- да се ангажира во работата на стручниот актив на кој припаѓа;
- редовно да присуствува во работата на одделенскиот и наставничкиот совет во училиштето и да ги почитува одлуките од истите;
- да е креатор на пријатна работна атмосфера и позитивна емоционална клима во својата училница;

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА ОСТАНАТИТЕ ВРАБОТЕНИ

Останатите вработени во училиштето треба:

- да ги извршуваат работните задачи што се во описот на нивното работно место;
- да соработуваат со наставниците, стручните соработници и директорот и да се однесуваат во склад со потребите на наставата;
- да доаѓаат навреме на работното место;
- да остваруваат коректна комуникација и треба да биде на располагање на родителите и учениците во термините за прием одредени од самиот вработен;
- со својот лик, однесување, говор и култура да биде пример за учениците и вработените во училиштето;

Прилог 37

Програма за професионален развој на воспитно образовниот кадар

Компетенции	Тема/Наслов/Носител	Активности за форми на професионален развој	Очекувани исходи	Вид на професионален развој	Потребни ресурси	Учесници	Улога на учесниците	Време на реализација
I.A. 7 Ги познава наставниот план и програма и односите меѓу нивните компоненти (цели, содржини, дидактички насоки, поими, активности)	Обука за новите наставни програми согласно Концепцијата за основно образование за наставиците од одделенска настава во I и IV одделение, организирана од МОН и БРО	Учество во обука	Изготвува и реализира наставни планови и програми согласно Концепцијата за основно образование	Екстерна обука	ИКТ технологија	Наставиците од одделенска настава во I и IV одделение во учебната 2021/22 година	Учесник, реализатор	јуни - август
II.A.3 Познава современи стратегии за реализација на наставата (дигитална писменост)	Обука за креирање и примена на дигитални алатки во реализацијата на наставата	Учество во обука	Применува дигитални алатки во реализацијата на наставниот процес	Интерна обука	ИКТ технологија	Одделенски и предметни наставници	Учесник, реализатор	ноември
II.A.7 Знае дека примарна цел на	Оценување на ученици со посебни	Интерна обука / Предавање од стручен	Објективност во оценувањето;	Интерен, во училиште	Прирачници, стручна	Одделенски и предметни наставници	Учесник, реализатор	септември

оценувањето е унапредување на постигањата на учениците (ученици со посебни образовни потреби)	образовни потреби	соработник, дефектолог	Зголемена мотивација и повисоки постигања од учењето кај учениците со посебни образовни потреби		литература	Реализатор стручен соработник, дефектолог		
II.Б.6 Заедно со своите ученици учествува во разни училишни и вонучилишни активности	Користење различни извори на учење за проширување на знаењата и стимулирање на учениците за учество во наставни и воннаставни активности	Индивидуален: проучување стручни извори. Колаборативен: стручен актив, консултации, заедничко учење, следење на наставата	Интерес, љубопитност, меѓусебно почитување помеѓу учениците; освоени награди, дипломи, пофалници признанија	Индивидуален, интерен – во училиштето	Концепција за воннаставни активности во основното училиште прирачници, учебници, стручна литература, компјутер, интернет	Одделенски и предметни наставници	Учесник, реализатор	септември-јуни
II.Б.7 Применува современи наставни средства и помагала	Поставување смарт табли во училиштето и нивна соодветна примена во реализацијата на наставните содржини	Индивидуален: проучување стручни извори. Колаборативен: консултации, заедничко учење, следење на наставата	Осовременување на наставата во тек со светските трендови	Индивидуален, интерен – во училиштето	Смарт табли, интернет пристап, ЛЦД проектори, компјутери	Одделенски и предметни наставници	Учесник, реализатор	септември-јуни
II.Б.8 Ги активира	Примена на современи	Предавање од стручен	Поставување прашања од	Индивидуален, интерен –	Стручна литература	Стручен соработник,	Учесник, реализато	октомври

учениците со добро осмислени прашања кои поттикнуваат повисоки мисловни процеси	приоди и техники кои ќе го поттикнуваат критичкото мислење кај учениците	соработник, педагог, Индивидуален: проучување стручни извори. Колаборативен: консултации, заедничко учење, следење на наставата	страна на наствниците кои провоцираат посложени мисловни процеси кај учениците и решавање проблеми.	во училиштето	, прирачник ,,Училиште на 21 век”	педагог, одделенски и предметни наставници	р	
IV.A.4 Ги знае конвенциите за правата на децата и за антидискриминација и меѓуврсничка поддршка	Работилница ,,Детски права”, Презентација ,,Врсничка поддршка и соработка”	Активности во рамките на проектот ,,Редовно на часови”	Ученици кои се почитуваат, поддржуваат и меѓусебно соработуваат	Колаборативен: наставници, ученици, родители, членови на заедницата	Финансиски средства, ИКТ технологија	Директор, стручни соработници, одделенски и предметни наставници	Учесник, реализатор	септември-декември
V.A.2 Знае начини за соработка со семејствата и локалната заедница и можности за нивно учество во животот во училиштето	Едукативни предавања од страна на родители, соработка со Советот на родители	Посети на културни, образовни институции и претпријатија и соработка со медиуми и родители	Проширени знаења на учениците , развиени вештини и поттик за професионална ориентација Ефективна соработка со родителите и локалната заедница	Колаборативен: наставници, ученици, родители, членови на заедницата	Финансиски средства	Одделенски и предметни наставници, родители, ученици, членови на заедницата	Учесник, реализатор	септември-јуни

VI.Б.9 Ја почитува професионалната етика и одговорно се однесува кон задолженијата и кон колегите	Обука за професионална етика	Учество во обука	Поседување на висок степен на професионални компетенции, норми и должности	Екстерна обука	Финансиски средства	Директор, стручни соработници, одделенски и предметни наставници	Учесници	август

Тим за професионален развој : Елизабета Јовановска -директор, Татјана Арсова- предметен наставник, Биљана Василевска – педагог, Билјана Теовска – дефектолог, Благица Илијевска – одделенски наставник, Ана Ристовска- одделенски наставник

Програма за кариерен развој на воспитно- образовниот кадар						
	Активности	**Индикатори**	**Носител на активност**	**Временска рамка за реализација**	**Ресурси**	**Очекувани исходи/резултати**
Приправник	1. Доделување на менторство 2. Изготвување на програма за поддршка на приправникот 3. Следење и евалуација на работата на приправникот 4. Изготвување извештај за неговата подготвеност за полагање стручниот испит	Изготвена менторска програма; Дадено мислење по завршен приправнички стаж	Директор наставник стручен соработник	По засновање на работен однос (во рок од 1 година)	Менторска програма; Записници од средбите на менторот и приправникот; Дадено мислење по завршен приправнички стаж	Успешно совладани основни компетнции за наставник/стручен соработник (приправник) Положен приправнички испит
Наставник/стручен соработник ментор	<u>Наставник ментор:</u> 1. Менторирање на наставник-приправник 2. Менторирање на студенти од факултетите за наставници 3. Менторирање на наставници што имаат поддржан професионален развој 4. Користење иновативни приоди во спроведување акциски истражувања 5. Учество во изготвување развојни политики на училиштето 6. Други задачи согласно	Изготвена менторска програма Спроведени акциски истражувања Изготвени развојни планови	Наставници Стручни	По објавување на конкурс од страна на МОН По објавување на конкурс од	Докази за: професионалниот развој, професионална практика, професионална соработка и соработка со семејството и заедницата. Докази за:	Успешно развиени компетенции и стандарди за наставник/стручен соработник ментор Добивање на звање наставник/стручен соработник-ментор

	стекнатите компетенции за наставник-ментор <u>Стручен соработник ментор:</u> 1. Менторирање на стручен соработник-приправник 2. Менторирање на студенти од соодветните факултети 3. Изготвување развојни политики на училиштето 4. Поттикнување и на професионалниот развој на вработените во училиштето 5. Воведување иновативни приоди во воспитно-образовната работа на училиштето и следење на нивната имплементација 6. Иницирање и развивање партнерска соработка со семејството и заедницата за прашања релевантни за заедницата од аспект на образованието 7. Други задачи согласно стекнатите компетенции за стручен соработник-ментор	Изготвена менторска програма Програма и акционен план за професионален развој, ЛППР иновативни приоди во воспитно-образовната работа; Воспоставена партнерска соработка со наставник, ученик, родител и локална заедница; Изготвени развојни планирања	соработници	страна на МОН	професионалниот развој, професионална практика, професионална соработка и соработка со семејството и заедницата	
Наставник/стручен соработник советник	<u>Наставник советник:</u> 1. Менторирање на студенти од факултетите за наставници 2. Менторирање на колеги што имаат поддржан професионален развој 3. Учество во изготвување на развојни политики на училиштето	Изготвена менторска програма Формирани тимови за меѓусебна соработка со други училишта; Изготвени	Наставници	По објавување на конкурс од страна на МОН	Докази за: професионалниот развој, професионална практика професионална соработка и соработка со семејството	Успешно развиени компетенции и стандарди за наставник/стручен соработник советник Добивање звање наставник/стручен соработник-советник

	4. Водење меѓуучилишни тимови за учење 5. Изготвување наставни материјали за учење и поучување 5. Аплицирање и реализација на проекти во училиштето 7. Други задачи согласно стекнатите компетенции за наставник-советник <u>Стручен соработник советник:</u> 1. Менторирање на студенти од факултетите за наставници 2. Менторирање на колеги што имаат поддржан професионален развој 3. Водење на процесот на развојно планирање во училиштето и предлагање училишни политики 4. Спроведување комплексни истражувања релевантни за образованието во поширок контекст 5. Идентификување нови подрачја и начини за соработка на училиштето со семејството и заедницата и раководење со нивната имплементацијата 6. Други задачи согласно стекнатите компетенции за стручен соработник-советник	наставни материјали; Апликации за проекти Изготвени развојни планови Изготвена менторска програма Спроведени истражувања Развојни планови за подобрување на воспитно-образовната работа; Соработка со семејствата и локалната заедница	Стручни соработници	По објавување на конкурс од страна на МОН	и заедницата Докази за: професионалниот развој професионална практика професионална соработка и соработка со семејството и заедницата	

За изготвување на планот за кариерен развој на воспитно-образовниот кадар користена е следнава литература :

1. Прирачници за професионален и кериерен развој на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта;
2. Закон за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта;

Прилог 38

Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите

Вклученоста на родителите/старатели ќе се одвива во текот на целата година, најчесто низ три форми на соработка и тоа:

1. индивидуални средби на одделенскиот раководител со родителот на ученикот;
2. ден на отворени средби на училиштето и средба со сите наставници;
3. општи родителски состаноци
4. вонредните родителски средби
5. приредби и заеднички акции
6. работилници со родители

Содржини	Време
- Запознавање со содржините и активностите од Годишната програма на училиштето - Екскурзии, посети, набљудувања и педагошко-психолошкиот аспект на целите - Подршка од страна на родителите во рамките на online наставата	**IX**
- Другарството и пријателстото кај врсниците - Психофизичките карактеристики на децата од оваа возраст	**IX**
- Односот помеѓу родител, ученик, наставник - Соработка на семејството со училиштето	**IX**
- Одговорно однесување на ученикот во училиштето и надвор од него	**IX**
- Заедничка еко – акција за средување на училишниот двор - Соработка за одбележување на патрониот празник на училиштето	**X**
- Организирање на работниот ден на ученикот во домот	**X**
- Видови на семејно воспитување и нивното значење	**XI**
- Обврските на учениците кон училиштето и поширокатa заедница	**XI**
- Успехот, изостаноците и однесувањето на ученикот	**XI, I, IV, VI**
- Влијанието на книгите, списанијата, ТВ, филмот, интернетот	**XI**
- Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие - Како корисно и занимливо да се искористи зимскиот распуст (напатствија, совети и сугестии) - Како да се заинтересира детето за читање книги	**I**
- Психолошката позадина на невообичаените постапки и однесувања на учениците	**III**
- Организирање на велигденски базар	**IV**
- Наградувањето и казнувањето во семејството и нивната рефлексија врз детското однесување и училишниот успех	**IX, XI, IV**
- Хигиена и хигиенски навики	**IX, XI, III**
- Вклучување на родителите во реализација на пролетен излет	**V**

- Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот на учебната година - Поделба на свидетелства - Како корисно и занимливо да се искористи летниот распуст (напатствија, совети и сугестии)	**VI**

План за средби со родители во учебната 2021/2022 год.

Датум на одржување	Карактер на средбата	Време на одржување	Одделенија
02.09.2021 год.	информативна родителска средба	17 ч.00 мин. 17 ч.30 мин.	од I - Vодд. од VI - IXодд.
04.11.2021 год.	Родителска средба прво тримесечие отворена средба со предметните наставници	17 ч.00-17.30мин. 17 ч.30 -18.00мин. 17 ч.30 -18.30мин.	од VI - IXодд. од I - Vодд. од I - IXодд.
21.01.2022 год.	Родителска средба прво полугодие	17 ч.00 -17.30мин. 17 ч.30 -18.00мин.	од I - Vодд. од VI - IXодд.
08.04.2022 год.	Родителска средба трето тримесечие отворена средба со предметните наставници	17 ч.00-17.30мин. 17 ч.30 -18.00мин. 17 ч.30 -18.30мин.	од VI - IXодд. од I - Vодд. од I - IXодд.
18.05.2022 год.	отворена средба со предметните наставници	17 ч.00-17.30мин. 17 ч.30 -18.00мин.	од I - Vодд. од VI - IXодд.
15.06.2022 год.	информативна родителска средба за успехот на учениците	17 ч.00-17.30мин. 17 ч.30 -18.30мин.	од VI - IXодд. од I - Vодд

38.2 Приемни денови за родители-предметна настава

Реден број	Име и презиме на наставникот	Приемен ден	Термин (од-до)
1	Бојана Митевска	Петок	12:45-13:25
2	Благица Блажеска	Понеделник	12:00-12:40
3	Билјана Ристоска	Четврток	10:45-11:15
4	Јосиф Шапкалиевски	Среда	12:45-13:25
5	Софија Петроска	Понеделник	13:30-14:00
6	Татјана Арсова	Четврток	11:15-11:55
7	Даниела Ристеска	Понеделник	10:00-10:30
8	Емилија Божиновска	Понеделник	11:15-11:55
9	Марина Грамова	Понеделник	9:45-10:25
10	Александар Каровски	Понеделник	10:30-11:10
11	Даниела Моневска	Вторник	10:30-11:10
12	Олгица Ристовска	Четврток	10:30-11:10
13	Соња Цветкоска	Четврток	13:20-14:00
14	Марјан Трајковски	Понеделник	11:15-11:55
15	Славјанка Николова	Среда	10:30-11:10
16	Магдалена Јанковска	Среда	12:00-12:40
17	Валентина Николовска	Вторник	9:45-10:25
18	Анета С. Николовска	Четврток	9:45-10:25
19	Олга Добревска	Понеделник	11:15-11:55
20	Тоше Трајковски	Среда	10:30-11:10
21	Владанка Михајловска	Петок	9:40-10:20
22	Славица Стефановска	Четврток	10:30-11:10
23	Дарко Димитијевиќ	Понеделник	8:45-9:25
24	Благица Јованова	Понеделник	10:30-11:10
25	Даниела Денковска	Среда	12:45-13:25
26	Тане Вурмо	Вторник	9:45-10:25
27	Донка Николова	Среда	9:45-10:25
28	Виолета Радулова	Понеделник	13:30-14:00
29	Лилјана Стефановска	Вторник	10:30-11:10
30	Анита Костадинова	Четврток	11:15-11:55
31	Тереза Блажевска	Четврток	11:15-11:55
32	Моника Трајковска	Среда	9:45-10:25

Приемни денови за родители-одделенска настава

Реден број	Име и презиме на наставникот	Приемен ден	Термин (од-до)
1	Гордана Мацкова	понеделник	07.00-8.00/ 16.00-17.00
2	Елица Милошевска	понеделник	07.00-8.00/ 16.00-17.00
3	Славица Трипуноска	понеделник	07.00-8.00/ 16.00-17.00
4	Љубинка С. Петрушева	понеделник	07.00-8.00/ 16.00-17.00
5	Јулијана Печевска	четврток	07.00-8.00/ 16.00-17.00
6	Радица Стоилковска	четврток	07.00-8.00/ 16.00-17.00
7	Благица Илијевска	петок	07.30-8.00/12.15.-12.45
8	Апостолова Сузана	среда	07.00-8.00/ 16.00-17.00
9	Слободанка Басотова	понеделник	07.30-8.00/12.15.-12.45
10	Марија Лефковска	вторник	07.30-8.00/12.15.-12.45
11	Елена Панева	вторник	07.00-8.00/ 16.00-17.00
12	Маја Питроповска	вторник	07.30-8.00/12.15.-12.45
13	Марина Јаковиќ	четврток	07.30-8.00/12.15.-12.45
14	Розета Филъкова	петок	07.30-8.00/12.15.-12.45
15	Руменка Дејанова	петок	07.30-8.00/12.15.-12.45
16	Анетка Трајкова	четврток	07.30-8.00/12.15.-12.45
17	Ана Ристовска	понеделник	07.30-8.00/12.15.-12.45
18	Ангелина Трајковска	петок	07.30-8.00/12.15.-12.45
19	Елизабета Каранфилова	среда	07.00-8.00/ 16.00-17.00
20	Елена Боневска	вторник	07.00-8.00/ 16.00-17.00
21	Тања Гигова	четврток	07.00-8.00/ 16.00-17.00
22	Ивана С.Спасиќ	четврток	07.00-8.00/ 16.00-17.00
23	Марлена Најдовска	среда	07.00-8.00/ 16.00-17.00
24	Лила Стојковска	вторник	07.00-8.00/ 16.00-17.00
25	Андријана Стефановска	среда	07.00-8.00/ 16.00-17.00
26	Анета Младеновска	понеделник	07.00-8.00/ 16.00-17.00
27	Славица Стојаноска	понеделник	07.00-8.00/ 16.00-17.00
28	Тања Горгиева	вторник	07.00-8.00/ 16.00-17.00
29	Дневен престој	петок	07.00-8.00/ 16.00-17.00
30	Анита Костадиновска	четврток	11.15 – 12.00
31	Марјан Трајковски	четврток	12.00-12.40

Прилог 39

Програма за соработка со локалната средина и локалната заедница

Цели	Содржини/активности	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Креирање на политика за унапредување на соработката со локалната заедница	Континуирани средби и активности со локалната заедница	Директор, стручни соработници, наставници, ученици и родители	Континуирано во текот на учебната година	Унапредена соработка со локалната заедница
Подобрување на условите за работа во училиштето	Перманентна соработка со установи и претпријатија	Директор и претседател на училишен одбор	Континуирано во текот на учебната година	Подобрени услови за работа во училиштето
Афирмација и промовирање на постигањата на училиштето	Одбележување на денот на училиштето Учество на организирани настани, манифестации , промоции во соработка со локалната заедница	Директор, стручни соработници, наставници, ученици и родители	Континуирано во текот на учебната година	Афирмирано училиште и јакнење на соработката со локалната средина и бизнис секторот
Учество во организирани настани , манифестации и активности од страна на општината	Одбележување на Денот на општината	Директор, стручни соработници, ученици, наставници, претставници од локалната самоуправа	Ноември	Негување и издигнување на културно ниво, афирмирање на општината
Размена на знаења, искуства и вештини, за унапредување на воспитно – образовната дејност	Соработка со други институции и основни училишта преку учество на проекти	Наставници, струни соработници училиштето, директор	Континуирано во текот на учебната година	Унапредена воспитно - образовна дејност

Продлабочување на знаењата за локалната самоуправа, стекнување сознанија за начинот на решавање на јавните прашања и проблеми во општината	Едукација на учениците за функционирање на општината и нејзините структури (поврзани со Граѓанско образование и Општество)	Ученици, наставници и вработени во општината	Континуирано во текот на учебната година	Продлабочени знаења за локалната самоуправа, стекнати сознанија за начинот на решавање на јавните прашања и проблеми во општината
Развивање на еколошка свест, работни навики, чувство на солидарност, соработка	Учество во акции од јавен интерес организирани од општината (еколошки, работни, хуманитарни)	Ученици, одговорни наставници, одговорни лица од општината	Континуирано во текот на учебната година	Развиена еколошка свест, работни навики, чувство на солидарност, соработка
Грижа за безбедноста на учениците во сообраќајот и за време на престојот во училиштето	Соработка со полицијата на општина Гази Баба	Претставници од полициската станица Гази Баба	Континуирано во текот на учебната година	Развиена свест кај учениците за безбедноста во сообраќајот и престојот во училиштето
Промовирање на културни вредности Поттикнување на креативноста кај учениците Јакнење на соработката со локалната заедница	Учество во избор за најубава мартинка во општина Гази Баба Одбележување на Денот на шегата-Први април Учество на Велигденски хепенинг	Директор, стручни соработници, наставници, ученици родители, претставници од општината и локалната заедница	Март Април	Промовирани културни вредности Развиена креативност кај учениците Успешна соработка со локалната заедница
Развивање на спортскиот дух кај учениците, меѓусебна соработка и дружење	Учество на спортски манифестации	членови на спортските секции, одговорни наставници	Континуирано во текот на учебната година	Формирани правилни навики за здрав живот и спортска култура

Справување со кризни ситуации што го засегаат училиштето	Учество во симулација за евакуација при елементарна непогода	Директор, стручни соработници, наставници, ученици родители, технички персонал претставници од општината и локалната заедница	Се определува според потребите	Подготвеност на вработените,учениците и родителите за постапување во случај на елементарна непогода
Јакнење на соработката со основните и средните училишта од општината и градот Унапредување на воспитно-образовната дејност	Соработка и размена на искуства помеѓу наставниците, стручните соработници и директорите од основните и средните училишта од општината и градот	Психолози, педагози, социјални работници, дефектолози	Континуирано во текот на учебната година	Успешна соработката со основните и средните училишта од општината и градот Унапредена воспитно-образовна дејност
Информирање на учениците за работата на средните училишта заради полесно професионално ориентирање	Соработка со средни училишта и нивна промоција	Ученици, наставници, директор	Мај	Информирани ученици за работата на средните училишта и условите за запишување
Едукација на учениците за заштита и превенција од болести, грижа за орално и телесно здравје, како и за заштита од пороци	Соработка со амбулантата во Автокоманда	Стручни лица од амбуланта Автокоманда	Се определува според потребите	Едуцирани ученици за заштита и превенција од болести, грижа за орално и телесно здравје, како и за заштита од пороци
Промоција на работата и постигањата на училиштето	Учество на организирани настани и манифестации Учество во медиуми Презентација на информации преку веб страна на училиштето, брошури	Директор, стручни соработници, наставници, ученици родители,	Континуирано во текот на учебната година	Училиште препознатливо по квалитетот на работата и постигањата

Прилог 40

Програма за грижа за здравјето на учениците

Цели	Содржини и активности	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Креирање на политика за грижа за здравјето на учениците Формирање на училишен тим за за грижа за здравјето на учениците	-Формирање на училишен тим -Изготвување на годишна програма за работа	-Училишен тим -Директор -Стручни соработници	Септември Октомври	Успешна реализација на планираните активности
Формирање навики за конзумирање здрава храна	Организирање исхрана на учениците со ладен оброк – ужинка од I до IX одделение	-Одд. наставници и раководители -Предметни наставници	Во тек на годината	Развиена свест за придобивките од здрава храна
Заштита на општата психофизичка и здравствена состојба на учениците	Осигурување на учениците	Директор Секретар Наставници	Октомври	Обезбедување финансиски надомест во случај на повреда
Одржување на хигиената во училиштето и обезбедување здравствена заштита на учениците	Редовно одржување на хигиената на училниците, ходници и училишен двор со употреба на соодветни дезинфекциони средства	Директор Технички персонал Хаусмајстор	Во тек на учебната година	Обезбедена здравствено хигиенска заштита за учениците

Градење правилни навики за здравствена заштита и здравствено образование	-Информирање за : одржување лична хигиена и заштита од заразни болести	-Одд. наставници и раководители -Предметни наставници	Во тек на годината	Развиена свест кај учениците за потребата за заштита од заразни болести Самостојна грижа за сопственото здравје Формирани позитивни здравствено хигиенски навики
Заштита на здравјето на децата	-Систематски прегледи -Вакцинирање согласно календарот за имунизација -Стручни предавања и трибини на теми: Пороците на 21 век, Правилно држење на телото, Конзумирање здрава храна	-Одд. наставници и раководители -Предметни наставници -Здравствени институции -Родители	Во тек на годината	Подобрена здравствена состојба на децата

Училишен тим: Мери Тодорова-Младеновска, Слободанка Басотова, Славица Стефановска, Билјана Теовска, Ана Ристовска,

Програма за превенција од заразни болести

Задачи	Активности	Одговорни лица	Време на реализација	Задачи
-Креирање на политика за превенција од заразни болести -Формирање на училишен тим за за превенција од заразни болести	-Формирање на училишен тим -Изготвување на годишна програма за работа	-Училишен тим -Директор -Стручни соработници	Септември Октомври	-Успешна реализација на планираните активности
-Градење правилни навики за здравствена заштита и здравствено образование	-Информирање за : одржување лична хигиена, заразни болести (грип, вошливост, сипаници, шарлах, жолтица, сексуално преносливи болести...)	-Одд. наставници и раководители -Предметни наставници -Лекари епидемиолози	Во тек на учебната година	-Развиена свест кај учениците за потребата за заштита од заразни болести -Самостојна грижа за сопственото здравје -Формирани позитивни здравствено хигиенски навики
Превземање мерки и едукација за намалување на факторите на ризик од заразни и инфективни болести	Стручни предавања, едукативни работилници и трибини	-Одд. наставници и раководители -Предметни наставници -Здравствени институции -Родители	Во тек на учебната година	Развиена свест за грижа за сопственото здравје

-Заштита на здравјето на децата	-Систематски прегледи -Вакцинирање согласно календарот за имунизација -Стручни предавања и трибини	-Одд. наставници и раководители -Предметни наставници -Здравствени институции -Родители	Во тек на учебната година	Во тек на учебната година

Училишен тим: Мери Тодорова-Младеновска, Слободанка Басотова, Славица Стефановска, Виолета Радулова, Билјана Теовска, Анета Младеновска,

Прилог 41

Програма за јавна и културна дејност на училиштето

Содржини	Цели	Носители на активности	Месец
Програма по повод првиот училиштен ден (прием на првачињата)	Правилен однос кон училиштето и другарството	-Детска организација	IX
Одбележување на 8-ми Септември -Ден на осамостојување на Р.Македонија	Позитивен однос кон празникот и негување на патриотски чувства	-Наставници и ученици од IVодд. -Тоше Трајковски	
Одбележување на 12-ти Септември -Денот на смртта на Стив Наумов	Почит кон хероите и историјата	-Наставници и ученици од IVодд. -М. Јанковска	
Одбележување на светскиот ден без автомобил	Развивање на свеста кај луѓето за зелените, еколошки транспортни решенија (јавен транспорт, пешачење, велосипедизам, итн.)	Виолета Радулова Марјан Трајковски	
Одбележување на Детска недела	Развивање чувство за солидарност	-Детска организација Елизабета Каранфилова	X
Одбележување на Светскиот ден за заштита на животните(4.10)	Развивање и зајакнување на свеста за заштита на животните кои што се дел од нашиот свет	-Славица Стојаноска	
Одбележување на Светскиот ден на учителите	Развивање чувство на почит кон наставниците	-Олга Добревска -Наставници и ученици од IV одд. (членови на Детска организација)	
Свечена приредба за прием на првачињата во Детска организација	Правилен однос кон детето, запознавање со неговите права и должности	-Детска организација Елизабета Каранфилова	
Одбележување на 11-ти Октомври	Чувство за самопочит, љубов кон историското минато	-Славјанка Николовска	
Одбележување на Светскиот ден на храната(16.10)	Развивање на свеста за правилно користење на храната како фактор за живот кои го добиваме од природата	-Билјана Теовска	
Одбележување на 23-ти Октомври - Ден на македонската револуционерна борба	Чувство за самопочит, љубов кон историското минато	-Александр Каровски	
25-ти - 29-ти Октомври Активности за одбележување на патрониот празник	Развивање чувство на почит и благодарност кон нашиот патрон	-Одделенски и предметни наставници заедно со учениците	

31.10-Светски ден на штедење	Развивање на свеста за важноста на редовно штедење	Ученици од III и IV одд. Благица Илејевска Марија Лефковска	
Одбележување на 3-ри Ноември - Ден на општината	Соработка со локалната самоуправа и почит кон истата	-Ученици од I до V одд. Мери Т Младеновска	XI
Активности по повод Месец на книгата	Развивање љубов кон книгата, читање на книгите	-Библиотекар Мери Т Младеновска	
Одбележување на 13-ти Ноември -Денот на ослободување на Скопје	Почит кон борците за слобода и значењето на празникот	-Наставници и ученици од III одделение -Членови на Детска организација	
13.11.-Одбележување на Светскиот ден на добрината(љубезноста)	Употреба на „убавиот збор„ и љубезност при комуникација	Учениците од I и II одд. Елена Боневска	
Одбележување на „Светскиот ден на детето“	Љубов и почит кон децата	-Детска организација	
1.12. Меѓународен ден на борба против СИДА	Стекнување знаења за пренесување и заштита од болеста	Учениците од VIIIи IX одд. Билјана Теовска	XII
3.12 Меѓународен ден на лица со посебни потреби	Развивање чувство за хуманост	Билјана Теовска	
Одбележување на празникот „Св. Климент Охридски“	Љубов и почит кон ликот и делото на Св.Климент Охридски	-Олга Добревска -Детска организација	
9.12. Меѓународен ден за борба против корупција	Запознавањесо тежината на проблемите што ги предизвикува корупцијата и заканата што таа ја претставува за стабилноста и безбедноста, поткопувајки ги институциите и демократските вредности, моралните вредности и правдата и изложувајки ги на опасност трајниот развој држава,	Лилјана Стефановска Александар Каровски	
Одбележување на Денот на раѓањето на Гоце Делчев	Љубов и почит кон ликот и делото на Гоце Делчев	-Тоше Трајковски	II
Одбележување на Денот на вљубените	Развивање и негување на љубовта	Благица Блажевска	
Одбележување на Први март - Денот на мартинките	Развивање креативност и творечка фантазија, соработка со локална самоуправа	-Ученици од одделенска и предметна настава Руменка Дејанова	III
Одбележување на 8-ми Март	Љубов и почит кон мајката	-Магдалена Јаневска -Ученици членови на Детска организација	
Одбележување на 17-ти Март - Ден на Црвен Крст	Развивање чувство за хуманост	-Билјана Теовска	
20.3-Меѓународен ден на франкофонијата	Развивање љубов кон францускиот јазик и култура	-Софија Петровска	
20.3 Одбележување на	Развивање и негување на чувството	-Анетка Трајковска	

меѓународниот ден на среќата	на среќа		
Одбележување на Денот на пролетта	Развивање љубов кон природата и соработка со локалната самоуправа	-Гордана Мацкова -Билјана Ристовска	
Активности од проектот „Интегрирање на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ - одбележување на Денот на екологијата	Заштита на животната средина	-Еколошко друштво -Маја Питроповска	
Одбележување на Светскиот ден на театарот(27.3)	Развивање љубов кон театарската уметност	-Олга Добревска	
Априлијада – Ден на шегата, организирање маскембал	Развивање креативност, творечка фанатазија, соработка со локалната самоуправа	-Детска организација	IV
Одбележување на светскиот Ден на здравјето и крводарителството	Чувство за правилен однос кон здравјето	-Билјана Теовска	
Одбележување на Недела на хигиенизација и недела на Црвениот крст	Чувство за правилен однос кон здравјето	-Билјана Теовска	
Одбележување на Денот на планетата Земја(22 Април)	Развивање љубов кон природата и заштита на животната средина	-Тања Гигова	
Одбележување на 1-ви Мај - Меѓународен ден на трудот	Почит кон правата и слободата на живеење и развивање позитивен однос кон трудот	-Славјанка Николовска	V
Одбележување на 4-ти Мај - Годишнина од смртта на Гоце Делчев	Љубов и почит кон ликот и делото на Гоце Делчев	-Тоше Трајковски -Ученици од Детска организација	
Одбележување на 5-ти Мај- Денот на македонскиот јазик	Развивање чувство и градење почит кон мајчиниот јазик	-Олга Добреска	
Одбележување на 9-ти Мај – „Ден на Европа“, како и „Ден на победата над фашизмот“	Градење на позитивен однос, бидејќи сме дел од Европа, и почит кон борците за слобода	-Александр Каровски	
Одбележување на Светскиот ден на пишување на писма	Градење на позитивен однос кон пишување писмо	Учениците од IV и V одд Ана Ристовска	
15.5 -Меѓународен ден на акција за климата	Развивање љубов кон природата и заштита на животната средина	Даниела Денковска	
Одбележување на 24-ти Мај - Денот на сесловенските просветители	Почит кон ликот и делото на браќата Кирил и Методиј	-С.Николовска -Членови (ученици) на Детска организација	
1 Јуни- Меѓународен ден на децата	Развивање чувство за солидарност	-Ивана С. Спасиќ	VI
Забава за одбележување на крајот на учебната година	Развој на другарството и социјализација на учениците	-Класните раководители	

Одговорни наставници:
Олга Добревска
Тања Гигова

Прилог 42

Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Активности	Докази	Носители	Заклучоци и препораки
Општи податоци за основното училиште	Документи, записници, процес на мерење	Директор,стручна служба	Континуирано да се следи точноста на податоците и евентуална промена во текот на годината
Податоци за условите за работа на основното училиште	Документи, записници, процес на мерење	Директор,стручна служба, наставници, библиотекар	Континуирано да се следи точноста на податоците и евентуална промена во текот на годината
Податоци за вработените и за учениците во основното училиште	Документи, записници	Директор , стручна служба,секретар	Континуирано да се следи точноста на податоците и евентуална промена заради отсуство или замена во текот на годината
Материјално-финансиско работење на основното училиште	Документи, записници	Директор, книговодител, секретар	Континуирано да се следи финансиската состојба на училиштето и правилниот распоред на средствата
Подрачја на промени, приоритети и цели	Документи, записници, протоколи за набљудување и опсервација	Директор, надзор, училишен одбор, стручна служба, училишни тимови, комисии,локална самоуправа	Да се подобрат условите за работа, да се интензивира соработката со локалните институции
Организација на работата во училиштето	Документи, анкети, прашалници, интервјуа ,педагошка евиденција и документација	Директор, стручна служба, наставници, ученици, родители	Да се следи индивидуалниот напредок и постигањата на ученците од страна на сите наставници и стручни соработници од училиштето и да се поттикнува надареноста и умешноста на учениците за напредување во одредени

			наставни подрачја
Работа со ученици посебни образовни потреби	различни активности	Директор, специјален едукатор и рехабилитатор, психолог	Да се следи континуирано секој успех на ученикот и активно вклучување на дефектологот во сите области каде што учениците имаат потешкотии
Воннаставни активности	Анкети, прашалници, списанија, интернет	Наставници, ученици, стручна служба	Зголемување на интерес кон на училишниот спорт, континуирано да се следат редовноста , ангажираноста, надареноста и талентот на учениците како и нивните постигања и резулатати
Вонучилишни активности	Документи	Директор, училишен одбор, комисии, агенции, тим за изработка на програма	Да се пројави и негува интересот на учениците за посета на вонучилишни активности
Натпревари на учениците	План за ученички натпревари, тестови, спортски реквизити, пофалници, награди, дипломи	Актив на наставници, ученици, комисии,	Да се поттикнат учениците кон напредок и постигнување лични и екипни резултати
Мултикултурализам /интеркултурализам и меѓуетничка интеграција	Записници, документи, прашалници, протоколи, дискусии, интервјуа, посети	Директор, стручната служба, локална самоуправа, наставници, ученици, родители, партнерски училишта,	Развивање и применување на соодветни стратегии за унапредување на меѓуетничката интеграција Вклучување на училиштето во промената за меѓуетничко образование
Проекти што се реализираат во училиштето	Интернет-активности, ЦД касетофон, анкетни листови, алатки за пребрување, онлајн семинари, курсеви	Наставници, ученици, директор, библиотекар,	Континуирано да комуницираат, соработуваат, да учествуваат во проекти
Поддршка на учениците	Анкетни листови, прашалници, зписници, извештаи, работилници	Директор, педагог, психолог, стручни лица, ученици, родители	Подигање на свеста кај учениците од повеќе аспекти во насока на зголемување на нивните знаења и ставови
Оценување	Дијагностички тестови; анкетни листови; усни прашања подготвени од наставникот; пишување куси состави, усни презентации; писмени вежби;	Директор, наставници, ученици, тим за следење, стручни соработници	Подобрување на континуитетот и објективноста во оценувањето во рамките на училиштето користејќи план за следење и

	тестови; домашни работи; портфолио на ученикот, педагошка евиденција и документација, извештаи		анализа на состојбите со оценувањето
Грижа за здравјето	Едукативни предавања Систематски прегледи	Учениците, родителите, наставниците ,локална заедница, здравствен дом	Подигање на свеста, подигање на училишниот активизам, промоција и вклучување на родителите и локалната заедница за значењето на здравата храна за здравјето
Училишна клима	Етички кодекси, работилници, дебати, состаноци, екскурзии	Учениците, родителите, наставниците,стручни соработниц	Подобрување на училишната дисциплина, уредувањето и одржувањето на просторот во училиштето и училишниот двор, подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка
Професионален и кариерен развој на воспитно - образовниот кадар	Обуки, семинари,работилници, акциони планови, сертификати, брошури, флаери, плакети, извештаите , закони	Директор, наставници, советници, локална заедница, БРО	Континуирано усовршување и професионален развој на воспитно-образовниот кадар
Соработка со родители/старатели	Натпревари, екскурзии, приредби, манифестации, промоции, идејни планови, отворен ден за прием, советодавно-консултативни работилници, индивидуални средби, посета на семејства, флаери, плакети,брошури, обуки	Директор, родители, наставници,стручни соработници, училишниот одбор, учениците	Редовна соработка со родителите/старатели при имплементирање на активностите во училиштето
Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште	Состаноци, средби, дебати, трибини, посети на институции и бизнис-компании , собири и здружувања, изложби, посета на културно-историски споменици и музеи, библиотеки, театар, ликовни колонии,	МОН, БРО, ДПИ, Сектор за основно образование локална самоуправа, бизнис заедница, месно население, актив на директори на ниво на општина, други основни и средни училишта, невладини организации, осигурителни компании	Подобро информирање на јавноста и промоција на работата на училиштето, промовирање на постигнати резултати од различен вид, промовирње на проектни активности, комуникација со медиуми